

INEE

ORGANISATION
INTERNATIONALE DE
la francophonie



**Atelier francophone de
Renforcement des Capacités sur les
Normes minimales de l'INEE, du 3
au 5 juillet 2007 à Grand Bassam,
Cote d'Ivoire**

Rapport de l'atelier

INTRODUCTION

Contexte :

En 2005, l'INEE a facilité le développement de matériels de formation sur les Normes minimales et les a produit, traduit et largement distribué pour leur utilisation autour du monde en 2006. Ces matériels permettent aux praticiens, autorités et autres décideurs politiques d'utiliser les normes pour assurer un niveau minimum d'accès à et de qualité de l'éducation en temps d'urgence et de reconstruction. En plus de ces matériels de formation, le Groupe de Travail de l'INEE a facilité un processus régional de Formation de Formateurs (FdF). Huit des dix FdF prévues ont été conduits en 2006, formant plus de 175 formateurs travaillant dans les domaines de l'éducation et de l'humanitaire. Les deux derniers ateliers (pour l'Amérique Centrale et les Caraïbes) sont prévus pour 2007.

La FdF sur les Normes minimales de l'INEE pour l'Afrique francophone s'est déroulée du 4 au 6 juillet 2006 à Dakar, Sénégal. Les organisations co-hôtes étaient le CCF, Save the Children Alliance, l'UNICEF, l'UNESCO et le PAM.

Chaque participant à une FdF doit conduire un minimum de deux formations de suivi dans les 12 mois suivant la FdF à laquelle il a participé. En conséquence, entre 2006 et 2008, environ 250 formateurs vont former des milliers de travailleurs humanitaires, de représentants gouvernementaux et de personnels éducatifs, renforçant la capacité de ces individus en les équipant avec les compétences et les savoirs requis pour fournir la protection psychosociale, physique et cognitive qu'apporte l'éducation de qualité en communautés en crise.

Le Secrétariat de l'INEE a documenté et soutenu plus de quarante ateliers de formation de suivi sur les normes en 2006 et va continuer à soutenir la préparation de centaines d'autres en 2007. La volonté dont font preuve les organisations humanitaires et de développement de contribuer le temps de leur personnel et leurs ressources au processus de formation démontre bien l'importance grandissante de l'éducation en situations d'urgence, de crise chronique et de début de reconstruction

Alors que la communauté des utilisateurs des Normes minimales de l'INEE ne cesse de s'accroître autour du monde, et avec les connaissances accumulées sur la mise en œuvre pratique des normes, le Groupe de Travail sur les Normes minimales de l'INEE reconnaît le besoin de soutenir la dissémination de cette expérience. En particulier, les participants à des formations de l'INEE demandent davantage d'opportunités pour apprendre et renforcer leurs capacités au niveau régional. Ainsi, alors qu'il y a un consensus sur l'utilité et la pertinence des Normes minimales de l'INEE, il y a parallèlement un réel besoin de d'opportunités de renforcement des capacités et d'outils pour aider les utilisateurs à opérationnaliser les normes.

Par conséquent, le Groupe de Travail de l'INEE a décidé de faciliter l'organisation de quatre ateliers régionaux de renforcement des capacités en 2007 et 2008 pour les participants aux formations de formateurs qui ont conduit au moins une de leurs formations de suivi depuis la FdF.

Lors des ateliers de Renforcement des Capacités sur les Normes minimales de l'INEE, les formateurs de l'INEE partageront leurs difficultés, bonnes pratiques et leçons apprises lors de leur processus de formation et de mise en œuvre des Normes minimales. Ils recevront également une introduction à une « boîte à outils » et autres matériels nouveaux de l'INEE développés pour aider la mise en œuvre des Normes minimales de l'INEE.

Le but de ces ateliers est de renforcer les capacités des travailleurs éducatifs et humanitaires aux niveaux régional et national afin d'assurer la mise en œuvre optimale des Normes minimales de l'INEE. Les objectifs généraux des ateliers sont :

- Identifier et partager des expériences difficiles lors des formations de suivi et la mise en œuvre des Normes minimales de l'INEE
- Identifier et partager des bonnes pratiques et leçons apprises sur lesquelles s'appuyer lors de la mise en œuvre des Normes minimales de l'INEE
- Identifier des recommandations pour l'amélioration du contenu et de la méthodologie des formations afin de faciliter le processus de formation aux niveaux régional et/ou national
- Fournir des sessions de rappel pour renforcer la compréhension des participants sur les Normes minimales de l'INEE
- Développer des plans d'action pour les clusters régionaux et nationaux (le cas échéant) pour approfondir la coordination et collaboration inter-agences pour fournir une éducation de qualité
- Encourager les participants aux ateliers FdF à jouer un rôle de leadership aux niveau régional ou national en tant que Point Focal Régional/National sur les Normes minimales d'INEE. Les Points Focaux seront les points de contact pour ceux situés dans la même région géographique qui veulent mettre les Normes minimales en pratique. Ils soutiendront les formations, la mise en œuvre et dissémination des normes.

Le Secrétariat de l'INEE demande aux participants de préparer une brève étude de cas à l'avance sur leur expérience de formation et de mise en œuvre des Normes. Environ 40 participants (hommes et femmes) participent à chaque atelier. Les critères de sélection ont été établis comme suit :

1. A participé à un atelier régional de Formation des Formateurs sur les Normes minimales de l'INEE (2006-2007)
2. A conduit un minimum d'une formation de suivi à la suite de la FdF et/ou a mis en œuvre les Normes minimales de façon substantive dans le cadre de son travail à la suite du TOT
3. Si n'a pas conduit un atelier de suivi ou n'a pas mis en œuvre les Normes minimales, est capable d'expliquer pourquoi et souhaite surmonter ces obstacles
4. N'a pas été formé sur les Normes minimales de l'INEE mais met en œuvre des programmes d'éducation en situations d'urgence et s'engage à être un membre actif de l'INEE
5. Dispose d'un soutien organisationnel pour couvrir les dépenses associées à la participation à l'atelier non couvertes par les sponsors financiers

Les facilitateurs des ateliers sont issus du Groupe de Travail et du Secrétariat de l'INEE ainsi que choisis parmi ceux qui ont facilité et/ou organisé les ateliers régionaux de Formation des Formateurs pour certaines sessions.

Informations sur l'atelier francophone de Renforcement des Capacités :

Dates et lieu : L'atelier francophone de Renforcement des Capacités sur les Normes minimales pour l'Education en situations d'urgence, de crise chronique et de début de reconstruction s'est déroulé sur trois jours, du 3 au 5 juillet 2007 au Nsa Hôtel à Grand Bassam, Côte d'Ivoire.

Participants : L'atelier a rassemblé 40 participants de 12 pays francophones concernés par les problématiques de l'éducation en situations d'urgence, de crise chronique et de début de reconstruction : Bénin, Burkina Faso, Burundi, Cote d'Ivoire, Guinée Conakry, Haïti, Mali, Niger, République Centrafricaine, Sénégal, Tchad, Togo. Les participants représentaient 14 organismes différents: Save the Children Sweden, UK and US, UNICEF, WFP, CRS, MEN CI, UNDP, International Rescue Committee, Refugee Education Trust, Care International, Christian Children's Fund, Enfance Meurtrie Sans Frontière, ONG Ecole pour Tous, OCDI – Togo, REMCI. Voir la liste des participants avec leurs coordonnées en annexe.

Secrétariat : Le secrétariat de l'atelier a été tenu par Mme Aminatah Tieboulou, Assistante de Programme, UNICEF Cote d'Ivoire.

Facilitateurs : Jennifer Hofmann, Chargée de Renforcement des Capacités, Secrétariat de l'INEE ; Annmarie Isler, Programme Officer pour le School Feeding Service, PAM Rome et représentante du PAM sur le Groupe de Travail sur les Normes minimales de l'INEE ; Ken Rhodes, Senior Programme Officer au Centre pour l'Education Mondiale, Academy for Educational Development et représentant d'AED sur le Groupe de Travail sur les Normes minimales de l'INEE ; Marie d'Orléans, consultante indépendante et participante à la FdF de Dakar.

Remerciements : L'atelier a été organisé par le Réseau Inter-Agences pour l'Education en Situations d'Urgence (INEE) avec le soutien de l'Organisation Internationale de la Francophonie (OIF) et l'assistance sur place des organisations co-hôtes : UNICEF, PNUD, PAM et Save the Children. Le Secrétariat de l'INEE et le Groupe de Travail sur les Normes minimales remercient chaleureusement ces organisations partenaires pour leur collaboration et leur importante contribution au succès de l'atelier.

Photo de groupe :



JOUR 1 - Mardi 3 Juillet 2007

SESSION 1 : BIENVENUE, INTRODUCTIONS ET PRESENTATION DE L'ATELIER

1) Mots de bienvenue

- **Discours** : M. Raoul Kone, Directeur du Cabinet Adjoint, Ministère de l'Education Nationale ; M. Locha Emmanuel Mateso, Organization Internationale de la Francophonie.

Monsieur Kone a souhaité la bienvenue à tous les participants et les a remercié de s'être rendu en Côte d'Ivoire pour cet atelier de Renforcement des capacités sur les Normes minimales de l'INEE. Il a souligné que la question de l'éducation a tenu une place majeure durant la crise en Côte d'Ivoire et a rappelé qu'à partir de novembre 2002, les agences des Nations Unies et les ONG ont mis en œuvre des programmes sur les terrain pour soutenir le Ministère de l'Education Nationale. Monsieur Kone a transmis le souhait du Ministre qui espérait que les participants à l'atelier pourraient identifier des réponses en améliorant l'accès et la qualité de l'éducation à partir des normes minimales de l'INEE et des expériences et leçons apprises de chacun. Monsieur Kone a souhaité plein succès aux travaux des participants et a déclaré l'atelier ouvert.

Monsieur Mateso a présenté aux participants le partenariat qui lie l'OIF à l'INEE, et plus particulièrement aux activités francophones du réseau. L'engagement de l'OIF à la place de cet atelier s'explique de façon naturelle puisque de nombreux pays francophones se trouvent dans une situation qui peut être qualifiée de situation d'urgence, de crise ou de reconstruction. L'OIF a pris la décision politique de travailler davantage sur le thème de l'éducation en situations d'urgence et ceci se manifeste par trois stratégies : 1. Appui à des ateliers de Formation de Formateurs et de Renforcement des Capacités ; 2. la traduction et le développement de matériels ; 3. un appui aux organisations et institutions impliquées sur cette problématique.

- **Briefing sur la sécurité** : M. Clément Adjolohoun, Conseiller Sécurité de l'UNICEF Côte d'Ivoire
- **Briefing sur la prise en charge** : Mme. Olga Kouassi, Assistante au Bureau Régional pour l'Afrique de l'Ouest de l'OIF (olga.kouassi@francophonie.org) et Mme Louise Mono, Chef du Programme Education, UNICEF/Cote d'Ivoire.

2) Introductions

Après avoir revu le programme, les matériels, les règles de base et les questions logistiques, les participants se sont présentés un par un, en soulignant leurs attentes et la manière dont ils allaient contribuer l'atelier.

Liste non exhaustive des attentes des participants :

- Bénéficier du partage d'expériences et de leçons apprises
- Partir avec beaucoup outils, un plan d'action précis pour les formations et actions de suivi, une stratégie de mise en œuvre des Normes minimales de l'INEE...

