

تدريب الأقران للمعلمين في سياقات الأزمات



مقدمة إلى برنامج تدريب معلمي المدارس
الابتدائية في سياق الأزمات

٣	شكر وتقدير
٥	المقدمة
١١	الكفاءات الأساسية لمعلمي المدارس الابتدائية في سياقات الأزمات
١٤	نبذة عن حزمة التدريب التمهيدي
١٥	نظرة سريعة على الوحدات
١٧	نصائح للميسرين
٢١	الملحق ١ - تخطيط القائمة المرجعية
٢٣	الملحق ٢ - نموذج استمارة تقييم التدريب
٢٦	الملحق ٣ - نموذج لأداة تقييم المعلم
٣٠	الملحق ٤ - نموذج للتقييم القبلي والبعدي للتدريب
٤١	الملحق ٥ - نموذج لأداة الملاحظة الصفية

طُوِّرت مواد التدريب في هذه المجموعة من قبل أعضاء من المعلمين التابعين لمجموعة عمل المعلمين في سياق الأزمات (والمعروفة أصلاً باسم فريق عمل معلّمي اللاجئين)، بالإضافة إلى المستشارين والزملاء الذين يمثلون مجموعة متنوعة من الأفراد التابعين لمنظمات عالمية غير حكومية وجامعات ووكالات الأمم المتحدة. تعد المواد بمثابة نتاج تعاون فريد بين خبراء التعليم العالمي والإقليمي وخبراء تدريب المعلمين وطلبة الدراسات العليا، بالإضافة إلى أصحاب الخبرة والممارسة في المجال التعليمي والمعلمين.

ساهمت وكالات مجموعة عمل المعلمين في سياق الأزمات بموارد بشرية ومالية كبيرة نحو تطوير هذه المواد. بشكل خاص، قدم هؤلاء الأعضاء في مجموعة عمل المعلمين في سياق الأزمات الخبرة والإرشاد على مدار عملية تطوير حزمة التدريب: الكنيسة الفنلندية للمعونة - ماري تانجيلدر؛ لجنة الإنقاذ الدولية (IRC) - بول فريسولي وجوانا واتكينز؛ المجلس النرويجي للاجئين (NRC) - أندريا ناليتو؛ منظمة إنقاذ الطفل فرع الولايات المتحدة - كارا بيرسون وكريستابيل بينتو؛ معهد المعلمين بجامعة كولومبيا - ماري ميندينهال؛ المفوضية السامية للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين - سونيا جوميز ولاتيشا ليمبستر؛ منظمة الأمم المتحدة للطفولة - فرانسيسكا بونومو وكارولين كينان. وقد قدم دين بروكس من الشبكة المشتركة لوكالات التعليم في حالات الطوارئ (INEE) الدعم على مدار العملية.

نود أن نشيد مع الشكر الوقت والطاقة والحماس المبذول من ماري ميندينهال وفريقها من طلاب الدراسات العليا في كلية المعلمين، جامعة كولومبيا - كاثرين بيكر، كريستين بيل، شارلوت بيرغين، بيتر بيوركولوند، راشيل شاس، هولي كوك، كايتلين كراندال، كاثلين ديني، جولي دان، هويو لي، شيلا ماتسودا، لورا فاغنر، بريثني ويلكوكس - لتطوير المواد. ساعدت هيلين بوند، من جامعة هاورد، في صياغة مسودة مبكرة لحزمة تدريب المعلمين. عملت شارلوت بيرغين بلا كلل لدمج جميع التعليقات من التدريبات التجريبية والمراجعين الخارجيين لوضع اللمسات الأخيرة على حزمة التدريب. قدمت دانييل فالك، وهي أيضاً طالبة دراسات عليا من كلية المعلمين، دعماً مذهباً للنسخ في الدفعة الأخيرة لإكمال المواد. وقدم هوس كورجي مساحة ووضوح في تصميم المواد.

ونحن ممتنون للمراجعين الخارجيين التاليين لتقديمهم ملاحظات وتغذية راجعة خلال هذه العملية: تريز كوران وبول فيان من المجلس النرويجي للاجئين ؛ وماري بيرنز من مركز تطوير التعليم (EDC) وسينثيا كونز، مستشارة مستقلة؟

وقد تم اختبار المواد التدريبية ميدانياً بين يونيو/حزيران وأغسطس/آب ٢٠١٥. كلية المعلمين، جامعة كولومبيا، وضع المواد في سياقها واختبرها ميدانياً في مخيم كاكوما للاجئين في كينيا بالتعاون مع محمود هور (المفوضية السامية للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين)، وإيفرين لوبار (الاتحاد اللوثيري العالمي)، ودانيال نيلسون باراسا (مدرسة الوحدة الابتدائية). قامت لجنة الإنقاذ الدولية بوضع سياقات واختبار ميداني للمواد الموجودة في مخيم دوميز للاجئين في المنطقة الكردية في العراق بالتعاون مع ياسر درويش، وكاوا زوي، وديلفين لقمان، وبيان محمود (لجنة الإنقاذ الدولية).

وُضعت مجموعة برامج تدريب معلمي المدارس الابتدائية في سياقات الأزمات للمدرسين غير المؤهلين أو غير المؤهلين الذين كثيراً ما يتم تعيينهم للتدريس في مخيمات اللاجئين وفي مجموعة من حالات الطوارئ الأخرى. ويمكن أيضاً استخدام المواد مع المعلمين المؤهلين الذين يحتاجون إلى تدريب لتجديد المعلومات، أو التدريب في المجالات الحرجة ذات الصلة في سياقات الأزمات، مثل حماية الطفل، وللمعلمين الجدد في التدريس في البيئات المتضررة من الأزمات.

تستجيب مجموعة التدريب لفجوة حرجية في مواد تدريب المعلمين المفتوحة المصدر والقائمة على الكفاءة التي توفر تغطية للمعارف والمهارات الأساسية التي يحتاجها المعلمون في سياقات الأزمات، حيث يقتصر تدريب المعلمين في كثير من الأحيان على ورشات عمل مخصصة بناء على الطلب (ad hoc workshops). وتوفر الحزمة الأساس لبرنامج التدريب أثناء الخدمة ويمكن استخدامها بالكامل لإعداد معلمين غير مؤهلين، ولكنها أيضاً مرنة بما يكفي لتكييف واستخدام وحدات أو دورات مختارة وفقاً للاحتياجات السياقية للمعلمين.

تتوفر حزمة التدريب مفتوحة المصدر هذه لأي شخص يود استخدامها. وقد قامت عدة وكالات بتطويرها وفحصها بهدف تشجيع اتباع نهج أكثر اتساقاً وتوحيداً لتنمية قدرات المعلمين في حالات الأزمات، فضلاً عن الحفاظ على الموارد الكبيرة التي تنفقها فرادى الوكالات على التنمية وإعادة اختراع مواد التدريب عبر عمليات الطوارئ.

كيف تم تطوير حزمة التدريب؟

تم تكليف حزمة التدريب من قبل مجموعة عمل المعلمين في سياقات الأزمات (TICCWG)، وتم تطويرها على مراحل من قبل أعضاء الحزمة ومستشارين وفريق من طلاب الدراسات العليا في كلية المعلمين، جامعة كولومبيا. وقد استعرض النظراء هذه الوحدات من قبل الخبراء في تعليم المعلمين والتعليم في حالات الطوارئ، وجرى اختبارها ميدانياً في مخيمات اللاجئين في كاكوما (كينيا) ودوميز (العراق) قبل الانتهاء منها.

تأسست حزمة التدريب من قبل مجموعة عمل المعلمين في سياقات الأزمات في أبريل ٢٠١٤ وتتألف من سبع وكالات شريكة - الكنيسة الفنلندية للمعونة، لجنة الإنقاذ الدولية، المجلس النرويجي للاجئين، منظمة إنقاذ الطفل، كلية المعلمين - جامعة كولومبيا، المفوضية السامية للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين واليونيسف - تعمل في جمعية وثيقة مع الشبكة المشتركة لوكالات التعليم في حالات الطوارئ. وقد شكل الفريق العامل استجابة لتحديات كبيرة في القدرات والمعايير والمواءمة في إدارة وتدريب المعلمين اللاجئين في جميع العمليات الإنسانية.

ماذا يوجد في حزمة التدريب؟

تهدف مجموعة تدريب معلمي المدارس الابتدائية في سياقات الأزمات إلى بناء كفاءات تعليمية أساسية للمدرسين الجدد أو عديمي الخبرة في سياقات الأزمات. وتتألف المجموعة من حزمة تدريب تمهيدية بالإضافة إلى أربع وحدات أساسية، تم تطويرها حول مجموعة مبسطة من كفاءات المعلمين. وتهدف مواد حزمة التدريب إلى دعم تقدم المعلمين نحو تطوير الكفاءات، وكثير منها يتطلب خبرة طويلة الأجل ودعم التطوير المهني للحصول عليها بالكامل.

تحتوي حزمة التدريب التمهيدية (ITP) على ١٢ جلسة مع ٢٣ ساعة من التعليم. كما توفر الحزمة (ITP) مقدمة سريعة للمفاهيم والكفاءات الرئيسية التي تغطيها الوحدات ١-٤ بمزيد من العمق. تم إنشاء حزمة التدريب التمهيدية (ITP) خاصة كمقدمة قبل الخدمة للمعلمين الجدد أو للاستخدام عندما يكون الوقت مقيداً.

تحتوي الوحدات من ١ إلى ٤، على أربعة مجالات مقابلة لكفاءة المعلمين، على ١٨ جلسة مع ٦٠ ساعة من التعليم. وتهدف الوحدات الأربع إلى استخدامها للتطوير المهني المستمر على مدى فترة من الزمن. الوحدات الأربع هي:

- الوحدة ١: دور المعلم ورفاهيته (٤ جلسات؛ ١٢ ساعة)
- الوحدة ٢: حماية الطفل ورفاهيته وإدماجه (٥ جلسات؛ ١٨ ساعة)
- الوحدة ٣: أصول التربية/التدريس (٥ جلسات؛ ١٦ ساعة)
- الوحدة ٤: المناهج الدراسية والتخطيط (٤ جلسات؛ ١٤ ساعة)

وإجمالاً، تتكون المجموعة التدريبية من مجموعة تدريب تمهيدية وأربع وحدات أساسية، مع ٣٠ جلسة وحوالي ٨٣ ساعة من التعليم.

