



تدريب معلمي المرحلة الابتدائية في حالات الطوارئ

المناهج والتخطيط

لوحة 4

كراسة المشارك



الكفاءات الجوهرية

- يظهر المعلمون معرفتهم بمجال وتسلسل وأساليب وأهداف المناهج الوطنية.
- توافق خطط المعلم مع أهداف المناهج ومجالها وتسلسلها.
- احتواء دروس المعلم على هدف واحد أو أكثر من الأهداف الذكية (SMART)، بالإضافة إلى مقدمة ونشاط تعليمي ونشاط عملي وتقييم (أو بشكل وتسلسل مماثل).
- يحدد المعلم موارد التعليم في المجتمع المحلي للاستفادة منها.

الجلسة 1 استخدام المناهج 03:30

الجلسة 2 التخطيط طويل الأجل وأهداف التعليم 03:30

الجلسة 3 تخطيط الدرس 04:00

الجلسة 4 جعل الدروس ذات صلة ومعنى 03:00

تقنية التقسيم إلى مجموعات

في هذه الجلسة قم بتقسيم المشاركين إلى مجموعات حسب المادة والصف (إذا لم يكن ذلك ممكناً قم بتقسيم المشاركين إلى مجموعات حسب الموضوع أو الصف). ويجب أن تتكون المجموعة من 4 أشخاص. يعتبر هذا الأسلوب مفيداً في الغرفة الصفية عندما تريد أن يقوم بعض الطلاب بالعمل مع بعضهم البعض بالتحديد على مشروع معين.

تقنية التركيز

اشرح للمشاركين بأنك ستقوم باستخدام استراتيجية "صفق مرة واحدة إذا كنت تستطيع سماعي" لتجذب انتباههم عندما تريد منهم أن يبقوا هادئين وأن يركزوا على المدرب، قل "صفق مرة إذا كنت تستطيع سماعي" وقم أنت بالتصفيق. يجب أن يصفق جميع المشاركين وأن ينتبهوا مع المعلم. إذا لم يقم المشتركون بالتركيز مع المعلم يقول عندها المعلم "صفق مرتين إذا كنت تستطيع سماعي"؛ واستمر بذلك حتى ينتبه جميع المشاركين. اشرح للمشاركين بأن هذه إحدى الاستراتيجيات الممتعة التي يمكن استخدامها في الصف، وبالتحديد عندما يكون الصف كبيراً وأثناء العمل الجماعي.

توجيهات التكيف والاقتران بالسياق

الجلسة 1: استخدام المنهاج

- الرجاء الحصول على المنهج المستخدم في المدارس المحلية وتأمين نسخ منه لأغراض التدريب (لكل المشاركين من كل صف ولكل مادة)؛ وفي حال توفر الهدف والتسلسل السنوي الذي يتوافق مع المنهاج قم رجاءً بتوزيع نسخ منه على المشاركين.
- قم بالتواصل مع خبير مناهج محلي لحضور الجلسة.
- في حال وجود اختلافات كبيرة بين المناهج من بلد الموطن وبلد اللجوء قم عندها بمساعدة المشاركين على معرفة هذه الاختلافات ليتكيفوا معها.
- في حال احتواء المنهج على صور نمطية سلبية قم بمساعدة المعلمين على الاستعداد لمعرفة هذه الصور والتعامل معها بشكل حساس في الغرف الصفية.

الجلسة 2: التخطيط طويل الأجل وأهداف التعليم.

- حدد النشاطات ذات الصلة (كرة القدم أو الطبخ) لتشكيل التخطيط طويل الأجل.
- قم باستخدام نماذج مخطط العمل المستخدم في السياق في حال توفره، وقم باستخدام المصطلح المتعارف عليه محلياً بـ "مخطط العمل".