- Renforcer le réseau francophone

Les introductions ont permis de souligner la grande variété des participants :

- 13 pays francophones
- agences des Nations Unies, ONG internationales, ONG locales, Ministère de l'Education Nationale
- Participants à la FdF de Dakar de juillet 2006 ; « nouveaux-venus »
- Participants ayant conduit des ateliers de suivi sur les Normes minimales de l'INEE ; participants ayant mis en œuvre les Normes minimales de l'INEE

3) *Présentation de l'atelier*

● Objectifs de l'atelier

- Etre mieux équipé pour conduire des ateliers de formation de suivi sur les Normes minimales de l'INEE
- Etre capable de s'engager, d'utiliser et de faire des actions de plaidoyer pour la mise en oeuvre et l'institutionnalisation des Normes minimales de l'INEE
- Avoir une bonne compréhension des mécanismes de soutien, des matériels et des outils disponibles pour les formations et la mise en oeuvre des Normes minimales
- Développer et renforcer des réseaux nationaux et régionaux composés de praticiens et de décideurs politiques travaillant dans le domaine de l'éducation en situations d'urgence, de crise chronique et de début de reconstruction

● Différence entre FdF et RC

Atelier de Formation des Formateurs	Atelier de Renforcement des Capacités
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Créer un groupe de formateurs sur les Normes minimales de l'INEE ▪ Sensibiliser et promouvoir l'utilisation des Normes minimales de l'INEE ▪ Se fondent sur l'expertise des participants en matière d'éducation en situations d'urgence 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutenir ce groupe de formateurs sur les Normes minimales de l'INEE ▪ Renforcer les capacités pour permettre la mise en œuvre et l'institutionnalisation des Normes minimales de l'INEE ▪ Se fondent désormais aussi sur l'expérience des participants sur les Normes minimales de l'INEE

● Bref rappel sur les Normes minimales de l'INEE:

Les Normes Minimales de l'INEE représentent un consensus sur les bonnes pratiques en matière d'éducation à travers les contextes. Elles ont été développées à travers un processus consultatif, impliquant plus de 2.250 personnes de 50 pays. Elles représentent un langage commun pour la coordination, la prévisibilité et ainsi la responsabilité en vue d'atteindre un niveau minimum d'éducation de qualité.

● **Sensibilisation, Utilisation et Institutionnalisation**

Tous les participants avaient déjà atteint le premier niveau (sensibilisation) avant l'atelier de Renforcement des Capacités en participant à une FDF, un atelier de formation de suivi, une présentation sur les normes minimales de l'INEE, ou en étant membre de l'INEE. Certains d'entre eux en étaient au deuxième niveau (utilisation), qu'ils aient mis en œuvre les Normes minimales de l'INEE ou conduit un atelier de formation sur les Normes. L'atelier avait pour but notamment de soutenir les participants dans leur utilisation des Normes minimales de l'INEE et d'introduire le troisième niveau (institutionnalisation). Il faut à ce titre noter que l'institutionnalisation des Normes minimales de l'INEE représente en elle-même une garantie de soutien pour leur utilisation.

Les participants ont souhaité une discussion approfondie de certains termes clés, comme « l'institutionnalisation ». L'institutionnalisation a été définie comme l'utilisation *systématique* des Normes minimales de l'INEE par une organisation. Des checklists ont été créés pour chaque type d'organisme : ONG, UN, Gouvernements et Bailleurs de fonds etc.

SESSION 2 : INFORMATIONS SUR LES FORMATIONS AU NIVEAU REGIONAL

Ressource distribuée :

- Résumé sur les formations et le renforcement des capacités sur les Normes minimales de l'INEE.

Objectifs de la session :

- Avoir une compréhension à jour du processus de formation mondial de l'INEE
- Avoir appris sur des formations qui ont été conduites par d'autres participants et membres de l'INEE
- Avoir connaissance des formations planifiées par d'autres participants et membres de l'INEE

Une présentation générale sur les formations sur les Normes minimales a été donnée pour fournir aux participants une bonne compréhension du contexte dans lequel s'inscrivent leurs propres ateliers. Puis les participants ont présenté leurs ateliers de formation de suivi conduits et planifiés.

Formation de suivi effectuées

- Gervais Havyarimana (UNICEF Bénin) au Bénin en mai 2007
- Fatimata Sow (WFP Mali) et Yobi Guindo (CARE International Mali) au Mali en décembre 2006
- Yaya Diarrassouba (Save the Children Suède Cote d'Ivoire), Paul Braga (Save UK Cote d'Ivoire) et Ouleye Deme (Save the Children Suede Senegal) en Côte d'Ivoire en mai 2007
- Ouleye Deme (Save the Children Suède Sénégal) au Sénégal (Casamance) en juin 2007

Formation de suivi planifiées

- Bety Aichatou (CRS Niger) et Kassoum Ouattara (CRS Burkina) pour les bureaux de CRS de la région en septembre 2007
- Kassoum Ouattara (CRS Burkina) pour les partenaires de CRS fin Septembre 2007
- Waldeck Julmice (Save Haiti) la semaine du 4 août 2007
- Yobi Guindo (CARE Mali) pour les comités de gestion d'écoles, les groupements féminins, les jeunes et les enfants.
- Sarah Poehlman-Doumbouya, Bety Aichatou et Abdel Kader René Joli (UNICEF, CRS et PAM Niger), fin Juillet (conflits entre pasteurs et cultivateurs)
- Nathalie Hamoudi (UNICEF RCA) et Fatimata Sow (PAM RCA), juillet – août - coordination à planifier
- UNICEF RDC (pas de date – planifiée avant et annulée à cause de la crise ; dépendra de nouveau représentant)

Il est important de souligner et d'encourager les partenariats et collaborations positives qui ont été mis en place. Les formateurs de l'INEE se servent mutuellement de personnes ressources. Ceci permettra aux formateurs FdF de remplir l'engagement qu'ils ont pris à Dakar, à savoir conduire au moins deux formations de suivi sur les Normes minimales de l'INEE.

SESSION 3 ET 4 : PARTAGER LES EXPERIENCES SUR LES FORMATIONS

Ressources distribuées :

- Matrice des experiences

Objectifs de la session:

- Avoir une bonne compréhension de la gamme des difficultés, leçons apprises et bonnes pratiques sur les formations sur les Normes minimales de l'INEE
- Avoir identifié des recommandations collectives pour soutenir et améliorer les formations de suivi

Lors de cette session, les participants ont travaillé en et ont partagé leurs expériences de formation sur les Normes minimales de l'INEE afin de compléter la Matrice (difficultés, leçons apprises et bonnes pratiques). Gervais Havyarimana, Fatimata Sow, Yobi Guindo, Yaya Diarrassouba, Paul Braga et Ouleye Deme ont chacun facilité la discussion dans un groupe étant donné qu'ils ont conduit un atelier de formation de suivi sur les Normes minimales de l'INEE.

Puis les participants ont travaillé dans les mêmes groupes afin d'identifier des recommandations à partir des leçons apprises et des bonnes pratiques. Ils ont aussi identifier des stratégies pour mettre en ouvre leurs recommandations. Afin d'avoir des recommandations et stratégies les plus concrètes et utiles, les facilitateurs ont demandé aux participants de travailler 30 minutes en dehors du temps de formation pour préciser une recommandation et stratégie, en indiquant : quoi, qui, comment, durée ?

1) DIFFICULTES, LECONS APPRISES ET BONNES PRATIQUES

Atelier Bénin - Gervais

	Difficultés	Leçons apprises	Bonnes pratiques
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La session sur l'éducation basée sur les droits a semblé trop théorique 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il a été intéressant d'enrichir la session sur la préparation à l'urgence en intégrant une matrice des risques et un plan de contingence ▪ Il est important d'adapter le contenu de l'atelier de formation au niveau des participants et au contexte dans lequel ils travaillent 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mélanger la théorie et une visite de terrain
Methodologie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le maniement de deux documents par le formateur (Guide du Formateur + Cahier du Participant) est parfois difficile ▪ Les participants trouvent la durée des sessions trop courte 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il est bon de moduler la durée de l'atelier en fonction du public 	
Logistique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'hôtel où se déroulait l'atelier et où étaient logés les participants n'était pas de tout confort 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il est important d'identifier un lieu approprié pour que les participants soient dans une bonne situation d'apprentissage 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il est important de distribuer la documentation à l'avance afin que les participants soient déjà familiarisés avec le contenu ▪ Distribuer des CD Rom avec tous les documents de l'atelier permet aux participants de repartir équipés et avec un accès facile aux documents de l'INEE
Participants	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faible ratio femmes/hommes: 8 femmes sur 29 participants 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inviter des participants d'un même niveau permet de maximiser l'apprentissage 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chaque soir, un petit groupe de participants s'est enregistré comme membre de l'INEE
Partenaires	RAS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Collaboration transfrontalière est une expérience très positive 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partage des coûts relatifs à l'atelier par les différentes organisations

Atelier Sénégal - Ouleye

	Difficultés	Leçons apprises	Bonnes pratiques
Contenu	RAS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il est important de partir du vécu et du travail des participants 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir un partenariat avec une personne de référence dans la région, type formateurs INEE de la FdF de Dakar
Methodologie	RAS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adapter le langage par rapports aux intervenants ▪ Il est important que les formateurs sachent constituer des groupes rapidement 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Méthodologie participative ▪ Il est essentiel que les formateurs se préparent bien à l'avance
Logistique	RAS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il est utile d'identifier une personne de référence avec un bon leadership 	
Participants	Il a été difficile de travailler avec les représentants du MEN en terme de responsabilisation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il est plus bénéfique d'organiser un atelier de formation avec de multiples organisations que séparément pour les différentes organisation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inviter le MEN ▪ Sélectionner ou cibler les personnes les plus pertinentes pour participer à la formation
Partenaires	RAS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il est important de travailler en réseau 	

Atelier Cote d'Ivoire - Yaya

	Difficultés	Leçons apprises	Bonnes pratiques
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les nombreuses nouvelles notions de la première journée sont parfois difficiles à saisir par les participants 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dans les scénarios, il est important de rester sur des exemples neutres ▪ Cependant, adapter les scénarios pour refléter les problématiques sur lesquelles travaillent les participants rend les activités plus pertinentes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les matériels de formation ont été adaptés : au lieu d'utiliser les scénarios pour la session sur l'évaluation, les participants ont évalué le programme de Save the Children en cours
Methodologie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le temps manque souvent pour compléter les exercices 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exercice brise glace a été utile pour mettre les participants à l'aise et faire connaissance
Logistique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le lieu de la formation n'était pas facilement accessible à tous 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il est essentiel de s'appuyer sur l'équipe sur place pour la logistique 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il a été important de loger tous les participants sur le même site ▪ Il est important que les formateurs soient présents sur le site de formation au moins un jour avant le début de l'atelier
Participants		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il est important de traiter tous les participants de la même manière 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il est bon que les participants représentent tous les maillons de la chaîne du système éducatif, y compris le gouvernement
Partenaires			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partenariats entre différents membres de l'Alliance Save the Children (Suede et UK) et de différents pays (Sénégal et Côte d'Ivoire)

Atelier Mali - Yobi

	Difficultés	Leçons apprises	Bonnes pratiques
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La formation contient un grand nombre d'informations, qui n'étaient pas toujours pertinentes pour le public présent à cet atelier 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il est utile d'adapter le contenu par rapport au public ciblé
Methodologie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il n'y avait pas assez de temps pour compléter toutes les activités 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ La variation des méthodes des jeux de rôles et des activités en groupes étaient positive
Logistique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Internet, transport des participants 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il est bon de regrouper tous les participants sur le site de formation
Participants	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il a été difficile de mobiliser les fonctionnaires 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il est positif d'inviter une large gamme de participants
Partenaires			

Atelier Côte d'Ivoire - Paul

	Difficultés	Leçons apprises	Bonnes pratiques
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le contenu de la formation est volumineux 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il faut simplifier la formation (en priorisant les sessions les plus pertinentes) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distribuer les documents avant la formation permet aux participants de se familiariser à l'avance et de maximiser l'apprentissage
Methodologie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le temps a donc paru insuffisant 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il est bon d'adapter certaines partie de la formation au groupe de participants
Logistique			
Participants	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le nombre élevé de participants ainsi que leurs niveaux disparates ont constitué une difficulté 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il est très important de bien cibler le groupe lors de la phase de sélection/identification des participants 	
Partenaires	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il a été difficile de se mettre d'accord sur une date 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Travailler ensemble à l'organisation d'un atelier permet de consolider le partenariat existant