يمكن العثور على نظرة عامة على المحتوى الذي تغطيه حزمة التدريب التمهيدية والوحدات الأساسية الأربع في الصفحات ٧-١٢، ويمكن العثور على القائمة الكاملة لكفاءات المعلمين في سياقات الأزمات في الصفحات ١٣-١٩.

تتكون كل وحدة من ٤-٥ جلسات تم تصميمها لتعريف المعلمين بالمفاهيم والمهارات الرئيسية من خلال تقديم نماذج عن التربية التشاركية والتفاعلية التي تركز على المتعلم التي يمكن للمعلمين اختبارها ثم تجربتها في فصولهم الدراسية. تبدأ كل جلسة بمراجعة وتفكير، ثم توفر للمعلمين فرصاً لتعلم وممارسة مفاهيم ومهارات جديدة أثناء التدريب. وتنتهي الجلسات بفرصة للمعلمين لتخطيط كيفية دمج ما تعلموه في ممارستهم التعليمية.

وتعزز مواد حزمة التدريب تعاون المعلمين، التفكير والتأمل، والفرص المتاحة للمعلمين لتطبيق معارف ومهارات جديدة في فصولهم الدراسية.

يحتاج المعلمون في ظروف الأزمات إلى مجموعة من الكفاءات المعقدة للتدريس بشكل جيد. لا يمكن أن تحل حزمة التدريب هذه محل الإعداد الرسمي للمعلمين قبل الخدمة. بل إن الغرض من هذه المجموعة هو أن تكون نقطة انطلاق، حيث توفر مقدمة أساسية للمعلمين (أو للمعلمين الأكثر خبرة)، ومراجعة المعارف والمهارات الأساسية للمعلمين في سياقات الأزمات حيث قد يكون الوصول إلى تعليم المعلمين محدوداً. تعتبر المعرفة بالموضوع مجال أساسي لكفاءة المعلمين. ولكن، نظراً لمجالات المحتوى المتخصصة لمحو الأمية والحساب وغيرها من الموضوعات، لم يتم تناولها في هذه الحزمة التدريبية. قد يحتاج المعلمون أيضاً إلى تدريب إضافي أكثر تفصيلاً في مواضيع مثل العنف الجنسي والعنف القائم على النوع الاجتماعي، والمهارات الحياتية، وما إلى ذلك، تبعاً للاحتياجات السياقية.

شهادة: تم تصميم حزمة التدريب هذه لتلبية الاحتياجات المؤقتة والطارئة لتدريب المعلمين؛ لا تحل محل تدريب المعلمين المعتمد وفقاً للمعايير الوطنية، ولا نحمل أي اعتماد. أي شهادة تُقدم للمعلمين في نهاية التدريب قد تعترف بساعات التدريب ووصف المحتوى المشمول، ولكن ما لم يتم التفاوض مع الشركاء الوطنيين في تعليم المعلمين والسلطات، فإن حزمة التدريب هذه لا تحمل أي اعتراف بالتأهيل. ويوصى بشدة بإجراء مفاوضات مع السلطات الوطنية من أجل المواءمة مع المعايير الوطنية لتعليم المعلمين والمسارات المؤدية إلى الحصول على شهادة المعلمين المعترف بها للمدرسين غير المؤهلين في سياقات الأزمات.

كيف يمكنني استخدام حزمة التدريب؟

تعد مواد التدريب هذه مبسطة وعامة، الغرض منها استخدامها وفي حالات متنوعة وسياقات ثقافية، ولهذا السبب، فإن الأمر يتطلب ذلك المواءمة وفقاً للسياق المحلي واتخاذ القرارات بشأن أفضل طريقة للتسلسل واستخدام الوحدات مع المعلمين لتحقيق التأثير الأمثل على التدريس والتعلم في كل سياق فريد.

١. تقييم احتياجات المعلمين

من أجل ضمان أن يكون تسلسل ومحتوى التدريب وثيق الصلة ومستجيباً لاحتياجات المعلمين، من الأفضل أن تبدأ بجمع المعلومات عن المعلمين وخلفياتهم التعليمية ومستوى التدريب والخبرة والتحديات الخاصة التي تواجههم في الفصول الدراسية. ويمكن جمع المعلومات من بيانات توظيف المعلمين، ومناقشات مجموعات التركيز مع المعلمين والمتعلمين، والدراسات الاستقصائية أو استبيانات المعلمين، وملاحظات الفصول الدراسية.

يمكن أن يساعد تحليل ملفات تعريف المعلمين واحتياجاتهم في تحديد ما إذا كانت هناك حاجة إلى حزمة التدريب التمهيدية (على سبيل المثال، للمعلمين الجدد أو حيث الوقت محدود)، وما إذا كانت هناك حاجة إلى التسلسل الكامل للوحدات والجلسات أو ما إذا كان يمكن استبعاد بعض الجلسات. وترد في الملحق الثالث نماذج لأداة لتقييم المعلمين. يوفر المرفق الرابع نماذج أدوات تقييم للمعلم، ويمكن أن تستخدم مع المعلمين قبل التدريب لتقويم الفجوات المعرفية والمهارة وبعد التدريب للتحقق من التقدم.

٢. مواءمة المواد وفقاً للسياق

قم بتكييف وصياغة وتخصيص التسلسل والمحتوى والأنشطة لتلبية الاحتياجات والاهتمامات المحددة للمعلمين والمتعلمين في موقعك. ينبغي وضع ما يلي في الاعتبار:

- المعايير والمراجع الثقافية المألوفة لدى المعلمين والمتعلمين
- الإطارات القانونية والسياسية التي تنطبق على التعليم وحماية الطفل في السياق المحلي
- المناهج الدراسية المستخدمة في السياق المحلي
- قضايا وشواغل محددة تتعلق بسياق الأزمة

وترد التوجيهات العامة لوضع حزمة التدريب في سياقها وتكييفها في «قائمة التخطيط المرجعية» (الملحق الأول)، وترد توجيهات محددة بشأن وضع المواد في سياقها في مقدمة كل وحدة نمطية.

قم بتحديد الخبراء (في مجال حماية الطفل، والمناهج الدراسية، وما إلى ذلك) من وزارة التعليم، وكليات تدريب المعلمين، والوكالات الإنسانية للمساعدة في مواءمة وتكييف المواد وفقاً للسياق وللعمل كخبراء خلال التدريبات لضمان دقة محتوى التدريب وأهميته.

إذا كانت الترجمة مطلوبة، تأكد من اكتمال عملية المواءمة وفق السياق قبل ترجمة المواد وطباعتها.

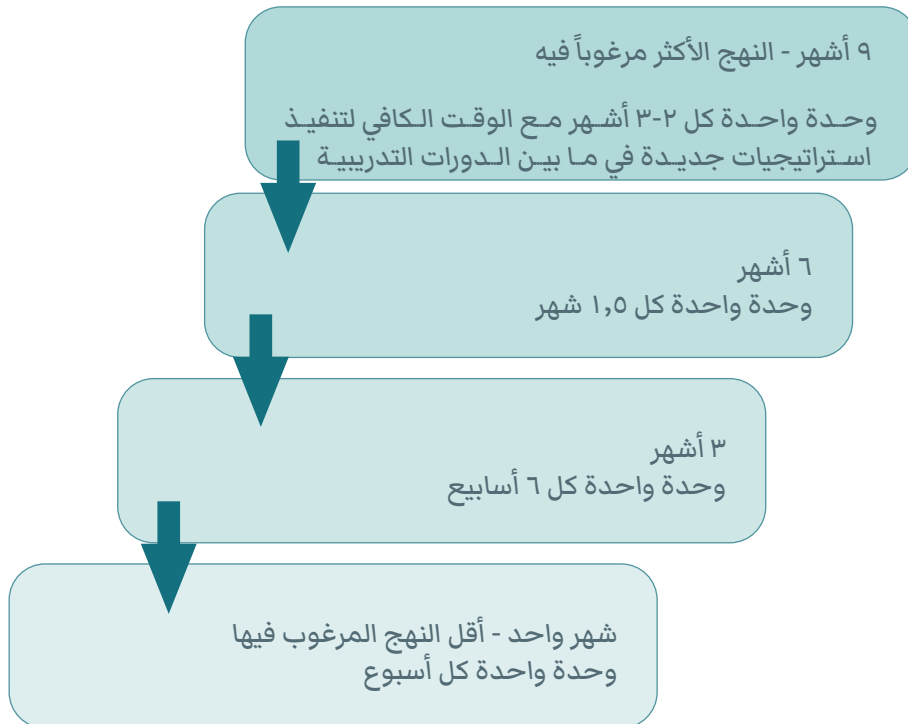
٣. اتخاذ قرار بشأن الإطار الزمني المناسب وتسلسل الوحدات والدورات

تتطلب حزمة التدريب التمهيدية (١٢ جلسة) ٢٣ ساعة من التعليم، في حين أن الوحدات الأساسية (أربع وحدات تتكون من ١٨ جلسة) تتطلب ٦٠ ساعة من التعليم لإكمالها. تم تصميم التدريب ليكون قابلاً للتكيف مع الإطارات الزمنية المختلفة التي تناسب الميسرين والمشاركين. ومن الناحية المثالية، سيتم التدريب على مدى سلسلة من الأشهر أو الأسابيع من أجل زيادة تعرض المعلمين للمواد وإتاحة وقت كاف للممارسة والتفكير فيما بين الدورات التدريبية.

يجب على الميسرين وموظفي البرنامج أن يضعوا في اعتبارهم أن الإطارات الزمنية القصيرة لن تسمح للوقت والفرصة المطلوبين للممارسة والنمو المهني. وكجزء من عملية تحديد السياق، يمكن للميسرين التخطيط لطول مدة التدريب، ومتى سيتم تنفيذه، ومتى يجب تضمينه فترات فاصلة بين الدورات. لاحظ أنه يمكن تعديل تسلسل الوحدات وفقاً لاحتياجات وخبرات المعلمين. قد يتطلب المعلمون الجدد التسلسل الكامل للوحدات والجلسات، في حين أن المعلمين الأكثر خبرة قد يستفيدون من البدء بالوحدتين ٣ و ٤ وبمواد من الوحدتين ١ و ٢ لتخللهما أو تستخدم في نهاية التدريب اعتماداً على الأولويات والمصالح.