الجلسة 3: تخطيط الدروس

- عند الإمكان حاول العثور على نموذج خطة الدرس المحلية واستخدمه للجلسة (في حال كان ذلك غير ممكناً هنالك نماذج لخطة الدرس يتم توفيرها).
- عند الإمكان قم بالتعديل على مثال خطط الدروس لتعكس المناهج المحلية المستخدمة من قبل المشاركين.

الجلسة 4: جعل الدروس ذات صلة ومعنى

- حاول العثور على موارد تدريس وتعليم محلية لتستخدمها في هذه الجلسة.
- الرجاء مراجعة الملحق 4 هـ وقم بتعديله وفقاً للموارد المتوفرة في المجتمع المحلي.

الجلسة 1-4: قم بمراجعة شرائح العرض التقديمي (باوربوينت) واستخدمها وفقاً للسياق بالشكل المناسب، ويرجى ملاحظة أنه في حال عدم توفر ملفات الباوربوينت عندها يجب كتابة شرائح هذه الجلسة على اللوح الورقي.

كيفية استخدام هذه الكراسة

الرموز

يشير هذا الرمز إلى طول الوقت الذي تستغرقه جلسة معينة



يقدم هذا الرمز نصيحة أو اقتراح لمساعدتك على مدار الجلسة



يمثل هذا الرمز الجزء النصي من الجلسة



يشير هذا الرمز إلى الأسئلة التي يجب أن تطرحها على المشاركين



استخدام المناهج

الجلسة 1

الأهداف

في نهاية هذه الجلسة سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد الهدف من المنهج في عملية الإعداد والتحضير للتدريس وتعليمات الغرفة الصفية.
- قراءة منهج ما وتحديد مكوناته الرئيسية.
- تحديد معايير التعلم للمناهج والصف الخاص بك.

المخطط

المقدمة	00:30	الممارسة	01:00
قم بمراجعة الكفاءات والتوقعات.		اكتشف المنهاج وفقاً للصف أو الموضوع.	
التطبيق والمراجعة	00:40	قم بتحليل المنهاج وفقاً للصف أو الموضوع.	
كيف تعرف ما الذي ستقوم بتدريسه؟ أهمية التسلسل في المناهج والتخطيط.		التخطيط والعمل	00:30
تعلم	00:30	التأكد من أن المنهاج ذو صلة.	
تفحص المنهاج لتحديد الأجزاء الرئيسية.		التقييم	00:20
		ورقة المهارات والاستراتيجيات.	

بعض الأعمال المسبقة للميسرين

- قم بالحصول على نسخ من المناهج المستخدمة محلياً لكل مادة ولكل صف، وقم بالعمل مع خبير المناهج إذا كان ذلك ممكناً.
- قم بقراءة الجلسة والمناهج بأكملها قبل الجلسة لتكون على دراية بمكوناتها الرئيسية.
- قم بعمل لوح ورقي قلاب بتسلسل قصصي باستخدام الملحق 4 أ.
- قم بإعداد لوح ورقي لكل نشاط ليشمل المفردات الرئيسية (بعضها يحتاج إلى اللوح الورقي حتى مع وجود شرائح العرض التقدّمي (باوربوينت))

المواد

- لوح ورقي، أقلام تخطيط، أوراق إضافية.
- نسخ عن المناهج للمشاركين والوسطاء (قد يشمل ذلك المعايير، الكتب، إرشادات المعلم، مجال وتسلسل التدريب)
- الملحق 4 - نموذج نشاط تسلسل القصة.