Atelier Mali - Fatimata

	Difficultés	Leçons apprises	Bonnes pratiques
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il y a une masse d'informations très importante à communiquer par les formateurs et à assimiler par les participants ▪ Certains indicateurs sont difficiles, c'est-à-dire larges et qualitatifs ▪ Certains termes ne sont pas bien traduits 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il est absolument essentiel que les formateurs maîtrisent les Normes minimales de l'INEE et les matériels de formation ▪ Il faut adapter les matériels de formation selon les niveaux des participants 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il est important qu'un atelier de formation soit conduit par 2 à 3 formateurs
Methodologie		<ul style="list-style-type: none"> ▪ La méthodologie participative inscrite dans les matériels de formation permet une bonne appropriation des Normes minimales de l'INEE par les participants 	
Logistique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Des problèmes ont été rencontrés avec le budget, le forfait transport, le nombre des participants et les supports matériels 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Une bonne planification du budget est nécessaire au bon déroulement de l'atelier 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les contributions en nature des organisations co-hôtes permettent de réduire les coûts ▪ Il est impératif d'envoyer la documentation aux participants à l'avance de l'atelier ▪ La distribution de CD-Rom avec tous les documents distribués gravés dessus est utile et appréciée par les participants

Participants	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les niveaux disparates des participants a représenter une difficulté ▪ Le nombre élevé de participants a été difficile à gérer 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il faut être très rigoureux dans l'identification et la sélection des participants ▪ Il est utile de former des groupes homogènes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Remise de questionnaire à l'avance pour impliquer les participants dès avant le début de l'atelier
Partenaires	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La non-participation financière de tous les partenaires organisateurs de l'atelier a été problématique 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il est tres important de commencer la planification d'un atelier à l'avance, y compris l'aspect budgétaire 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour une meilleure coordination, il peut être utile de désigner une agence leader

2) RECOMMANDATIONS ET STRATEGIES

Voici une synthèse de toutes les recommandations et stratégies identifiées par les participants :

	Recommandations	Strategies
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Développer des modules par catégorie des Normes minimales de l'INEE - Développer des modules en fonction des cibles (bailleurs , ONG, communautés, enfants...) - Ajouter une journée consacrée aux techniques participative de formation - Nécessité de renforcer les capacités des formateurs - Enrichir la préparation aux urgences - Adapter le contenu en tenant compte du contexte et du niveau des participants 	<ul style="list-style-type: none"> - Formation par conséquence et groupe cible - Organiser un atelier de validation des modules - Organisation d'ateliers nationaux et régionaux - Les formateurs doivent développer une matrice des risque et un plan de contingence - Evaluer le niveau des participants - Les organisateurs envoient un questionnaire aux participants à l'avance pour pouvoir adapter les modules de formation. Un format de questionnaire est suggéré par le Secrétariat
Methodologie	<ul style="list-style-type: none"> - Deux formateurs/facilitateurs par session - Méthodes actives et exercices pratiques - Utiliser l'approche participative (travaux de groupes) - Elaborer un document unique 	<ul style="list-style-type: none"> - Suivi et évaluation des formations - Préparation conjointe de l'atelier par les facilitateurs - Plan d'action post-formation - Prolonger la durée des sessions de formation de 3 à 4 jours - Les formateurs doivent intégrer au guide du formateur tous les scénario figurant dans le cahier du participant - Créer un environnement d'apprentissage favorables, par ex. faire des sketches - Etre prompt aux réajustements imprévus
	- Répertorier tous les	- Informer à l'avance du

Logistique	moyens nécessaires et les rendre disponibles	support existant - Disponibiliser les moyens à temps - Capitaliser les ressources existantes - Identifier une agence leader et organiser des réunions de coordination - Les formateurs doivent diffuser les docs, études des cas, etc. avant l'atelier - Tenir compte des valeurs socio-culturelles du lieu de formation (religion, alimentation, etc.)
Participants	<ul style="list-style-type: none"> - Cibler les participants par objectifs - Limiter le nombre de participants à 25 à 30 - Impliquer les participants à la préparation de l'atelier - Penser au ratio-genre 	<ul style="list-style-type: none"> - Bien définir les critères de sélection - Elaborer des TdR spécifiant les profils des participants
Partenaires	<ul style="list-style-type: none"> - Bonne coordination pour le financement et l'organisation 	<ul style="list-style-type: none"> - Constituer une base de données des bailleurs potentiels - Diffusion des plans d'action de formation (lieu, calendrier...)
Autres	<ul style="list-style-type: none"> - Certificat de participation - Favoriser une appropriation des Normes minimales par le MEN - Fournir un appui à la mise en œuvre des Normes minimales de l'INEE après les formations 	<ul style="list-style-type: none"> - Faire des exercices de simulation - Elaborer des passerelles

Les facilitateurs ont demandé aux participants de travailler dans leurs groupes en dehors du temps de l'atelier afin de préciser et distinguer recommandations et stratégies. Chaque groupe à travailler sur une des stratégies qu'il a suggérées. Les facilitateurs ont en particulier demandé de préciser : qui, quoi, comment, quand, etc.

Groupe 1

Recommandation	Stratégie			
	Qui	Quoi	Quand	Comment
Coordination et implication des partenaires	MEN (directions techniques, structures déconcentrées), agences des Nations Unies, ONG internationales et locales	Pilotage de structures de coordination Co-financement des programmes	Selon le cycle du projet et selon la nécessité	Réunions, correspondances

Groupe 2

Recommandation	Stratégie			
	Qui	Quoi	Quand	Comment
Définition des rôles dans la préparation d'un atelier	- Les formateurs	- Elaborer un projet de termes de référence	- 3 mois avant l'atelier	- S'inspirer des documents existants et appui du Secétariat de l'INEE
	- Formateurs/ Organisations co-hotes	- Mise en place d'une Task Force	- 2 mois et demi avant l'atelier	- Agence leader consultant et organisent des réunions avec les autres organisations
	- Task Force	- Approbation des TdR par la Task Force	- idem	- idem
	- Idem	- Elaboration du budget et mobilisation du	- Idem	- Idem

	- Idem	financement - Prendre les dispositions logistiques	- Réunions/ visites de terrain	- 2 mois avant
--	--------	---	--------------------------------	----------------

Groupe 3

Recommandation	Stratégies	Responsables
- Adapter les modules aux niveaux et attentes des participants	<ul style="list-style-type: none"> - Pour chaque formation, envoyer un questionnaire aux participants à l'avance (identification des normes utilisées, difficultés de la mise en œuvre, etc.) - Impliquer les participants dans la gestion des modules (gestion du temps, priorisation des sujets, participation au debriefing et préparation) 	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser de l'atelier - Secrétariat de l'INEE - Equipe de facilitation

SESSION 4 : ADAPTATIONS DES FORMATIONS

Ressources distribuée :

- S'assurer de la pertinence de vos ateliers de formation pour votre public

Objectifs de la session :

- Avoir une bonne compréhension des raisons soutenant l'adaptation des matériels de formation de l'INEE
- Avoir eu un bon aperçu des adaptations des matériels de formation qui ont été faites par les membres de l'INEE et sauront comment ils peuvent les utiliser

Le « feedback » sur les ateliers de FDF a été très positif et les diplômés des FDF ont fait preuve d'un grand enthousiasme en prenant part à plusieurs formations de suivi organisées dans des dizaines de pays à travers le monde. Pendant tout le déroulement de ces ateliers de formation, le Groupe de travail de l'INEE sur les normes minimales (ou Groupe de travail) a reçu d'importantes informations et leçons apprises sur la conception et le contenu des ateliers. Sur la base de ce « feedback », le groupe de travail de l'INEE a pris conscience de la nécessité d'apporter certaines modifications à la conception de ces ateliers de trois jours ainsi qu'aux sessions individuelles en vue de préserver leur pertinence dans le contexte local.

Par exemple, la simulation sur Zamborra et le travail en groupe qui en (Sessions 5, 6, 7, 8) sont conçus pour aider les participants à se familiariser avec les différentes catégories de normes et avec les indicateurs et notes d'orientation correspondants. Dans la mesure où les participants venus de différents pays travaillent dans des cadres d'urgence, de crise chronique et de reconstruction divers, le scénario sur le Zamborra ne s'applique pas nécessairement à tous les contextes. Vous pouvez l'adapter en ajoutant des détails mieux applicables à votre contexte ou en modifiant le scénario pour le rendre plus pertinent. Si tel est le cas, assurez-vous que l'étude de cas représente adéquatement la complexité de la situation et conduit à utiliser l'ensemble des Normes minimales de l'INEE.

1) Adaptations faites par certains participants ayant conduit des ateliers de formation de suivi:

Adaptations des matériels de formation:

- Gervais (UNICEF Bénin)
 - Adaptation de la préparation des catastrophes : matrice des risques et plan de contingence
 - Adaptation de la session 8 sur l'évaluation des programmes éducatifs: visite de terrain
- Yobi (CARE International MALI)
 - Adaptation de la formation pour prendre en compte l'expérience de l'UNICEF lors de la crise en Cote d'Ivoire

- Ouleye (Save the Children Suede Senegal)

- Adaptation de la session 8 sur l'évaluation des programmes éducatifs: évaluation du programme de Save the Children a travers le prisme des Normes minimales de l'INEE.

Adaptation du temps de formation :

- Gervais (UNICEF Bénin)

- 3 jours et demi au lieu de 3 jours

2) Adaptations faites par le Secrétariat de l'INEE et les membres de l'INEE disponibles à ce jour :

- Début de l'urgence avec un accent sur la protection physique et psychosociale (scénario développé par un consultant)
- Début de reconstruction avec un accent sur les problématiques auxquelles font face les Ministères de l'Education : par exemple, recrutement et compensation des enseignants (scénario développé par un consultant)
- Crise chronique, avec un accent sur les problématiques rurales et urbaines (scénario utilisé à Haïti et développé par des membres de l'INEE et le Secrétariat de l'INEE)
- Rapatriement, avec un accent sur le retour et l'insertion dans le système national (scénario utilisé au Congo Brazzaville et au Bénin, développé par le Secrétariat de l'INEE et revu par des membres de l'INEE dans ces pays)
- Catastrophe naturelle (scénario Xandia à la fin du Guide du Formateur)
- Genre : scénario et rôles adaptés avec un accent sur les questions de genre et éducation (scénario utilisé à New York, développé par le Secrétariat de l'INEE et revue par le Groupe de Travail sur le genre)
- Personnes déplacées avec un accent sur les liens intersectoriels (scénario utilisé à Columbia University et développé par le Secrétariat de l'INEE)
- Abus et exploitation sexuelle, avec un accent sur un environnement d'apprentissage sur et protecteur, notamment pour les filles (développé par le HCR)

Ces adaptations seront bientôt disponibles sur le site Internet de l'INEE : xxx

3) Les participants ont suggéré que soient développées des adaptations supplémentaires, notamment portant sur :

- Enseignants

Par exemple, en situation post-conflit, le recrutement des enseignants bénévoles par le Ministère et le conflit entre enseignants titulaires et enseignants bénévoles.

- Zones très défavorisées

Avec un accent sur la sous scolarisation et les problèmes de sécurité alimentaire.

- Questions transfrontalières

Avec un accent sur la reconnaissance des apprentissage des élèves et des formation des enseignants réfugiés après le retour, ainsi que les questions de curriculum, le lien entre protection et éducation, la coordination et les mandats...