ويوصى بخيارات جدول زمني للتدريب لمدة تسعة أشهر أو ستة أشهر أو ثلاثة أشهر، مع الإشارة إلى أن التنفيذ المثالي للتدريب ينبغي أن يضمن متسعاً من الوقت بين الوحدات الدراسية لممارسة الفصول الدراسية بدعم من حلقات تعلم المعلمين أو أي دعم آخر أثناء الخدمة. ومن الناحية المثالية، سيتم التدريب أثناء انعقاد المدرسة لضمان حصول المعلمين على فرص واسعة لتنفيذ معارف جديدة وممارسة مهارات واستراتيجيات جديدة في فصولهم الدراسية بين الدورات التدريبية.

ويمكن تقديم حزمة التدريب التمهيدية قبل بدء العام الدراسي و/أو حسب الحاجة في ظروف الأزمات الحادة.



٤. ضمان حصول المعلمين على الدعم المستمر والفرص لممارسة ما يتعلمونه في التدريب

وقد وُجد أن التعاون بين المعلمين يتعزيز ممارستهم ودعمهم كأفراد ومهنيين وكأشخاص يتعاملون مع آثار الأزمات.

يهدف هذا التدريب إلى تشجيع المعلمين على تشكيل حلقات تعلم المعلمين، وهي مجموعات من المعلمين الذين يعملون معاً داخل المدرسة أو المجتمع المحلي، والتي تعتبر وسيلة مهمة لدعم بعضهم البعض وهم يمارسون تقنيات التدريس الجديدة ويواجهون التحديات. يتم التأكيد على التعاون عبر كل وحدة، مع أنشطة محددة للمشاركين للتخطيط والمتابعة مع حلقة تعلم المعلمين الخاصة بهم. ستسمح عملية المواءمة وفقاً للسياق للميسرين ومديري التدريب بتحديد ما إذا كان سيتم إنشاء حلقات تعلم المعلمين كجزء من هذا التدريب والشكل الذي ستأخذ هذه المجموعات التعاونية. بالإضافة إلى نهج حلقات تعلم المعلمين، ينبغي أيضاً تشجيع الميسرين وموظفي البرنامج و/أو المعلمين ذوي الخبرة على تقديم الدعم للمعلمين بين الدورات التدريبية، وكذلك بمجرد الانتهاء من التدريب الكامل، لتوفير الدعم القائم على الفصول الدراسية في الوقت الذي يحاول فيه المشاركون تنفيذ مهارات واستراتيجيات جديدة في فصولهم الدراسية.

وترد في الملحق الرابع نموذج لأداة التقييم القبلي/ البعدي للمعلمين - ويمكن استخدامها مع المعلمين قبل التدريب لتقييم الثغرات في المعرفة والمهارة وبعد التدريب للتحقق من التقدم الذي تم إحرازه. ويقدم الملحق الخامس نموذج لأداة الملاحظة الصفية التي يمكن استخدامها كأداة إضافية لتقييم معارف المعلمين ومهاراتهم ودعم المعلمين في تطبيق ما يتعلمونه في التدريب على ممارساتهم الصفية.

أين يمكنني الحصول على مواد حزمة التدريب؟

وتتوفر مجموعة التدريب الكامل لمعلمي المدارس الابتدائية في سياقات الأزمات على الموقع الإلكتروني للشبكة المشتركة لوكالات التعليم في حالات الطوارئ www.ineesite.org/tpd

يمكن تنزيل حزمة التدريب التمهيديّة الكاملة والوحدات الأساسية الأربع، بما في ذلك إرشادات الدورة التفصيلية وجميع المواد بما في ذلك النشرات والعروض التقديمية بسهولة من الموقع. هذه المواد مفتوحة المصدر ويمكن استخدامها من قبل أي شخص.

بمن أتصل إذا كنت أرغب في معرفة المزيد أو الحصول على ملاحظات؟

يرجى التواصل مع مجموعة عمل المعلمين في سياقات الأزمات على (tpd@ineesite.org) إذا كان لديك أي أسئلة أو ترغب في إخبارنا عن تجربتك باستخدام المجموعة. كما نرحب بملاحظاتك وأفكارك لمزيد من التحسين للحزمة.

الكفاءات الأساسية لمعلمي المدارس الابتدائية في سياقات الأزمات



دور المعلم ورفاهيته

- يفهم المعلم ويمارس شروط قواعد السلوك للمعلمين.
- يدرك المعلم مسؤوليته القانونية والأخلاقية حيال رفاهية جميع الأطفال في فصولهم الدراسية ومدرستهم وتحصيلهم التعليمي.
- يتواصل المعلم بانتظام مع أولياء الأمور والأوصياء وغيرهم من أصحاب المصلحة في مجال التعليم من أجل تعزيز بيئة تعليمية آمنة وفعّالة.
- يشارك المعلم بنشاط في تطوير ممارساته التعليمية الخاصة باستخدام جميع الموارد المتاحة بما في ذلك التأمل الذاتي والتعاون مع الأقران، والمعلمين، وما إلى ذلك.
- يدرك المعلم مدى أهمية رفاهيته كعامل رئيسي يؤثر على رفاهية الطالب، ويمارس استراتيجيات للحفاظ على رفاهيته، منها التفكير العميق وحل النزاعات وأساليب السيطرة على الضغط النفسي.

حماية الطفل ورفاهيته وشموله

- يعرف المعلم حقوق الطفل وحالة الطلاب النازحين الذين يعتني بهم وحقوقهم وخلفياتهم.
- يعزز المعلم بيئة خالية من الإساءة والتفرقة والاستغلال والعنف بما فيه العنف القائم على التفرقة الجنسية في فصله ومدرسته.
- يستخدم المعلم استراتيجيات الدعم النفسي لمساعدة الطلاب على استرجاع الاحساس بالاستقرار في حالات التهجير والنزاعات.
- يدعم المعلم تطور الطلاب وحفاظهم على علاقات سليمة مع الآخرين والتعاون وتقبل الاختلافات.
- يبدي المعلم تفهماً للمهارات الحياتية المناسبة لكل موقف ويعززها (الرفاهية الاجتماعية والعاطفية- التثقيف الصحي- التوعية بمخاطر الألغام- حماية النفس من العنف والاستغلال الجنسي- إلخ).
- يدرك المعلم طريقة الإبلاغ عن حماية الطفل المحلية ونظم الإحالة.

المنهاج التربوي - اصول التربية

إدارة الفصل:

- يطبق المعلم استراتيجيات انضباط مناسبة وإيجابية لضبط سلوك الطلاب.
- يشجع المعلم الأطفال على المشاركة دون تفرقة بغض النظر عن الجنس أو العرق أو اللغة أو الدين أو القدرة على التعلم.
- يتأكد المعلم من توفير بيئة تساعد على التعلم، وذلك عن طريق الترتيبات المادية وتوظيف توقعات واضحة وإجراءات متوقعة وروتين يومي.

التعليمات:

- يستخدم المعلم أساليب إرشادية مناسبة للأعمار المختلفة (المحاضرة؛ العمل في أزواج أو مجموعات-العمل الجماعي مع الفصل بأكمله؛ القراءة بصوت عال، الأغاني، الألعاب) وهذا يشمل الاستراتيجيات المناسبة للفصول كبيرة الحجم والمجموعات التي تحتوي على طلاب متعددي المستويات.
- يسأل المعلم أسئلة متنوعة ومختلفة المستوى ليشجع على الاستفسار والتفكير الناقد.
- يعرف المعلم عن نمو الطفل ويعرف أساليب تعليم متنوعة.
- يعرض المعلم أمثلة من البيئة المحلية وتجارب الطلاب.

التقييم:

- يستخدم المعلم عدد من وسائل التقييم التجميعية باستمرار لتفقد فهم الطلاب (اختبارات قصيرة، امتحانات، دراما، رسم، مناقشات بين الطلاب، مشاريع، عروض تقديمية، إلخ).
- يسجل المعلم نتائج التعلم ويستخدمها لمراقبة تقدم مستوى الطلاب نحو بلوغ أهداف الدرس/ المناهج، كما يستخدمها لتلبية حاجات الطلاب ولإثراء أساليبه التعليمية.

المناهج والتخطيط

- يُبدي المعلم معرفته بنطاق المنهاج الوطني وتسلسله وأساليبه وأهدافه.
- تتماشى خطط المعلم مع أهداف المنهاج ونطاقه وتسلسله.
- يجب أن تتضمن دروس المعلم هدفاً أو أكثر من الأهداف المحددة والقابلة للقياس والتحقيق وذات الصلة والمحددة زمنياً، بالإضافة إلى المقدمة والنشاط التعليمي والممارسة والتقييم (أو ما يعادله من هيكل وتسلسل).
- يحدد المعلم موارد التعليم والتعلم ويوظفها في المجتمع.

معرفة المادة الدراسية*

- المعلم متقنٌ للغة التعليم ولديه المعارف الأساسية باللغة التي يستخدمها أغلب أولياء الأمور والأوصياء.
- يستخدم المعلم تقنيات لدعم متعلمي اللغة الثانية (عن طريق الاستخدام المنتظم للكلمات والجمل الأساسية، واستخدام النصوص والصور، ومنحهم الفرصة لإنتاج محتوى وتصحيحه لهم، إلخ) إذا اقتضى الأمر.
- يُبدي المعلم معرفته بالمفاهيم الأساسية للإلمام بالقراءة والكتابة (الطباعة، التوعية بأساليب النطق، حصيلة الكلمات، الكتابة، الفهم).
- يُبدي المعلم معرفته بمفاهيم الرياضيات الأساسية (الأرقام والعمليات الحسابية، والهندسة والقياس).

* جزء الإلمام بالمادة العلمية ليس مشمولاً في حزمة «تدريب معلمي المرحلة الابتدائية في حالات الأزمات». لكن يوصى بالحصول على التدريب التكميلي مع خبراء المادة لضمان اكتساب المعلمين للمهارات الأساسية للمعرفة بالمادة.

تم تحديث قائمة كفاءات المعلمين المبسّطة من قبل فريق عمل «المعلمون في سياق الأزمات»، مع اعتبار مجموعة كبيرة من المعايير المحلية لكفاءة المعلمين وموارد التعليم في حالات الطوارئ.

نبذة عن حزمة التدريب التمهيدي



اليوم الأول: دور المعلم ورفاهيته

الجلسة الأولى: اسم المعلم
الجلسة الثانية: مدونة قواعد السلوك
الجلسة الثالثة: رفاهية المعلم

اليوم الثاني: حماية الطفل ورفاهيته وإدماجه*

الجلسة الأولى: حماية الطفل وحقوقه
الجلسة الثانية: المساحة الآمنة - التعلّم الاجتماعي العاطفي
الجلسة الثالثة: مساحة آمنة - الانضباط والتربية الإيجابية

اليوم الثالث: المنهاج التربوي- أصول التربية

الجلسة الأولى: التدريس الفعّال والمشجع
الجلسة الثانية: استراتيجيات طرح الأسئلة
الجلسة الثالثة: الشمول

اليوم الرابع: المنهاج والتخطيط

الجلسة الأولى: الأهداف محددة،
وقابلة للقياس، والإنجاز، و واقعية،
ومحددة زمنياً (SMART)
الجلسة الثانية: التقييم
الجلسة الثالثة: تخطيط الدرس

معرفة المواد الدراسية

لم يتم تناول المجال الأساسي
لكفاءة المعلمين في هذه
المواد التدريبية

* تم إدراج الشمول والدمج في عنوان اليوم ٢: حماية الطفل ورفاهيته وإدماجه لعكس الوحدة ٢، وتم تضمينه أيضاً في اليوم ٣: المنهاج التربوي - الجلسة ٣ من حزمة التدريب التمهيدي، وذلك في محاولة لتحقيق التوازن العادل للمحتوى في كل يوم من أيام التدريب.

نبذة عن الوحدات

الوحدة الأولى: دور المعلم ورفاهيته - ١٢ ساعة

- الجلسة ١: دور المعلم في المدرسة والمجتمع
لماذا أصبحت معلماً؟ ما هي أهمية التعليم؟، المعلم هو _____ «النشاط؛ تحديد التوقعات؛ الموازنة بين الأدوار المختلفة؛ الحفاظ على النظام؛ المحافظة على الدافعية؛ وضع الأهداف
- الجلسة ٢: مدونة قواعد السلوك
التعليم في المجتمعات؛ سوء السلوك في المدرسة؛ ما هي مدونة قواعد السلوك؟ ما دور مدونة قواعد السلوك؟ ما هي تبعات سوء السلوك؟ الإبلاغ عن سوء السلوك وكيفية التصدي له؛ عملية نشر الوعي
- الجلسة ٣: رفاهية المعلم وإدارة الضغط النفسي
ما هي رفاهية المعلم؟ ما الذي يؤثر على رفاهية المعلم؟؛ فيم تكمن أهمية رفاهية المعلم؟؛ ما هي علامات الضغط النفسي؟؛ التنفس البطني (العميق)؛ أنشطة التركيز؛ حل النزاعات؛ وضع خطة للتحكم في الضغط النفسي
- الجلسة ٤: المشاركة ومجتمعات الممارسة
تمرين المشي على الخط لبناء الثقة؛ مستويات المشاركة؛ ما هي حلقات تعلّم المعلمين التعليمية؟ معايير مجتمع حلقات تعلّم المعلمين؛ بيان المهام؛ تبادل الخبرات؛ شبكة دعم الأقران

الوحدة الثانية: حماية الطفل ورفاهيته وإشراكه - ١٨ ساعة

- الجلسة ١: مقدمة حول حماية الطفل وحقوقه
الرفاهية الجسدية والعاطفية والاجتماعية والإدراكية؛ إدراك حاجات الطفل؛ ما هي حقوق الطفل؟ دور المعلم ومسؤولياته وتأديته لواجبه؛ فهم عوامل الحماية والخطر؛ تحديد عوارض الضغط النفسي ومراقبتها
- الجلسة ٢: خلق مساحة آمنة
تأثير الإحساس بالأمان؛ تحديد عوامل الخطر في المدرسة؛ تناول السلامة الجسدية: العقاب البدني والعنف القائم على الجنس والنوع الاجتماعي؛ تناول سلامة السلوك؛ والانضباط الإيجابي؛ ووضع قواعد الصف مع الطلاب؛ تناول السلامة الاجتماعية والعاطفية والإدراكية؛ النشاطات والروتين؛ ممارسة النشاطات الداعمة؛ تحديد عوامل الحماية في المدرسة؛ التخطيط لخلق صف آمن
- الجلسة ٣: الفصول الشاملة للجميع
تشجيع التنوع؛ معنى الإقصاء والشمول؛ تجربة الإقصاء؛ تحديد العقبات والحلول؛ خلق استراتيجيات للشمول
- الجلسة ٤: تعليم المهارات الحياتية
تأثير عامل الخطر؛ مقدمة للمهارات الحياتية؛ تمثيل الأدوار لتعليم المهارات الحياتية؛ التعلم الاجتماعي العاطفي؛ مهارات التعلم الاجتماعي والعاطفي واستراتيجياته؛ استخدام مناهج المهارات الحياتية
- الجلسة ٥: البحث عن المزيد من الدعم للأطفال
حماية الطفل ورفاهيته؛ التعامل مع الضغط والحزن كبالغين، رسم خرائط المجتمع المحلي؛ التواصل مع فريق عمل حماية الطفل؛ استخدام خريطة المجتمع المحلي؛ كيف تتصدى للاعتداء؛ تطبيق كيفية التصدي للاعتداء

الوحدة الثالثة: أساليب التدريس - ١٦ ساعة

- الجلسة ١: إدارة الفصل
معلمي المفضل؛ قدراتي وتحدياتي؛ الإدارة الاستباقية للفصل؛ الإدارة التفاعلية للفصل؛ تصوّرات إدارة الفصل؛ حلول العصف الذهني
- الجلسة ٢: التعليم الفعال والتشاركي
الأسئلة المحفزة والتفكير الهادئ؛ أهمية تعدد استراتيجيات التدريس؛ تطبيق استراتيجيات التعليم النشط؛ الشروح؛ وضع خطط عمل لاستخدام الاستراتيجيات اثناء الدرس؛ التخطيط للأعمال الجماعية
- الجلسة ٣: طرح الأسئلة
أهمية التواصل المتبادل؛ مميزات الأسئلة المفتوحة والمغلقة وعيوبها؛ المستويات المختلفة للأسئلة؛ وضع الأسئلة وفقاً للنموذج التدريجي؛ طرح الأسئلة بشكل فعّال؛ الإجابة على الأسئلة بشكل فعّال؛ إعداد قائمة بالأوامر والنواهي؛ وضع مهارات طرح الأسئلة موضع التنفيذ
- الجلسة ٤: نماء الطفل واختلافه
توصيل النقاط؛ المراحل الأربعة لنمو الطفل؛ مراحل الاختلاف؛ تخطيط التمايز لطلابك
- الجلسة ٥: التقييم
ما هو التقييم؟ تعريف التقييم المستمر والتجميعي؛ تقديم الملاحظات والتغذية الراجعة؛ استراتيجيات التقييم المستمر؛ إعداد دوات للتقييم المستمر؛ استراتيجيات التقييم التجميعي؛ إعداد خطة تقييمية

الوحدة الرابعة: المنهاج والتخطيط - ١٤ ساعة

- الجلسة ١: توظيف المنهاج
كيف تعرف ما عليك تدريسه؟؛ أهمية التسلسل في المنهاج والتخطيط؛ فحص المنهاج لمعرفة الأجزاء الأساسية؛ استكشاف المنهاج القائم على المادة الدراسية؛ تحليل المنهاج القائم على المادة الدراسية؛ التأكد من أن المنهاج ذو صلة
- الجلسة ٢: التخطيط طويل المدى وأهداف التعليم
كيفية وضع خطة عمل؛ إعداد خطة العمل؛ تحديد الأهداف المحددة والقابلة للقياس والإنجاز (SMART)؛ وضع أهداف محددة وقابلة للقياس والإنجاز؛ تطوير التقييمات لتتماشى مع الأهداف المحددة والقابلة للقياس؛ إعداد خطط عمل إضافية
- الجلسة ٣: التخطيط للدرس
أهمية التخطيط للدرس؛ خصائص الدرس الجيد؛ نظرة عامة على خطة الدرس؛ تحليل خطط الدرس؛ المشاركة في إعداد خطة درس؛ إكمال خطة الدرس بشكل فردي؛ راجع سبب أهمية تخطيط الدرس
- الجلسة ٤: جعل الدرس مناسب وهادف
ما هي اهتمامات طلابي؟ أهمية الدروس الهادفة؛ تحويل المهام والأمثلة - في الرياضيات ومعرفة القراءة والكتابة - من عامة إلى مفيدة؛ إعداد قائمة بالموارد المحلية؛ استكشاف طرق لاستخدام الموارد المحلية في الفصل؛ مراجعة خطة الدرس؛ تأثير اهتمامات الطالب وخطة العمل

معرفة المادة الدراسية

المجال الرئيسي لكفاءة المعلمين ليس مشمولاً في هذه المادة التدريبية

نصائح للميسرين

يشرح هذا القسم كيفية تصميم مواد التدريب ويقدم إرشادات ونصائح للميسرين.

منهجية التدريب ونهجه

يجب أن يسعى التدريب والميسرون الذين يقودونه إلى صياغة الشكل والهيكل والتقنيات التربوية التي يجب أن يستخدمها المعلمون في دروسهم وفصولهم الدراسية.

وتنقسم كل محاضرة داخل كل وحدة إلى الأجزاء التالية:

تأمل ومراجعة: المرور على المعرفة التي يمتلكها المشاركون ومراجعة المواد التي تم تعلمها في المحاضرات أو الدروس السابقة.

التعلم: تقديم مواد/محتوى جديدة.

ممارسة: يُمنح المشاركون فرصاً متعددة لممارسة توظيف ما يتعلمونه أثناء التدريب.

التخطيط والتنفيذ: يوفر فرصة للمشاركين لخططوا كيف يمكنهم تطبيق مهاراتهم في فصولهم.

التقييم: يوفر وقتاً للمشاركين ليكملوا التقييم الذاتي لمدى استخدامهم الحالي للمهارات المشمولة في التدريب ووضع خطط لتطوير هذه المهارات باستخدام ورقة العمل الخاصة بالمهارات والاستراتيجيات. يمكن للمشاركين أن يستمروا في الرجوع إلى هذه المذكرة بعد التدريب للمراجعة والتعاون؛ حيث تضم أنشطة متابعة يمكن إكمالها بشكل فردي أو كجزء من حلقة تعلم المعلمين.