- Education et VIH/SIDA

Le Secrétariat de l'INEE est prêt à collaborer avec les formateurs pour développer des adaptations aux matériels de formation sur les Normes minimales de l'INEE. Dans tous les cas, merci d'envoyer vos adaptations eu Secrétariat de l'INEE :

capacitybuilding@ineesite.org

Session de revue de la première journée :

A la fin de la première journée, les facilitateurs ont demandé aux participants leurs feedback :

Qu'est-ce qui a bien marché ?	Qu'est-ce qui pourrait être amélioré et comment ?	Quels sont les sujets que vous souhaitez approfondir
<ul style="list-style-type: none"> - Les formateurs maîtrisent le contenu de l'atelier - L'écoute - Le contenu et la facilitation - La méthodologie active - La participation et les échanges entre participants - La structure et l'organisation de l'atelier - L'a session d'introduction et la présentation des thème de la journée - Le travail en groupes sur la matrice des expériences en matière de formation - La confection de la matrice - L'échange d'informations et le partage des leçons apprises sur les ateliers de formation - Le développement de recommandations et de stratégies - Les informations sur comment faire des adaptations aux matériels de formation de l'INEE 	<ul style="list-style-type: none"> - La gestion du temps - Faire la synthèse de chaque session - Les objectifs d'apprentissage ont été bien respectés au début mais pas pris en compte à la fin - Le temps de discussion est trop court - Identifier un contrôleur du temps - Transmettre des consignes plus claires et unanimes - Passer moins de temps sur les questions générales (facilitation, logistique, etc.) et plus de temps sur le contenu - La session sur la matrice des expériences - Pas assez d'espaces d'échanges - Prévoir un « parking lot » pour les questions à discuter plus tard - Prévoir des activités brises glaces - Diminuer le temps des pauses - Mieux coordonner les interventions des facilitateurs - Les interventions des participants sont trop longues 	<ul style="list-style-type: none"> - Les expériences des autres formateurs - Outils, lectures, rapports à lire - Les plans d'action collectifs - Les adaptation des formations - La rédaction de scénarios alternatifs pour les formations - Les techniques pour conduire un atelier de formation

JOUR 2 - mercredi 4 Juillet 2007

SESSION 5 : INFORMATIONS SUR LA MISE EN ŒUVRE AU NIVEAU REGIONAL

Ressources distribuées :

- Etude de cas Iraq
- Etude de cas JRS
- Résumé sur la promotion et l'utilisation des Normes minimales de l'INEE

Objectifs de la session :

- Avoir des connaissances à jour sur le processus de mise en oeuvre des Normes minimales de l'INEE
- Avoir échangé des exemples de mise en oeuvre pratique des Normes Minimales de l'INEE par les autres participants et les membres de l'INEE

Des informations générales et des exemples concrets ont été présentés aux participants afin qu'ils aient une bonne compréhension du cadre global dans lequel s'inscrivent leurs propres activités de mise en oeuvre des Normes minimales de l'INEE. Puis, deux participants ont expliqué à l'ensemble du groupe comment ils ont mis en oeuvre les Normes minimales dans leurs programmes respectifs.

● **Fatimata Sow (WFP Mali)**

- Evaluation a posteriori du volet éducation par le PAM, l'UNICEF et CARE Internationale
- Revue de la préparation du plan et de l'assistance des personnes affectées par le conflit au regard des Normes minimales de l'INEE et propositions d'amélioration

● **Yaya Diarrassouba et Magloire Agoua (Save the Children Suede Cote d'Ivoire)**

- Adaptation du code conduite du Manuel sur les Normes minimales de l'INEE

Ensuite, les participants ont formé trois groupes (gestionnaires, formateurs et planificateurs) pour discuter des leçons apprises et bonnes pratiques afin d'identifier des actions qui pourraient être répliquées ou adaptées dans les programmes et activités de chacun.

SESSION 6 : NOUVELLES RESSOURCES

Ressources distribuées :

- Matrice de la boîte à outils;
- Liste de stratégies d'adoption pour les ONG,
- Liste de stratégies d'adoption pour les Nations Unies
- Liste de stratégies d'adoption pour les gouvernements et bailleurs de fonds

Objectifs de la session :

- Avoir des connaissances à jour sur les outils de mise en œuvre développés par l'INEE
- Être mieux équipés pour mettre en œuvre et institutionnaliser les Normes Minimales de l'INEE

Les participants ont formés 7 groupes :

- 1) Participation communautaire
- 2) Analyse
- 3) Accès et environnement d'apprentissage
- 4) Enseignement et apprentissage
- 5) Enseignants et autres personnels éducatifs
- 6) Coordination et politique éducative
- 7) Questions transversales

Dans ces groupes, les participants devaient répondre aux questions suivantes en remplissant le tableau distribué :

- 1) Quels sont les meilleurs outils et où sont-ils ?
- 2) Quels sont les documents qui ne sont pas des outils, mais peuvent par ailleurs constituer des ressources utiles ?
- 3) Quels sont les outils absents et où peut-on les trouver ?

Listes de vérification sur le genre et l'éducation en situations d'urgence

Les participants ont reçu les trois listes de vérification sur le genre en situations d'urgence, réalisée par le Groupe de Pilotage sur le Genre de l'INEE. Ces listes de vérification portent respectivement sur : 1. la prévention de la violence contre les femmes dans et par l'éducation ; 2. le recrutement et le soutien de personnel enseignant féminin ; 3. la prise en compte du genre dans l'assainissement, la santé et l'hygiène. Pour chacun de ces sujets, les listes font l'inventaire des Normes minimales et indicateurs permettant d'élaborer des stratégies prenant en compte les aspects de genre dans les programmes d'éducation en situations d'urgence. Elles comprennent également des piste d'approches prometteuses et des études de cas.

Listes de stratégies d'adoption des Normes minimales de l'INEE

Les normes minimales de l'INEE représente un outil de formulation de politique, de mise en oeuvre et de suivi-évaluation de programme. Elles soutiennent également un plaidoyer efficace en faveur de l'éducation en situations d'urgence. Les listes de stratégies d'institutionnalisation, pour les agences des Nations Unies, pour les ONG, et pour les Ministères et les bailleurs de fonds, énoncent un certain nombre de suggestions que les organisations peuvent utiliser lorsqu'elles appliquent les normes minimales de l'INEE en interne et dans le cadre de leurs activités inter-agences. Il va sans dire qu'il ne s'agit là que d'exemples, fournissant des pistes pour l'action.

Les participants ont passé en revue la liste de stratégies d'adoption pertinente pour leur organisation. Ils ont indiqué que les listes de stratégies d'institutionnalisation des Normes minimales fournissaient une bonne base pour élaborer des plans d'action. Il est important de différencier les stratégies qui peuvent être mise en place dans le court, moyen et long terme.

SESSION 7 : ENGAGEMENTS SUR LA MISE EN ŒUVRE DES NORMES MINIMALES DE L'INEE

Intervenant	Quoi	Qui	Comment	Quand	Conditions nécessaires
Assane Amadou – UNICEF Guinée	Les programmes sont évalués en tant compte de la réalisation des objectifs	UNICEF Guinée Comité de pilotage du programme sous impulsion chef de section éducation UNICEF	Revue à mi parcours de décembre	Décembre 2007	Comité de pilotage accepte et adopte les NM
Fatimata Sow – PAM Mali/CAR	Intégration des NM dans la conception des documents de projets/évaluation des projets				
MEN (action groupée) CI	Revoir les textes réglementaires appliqués au MEN, les comparer aux NM, identifier les faiblesses en vue d'intégrer les NM	Participants gouvernementaux à l'atelier de Bassam	Mise en place d'un Groupe de travail élargi qui travaillera sur tous les textes réglementaires Organisation d'un atelier de travail	Dans 2 mois	* Restitution préalable de l'atelier de RC au niveau central (cabinet du ministre) * Accord du ministre pour avancer dans le travail
Kassoum Ouattara – Burkina Faso	La politique est vulgarisée		Réseau intranet de CRS	Octobre à Dec 2007	* Réalisation des formations prévues
Aboubacar Koisha + Alti Bema - PAM CI	Sensibilisation du management et du personnel du PAM dans le bureau pays et les sous-bureaux Elaboration d'un guide synthétique sur les points clés à présenter lors des	Les participants PAM CI de l'atelier de Bassam&	Réunions trimestrielles de chefs de sous bureau Réunions mensuelles du bureau PAM	A partir de septembre, une fois par trimestre	Aval du directeur de pays

	réunions de sensibilisation				
Jakaria Koné REMCI	Les programmes sont conçus et suivis en tenant compte de certaines NM de l'INEE	Coordinateur général qui est le responsable de formation de REMCI	Atelier pour un programme commun de base	Dans 1 à 2 mois	Restitution de l'atelier de Bassam Revue et finalisation des TDR Bouclage du budget
Paul Zokou – SC-Suède CI	Les débriefing internes sont organisés pour familiariser les collègues aux normes minimales Les évaluations initiales tiennent compte des NM	Lui-même	Réunions hebdomadaires Avec les communautés, DREN Abdijan 1	A partir de juillet, en fonction de la dispo des collègues A partir d'Octobre	Rentrée scolaire effective en Octobre
Luc Théron – CCF Afrique de l'Ouest	Les NM sont systématiquement intégrées dans les formations pour les plans de préparation à l'urgence dans 5 des 6 pays supervisés	Lui-même	Rapport sur la formation pour proposer l'idée Draft de planification stratégique Organisation des formations	Septembre Année fiscale 2007/08	
Lafihu Adjani – UNICEF CI	Les NM sont à l'ODJ, un CR sera fait lors de la réunion éducation	Lui-même	Restitution de l'atelier de Bassam de 20 minutes lors de la prochaine réunion hebdomadaire, sur la base des documents disponibles Inscription des NM à l'ODJ des réunions hebdomadaires suivantes	Juillet	Accord du chef de section
Gilberte Amari – UNICEF Man DREN de Djiné	Dans le cadre de l'appui aux écoles communautaires : sensibilisation (et formation) aux NM sont étendues aux populations affectées	Section éducation du Man	Briefing préalable de la collègue Réunion d'information avec les communautés	1 mois	Que les communautés soient décidées à créer des écoles communautaires
Nelie Jeantillon	Les personnels urgence et	Nelie + Wildenes	Session de formation à l'attention	Entre sept et dec	Budget disponible

- CRS Haiti	éducation sont formés aux NM		des cellules urgence et le reste du personnel éducation (3j)		Staff disponible
Valéry Manegabe – IRC CI	S’assurer que les objectifs des plans stratégiques à LT reflètent les NM Les manuels sur les NM sont distribués aux staffs	Staff programme avec appui du siège	Réunions, formations, briefing, dissémination des documents par internet	6 mois	Budget disponible
Nelly xxx– RET Burundi	Les objectifs des plans stratégiques à LT reflètent les NM Sensibiliser le corps enseignant et le DPE aux NM	Bureau de Bujumbura et siège	Rencontre avec le ministre et ses directeurs provinciaux pour les informer sur les NM Identification des NM pertinentes pour le projet Mise au point trimestrielle avec le siège à travers les rapports Rencontre avec le MEN	Septembre 2007 après la rentrée	Cadre adéquat de dialogue avec le MEN identifié Paix
Marcellin Effi – EMSF CI		Lui-même	Concertation avec le staff Rencontre entre Marcellin et la cellule du MEN en charge des ONG Transmission des informations au siège de l’ONG en France	Octobre 2007	Approbation du siège
Gervais Havyarimana – UNICEF Bénin	Evaluer l’intervention de l’UNICEF en faveur des réfugiés togolais au regard des NM	UNICEF, UNHCR, PAM, ONG impliquées	Revue – évaluation du programme UNICEF en cours de fermeture par : <ul style="list-style-type: none"> • la collecte et l’analyse des interventions ; • le feedback des réfugiés 	Juillet 2007	Les agences concernées acceptent cet exercice et les personnels sont disponibles
Waldeck Julmice – Save Haiti	Organiser une session de restitution des NM	Lui-même + deux autres personnes ayant suivi la formation de Port au Prince	Session de formation	30 juillet – 4 août	Budget disponible Participants disponibles
Aichatou Béty – CRS Niger	Les projets éducation ont une ligne budgétaire pour la planification des projets au vue des NM		Organisation de 2 formations sur les NM	2 fois dans l’année en 2008 : - 1 formation avec le staff 1 autre formation	Intégration dans la planification stratégique de 2008, avec budget associé Coordination avec le