يتم توجيه الميسرين على مدار وحدة التدريب كما تقتضي التعليمات الآتية:

«قل» - يكون هذا قسم مكتوب يقترح ما على الميسرين قوله على مدار المحاضرة.



«قم ب» - يشرح هذا ما يفترض بالميسرين فعله لتنظيم مختلف الأنشطة.

يشير هذا إلى الأسئلة الأساسية التي تُطرح على مدار المحاضرة. «أمثلة للإجابات» موجودة في ملاحظات الميسرين. يجب أن يقوم الميسر بصياغة أساليب متنوعة لطرح الأسئلة وفيما يلي إشارة لهذه الأساليب:



التفكير الفردي

اطرح سؤالاً على المجموعة بكاملها واطلب من المشاركين أن يفكروا بشكل فردي وأن يكتبوا أفكارهم في مذكراتهم بدلاً من مناقشتها مع أقرانهم. يُستخدم هذا عادةً في الأسئلة الشخصية لاستخلاص التجربة الشخصية للمشاركين.

فكر-اعمل مع زميلك-شارك

اطرح سؤالاً على المجموعة بكاملها ليفكروا فيه بشكل فردي لمدة دقيقة. ثم اطلب من المشاركين أن يناقشوا أفكارهم مع شركائهم أو الشخص المجاور لهم لدقائق معدودة. بعد أن يمر وقت يفكر فيه المشاركون في إجاباتهم ويناقشونها، نادِ على بعضهم ليشاركوا إجاباتهم مع المجموعة بكاملها.

مجموعات نقاش صغيرة

اطلب من المشاركين مناقشة أفكارهم في مجموعات من ٤ أو ٥ أشخاص. شجّع المشاركين على الاستماع لبعضهم باحترام وإعطاء كل شخص فرصته للحديث. اطلب من كل مجموعة مشاركة أفكارهم مع الجميع إن كان هذا الأمر مناسباً.

مناقشة على مستوى المجموعة

اطرح سؤالاً على المجموعة بكاملها في نفس الوقت. اطلب من المشاركين رفع أيديهم للمشاركة أو لتوضيح إجاباتهم باستخدام التعبيرات الجسدية. على سبيل المثال، أشر بإبهامك إلى الأعلى إن كنت موافقاً، أشر بإبهامك للأسفل إن لم تكن موافقاً، قف إن كنت موافقاً أو اجلس إن لم تكن موافقاً.

إرشادات للميسرين

الإعداد

يتم توضيح تعليمات الإعداد الخاصة في بداية كل وحدة وكل جلسة. يجب أن يقوم الميسرون بما يلي قبل كل جلسة:

- قراءة المحاضرة كلها بعناية.
- تكييف ومواءمة المحتوى وفقاً للسياق كما ينبغي. التشاور مع الخبراء ذوي الصلة إن أمكن وزيارة مدرسة المشارك وفصله للشعور بحاجاته والتحديات التي تواجهه بشكل أفضل.
- جمع المواد وإعداد اللوحات الورقية. يكون لكل محاضرة ملاحظات مرافقة وملحقات وشرائح عروض تقديمية ببرنامج PowerPoint. إذا لم يتوفر PowerPoint، يمكن أن تُكتب شرائح العروض هذه بسهولة على اللوحات الورقية.

المشاركة

يجب أن يسعى الميسرون لخلق جو من الود والتشجيع قبل التدريب وبعده وعلى مداره. يجب على الميسرين القيام بما يلي لتحقيق هذا:

- بدء كل وحدة بنشاط يحفز طاقات المشاركين.
- إشراك جميع المشاركين مع إيلاء الاعتبار المتساوي للرجال و النساء. تعزيز المشاركة وتأييد المشاركين من خلال التعزيز الإيجابي.
- تشجيع المشاركين على مشاركة آرائهم وخبراتهم.
- تقديم تقييم إيجابي وبناء على مدار التدريب. التفاعل مع ما يقوله المشاركون عن طريق الإيماء أو الابتسام أو القيام بأفعال أخرى توضح استماعك لما يُقال واهتمامك به.
- تشجيع التعاون أثناء وبعد محاضرات التدريب. تشجيع تكوين مجموعات متعاونة والسماح للمشاركين بالتعلم من خبرات بعضهم وتجاربهم.
- الحضور لتقديم الدعم الإضافي بعيداً عن المحاضرات والاستماع إلى أي تعقيب من المشاركين والتفاعل معه.

المنهاج التربوي- أصول التربية

يجب أن يضرب الميسر مثلاً لأساليب أصول التدريس التي يفترض أن يوظفها المعلمون في فصولهم ودروسهم. أثناء تقديم وتنفيذ الجلسة يجب أن يهدف الميسر إلى ما يلي:

- توفير وقت كافٍ للتمرين وتقليل وقت إلقاء المحاضرات أثناء التدريب. القيام بأنشطة مع مدار التدريس تتضمن تمثيل الأدوار (role-play)، العصف الذهني، خريطة المفاهيم، مجموعات النقاش، عمل الأقران، الرسم، كتابة القصص وقراءتها، وممارسة التدريس والعرض.
- صياغة الأنشطة والأمثلة بقدر المستطاع. شرح ما يقومون به وأسبابه عند عرض أسلوب تعليمي.
- التأكد من أن المشاركين يفكرون تفكيراً نقدياً في المفاهيم والأساليب التي نوقشت وأن لديهم فرصاً كافية للممارسة والتطبيق والتفكير.
- التحرك في أرجاء الغرفة أثناء إلقاء المحاضرة مع التحدث على مهل وبوضوح وتغيير نبرة الصوت.
- حين يجيب المشاركون: كن إيجابياً دائماً، صحّح الإجابات الخاطئة، وزد على الإجابات الصحيحة وطوّرها عن طريق طرح أسئلة متابعة مثل: «هلا ضربت مثلاً على ذلك؟» هل ثمّ وجهة نظر أخرى؟ لماذا تعتقد ذلك؟ هل ينطبق هذا دائماً؟ كيف أتيت بهذه الإجابة؟» لخص ما قاله المشاركون بكلماتك لتفقد فهمك ولتأييد ما قالوه.

الملحق ١

قائمة تحقق التخطيط

استخدم قائمة التحقق أدناه للتأكد من أنك تقوم بدعوة فريق متنوع من أصحاب المصلحة التربويين للمشاركة في عملية التنفيذ والمواءمة وفقاً للسياق لحزمة تدريب المعلمين. اشرح الغرض من التخطيط طويل المدى.

الخطوة ١: كوّن فريقك وقم بمواءمة المواد وفقاً للسياق (من شهر إلى شهرين قبل بدأ التدريب)

- هل تواصلت مع المكتب التعليمي للمنطقة والمجمعات المحلية لتدريب المعلمين ومكاتب حماية الأطفال و/أو موظفي المنظمات غير الحكومية لمراجعة المواد و/أو دعم التدريب؟
- هل تم إجراء أي تقييم لحاجات التطور الخاصة بالمعلمين؟ إذا كانت الإجابة لا، هل من الممكن تقييم احتياجات المعلمين عن طريق تحليل ملفات المعلمين التعليمية ومجموعات النقاش المركزة وملاحظات الفصل؟
- هل أدرجت المعلمين المحليين في عملية التخطيط؟
- بناءً على تقييم الاحتياجات والمنهج المحلي والمشاكل الرئيسية التي يجب حلها مع المعلمين، هل تم مراجعة وحدات التدريب ومواءمتها / تكييفها لتلبي الحاجات الخاصة للمعلمين والمتعلمين بأفضل ما يمكن في ظروفك؟
- هل الملاحظات والتغذية الراجعة على التدريبات السابقة متاحة للمراجعة؟ كيف يمكن أن يتم اعتبار الدروس التي تم تعلمها من التدريبات السابقة في خطط التدريب الحالي؟
- إذا لزم الأمر، تم التنسيق والترتيب لترجمة المواد؟
- هل قررت الجدول الزمني وترتيب تنفيذ وحدات التدريب؟
- هل جهزت ميزانية وجمعت تمويلًا للتدريب؟

الخطوة ٢: القرارات الجماعية للفريق (٣-٤ أسابيع قبل بداية التدريب)

- من سيكون الميسر؟ ومن سيكون في طاقم العمل الداخلي وفي المستشارين الخارجيين؟ كيف ستضمن تعزيز قدرة طاقم العمل المحلي إذا تم الاستعانة بمستشارين خارجيين؟
- كيف سيتم اختيار المشاركين (المعلمين)؟
- ما الاستراتيجيات التي يمكن للفريق توظيفها لضمان اختيار معلمين بشفافية ومشاركة وحيادية (من حيث الجنس والعرق والدين وما إلى ذلك)؟
- هل سيحصل المعلمون على مقابل نظير حضورهم التدريب؟ ما المقابل الذي سيحصلون عليه؟ من المنظمة التي ستدفع هذا المقابل؟ هل تم تنسيق مبالغ المقابل المادي مع وكالات وأقسام أخرى لضمان توفير المقابل بتكافؤ ومساواة؟
- أين ومتى يتم التدريب؟ هل يتم توفير مواصلات و/أو إقامة للمشاركين إن اقتضى الأمر؟
- هل سيتم توفير طعام وشراب؟ من المسؤول عن تنظيم هذه الأشياء؟ هل يتلقون مقابلًا؟
- ما اللغة التي ستستخدم في طرح التدريب؟ ما الدعم الذي سيتم توفيره من ناحية الترجمة (إن اقتضى الأمر) لمجموعات معينة من المعلمين؟
- هل سيتم تكوين حلقات تعلم المعلمين كجزء من التدريب ودعمهم بعد التدريب؟ ومن قبل من؟
- هل سيتسلم المشاركون (المعلمون) شهادات في نهاية التدريب؟

الخطوة ٣: الإعدادات النهائية (أسبوع قبل بدء التدريب)

- كيف سيتم توزيع أوراق العمل-- على شكل مجموعات أم كنسخ فردية؟ من المسؤول عن إنتاج النسخ ودفع التكلفة؟
- هل تم إعداد تقييم لورشة التدريب للحصول على ملاحظات المشاركين؟ (انظر الملحق الثاني)
- ما المواد أو الخامات الإضافية التي كانت ضرورية من أجل التدريب؟
- هل تلقى المشاركون (المعلمون) تأكيداً نهائياً حول التدريب (الموعد والوقت والمكان)؟

الملحق الثاني

نموذج استمارة تقييم التدريب - التدريب المبدئي للمعلمين

سيتم استخدام هذا النموذج من الاستمارة لتقييم جودة وملاءمة التدريب.