					MEN
Jeanne Nougloze – OCDI Togo	Formation du personnel	Points focaux formés sur les NM (elle-même+ 2 autres personnes formés)	Résumé sur les NM lors d'une réunion du staff, mettant en avant les avantages à s'approprier les NM	D'ici fin juillet	Accord de la direction
Yoby Guindo – Care Mali	Des briefings internes sont organisés Des ateliers de formation sur les NM sont organisés pour le personnel de Care et le MEN Les NM sont intégrées dans les autres modules de formation Les énoncés des objectifs à long terme et plans stratégiques reflètent l'engagement de l'organisation La politique est vulgarisée auprès du personnel et des partenaires à tous les niveaux nécessaires	Lui-même	Update du bureau de Bamako à partir du rapport de mission Renforcement de la formation prévue auprès du MEN Intégration d'un module sur les NM dans les ateliers régionaux de formation sur le cadre unifié de lutte contre les causes profondes de la pauvreté Finalisation du cadre logique du projet en renforçant le volet Droits humains, et en intégrant les indicateurs adéquats Atelier d'élaboration du plan stratégique du bureau de Bamako Présentation des NM lors de la réunion du réseau ERAC à Accra	Sept 2007 Septembre 2007 Septembre 2007 Septembre 2007 Septembre 2007	
Soualého Koné – PNUD CI	Organiser une session de restitution et de formation du staff éducation pour pouvoir intégrer les NM dans la stratégie de mobilisation des ressources auprès d'autres bailleurs de fonds	Mamadou et lui-même	Organisation d'un atelier regroupant tout le staff du programme	Dans les 2 mois	Présence de tous les staff
Paul Yao Yao –	Un point focal sur les NM	Lui-même + point	Désignation du point focal par	27/28 juillet	

SC-Suède CI	est nommé en interne de l'organisation, devra faire le point de l'évolution des NM au sein du bureau national	focal : Yaya	l'assistant coordinateur, à partir d'un plaidoyer auprès de la coordination du programme Décision lors de la prochaine réunion trimestrielle		
Paul Braga – SC-UK CI	Le briefing interne sur les NM, les évolutions et les nouveaux produits	Lui-même	Réunions d'une heure trente à deux heures, au siège national et dans deux des trois sous-bureaux (Man, Djiné)	Abidjan : vendredi Ailleurs : dans 1 mois	Aval du management Disponibilité du staff
Oulèye Deme – SC- Suède bureau régional	Echanger l'information, susciter la réflexion au niveau du bureau régional pour intégrer le programme éducation dans les autres programmes situés dans des zones de conflits Discuter avec les autres secteurs que l'éducation	Elle-même	Lors des réunions sur la programmation triennales 2007/2009	Septembre	Aval du management Disponibilité du staff
Emilie Sinader – PAM régional	Appuyer la diffusion des NM dans l'institution et à la formation des personnels dans la région Conduire une recherche de financement pour la prise en charge d'ateliers nationaux ou régionaux de formation	Elle-même + staff bureau régional + autres institutions régionales	Inclusion des NM dans les autres formations, en sensibilisation ou formation selon le temps imparti Rédaction de proposals Soumission des grants	A chaque opportunité à partir de septembre Septembre 2007 Selon calendrier de soumission	Aval du management Priorité des NM dans les agendas des bureaux de pays
Eric Vagberg– SC-Suede Casamance	Utiliser les NM pour le suivi évaluation du programme éduquer pour l'avenir en Casamance				
Fatimata Sow – PAM	Formation aux NM	Elle-même, avec l'UNICEF régional	Formation conjointe avec l'UNICEF en RCA	Août 2007	Affectation temporaire de nouveau en RCA

Mali/CAR	Intégration des NM dans la préparation du prochain programme pays		Lors de l'élaboration du programme		
Annmarie Isler – PAM Rome	Intégrer les NM dans la nouvelle politique d'alimentation scolaire, qui inclut un volet alimentation scolaire d'urgence			Novembre 2008	Management de Rome accepte cela
Marie d'Orléans – UNICEF WCARO	Les NM sont à l'ordre du jour lors des réunions éducation, urgence, protection	Elle-même	Restitution de l'atelier de Bassam lors de la prochaine réunion des conseillers régionaux concernés	Rentrée 2007	Présence simultanée des trois conseillers régionaux à Dakar

JOUR 3 – jeudi 5 juillet 2007

SESSION 8 : PLANS D'ACTION - PLENIERE

Ressources distribuées :

- Liste de stratégies d'adoption pour la collaboration inter-agences
- Documents sur le cluster
- TdR pour les Points Focaux sur les Normes minimales de l'INEE

● **Présentation sur le cluster :** Louise Mvono, Chef du Programme Education UNICEF Cote d'Ivoire fera la présentation sur le cluster

▪ **La Réforme Humanitaire et le processus de Groupe de l'IASC.**

L'Approche cluster vise à l'amélioration de la prévisibilité et de l'efficacité de l'intervention humanitaire. Elle renforce la responsabilité dans des secteurs-clé où un manque d'intervention/coordination humanitaire a été identifié. L'IASC a établi des Groupes de Travail pour tous ces secteurs. Cette approche répond aussi aux demandes de l'Assemblée Générale des Nations Unies pour une réponse plus prévisible, effective et responsable au niveau inter-agences en matière de protection des personnes déplacées.

▪ **Le cluster au niveau mondial**

L'approche cluster fonctionne à deux niveaux. Au niveau mondial, l'approche cluster augmentera la capacité dans neuf secteurs clés en développant une capacité de réponse améliorée, assurant un engagement complet de tous les partenaires humanitaires pertinents.

Donc au niveau global, un le cluster améliore:

- Partenariat
- Préparation
- Cadre normatif et politique

▪ **Le cluster au niveau du terrain**

Sur le terrain, l'approche cluster fortifiera la coordination et la capacité de réponse en mobilisant les agences humanitaires (ONU, Croix Rouge - Croissant Rouge, organisations internationales, ONG) dans les secteurs affectés. Chaque cluster doit avoir un leader clairement désigné et agréé par le Coordonnateur humanitaire.

En plus des responsabilités normales de l'agence, les leaders de cluster sur le terrain sont chargés d'assurer une évaluation efficace et opportune de la situation et agir en tant qu'intervenant de dernier recours. En plus, les leaders de clusters ont l'obligation de communiquer entre eux pour assurer que tout problème soit correctement résolu.

Sur le terrain, le leader du cluster identifie les partenaires techniques clés; coordonne l'application du programme au sein d'un secteur; développe un plan en suivant les besoins, applique des normes, contrôle et fait un rapport sur l'impact, renforce la capacité des dirigeants d'un pays et de la société civile, et sert d'intervenant de dernier recours.

▪ **Le cluster éducation**

Bien que n'étant pas initialement inclus dans comme un cluster au niveau mondial, des clusters éducation ont été formés dans certains pays. Ceci a amené à une meilleure compréhension de la valeur d'inclure l'éducation dans l'approche cluster comme moyen d'adresser les écarts de capacités et de rapprocher au niveau du pays les acteurs principaux pour fournir une intervention en situation d'urgence plus prévisible, rapide et efficace, avec des liens intersectoriels à d'autres groupes/secteurs pertinents.

En reconnaissant l'importance d'une intervention cohérente et rapide dans le soutien de l'éducation en situations d'urgence, l'InterAgency Standing Committee (IASC) a endossé, le 12 décembre 2006, les recommandations de l'IASC WG, demandant que l'approche cluster soit appliquée au secteur de l'éducation. L'éducation a une bonne base sur laquelle partir en utilisant le travail du Réseau Inter Agences pour l'Education en Situations d'Urgence (INEE en anglais) sur des outils techniques, le partage de données, le développement des capacités, et les Normes Minimales de l'INEE qui sont compatibles avec le Projet Sphère.

Avec l'UNICEF comme agence leader et Save the Children Alliance en co-leader, ces deux agences ont travaillé ensemble à la procédure de développement de stratégie, en collaboration avec un groupe consultatif inter-agences en se fondant sur le réseau existant de l'INEE, menant à la soumission d'un cluster appeal. Les membres de l'Education Advisory Group sont UNESCO, WFP, UNHCR, IRC, CCF, et INEE.

Objectifs du cluster éducation au niveau global

1. Carte des besoins et des capacités au niveau global et national comme base pour des améliorations ciblées de la préparation de l'éducation et capacité d'interventions en situations d'urgences.
2. Etablir le noyau des capacités au niveau global pour déployer l'approche cluster dans le secteur de l'éducation.
3. Développer une capacité de coordination et des mécanismes d'améliorations de la réponse lors de crises humanitaires, incluant l'augmentation de personnel et des listes d'attentes.
4. Renforcer les capacités et la préparation des autorités gouvernementales pour planifier et gérer des programmes d'éducatons d'urgences, par l'emploi de programmes d'entraînements et par le développement et dissémination de boîtes à outils (basé sur les Normes Minimales de l'INEE et le Livre D'orientation pour la Planification de l'éducation en Situation d'Urgence et de Reconstruction de l'UNESCO/IPE).
5. Développer et tester la boîte à outils pour l'évaluation initiale.

Pour plus d'informations, voir les documents sur le cluster distribués et gravés sur le CD-Rom.

Les participants ont partagé leurs exemples de collaboration inter-agences / cluster au niveau national :

- Groupe Sectoriel Education en Cote d'Ivoire
- Groupe Sectoriel Education en Guinée
- Groupe des partenaires techniques et financiers du Burkina Faso
- Comité inter-agences du Niger

Ensemble, les participants ont résumé les avantages du cluster comme suit :

- mobilisation de ressources
- collecte de données
- coordination et complémentarité des interventions
- leadership et responsabilité
- capacité d'intervention accrue
- plaidoyer

• Liste de stratégies d'adoption pour la collaboration inter-agences au sein du cluster

Ce document fournit une variété de stratégies et points d'action sur l'utilisation des Normes minimales de l'INEE pour renforcer la collaboration inter-agences au sein du cluster. Il traite notamment des questions de coordination, évaluation initiale, sensibilisation et dissémination, et programmation et reporting.

Les participants ont eu le temps d'étudier ce document et d'identifier les stratégies les plus pertinentes à leurs activités de collaboration inter-agences. Ils ont également identifié celles qui seront les plus faciles à mettre en œuvre rapidement et celles qui nécessiteront des démarches préalables avant d'être mise en œuvre.

• TdR pour Point Focal sur les Normes minimales de l'INEE

Les TdR pour Point Focal sur les Normes minimales de l'INEE ont été partagé avec les participants. Avec un nombre sans cesse croissant d'utilisateurs des *Normes minimales pour l'éducation en situations d'urgence, de crise chronique et de début de reconstruction* à travers le monde et un renforcement des connaissances accumulées sur leur mise en œuvre pratique, le groupe de travail de l'INEE reconnaît la nécessité de toujours soutenir la diffusion de l'expérience et des connaissances acquises sur la mise en œuvre des normes.

Le groupe de travail de l'INEE encourage donc les diplômés des ateliers de formation des formateurs sur les normes minimales de l'INEE à accepter un rôle de leadership en tant que point focaux nationaux et/ou régionaux des normes minimales de l'INEE. Les points focaux jouent le rôle de point de contact pour ceux qui souhaitent mettre en pratique les normes minimales de l'INEE.

Les TDR fournissent une description détaillée du rôle de point focal national et/ou régional des normes minimales de l'INEE et décrivent le type de soutien que l'on peut attendre du Secrétariat de l'INEE. Le rôle de point focal est une tâche bénévole basée sur la sélection propre. Etre point focal national et/ou régional sur les normes minimales de l'INEE ne demande pas nécessairement beaucoup de temps ou de travail, mais requiert du candidat qu'il ressente un intérêt et un engagement véritables envers les principes de collaboration ouverte prônés par l'INEE, la valeur des normes minimales et l'application plus étendue et plus efficace de ces normes.

Si vous souhaitez jouer le rôle de point focal sur les normes minimales de l'INEE, remplissez le formulaire joint à la fin des TDR et renvoyez-le au Secrétariat de l'INEE (minimumstandards@ineesite.org).

Ensemble, les participants ont résumé les attributions et les avantages des points focaux nationaux/régionaux sur les Normes minimales de l'INEE comme suit :

- Etre à jour sur les informations récentes
- Diffuser et promouvoir les Normes minimales de l'INEE au sein de son organisation
- Suivre l'application et l'évolution des Normes minimales de l'INEE
- Documenter et partager les bonnes pratiques
- Coordonner les ateliers de formations
- Servir d'intermédiaire entre le Secrétariat de l'INEE et la « base »

En terme de vocabulaire, les participants ont proposé de substituer l'expression « personne ressource » à « point focal ». Ces changements pourront être fait de façon ad hoc par les organisations identifiant un staff pour jouer ce rôle. Les participants ont également préféré le terme de « cooptation » à celui de « auto sélection » dans les TdR.