١. أي من أيام التدريب شعرت أنه كان الأكثر إفادة (اختر كل ما ينطبق)؟

- اليوم الأول: دور المعلم ورفاهيته
- اليوم الثاني: حماية الطفل ورفاهيته وإشراكه
- اليوم الثالث: المنهاج التربوي - اصول التربية
- اليوم الرابع: المنهاج والتخطيط
- لم يكن أي من الأيام مفيداً

٢. أي من أيام التدريب شعرت أنه كان الأقل إفادة (اختر كل ما ينطبق)؟

- اليوم الأول: دور المعلم ورفاهيته
- اليوم الثاني: حماية الطفل ورفاهيته وإشراكه
- اليوم الثالث: المنهاج التربوي - اصول التربية
- اليوم الرابع: المنهاج والتخطيط
- كانت كل الأيام مفيدة

٣. كان التدريب مشجعاً على المشاركة ومحفزاً.

- أوافق تماماً
- أوافق
- محايد
- لا أوافق
- لا أوافق بشدة

إذا كنت لا توافق أو لا توافق بشدة، يرجى شرح السبب:

٤. استخدام أساليب التدريس المقترحة في التدريب أمر واقعي بالنسبة لي في الغرفة الصفية.

- أوافق تماماً
- أوافق
- محايد
- لا أوافق
- لا أوافق بشدة

إذا كنت لا توافق أو لا توافق بشدة، يرجى شرح السبب:

٥. وقرّ التدريب وقتاً كافياً للممارسة حتى أصبحت مرتاحاً للاستراتيجيات.

- أوافق تماماً
- أوافق
- محايد
- لا أوافق
- لا أوافق بشدة

٦. ما النشاط الذي من المرجح أن يغير طريقة تدريسك؟ لماذا؟

٧. كان محتوى التدريب سهل الفهم واستُخدم فيه مصطلحات مناسبة وواضحة.

- أوافق تماماً
- أوافق
- محايد
- لا أوافق
- لا أوافق بشدة

٨. تواصل الميسرون بفعالية على مدار التدريب.

- أوافق تماماً
- أوافق
- محايد
- لا أوافق
- لا أوافق بشدة

٩. نفّذ الميسرون التدريب بطريقة تشجع على المشاركة.

- أوافق تماماً
- أوافق
- محايد
- لا أوافق
- لا أوافق بشدة

١٠. جعلني الميسرون أشعر بالراحة لطرح الأسئلة ومشاركة أفكارى وآرائى.

- أوافق تماماً
- أوافق
- محايد
- لا أوافق
- لا أوافق بشدة

١١. هل هناك مواضيع أو استراتيجيات أخرى تحب أن تتلقى تدريباً عليها؟

١٢. هل هناك أي مواضيع لم تكن مشمولة في هذا التدريب تحب أن تتدرب عليها في المستقبل؟

تعليقات إضافية:

الملحق الثالث

نموذج لأداة تقييم المعلم

يمكن استخدام نموذج الأداة هذه في تقييم حاجات المعلمين في بيئتك. يمكن توظيف الأسئلة لتوجيه النقاشات الفردية أو الجماعية لتقييم الأمور التي يحتاج المعلمون للدعم والتدريب بخصوصها.

المعلمون/ مدراء المدارس

المجتمع:	اسم المعلم:	ذكر أو أنثى:
المدرسة:	خبرة التدريس:	الصف / المادة:

دور المعلم ورفاهيته:

١. لماذا اخترت التدريس؟ كيف صرت معلماً؟
٢. ما أهمية التعليم لمجتمعك؟
٣. ما أدوار المعلم ومسؤولياته في مدرستك؟
٤. ما الذي يحفزك على التدريس غير الراتب؟
٥. هل هناك ميثاق سلوك في مدرستك؟ كيف يتم تنفيذه؟
٦. كيف تتعامل مع الضغط النفسي الذي تتعرض له؟
٧. ما رأيك في العمل مع أقرانك وتلقي تعليقات فيما يتعلق بتخطيط الدروس؟ ما الأمر الذي قد يجعلك أكثر راحة حيال العمل مع أقرانك؟
٨. كيف اختلفت ممارساتك حالياً عن الوقت الذي كنت فيه مهجراً؟ لماذا اختلفت هذه الممارسات؟ (بسبب الضغط النفسي - نقص الموارد - لغة التدريس؟)

حماية الطفل ورفاهيته وإشراكه:

٩. ما دورك كمعلم في تلبية احتياجات الأطفال؟
١٠. ما دورك كمعلم في حماية حقوق الأطفال؟
١١. كيف توفر بيئة تعلم آمنة لكل طلابك؟
١٢. أي أنواع الطلاب تواجهك صعوبة في تقديم الدعم لهم في فصلك؟ لماذا؟
١٣. هل لديك عملية إحالة في مدرستك؟ إذا الجواب نعم، كيف تسير؟ ما أنواع الدعم الأخرى المتاحة للطلاب في مدرستك أو مجتمعك؟

أصول التدريس/التربية:

١٤. ماذا تفعل لمنع سوء التصرف في الفصل؟
١٥. كيف حال الانضباط في مدرستك؟ ما هي العواقب التي تعاقب بها طلابك الذين يستمرون في إساءة التصرف؟ من يشارك في كل خطوة (كبار المعلمون، الأخصائيون الاجتماعيون، الآباء)؟
١٦. كيف تعلم أن الطلاب يشاركون بفعالية في دروسك؟
١٧. ما أنواع الاستراتيجيات التي تستخدمها في الحفاظ على المشاركة النشطة للتلاميذ في الدروس؟
١٨. ما رأيك في مدى إتقان طلابك لما تدرسه لهم؟
١٩. ما الذي تريد تغييره في طريقة التدريس في مدرستك؟

المنهاج والتخطيط:

٢٠. ماذا تفعل لإعداد دروسك؟ هل تستخدم نموذج لخطة الدرس؟
٢١. ما المواد التي تستخدمها عند التخطيط للدرس؟ (منهج، كتاب دراسي، الإنترنت؟)
٢٢. ما المواد التي تستخدمها في التدريس؟
٢٣. هل هناك مواد أخرى في مجتمعك يمكنك استخدامها؟ هل هناك مواد تحتاجها ولا تمتلكها في الوقت الحالي؟
٢٤. إلى أي مدى يناسبك استخدام المنهاج المحلي؟ ما نوع الدعم الذي تحتاجه في توظيف المنهاج في دروسك؟

لمحة عامة

٢٥. ما المواضيع التي تود أن تتلقى تدريب معلمين بخصوصها؟
٢٦. ما الدعم الإضافي الذي تحتاجه بوصفك معلماً؟

موظفو التعليم

الاسم:	الوظيفة:
المنظمة:	

١. ما أنواع التدريبات أو الخدمات التي قدمتها للمدارس في الأشهر الـ ٦ الماضية؟
٢. صفّ حال الفصل في هذا المجتمع. ماذا يفعل المعلمون؟ ماذا يفعل الطلبة؟ ما شعورك ناحية الفصل؟
٣. في رأيك وبناءً على ملاحظتك، ما أهم نقاط القوة لدى المعلمين؟
٤. في رأيك وبناءً على ملاحظتك، ما أكبر ٣ تحديات تواجه المعلمين؟

دور المعلم ورفاهيته:

٥. ما أهمية التعليم لهذا المجتمع؟
٦. ما هو الاهتمام المشترك الذي أعرب عنه المعلمون الذين تعمل معهم؟
٧. ما رأيك في الروح المعنوية بين المعلمين؟
٨. كيف يستجيب المعلمون للتقييم والتعقيب؟ هل يكون المعلمون على استعداد للتعاون أثناء إعداد خطط الدروس؟

حماية الطفل ورفاهيته وإشراكه:

٩. صّف سلوك الطلاب الذي تراه عادة في الفصل.
١٠. بناءً على ملاحظتك، ماذا يفعل المعلمون لمنع السلوك غير المرغوب فيه في الفصل؟
١١. هل لاحظت أي سلوك مؤذٍ بين المعلمين والطلاب في الفصل؟ صّف ذلك إذا كانت الإجابة نعم.
١٢. ما هي أشكال إجراءات النظام التي تُطبق في المدارس؟
١٣. هل يشعر الطلاب بالراحة في طرح الأسئلة والاقتراب من المعلمين للحصول على المساعدة؟
١٤. هل يقدم المعلمون نفس الدعم لمختلف الطلاب؟ (على سبيل المثال: الفتيان، الفتيات، الطلاب ذوي الإعاقة، مختلف أنواع التلاميذ) إذا كانت الإجابة نعم، كيف يقومون بهذا؟

أصول التدريس/التربية:

١٥. هل يشارك الطلاب في الدروس مشاركة فعّالة؟ كيف تعرف أنهم يشاركون؟
١٦. ما أنواع الأنشطة التي رأيت المعلمين يستخدمونها أثناء التدريس؟ هل يتركز اهتمام المعلمين على الطلاب؟ (على سبيل المثال: حلقات النقاش، العمل في مجموعات، العروض التقديمية، الأعمال الفنية، تمثيل الأدوار، الألعاب)
١٧. ما أنواع الأسئلة التي يسألها المعلمون في دروسهم؟ مفتوح، نعم / لا، واقعية؟
١٨. كيف ترى تفقد المعلمين لفهم طلابهم لدرس ما؟ (الأسئلة، التمارين، الاختبارات، النشاطات)

المنهاج والتخطيط:

١٩. ما الطرق التي يستخدمها المعلمون في التخطيط لدروسهم؟ ما هي المواد التي يرجعون إليها؟
٢٠. ما أنواع المواد التي يستخدمها المعلمون في شرح دروسهم؟
٢١. ما جودة خطط الدروس التي يحضرها المعلمون لخدمة مختلف أنواع الطلاب؟
٢٢. إلى أي حد تشعر أن المعلمين يفهمون المواد والمحتوى الذي يدرسونه؟

أسئلة مجموعة النقاش المركزة

المدرسون

عدد المعلمين الذكور:	المجتمع:
المدرسة: عدد المعلمات:	

١. ما أنواع الدعم أو تدريب المعلمين الذي تلقينته خلال الأشهر الـ ٦ الماضية؟
٢. ما الصعوبات التي تواجهك كمعلم في مجتمعك؟
٣. ما المواضيع التي تود أن تتلقي تدريب معلمين بخصوصها؟ (حاولوا الوصول إلى إجماع آراء ورتبوا المواضيع كمجموعة حسب الأولوية إن أمكن)
٤. ما مدى مشاركتك في تدريب المعلمين أو أي أنشطة تطور مهني أخرى؟
٥. ما الدعم الإضافي الذي تحتاجه بوصفك معلماً؟

الملحق الرابع

نموذج للتقييم القبلي والبعدي للتدريب

يمكن استخدام أدوات التقييم هذه لما قبل التدريب وبعده مع المعلمين، قبل التدريب لتقييم ما ينقصهم من معرفة ومهارة و بعد التدريب لمعرفة التقدم.

تقييم التدريب في مرحلة ما قبل التدريب وبعده - نموذج ١

اسم المعلم	
جنس المعلم	أنثى <input type="radio"/> ذكر <input type="radio"/>
عدد سنوات التدريس	
المدرسة	
الموقع	
المعيار/ السنة/ الفصل	
معلومات الاتصال	
دورات التدريب الأخرى التي حضرتها	
القبلي / البعدي	قبل الاختبار <input type="radio"/> بعد الاختبار <input type="radio"/>
التاريخ	

فضلاً اختر أحد الإجابات لكل عبارة مما يلي بناءً على مدى موافقتك أو مخالفتك للعبارة.

١. حق التعليم الجيد مكفول لكل الأطفال، فتيان وفتيات.

- أوافق تماماً
- أوافق
- محايد
- لا أوافق
- لا أوافق بشدة

٢. يفترض أن يشعر كل الأطفال، فتيان وفتيات، بالأمان داخل المدرسة.

- أوافق تماماً
- أوافق
- محايد
- لا أوافق
- لا أوافق بشدة

٣. أثق بأنني أضع خطط دروس تخدم مختلف أنواع الطلبة.

- أوافق تماماً
- أوافق
- محايد
- لا أوافق
- لا أوافق بشدة

٤. أتعاون مع معلمين آخرين عند كتابة خطط الدروس.

- دائماً
- غالباً
- أحياناً
- أبداً
- لا أعرف

٥. أوظف الحلقات النقاشية في فصلي.

- دائماً
- غالباً
- أحياناً
- أبداً
- لا أعرف

٦. أرى معلمين آخرين في مدرستي يوظفون وسائل تدريس تشاركية في فصولهم.

الوسائل التشاركية: شارك الطلاب في الفصل بفعالية، وشاركوا في أعمال وأنشطة المجموعات، طرحت عليهم أسئلة يمكن إجابتها بأكثر من طريقة ولم يستخدم المعلم طريقة المحاضرة في التدريس.

- دائماً
- غالباً
- أحياناً
- أبداً
- لا أعرف

٧. يطرح طلابي أسئلة أثناء دروسي.

- دائماً
- غالباً
- أحياناً
- أبداً
- لا أعرف

٨. يتم ممارسة الإساءة اللفظية والإذلال والاعتداء البدني أو أيًا منها في مدرستي.

- دائماً
- غالباً
- أحياناً
- أبداً
- لا أعرف

يرجى إجابة الأسئلة الآتية بإجابات قصيرة قدر الإمكان.

٩. ما هي مدونة قواعد السلوك وما أهميته؟

١٠. ما هما الاستراتيجيتان اللتان تعززان حقوق الطفل ورفاهية الطلاب في الفصل؟

a. _____

b. _____

١١. ما الاستراتيجيات التي يمكن تطبيقها لجعل الفصل آمناً؟ جسدياً:

سلوكياً:

اجتماعياً/ عاطفياً:

إدراكياً:

١٢. ما هما عاملا الخطر للأطفال؟

a. _____

b. _____

١٣. ما هما عاملا الحماية للأطفال؟

a. _____

b. _____

١٤. ما هما الاستراتيجيتان اللتان يمكن للمعلمين استخدامهما لضمان حماية حقوق الأطفال في الفصول الدراسية؟

a. _____

b. _____

١٥. ما الطريقتان اللتان تحترمان حقوق الطفل لتأديب الطلاب؟

a. _____

b. _____

١٦. ما تعريف المنهاج وما أهمية التسلسل فيه؟

١٧. ما هما المثالان على الأهداف الذكية (SMART)؟

a.

b.

١٨. ما السببين لأهمية تخطيط الدرس؟

a.

b.

١٩. ما هما الاستراتيجيتان لإدارة الفصل؟

a.

b.

٢٠. ما هما السببان لأهمية استخدام المعلمين لمجموعة من تقنيات التدريس في الفصول الدراسية؟

a.

b.

٢١. ما هي استراتيجيات التدريس الثلاث المختلفة التي يمكن للمعلمين استخدامها في الفصول الدراسية؟

a.

b.

c.

٢٢. ما هما الاستراتيجيات التي تجعل الدروس ذات صلة وذات مغزى (استراتيجيتان)؟

a.

b.

٢٣. ما الأسئلة الثلاثة التي يجب أن توجّه ممارسة المعلم أثناء تقييمهم لما يعرفه طلابهم؟

_____ .a

_____ .b

٢٤. ما هما الطريقتان المختلفتان اللتان يمكن استخدامهما في التقييم التلخيصي؟

_____ .a

_____ .b

٥٢. ما هما السببان لأهمية استخدام المعلمين لمجموعة من تقنيات التدريس في فصولهم الدراسية؟

_____ .a

_____ .b

تقييم قبل التدريب وبعده - نموذج ٢

الاختبار القبلي / الاختبار البعدي

تقييم تدريب المعلمين الأولي (الإجابات الصحيحة معلمة باللون الأخضر)

خلفية عن المحتوى

تهدف الاختبارات قبل التدريب وبعده إلى تقييم المعرفة والمهارة التي اكتسبها المعلمون من مجموعة التدريبات المبدئية. ستخوض الاختبار مرتين، مرة قبل التدريب ومرة أخرى بعده. يحتوي الاختبار على أسئلة تتعلق بحماية الطفل ورفاهيته وأصول التدريس والمنهاج والتخطيط ودور المعلم ورفاهيته. يمكن أن يتم إجراء الاختبارات عقب إتمام جميع حلقات تعلّم المعلمين (TLC).

اسم المعلم	
جنس المعلم	<ul style="list-style-type: none"> • أنثى • ذكر
عدد سنوات التدريس	
المدرسة	
السنة الدراسية	
معلومات الاتصال	
دورات التدريب الأخرى التي حضرتها	
القبلي / البعدي	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبار القبلي • الاختبار البعدي
التاريخ	

حماية الطفل ورفاهيته

يرجى الإجابة على الأسئلة التالية على قدر استطاعتك.

إدارة الفصل التفاعلية:

١. أي مما يلي ليس من أساليب إدارة الفصل التي تعزز رفاهية الطلاب؟

a. قيام بعض المعلمين بتهذيب الطلاب وإذلالهم أمام أقرانهم

b. إنشاء روتين

c. التعقيب على الطلاب بشكل إيجابي

d. إعادة توجيه السلوك غير المرغوب

٢. اقرأ السيناريو التالي ثم أجب عن السؤال التالي:

سيناريو: سمحت للطلاب بإكمال عمل جماعي. يستغرق الطلاب وقتاً طويلاً لتشكيل مجموعات بسبب انخراطهم في الحديث. لا يعرف بعض الطلاب ما يجب أن يفعلوه ويبدون مشتتين.

ماذا يمكن أن يفعل المعلمون ليمنعوا إساءة التصرف؟

- a. تجنب العمل الجماعي
- b. وضع توقعات واضحة
- c. تأسيس روتين للفصل
- d. تأديب التلاميذ غير المنضبطين

الانضباط الإيجابي:

٣. ما الاستراتيجيات التي تمكّنك من إعادة توجيه إساءة التصرف دون مقاطعة الدرس؟

- a. الصراخ في وجه من أساء التصرف من الطلاب.
- b. الوقوف بقرب من أساء التصرف من الطلاب.
- c. استخدام إشارة غير لفظية (التصفيق بالأيدي، الطرق على المكتب، هز الرأس)
- d. الصمت المفاجئ (التوقف عن الكلام حتى تتوقف إساءة السلوك)

التعليمات: صل السلوك السيء بالعاقبة المناسبة. (يمكنك أن تختار أكثر من إجابة لكل سلوك سيء؛ الإجابات في الصفحة التالية)

- ٤. يقلل الطالب من احترام المعلم A
- ٥. يتحدث الطالب أثناء تحدث المعلم E, F
- ٦. يرمي الطالب أوراقاً على طالب آخر E, F
- ٧. يضرب الطالب طالباً آخر A, B
- a. بدء محادثة فردية مع الطالب
- b. الصراخ في وجه الطالب
- c. ضرب الطالب
- d. إرسال الطالب إلى مدير المدرسة
- e. إعادة توجيه السلوك
- f. نقل الطالب إلى مقعد آخر

٨. ما هما الاستراتيجيتان لإدارة فصل كبير؟

- a. مجموعة عمل صغيرة
- b. رفع الصوت حتى يتمكن الطلاب من سماعك
- c. الروتين
- d. الكثير من وقت الفراغ بين الأنشطة

٩. ما هي أفضل طريقة يتواصل بها المدرس مع الطالب ليصحح سوء تصرفه؟

- a. «أنت طالب سيء لأنك تشنت الطلاب الآخرين»
- b. «سلوكك غير مقبول لأنك تشنت الطلاب الآخرين»
- c. «لم تتصرف هكذا؟ ألا تعرف أن هذا تصرف سيء؟»
- d. «هذا لا يعجبني».