Objectifs de la session :

- Posséder une bonne compréhension des initiatives/événements sur l'éducation à venir au niveau national et régional
- Avoir identifié des stratégies pour promouvoir les Normes minimales lors d'initiatives/événements sur l'éducation au niveau national ou régional
- Avoir identifié des points focaux nationaux ou régionaux potentiels pour les Normes minimales de l'INEE
- Avoir identifié des actions/stratégies pour promouvoir et utiliser les Normes minimales de l'INEE au niveau national et régional

Lors de cette session, les participants ont choisi les groupes dans lesquels ils souhaitaient travailler en fonction des initiatives ou groupes de collaboration inter-agences auxquelles ils appartiennent. Dans ces groupes, ils ont revu la liste de stratégie d'adoption des Normes minimales pour une collaboration inter-agences et ont discuté des stratégies qu'ils mettaient déjà en œuvre, qu'ils pouvaient et allaient mettre en œuvre dès le lendemain et qu'ils pourraient mettre en œuvre après avoir entrepris certaines démarches.

Par ailleurs, ils ont également identifié les stratégies/activités que leur groupe peut mettre en œuvre pour promouvoir, utiliser et institutionnaliser les Normes minimales de l'INEE, en précisant les autres acteurs non présents à l'atelier mais à impliquer.

Enfin, on a demandé aux participants de faire part d'événements/conférences/réunions à venir à l'occasion desquels le groupe pourra diffuser les Normes minimales de l'INEE.

GROUPE HAÏTI

Participants : Nelie Jeantillon, Wildenes Etienne, Waldeck Julmice

1) Activités réalisées

- *En matière de collaboration inter-agences :*
 - Présenter, distribuer et mentionner systématiquement le Manuel sur les Normes minimales de l'INEE (Save the Children)
- *En matière de programmation :*
 - Les Normes minimales de l'INEE sont intégrées dans les projets 2008/2012

2) Actions à mener

- *Actions à mener à court terme (août/décembre 2007):*
 - Choix d'un point focal national pour Haïti : Wildenes sera point focal et entamera les discussions avec le bureau pays et le siège
 - Formation/distribution de Manuels sur les Normes minimales de l'INEE
 - Mise en place d'un accord de suivi commun
- *Actions à mener à moyen et long terme (2008) :*
 - Organiser des réunions de coordination
 - Faciliter l'inclusion des parties prenantes

- Examiner les lois/réglementations du secteur éducation au regard des Normes minimales de l'INEE
- Plaidoyer pour l'utilisation des Normes minimales de l'INEE

3) Stratégies/activités pour ce faire:

- *En matière de promotion/ institutionnalisation :*
 - rencontres, briefings
 - conférences/débats
 - messages à travers le net
 - distribution de Manuels
- *En matière d'utilisation des normes :*
 - Intégration des Normes dans le plan d'action des agences et partenaires

4) Autres acteurs :

Ministère de l'éducation, collectivités territoriales, protection civile, autres ONG. Ils seront impliqués à travers une présentation de l'INEE et leur participation dans l'élaboration du plan stratégique.

5) Evénements à investir pour diffuser les normes minimales :

Colloque sur l'éducation pour tous.

GROUPE SECTORIEL EDUCATION DE COTE D'IVOIRE AU NIVEAU DES ZONES

Participants : Yaya Diarrassouba, Magloire Agoua, Paul Yao-Yao, Jakaria Koné, Gilberte Amari, Mawa Soro, Sékou Touré

1) Activités réalisées :

En termes de coordination : Facilitation de l'inclusion de toutes les parties prenantes par la diffusion de tous les comptes rendus et de documents (Man – Bouaké)

2) Action à mener :

- *Actions à mener immédiatement :*

En termes de coordination :

- redynamiser le groupe sectoriel de Korhogo
- discuter de la mise en œuvre des Normes minimales de l'INEE
- mettre la question de l'INEE à l'ordre du jour
- désigner un point focal au sein du GSE et des personnes ressources

En termes de sensibilisation/diffusion :

- restituer aux autres membres la formation reçue

- présenter, distribuer et mentionner systématiquement les normes INEE lors des rencontres de coordination (du secteur éducation et des autres secteurs : protection notamment)
- appliquer les normes en fonction des besoins des secteurs de la population
- partager et utiliser les guides des meilleures pratiques INEE, comme outils stratégiques d'aide à la mise en opération des normes

En termes de programmation :

- défendre l'utilisation des normes minimales
- utiliser les normes minimales comme format d'élaboration des propositions et des rapports

● Actions à entreprendre après démarche :

En termes d'évaluation

- coordonner la mise en place d'évaluations communes ou d'outils d'évaluation inspirés des Normes minimales de l'INEE en vue de favoriser l'uniformité et l'équité au sein des zones et des populations affectées
- faciliter la mise en place d'un accord de suivi commun, définissant notamment les données à recueillir, et la fréquence et la méthodologie de la collecte

En termes de sensibilisation/diffusion :

- assurer une première diffusion et sensibilisation des ONG locales qui travaillent dans l'éducation, après avoir élargi le GSE pour permettre leur participation au GSE

En termes de programmation

- soutenir la recherche sur la mise en œuvre des Normes minimales de l'INEE

3) Evénements à investir pour diffuser les normes minimales :

- réunions de rentrée des DREN
- réunions de la carte scolaire régionale
- réunions des DREN

GROUPE SECTORIEL EDUCATION EN COTE D'IVOIRE AU NIVEAU NATIONAL

Participants : Lafihu Adjani, Mamadou Konate, Marcelin Effi, Koisha, Ouleye Deme, Kouassi Yoboue N'da, Biley, Paul Zokou, Aissatou Balde, Alti Bema, Soualého Koné, Mme Kouamé

1) Action à mener :

● Actions à mener immédiatement

En termes de coordination :

- faciliter l'inclusion de toutes les parties prenantes par la diffusion, et le cas échéant la traduction de tous les comptes rendus et documents (checklists)

- identifier un point focal lors de la prochaine réunion du GSE, après avoir défini le profil

En termes de sensibilisation et diffusion :

- assurer une diffusion et une sensibilisation sur les normes minimales par le biais d'une formation systématique et d'une distribution des manuels et outils stratégiques de plaidoyer
- présenter, distribuer et mentionner systématiquement les normes minimales lors des rencontres de coordination, sectorielles et de groupe

● Actions à entreprendre après démarche :

En termes de coordination :

- redynamiser (en envoyant les comptes rendus du GSE) la participation des ONGs locales et les bailleurs de fond
- inscrire régulièrement les normes minimales dans les réunions de coordination

En termes d'évaluation :

Coordonner la mise en place d'évaluations communes ou d'outils d'évaluation communs inspirés des normes (démarche préalable : A inclure dans la planification et dans le budget)

En termes de sensibilisation/Diffusion :

- appliquer les normes en fonction des besoins des secteurs de la population
- renforcer la prise de conscience des donateurs et des gouvernements sur les normes minimales, à travers le GSE (par ex : le IACHH)

2) Stratégie ou Activités à mener pour ce faire:

- informations
- formation
- diffusion des normes (sensibilisation etc....)
- plaidoyer auprès des décideurs
- mettre une rubrique spécifique aux Normes minimales de l'INEE à l'ordre du jour des réunions du GSE

3) Evénements à investir pour diffuser les normes minimales :

- campagne pour le retour à l'école
- commission Nationale de Préparation de la Rentrée Scolaire du MEN
- lors des réunions du GSE
- lors des réunions des agences en interne

GROUPE MALI

Participants : Fatimata Sow, Yobi Guindo

SECTEUR	ACTIVITES	STRATEGIES	ACTEURS	DELAIS
Coordination	Mettre en place un pool de personnes ressources ayant été impliquées dans les activités de l'INEE, composé de UNICEF CARE PAM	Organiser des réunions de coordination entre ces organisations	CARE UNICEF PAM	Septembre 2007
	Faire un plaidoyer auprès du groupe sectoriel éducation afin de les sensibiliser sur les normes minimales	Participer aux réunions et autres rencontres du GSE et distribuer la documentation sur le NM	CARE UNICEF PAM	Octobre 2007
Evaluation	Faciliter la mise en place d'un accord de suivi commun, définissant notamment les données à recueillir, la fréquence et la méthodologie de collecte	Proposer un accord de suivi commun lors des réunions du GSE	CARE UNICEF PAM	Octobre décembre 2007
Sensibilisation et diffusion	Assurer une diffusion et une sensibilisation sur les normes	<ul style="list-style-type: none"> Distribution de la documentation (manuel des normes minimales) Formation du personnel du ministère de l'éducation au niveau central et déconcentré des ONG, des organisations internationales et bilatérales 	CARE International/PAM	Décembre 2006
		<ul style="list-style-type: none"> Intégrer les normes minimales dans la planification des activités et faire le plaidoyer auprès des autres partenaires institutionnels (Gouvernement et autres intervenants de l'éducation) 	Groupe sectoriel éducation	
		<ul style="list-style-type: none"> Distribuer les manuels et outils stratégiques 	Groupe sectoriel	

		de plaider	éducation incluant CARE UNICEF PAM	
Sensibilisation et diffusion	Amener l'administration scolaire et la société civile à appliquer les normes	<ul style="list-style-type: none"> Organiser des sessions de formations, de suivi et d'évaluation, à l'attention des leaders communautaires, les administrateurs de l'école, les enseignants et les travailleurs de la petite enfance 	CARE UNICEF PAM	
	Constituer un vivier de formateurs sur les NM au niveau local et régional	Faire des formations des formateurs dans la région de Mopti	CARE UNICEF PAM	
Programmation et rapports	Défendre l'utilisation des NM en tant que cadre de planification permettant de répondre aux besoins à tous les niveaux : groupes, secteurs, et organisations individuelles	Inclure les NM dans les documents et projets en préparation les NM	Groupe sectoriel éducation incluant CARE UNICEF PAM	
	Engager une réflexion sur la nutrition et l'éducation dans les situations d'urgence	Intégrer les NM dans le projet commun d'éducation nutritionnelle dans les situations d'urgence 2008 2009	CARE PAM	Septembre décembre

GROUPE ALLIANCE DU SAHEL POUR L'EDUCATION DE BASE

Participants : Emilie Sidaner, Kassoum Ouattarra, Aichatou Bety Oumani, Mahamat Aoudjali Abdelwahid, Abdel Kader René Joli

1) Action à mener :

• Actions à mener immédiatement :

- formation CRS/UNICEF au Niger. Possibilité d'inviter le PAM, le gouvernement du Niger et d'autres partenaires (Sept 2007)
- sensibilisation des partenaires sur les normes minimales INEE, dont les autorités éducatives
- formation CRS destinée aux partenaires du Burkina (Sept 2007)
- examiner les lois et règlements qui régissent l'éducation au Niger (LOSEN, Nov. 2007 –après la formation)
- renforcer la prise de conscience des donateurs sur l'importance des normes et de l'éducation en situation d'urgence (à partir de décembre 2007)

● Actions à entreprendre après démarche :

- prévoir l'éducation comme secteur de réponse lors de l'élaboration des plans de contingence en utilisant les Normes minimales de l'INEE (démarches préalables : organisation des formations prévues, sensibilisation sur les normes minimales, UNICEF leader, en parler lors des réunions de coordination humanitaire)
- utiliser les Normes minimales de l' INEE comme point d'entrée pour développer des stratégies pour la scolarisation des enfants en zone nomade (Point d'appui : groupe de l'Alliance du Sahel. Démarche préalable : en discuter à la prochaine réunion de l'alliance nov-déc. 2007)

GROUPE RESEAU INTER-AGENCES TRANSFRONTALIER DE PROTECTION DE L'ENFANCE MANO RIVER/COTE D'IVOIRE (via son comité de pilotage régional)

Participants : Luc Théron, Paul Braga, Assane Amadou, Marie d'Orléans

1) Actuellement :

- Il existe un cadre de collaboration inter agences de protection de l'enfance dans les zones transfrontalières (6 agences– Unicef, CCF, IRC, CICR, HCR et Save the Children – et 4 pays - Guinée Sierra Leone, Libéria et Côte d'Ivoire-).
- Des outils ont été développés dans le cadre de ce réseau (guidelines sur la réintégration des enfants affectés par les conflits, sur la santé mentale et l'appui psychosocial, capitalisation sur les violences sexo-spécifiques...)
- Des activités d'éducation non formelle ont été développées dans les zones frontalières dans le cadre des programmes de protection

Objectif général : Renforcer le lien entre l'éducation et la protection autour des Normes Minimales de l'INEE.