١٠. أي من العبارات التالية تنطبق على مدح الطلاب؟

- a. لا يمكن أن تبالغ في مدح الطلاب ولا يمكن أن تكف عن مدحهم.
- b. لا بأس من مدح الطلاب على مجهودهم، حتى وإن كانت إجاباتهم خاطئة.
- c. مدح السلوك الطيب لا يفيد في منع السلوك السيء.
- d. من المهم أن تصحح أخطاء الطلاب أمام باقي الفصل حتى لا يقع الطلاب الآخرون في نفس الخطأ.

التعلم العاطفي الاجتماعي:

- ١١. التنظيم العاطفي E
- ١٢. مهارات اجتماعية C
- ١٣. حل النزاع D
- ١٤. المثابرة A

- a. تسمح للطلاب بخوض التحديات ومتابعة العمل لتحقيق أهدافهم
- b. تساعد الطلاب على التركيز وتذكر المعلومات أو المفاهيم، والقيام بمهام متعددة، وإنشاء خطط
- c. تساعد الطلاب بطريقة إيجابية على الترابط فيما بينهم وعلى فهم كل منهم لمشاعر الآخر
- d. تساعد الطلاب على مواجهة المشكلات والنزاعات بطريقة إيجابية
- e. تمكن الطلاب من فهم إحساسهم وإدارة مشاعرهم بشكل إيجابي

أصول التدريس/التربية

الإشراك:

١٥. ما هما استراتيجيتا العمل مع الطلاب الذين يتعلمون بسرعات مختلفة؟

- a. المعلمين من الأقران (Peer tutors)
- b. وظائف الطلاب
- c. جعل الطلاب الأبطأ يكملون عملهم كواجب منزلي
- d. تمديد الوقت أو أنشطة ذات تحدي

التمايز:

١٦. أي من الاستراتيجيات يؤدي بالمعلم إلى فهم قدرات كل طالب بوضوح؟

- a. المحاضرة
- b. نموذج المعلم (يعرض المعلم مهارة خطوة بخطوة إذ يتبعه الطلاب في هذه الخطوات)
- c. عمل جماعي
- d. العمل المستقل

١٧. أي من الاستراتيجيات الآتية تعطي الطلاب فرصة تعليم بعضهم بعضاً؟

- a. المحاضرة
- b. نموذج المعلم (يعرض المعلم مهارة خطوة بخطوة إذ يتبعه الطلاب في هذه الخطوات)
- c. عمل جماعي
- d. العمل المستقل

١٨. ما هي إحدى طرق التدريس التي ستحسن تعلم الطلاب؟

- a. مجرد ترديد الطلاب لما يفعله المعلم.
- b. تصميم أنشطة يقلد فيها الطلاب عمل المعلمين.
- c. حفظ الطلاب للحقائق.
- d. إنشاء دروس متنوعة تستهدف أساليب تعلم متنوعة.

استراتيجيات الأسئلة:

١٩. ما هي فوائد الأسئلة الموجهة للفصل بكامله؟ (ضع دائرة حول كل ما ينطبق)

- a. يمكن للمعلمين أن يصححوا للطلاب فوراً حتى يفهموا أخطائهم ويتحكموا بأنفسهم.
- b. يمكن للمعلمين أن يستخدموا إجابات الفصل في إيصال فكرة الدرس.
- c. يمكن للمدرسين تحديد وتوبيخ الطلاب الذين لم يكونوا مستمعين.
- d. يمكن للمعلمين أن يتأكدوا من مدى استيعاب الطلاب للمحتوى.

المنهاج والتخطيط الأهداف:

٢٠. أي من الأهداف التالية يعتبر من الأهداف الذكية؟ (ضع دائرة حول كل ما ينطبق)

- a. سيتمكن الطلاب من فهم النباتات.
- b. سيتمكن الطلاب من شرح كيفية عمل النباتات للطاقة خطوة بخطوة.
- c. سيتمكن الطلاب من كتابة قائمة بكل النباتات في كردستان.
- d. سيتمكن الطلاب من رسم أجزاء النبات وتمييزها.

تخطيط الدرس:

٢١. يتضمن تخطيط الدرس المتمركز حول الطالب ما يلي:

a. المحاضرة

b. فرص من أجل الممارسة

c. نموذج المعلم

d. التقييم

e. كل ما ذكر أعلاه

٢٢. متى تحتاج أن تتأكد من فهم طلابك؟

a. في نهاية كل درس

b. في بداية كل درس

c. أثناء الدرس

d. عندما يشعر الطلاب بالملل فقط

الملحق الخامس

نموذج لأداة الملاحظة الصفية

يمكن أن تُستخدم أداة ملاحظة الفصول هذه قبل التدريب لتقييم معرفة المعلمين ومهاراتهم في الفصل، أو بعد التدريب لدعم المعلمين في تطبيق ما تعلموه أثناء التدريب في التمارين في فصولهم.

نموذج لأداة ملاحظة معلم الفصل الدراسي

هدف هذه الاستمارة هو تسهيل ملاحظة أساليب التدريس التي يستخدمها المعلمون. أكمل هذا الجدول بناءً على ملاحظاتك في الفصل فقط. لا تسمح لمعرفتك السابقة أو ملاحظاتك أن تؤثر على هذه الملاحظات.

اسم المراقب:		التاريخ:	
المدرسة:	المرحلة الدراسية:	وقت البدء:	وقت الانتهاء:
اسم المعلم:		المادة الدراسية:	
عنوان الدرس:	إجمالي الموجودين عدد الفتيان:	عدد الفتيات:	الإجمالي:
ملاحظات:			

ملاحظات المشاهدة:

التعليقات	لا	نعم	I. المنهاج والتخطيط (الأهداف، التخطيط للدروس، التقييم المستمر)
			١ قام المعلم بإدراج أهداف ذكية في خطة الدرس تم إعداد الدرس لتحقيق هذه الأهداف. (محدد، قابل للقياس، قابل للتحقيق، ذو صلة، مرتبط بوقت)
			٢ يستخدم المعلم خطة درس لتوضيح الدرس الذي يحتوي على مقدمة ومنت (مع التمارين) وخاتمة.
			٣ خطة الدرس هذه تتمركز حول المتعلم. (مصممة بمراعاة مدخلات التلاميذ واحتياجاتهم، تتضمن أنشطة تشرك الطلاب بفعالية) اذكر الأنشطة المخطط لها لتشجيع التعلم النشط
			٤ يتم تخصيص فترة زمنية مناسبة لكل نشاط. (يبدأ المعلم وينتهي في الوقت المحدد، يكون للطلاب وقت كافٍ لطرح الأسئلة وحل التدريبات)
			٥ يتأكد المعلم من الفهم أثناء الدرس. اذكر استراتيجيات استُخدمت للتأكد من الفهم
			٦ يستخدم المعلم مواد تعليمية ووسائل تدريس مساعدة بفعالية لتعزيز تعلم الطلاب.
			المجموع

٢. حماية الطفل وسلامته (إدارة الفصل، استراتيجيات التعلم الاجتماعي والعاطفي)		دائماً	غالباً	أحياناً	أبداً	التعليقات
٧	يضع المعلم توقعات واضحة لسلوك الطلاب. (قواعد الفصل، التوقعات لكل نشاط)					
٨	يستخدم المعلم الروتين والإجراءات.					
٩	يتحرك المعلم في أنحاء الفصل ليراقب سلوك الطلاب وتفاعلهم.					
١٠	يستخدم المعلم الكلام الإيجابي ويشيد بالسلوك الجيد للطلاب وأعمالهم ونقاط التحسن.					
١١	يقوم المعلم بإعادة توجيه سلوك الطلاب السلبي بشكل إيجابي وصبور. اكتب سلوك الطلاب ورد فعل المعلم. يُترك فارغاً إذا لم يكن هناك سلوك سيء					
١٢	يضرب المعلم مثلاً في الاحترام واللباقة للآخرين في الفصل.					
١٣	يعامل المعلم كل الطلاب بالسوية بغض النظر عن النوع والجنسية واللغة وما إلى ذلك. (مخاطبة الطلاب بالسوية، تجنب التعليقات المهينة)					
١٤	يعامل الطلبة بعضهم بعضاً بلباقة واحترام.					
المجموع						

٣. أصول التدريس (الإشراك، المفاضلة، استراتيجيات توجيه الأسئلة)		دائماً	غالباً	أحياناً	أبداً	التعليقات
١٥	يعامل المعلم جميع الطلاب سواسية أثناء الحصة. (مقدمة الصف/ آخر الصف، القوي/ الضعيف، الأكبر سناً/ الأصغر سناً، العُشُر/ العاديون، الفتيات/ الصبية)					
١٦	يعطي المعلم كل التلاميذ الفرصة للمشاركة في التعلم. (يستطيع كل الطلاب التكلم وطرح الأسئلة والمشاركة في الأنشطة التي يختارونها)					
١٧	يستخدم المعلم أكثر من طريقة تدريس. (المحاضرة، نموذج المعلم، العمل الجماعي، العمل الفردي) لائحة الوسائل).					
١٨	يستخدم المعلم مجموعة مختلفة من استراتيجيات التعلم (الألعاب، الأغاني، الرسومات، المناظرات، تمثيل الأدوار وما إلى ذلك) اذكر الأساليب.					
١٩	يطرح المعلم على الطلاب أسئلة عن حياتهم وآرائهم وتجاربهم.					
٢٠	يقسم المعلم مجموعات مختلفة للأنشطة: الفصل بكامله، مجموعات فرعية، أزواج، وأفراد (٢ على الأقل لكل درس). اذكر التقسيمات التي تم ملاحظتها.					
٢١	دعم الدرس بأنماط وقدرات تعلم مختلفة. (بصري وسمعي وحركي ولمسي وتلاميذ يفرغون من المهام بسرعات مختلفة)					
٢٢	يستخدم المعلم أساليب مختلفة في طرح الأسئلة (سؤال الفصل بكامله، المناداة على أفراد من الطلاب بأسمائهم، طرح السؤال في العمل الجماعي، أسئلة مفتوحة ومحددة). اذكر الوسائل المختلفة المستخدمة.					
٢٣	يطرح الطلاب الأسئلة.					
المجموع						

ملاحظات معينة: ما قام به المعلم بشكل جيد	اقتراحات معينة: ما يمكن للمعلم تحسينه

الإجمالي

دائماً/غالباً: أحياناً/أبدًا:

٪دائماً/غالباً: (٧٥ ٪ = الهدف)



TEACHERS COLLEGE
COLUMBIA UNIVERSITY