2) Actions à mener :

● Actions à mener immédiatement :

- télécharger le document de Save the Children sur le rôle de l'éducation pour protéger les enfants dans les conflits
- le faire traduire, avec le soutien de l'OIF

● Actions à entreprendre après démarche :

- réaliser une étude de cas sur les activités d'éducation non formelle qui ont été menées dans les programmes protection menés dans le cadre du réseau transfrontalier, pour en tirer les enseignements (d'ici Octobre 2007) – en s'appuyant notamment sur le protocole d'évaluation développé par INEE pour les études de cas

- organiser une session sur les Normes Minimales de l'INEE à la prochaine réunion transfrontalière inter-agences sur la Protection de l'enfance de Nzérékoré (septembre) qui prévoit :
 - une présentation des Normes Minimales de l'INEE
 - une restitution de l'étude de cas, si disponible
- insérer un module sur les Normes Minimales de l'INEE dans la stratégie de « roll out » (diffusion/ formation) en cours de définition sur les outils/guidelines existants. Inclure une session pour ce module dans le ou les ateliers de roll out, régionaux ou nationaux, à venir (d'ici décembre 2007)

3) Conditions/ démarches préalables:

- aval des organisateurs de Nzérékoré sur le contenu (inclusion des normes minimales) et les participants (invitation des responsables éducation)
- approbation de la proposition budgétaire, incluant le budget de l'étude de cas, par le comité de pilotage régional
- identification des activités éducation menées dans les programmes frontières
- identification des personnels éducation potentiellement concernés

GROUPE BENIN/TOGO

Participants : Jeanne Nougloze, Gervais Havyarimana

1) Actions à mener:

En matière de coordination :

- Accord sur les données à recueillir (Juillet 2007)
- Diffusion des Normes minimales de l'INEE (continu)
- Identification d'un point focal (Juillet/août 2007)

En matière d'évaluation :

- Evaluation commune des interventions (annuelle/ Bénin : juillet 2007)
- Utilisation des normes comme cadre de planification (juillet 2007)
- Examen des lois et règlements (à partir de septembre 2007, Bénin)
- Accent sur les normes scolaires (à préciser pour le Togo)

2) Evénements à investir pour diffuser les normes minimales :

- réunions du comité directeur de l'enseignement catholique (Togo, juillet 2007)
- réunion du cadre de concertation pour la réforme du secteur de l'éducation (Togo, à partir de juillet 2007)
- réunion des inspecteurs (Togo, Août 2007)
- réunion des chargés d'éducation UNICEF (Septembre 2007)
- revues semestrielles (juin) et annuelles (septembre)
- réunions de programmation UNICEF (régulièrement)

Objectifs de la session :

- Avoir connaissance d'autres initiatives importantes sur les Normes minimales de l'INEE
- Avoir identifié des façons de participer/contribuer à ces initiatives

1) Consultation Mondiale de l'INEE

La première consultation mondiale du Réseau Inter Agences pour l'Education en Situations d'Urgence, tenue à Genève en 2000 suite aux recommandations faites au Forum Mondial de l'Education à Dakar, a établi l'INEE et a défini son mandat, notamment d'être le porte-parole de la communauté de l'éducation sur le manque d'accès à une éducation de qualité pour les personnes affectées par des crises.

La seconde consultation mondiale de l'INEE, tenue à Cape Town en 2004, a revu la croissance de l'INEE dans un réseau de plus de 700 membres en développant et répandant la direction et les outils techniques et s'est engagé activement dans la défense de mettre l'éducation en situations d'urgence plus haut sur les agendas du développement et de l'humanitaire.

Depuis 2004, l'INEE a prouvé ses forces en tant que canal efficace de communication inter-agences et de collaboration et s'est agrandi. Le réseau compte aujourd'hui plus de 1,500 membres. L'INEE a su défendre avec succès l'inclusion de l'éducation en tant qu'intervention essentielle qui peut sauver des vies ou maintenir en vie en situations d'urgence, dans les états fragiles ou les contextes de reconstruction.

La troisième consultation globale de l'INEE au début 2009 va fournir une plateforme aux membres et partenaires clés de l'INEE pour discuter de questions d'intérêt commun et échanger informations et expériences, afin d'avancer d'une manière efficace et collaborative. Le thème de la troisième consultation mondiale de l'INEE sera vraisemblablement « Faire le pont entre urgence et développement ».

La consultation globale de l'INEE sera ouverte à tous les membres de l'INEE et les partenaires intéressés avec la représentation des Organisations non Gouvernementales (ONG), les agences des Nations Unies, des académiciens et chercheurs, des bailleurs de fonds, des gouvernements, des enseignants et autres personnels éducatifs et des membres de communautés affectées. Une traduction simultanée en espagnol, français et arabe sera faite en séance plénière pour assurer une large participation des nombreux membres et partenaires d'INEE non anglophones.

Les possibilités de rendez-vous comprennent :

- Bangkok, Thaïlande, en février 2009
- Istanbul, Turquie, en mars 2009

La réunion durera trois jours, avec la possibilité d'un quatrième jour pour des ateliers de développement de capacité et des réunions satellites. **Marquez vos calendriers dès à présent !**

Suggestions des participants pour la troisième consultation mondiale de l'INEE :

- Liens avec les universités et le monde académique et de la recherche
- Partenariats publics/privés et l'implication des entreprises
- Implications d'autres acteurs, notamment les gouvernements : travailler avec l'ADEA et le Confemen pour assurer une forte participation gouvernementale
- Faire le lien entre urgence et développement

Envoyez vos autres suggestions à : coordinator@ineesite.org

Discussion sur ce que c'est qu'être membre de l'INEE

- Les participants qui étaient déjà membres de l'INEE ont expliqué à leurs collègues qu'être membre de l'INEE permet de recevoir des informations sur des ressources, des rencontres et des opportunités pertinentes pour ceux qui travaillent dans les domaines de l'éducation, la protection et l'assistance humanitaire.
- Etre membre de l'INEE permet également de solliciter la communauté des 1900 membres sur des questions d'intérêt pour tous et de participer dans des initiatives globales comme la consultation mondiale de l'INEE ou l'Initiative de l'INEE sur la Compensation des Enseignants.
- Etre membre de l'INEE n'implique ni coût, ni obligation de la part du membre ou de son organisation

Pour rejoindre l'INEE, rendez-vous sur le site de l'INEE et remplissez le formulaire en ligne : http://www.ineesite.org/securecommunity/joininee_fr.asp?pid=1353

2) Initiative de l'INEE sur la Compensation des Enseignants

Le 11 octobre 2006, l'International Rescue Committee, Save the Children et la Women's Commission for Refugee and Women and Children, au nom du Réseau Inter Agences pour l'Education en Situations d'urgence (INEE), ont tenu des discussions sur la compensation des enseignants dans les pays fragiles, les situations de personnes déplacées, et le retour post-conflit.

Cette table ronde d'experts techniques d'organisations non gouvernementales (NGO), agences de l'ONU, et de bailleurs de fonds bi et multi latéraux a constitué un forum pour discuter des défis concernant la compensation adéquate d'enseignants dans des contextes divers, et a permis le partage des bonnes pratiques et des leçons apprises. Les thèmes communs identifiés ont permis d'élaborer un agenda pour de futurs travaux dans ce domaine. Les présentations ont inclus une présentation des problèmes ainsi que les défis et les façons dans lesquelles la compensation d'enseignant a été adressée dans des cas tel que celui du Libéria, du sud du Soudan et du Darfour.

Des petits groupes interactifs se sont focalisés sur un des trois thèmes qui ont émergé de la discussion:

- Motivation des enseignants
- Les structures, politiques et règlements du gouvernement et les rôles et responsabilités d'acteurs non gouvernementaux
- Stratégies des bailleurs de fonds et mécanismes de subventions

Chaque groupe a étudié les acteurs clés, les écarts, les bonnes pratiques et les étapes à suivre. La discussion de table ronde a culminé avec une conversation portant sur les conclusions et recommandations. Ont été identifiés le besoin de recherche supplémentaire sur les expériences existantes et les meilleures pratiques sur la compensation des enseignants ainsi que le besoin de développer une série claire d'indications/critères pour la compensation des enseignants.

Pour permettre que ces recommandations deviennent une réalité, le groupe a consenti à tenir une deuxième discussion de table ronde en 2007 pour rassembler un groupe encore plus large de personnes/groupes d'intérêts. Ces personnes/groupes seront notamment des représentants de communautés affectées par des conflits, des représentants gouvernementaux, des enseignants, des personnels d'ONG internationales et d'ONG locales, des agences de l'ONU et les bailleurs de fonds bi et multi latéraux. Ces discussions devraient permettre la création de directives pour la compensation d'enseignant dans en situations de conflit et post-conflit.

Certains participants se sont engagés à envoyer un paragraphe au Secrétariat de l'INEE d'ici le 15 juillet sur la situation sur la compensation des enseignants dans leur pays :

- Wildenes Etienne sur Haïti
- Alti Bema sur la Cote d'Ivoire
- Nelly Manirakiza sur le Burundi
- Aissatou Balde sur la Guinée

Ressource distribuée :

- Synthèse des recommandations

Objectifs de la session :

- Posséder une bonne compréhension de toutes les conclusions de l'atelier
- Avoir réaffirmé les engagements et recommandations
- Avoir une idée claire des prochaines étapes et plans d'action

SYNTHÈSE DES RECOMMANDATIONS DE L'ATELIER FRANCOPHONE DE RENFORCEMENT DES CAPACITÉS SUR LES NORMES MINIMALES DE L'INEE

Recommandations relatives aux Formations sur les Normes minimales:

- **Formateurs INEE.** Le Secrétariat de l'INEE dresse et met à disposition une liste de formateurs francophones aux normes minimales de l'INEE (formés par un atelier de formation de formateurs)¹
- **Ressources.** Les organisations s'appuient pour les formations sur les ressources disponibles : matériel produit par l'INEE et formateurs francophones disponibles
- **Adaptations.** Les membres du réseau francophone qui conduisent des formations font des adaptations des modules et matériels de formation si besoin et en fonction notamment :
 - De la durée de la formation
 - Du public spécifique (enfants, bailleurs, etc.)
 - Du profil des participants

En communiquant avec le Secrétariat de l'INEE avant et après l'adaptation : capacitybuilding@ineesite.org

- **Collaborations.** Les participants s'engagent à assurer une collaboration inter-agences et inter-pays dans la formation sur les normes minimales (ce qui permet la mise en commun des ressources humaines –formateurs INEE- et financières).
- **Budget.** Les programmes/organisations/réseau prévoient une ligne budgétaire pour les ateliers de formation sur les normes minimales.
- **Financement.** Les organisations au niveau des pays dressent une liste voire une base de données des bailleurs potentiels, entreprises et donateurs privés des ateliers de formation INEE.
- **Gestion des connaissances/Capitalisation/Réseau.** Les membres du réseau :

¹ NB : L'équipe d'organisation des ateliers s'assure que les certificats délivrés lors des formations de suivi ne donnent pas le titre de formateur aux personnes concernées.

- Envoyent les adaptations faites sur les modules et matériels de formation au secrétariat pour analyse et rediffusion
 - Envoyent les bases de données bailleurs élaborées
 - Documentent la mise en œuvre des formations de suivi sous forme d'études de cas
 - Diffusent leurs plans d'action des formations de suivi et les études de cas faites au secrétariat de l'INEE et au réseau francophone.
- **Ateliers de formations de suivi.** Désigner un responsable des formations de suivi INEE et organiser *a minima* les deux ateliers prévus par formateur. En particulier mettre en œuvre les ateliers de formations de suivi planifiés :

Recommandations relatives à la Mise en œuvre des normes minimales:

- **Partage des outils existants.** Les membres de l'INEE identifient les outils pratiques existants pertinents pour l'éducation en situation d'urgence, de crise chronique ou de début de reconstruction et les partagent au sein du réseau francophone, par envoi au secrétariat de l'INEE (première capitalisation dans un CD rom francophone) – avant le 1^{er} septembre 2007 : jennifer.hofmann@theirc.org
- **Partage des bonnes pratiques.** Les membres de l'INEE documentent les leçons apprises et les bonnes pratiques dans la mise en œuvre des normes, et les partagent au sein du réseau.

Recommandations relatives à l'Institutionnalisation des normes minimales:

- **Information/promotion interne.** Les membres de l'INEE proposent l'inscription des normes minimales INEE à l'ordre du jour des rencontres de partenaires. Les membres de l'INEE sensibilisent systématiquement leurs collègues, y compris ceux des autres programmes et bureaux.
- **Point focal institutionnel.** Des membres de l'INEE intéressés, engagés et qui bénéficient d'un soutien institutionnel se portent volontaires pour être point focal INEE
- **Plan d'action.** Les participants, à partir des listes de vérification génériques par type d'acteur, élaborent une stratégie d'institutionnalisation des normes minimales de l'INEE, assortie d'un plan d'action incluant :
 - Les objectifs prioritaires
 - Les responsabilités de mise en œuvre
 - Un calendrier
 - Les conditions nécessaires
- **Renforcement du réseau.** Les membres de l'INEE encouragent systématiquement les participants aux formations à devenir membres du réseau INEE
- **Traductions.** Les membres de l'INEE prennent systématiquement note des corrections à apporter aux documents en français pour s'assurer de leur clarté

et envoient les propositions de modification au secrétariat de l'INEE (Les matériels de formation ont été révisés et seront partagés)

- **Information/promotion externe.** Les membres de l'INEE sensibilisent systématiquement les autres partenaires, y compris le gouvernement et les communautés, aux normes minimales de l'INEE.
- **Réseau francophone.** Les participants s'engagent à créer un réseau régional francophone, avec l'appui du secrétariat de l'INEE.

Autres recommandations

Les participants envoient des suggestions de thèmes et sessions pour la conférence mondiale

Après avoir revu avec attention la liste des recommandations consolidée et distribuées par les facilitateurs, les participants ont identifié les recommandations manquantes et les recommandations à corriger/préciser.

Recommandations qui manquent :

- Créer un réseau francophone au sein du réseau de l'INEE
- Envoyer des suggestions de sujets pour la Consultation mondiale de l'INEE en 2009
- Rechercher des financements auprès des bailleurs de fonds privés
- Les participants s'engagent à assurer une collaboration inter-agences et inter-pays pour les formations sur les Normes minimales de l'INEE

Recommandations à corriger/ à préciser :

- Formations : élaborer des modules de formation INEE adaptés à des public spécifiques (enfants, bailleurs de fonds, etc.)

Cet exercice a permis non seulement de compléter la liste des recommandations, mais d'aboutir à un consensus explicite sur les décisions, engagements et recommandations formulés au cours de l'atelier. Les participants et les facilitateurs ont donc pu quitter l'atelier avec une idée précise des prochaines étapes à mener et des rôles et responsabilités afférentes.

SESSION 12 : CONCLUSION ET EVALUATIONS

Ressources distribuées :

- CD Rom
- Certificats
- Formulaire d'évaluation

Objectifs de la session :

- Posséder les ressources distribuées pendant l'atelier
- Avoir reçu un certificat de participation à l'atelier francophone de Renforcement des Capacités sur les Normes minimales de l'INEE
- Avoir donné leur feedback d'évaluation sur l'atelier de Renforcement des Capacités sur les Normes minimales de l'INEE



Merci !

Programme initial de l'atelier

Jour 1

Heure	Séances
-------	---------

9:00	1: Bienvenue, Introductions et aperçu general de l'Atelier
------	--

9:45	2: Mise à jour régionale de la Formation
------	--

10:45	<i>Pause Café/Thé</i>
-------	-----------------------

11:00	3: Formations – partager les défis, leçons apprises, les bonnes pratiques
-------	---

12:30	<i>Déjeuner</i>
-------	-----------------

13:30	3: Formations – Développer les recommandations et stratégies
-------	--

15:10	<i>Pause Café/Thé</i>
-------	-----------------------

15:30	4: Formations – Adaptations de formation
-------	--

16:30	Révision du Jour 1
-------	--------------------

17:00	<i>Fin du Jour 1</i>
-------	----------------------

Jour 2

9:00	5: Mise à jour de l'implémentation régionale
------	--

10:20	<i>Pause Café/Thé</i>
-------	-----------------------

10:40	Mise à jour de l'implémentation régionale <i>cont</i>
-------	---

11:10	6: Introduction à et partage de nouvelles ressources
-------	--

12:30	<i>Déjeuner</i>
-------	-----------------

13:30	Introduction à et partage de nouvelles ressources <i>cont</i>
-------	---

14:10	7: Séance de révision de formation
-------	------------------------------------

15:20	<i>Pause Café/Thé</i>
-------	-----------------------

15:40	Séance de révision de formation <i>cont.</i>
-------	--

17:30	<i>Fin du Jour 2</i>
-------	----------------------

Jour 3

9:00	8: Action Planifié - Plénier
------	------------------------------

10:10	<i>Pause Café/Thé</i>
-------	-----------------------

10:30	9: Action Planifié – Travail en groupe
-------	--

13:00	<i>Déjeuner</i>
-------	-----------------

14:00	10: Autres Initiatives, Discussions, et Plans
-------	---

15:30	<i>Pause Café/Thé</i>
-------	-----------------------

15:45	11: La synthèse de recommandations et discussion plénière
-------	---

16:45	12: Fermeture et évaluation
-------	-----------------------------

17:30	<i>Fin du Jour 3</i>
-------	----------------------



**Liste Complète - Atelier de Renforcement des Capacités
sur les Normes Minimales de l'INEE
Du 3 au 5 juillet 2007 à Abidjan, Côte d'Ivoire**

	Nom	Organisation	Position/Titre	Pays de travail	Adresse email
01	Lafihu Adjani	UNICEF	Administrateur Education Suivi Réhabilitation	CI	ladjani@unicef.org
02	Magloire Agoua	Save the Children Suede	Charge de Projet/ Programme Education	CI	magloirea@waf.savethechildren.se
03	Yeble Gilberte Amari Agnimemel	UNICEF	Education Officer	CI	gamari@unicef.org
04	Assane Amadou	UNICEF	Child Development Project Officer	Guinée Conakry	aamadou@unicef.org
05	Alti Bema	PAM	Chargee de Programmes Cantines Scolaires	CI	Alti.bema@wfp.org
06	Jean Magloire Biley	MEN	Professeur/Conseiller	CI	Jeangloire3@yahoo.fr

	Nom	Organisation	Position/Titre	Pays de travail	Adresse email
			pédagogique de français		
07	Paul Braga	Save the Children UK	Training Officer	Cote d'Ivoire	Scuk_trainer@mail.com
08	Ouleye Deme	Save the Children Suede – Afrique de l'Ouest	Charge de Programme Education	Senegal	Ouleye.deme@scswa.org
09	Yaya Diarrassouba	Save the Children Suede	Charge de Projet	Côte d'Ivoire	yayad@waf.savethechildren.se
10	Paul Zokou Dibahi	Save the Children Suede	Charge de Projet Education	CI	paulz@waf.savethechildren.se
11	Kouakou Nicolas Effimbra	MEN	Directeur Regional de l'Education - Odienné	CI	ddenci@yahoo.fr
12	Wildenes Etienne	CRS	Education Program Manager	Haiti	wetienne@crshaiti.org
13	Yobi Guindo	CARE International	Chef de Projet	Mali	yguindo@caremali.org
14	Nathalie Hamoudi	UNICEF	Education Officer	CAR	nhamoudi@unicef.org
15	Gervais Havyarimana	UNICEF	Chef du Programme Education	Benin	ghavyarimana@unicef.org
16	KOUAME Née AKA Houman Jeannette Armelle	MEN	Sous Directeur Ecoles Maternelles et Primaires	CI	moihi24@yahoo.fr
17	Nelie Jeantillon	CRS	Education Project Manager	Haiti	Prosef_j@hotmail.com
18	Abdul Kader Rene Joly	UNICEF	Chef de Projet Education primaire	Niger	akrenejoly@unicef.org
19	Waldeck Julmice	Save the Children US	Education Officer	Haiti	Wjulmice@savechildren.org Wjulmice-1961@yahoo.fr
20	Valery Manegabe Bujiriri	IRC	Coordinateur de Programmes de Protection de l'Enfance	Côte d'Ivoire	vmanegabe@their.org
21	Aoudjali Abdelwahid Mahamat	RET	Education Officer	Tchad	chad.hh@theret.org

	Nom	Organisation	Position/Titre	Pays de travail	Adresse email
22	Mamadou Konaté	PNUD	Coordonnateur National du Programme Education	CI	mamadou.konate1@undp.org
23	Nelly Manirakiza	RET	Programme Manager and Education Officer	Burundi	maninels@hotmail.com
24	Koffi Effi Marcellin	Enfance Meurtrie Sans Frontiere	Charge de Programmes et Communication	CI	Mk.effi@yahoo.com
25	Kassoum Ouattara	CRS	Head of General Relief, Emergency Response and Peace Building Unit	Burkina Faso	kouattara@crsbf.org
26	Bety Aichatou Oumani	CRS	Chef Department Education	Niger	abety@crsniger.org
27	Emilie Sidaner	PAM	Chargée de Programmes, Point Focal de Vivres pour l'Education	Senegal	Emilie.sidaner@wfp.org
28	Fatimata Sow Sidibé	PAM	Responsable de l'Unité Programme	CAR/MALI	fatimata.sow-sidibe@wfp.org
29	Luc Theron	CCF	Regional Child Protection Specialist	Senegal	luctheron@yahoo.com
30	Sekou Toure	ONG Ecole pour Tous	President	CI	Ecolepour tous2003@yahoo.fr
31	Erik Vagberg	Save the Children Suede	Directeur de Projet	Senegal	Erik.vagberg@scswa.org
32	Paul Yao-Yao	Save the Children Suede	Assistant Coordonateur de Programme Education	CI	paul@waf.savethechildren.se
33	N'da Kouassi Yoboue	MEN	Inspecteur de l'administration et de la vie scolaire	CI	yobouenda@yahoo.fr
34	Mawa Kolo Coulibaly Soro	PAM	Assistante Programme HSO	CI	Mawa.soro@wfp.org
35	Jeanne A. Nougloze	OCDI - LOME	Responsable Projet Education	Togo	a_nougloze@yahoo.fr

	Nom	Organisation	Position/Titre	Pays de travail	Adresse email
	Akossiwa				
36	Jakaria Koné	REM - CI	Président	CI	konejak@hotmail.com
37	Olga Delali Kouassi	OIF BRAO	Assistante de Direction	Togo	Olga.Kouassi@francophonie.org
38	Emmanuel Locha Mateso	OIF PARIS	Responsable de Projets	France	Locha.Mateso@francophonie.org
39	Aboubacar Koisha	PAM	Chargé de Suivi et Evaluation	CI	Aboubacar.koisha@wfp.org
40	Aïssatou Baldé	IRC	Coordinatrice – Programme de Protection et Développement	CI	Aissatou.balde@theirc.org
41	Soualeho Koné	PNUD	Chargé du Programme Pérennisation des Cantines	CI	Soualeho.kone@undp.org
42	Aminatah Tiébolou Aïdra	UNICEF	Assistante de Programme	CI	atiebolou@unicef.org
43	Jennifer HOFMANN	INEE	Chargée de renforcement des capacités	USA	jennifer.hofmann@theirc.org
44	Annmarie ISLER	PAM	Chargée de Programme	Italie	Annmarie.isler@wfp.org
45	Marie DORLEANS	Bureau Régional UNICEF	Consultant	Sénégal	Marie.dorleans@gmail.com
46	Ken RHODES	Academy for Education Development (AED)	Directeur Adjoint – Education de base en Afrique	USA	krhodes@aed.org