الكلمات الدالة

- **المناهج الدراسي:** إرشادات للمعلمين والمدارس حول ما يجب تدريسه؛ حيث يتوفر المنهاج بأشكال متعددة، ولكنه في العادة يأتي على شكل وثيقة من وزارة التربية والتعليم أو منظمة أخرى. المنهج هو عبارة عن تنظيم لمعايير التعليم (المعرفة والمهارات) وخطة للكيفية (الأساليب) والزمن (التسلسل). يجب أن تكون هذه المناهج مورداً مستخدماً من قبل جميع المعلمين أثناء تخطيطهم للدروس خلال السنة الدراسية، ويجب أن تتوافق الدروس مع المنهج المعطى. عادة ما يتم إيصال المناهج للغرف الصفية على شكل كتيبات وإرشادات للمعلمين.
- **مخطط العمل:** نظرة عامة أو خطة لكيفية تدريس وحدة معينة ووقت تدريسها.
- **مجال العمل:** امتداد وعمق المحتوى المراد تدريسه، حجم المحتوى الذي يمكن تغطيته خلال السنة الدراسية.
- **الأهداف الذكية (SMART):** اختصار مفيد يذكرنا بأن أهدافنا يجب أن تكون محددة وقابلة للقياس ويمكن تحقيقها وواقعية و محددة بالوقت.

المقدمة

قم بمراجعة الكفاءات والتوقعات

المواد: الشرائح 1-2

00:30

”أهلاً بكم في الجزء الأخير من تدريب إعداد المعلمين المحترفين. تم تصميم هذا التدريب مع الإدراك المسبق بأنكم كمعلمين فأنتم أيضاً تتعلمون ويجب أن تحصلوا على الدعم لتطوير وتحديد وتقييم ما تتعلمونه. يعتمد ذلك على المبدأ بأن التعاون بين المدرسين سيقوي ممارستكم ويساعد على دعمكم كأفراد ومعنيين وأعضاء في المجتمع وكأشخاص يتعاملون مع آثار الأزمات. تم تصميم التدريب لإعطائكم وقتاً طويلاً والحرية لتطوير الأفكار والأساليب الخاصة بكم لإيجاد عملية تطوير مهنية مستمرة ومستدامة. تم تصميم التدريب ليرتكز على خمسة كفاءات جوهرية لمعلمي المرحلة الأساسية في الأزمات، وتم تقسيم التدريب إلى أربعة وحدات تغطي دور وسلامة المعلم، حماية الأطفال، سلامة الأطفال واحتوائهم، أصول التربية، والمناهج والتخطيط. هنالك عدة حلقات تدريبية في كل وحدة تقدم لكم المهارات والاستراتيجيات التي ستأخذها معك للغرفة الصفية؛ حيث سيشمل ذلك أيضاً وقتاً للممارسة والتأمل في هذه المهارات خلال وقت التدريب.“

يعد هذا الوقت جيداً لإعطاء المشاركين فكرة عامة حول أجندة التدريب وأوقات وأماكن الحلقات والوحدات التدريبية.

”قبل أن نبدأ أود أن أناقش ما هو المتوقع القيام به من الطرفين والذي سيوجه كيفية إمضاء الوقت مع بعضنا البعض. لنقم بعمل قائمة على اللوح الورقي نوضح من خلالها ما الذي نتوقعه من بعضنا البعض أثناء الوقت الذي سنمضيه معاً.“

في حال أكمل المشاركون هذا التمرين في التدريب معاً في الوحدة 3، قم باستخدام الوقت لمراجعة التوقعات التي تم تحديدها كمجموعة ولتعرف ما إذا كان لدى المشاركين رغبة في إضافة أو تعديل أي شيء.

أمثلة على الإجابات:

- الحضور في الموعد المحدد
- عدم استخدام الهواتف النقالة.
- احترام بعضنا البعض.
- إعطاء الجميع الفرصة للإجابة.
- رفع اليد.
- عدم الخوف من توجيه الأسئلة.
- إعطاء الملاحظات (التغذية الراجعة).

قم بإعطاء الفرصة للمشاركين لتقديم أنفسهم بشكل رسمي أو من خلال لعبة التعارف بشكل غير رسمي.

قدم بتقديم أسلوب التقسيم إلى مجموعات وأسلوب التركيز ليتم استخدامهما أثناء الوحدة.

”سنقوم في هذه الوحدة باستكشاف المناهج والتخطيط؛ يشمل ذلك الاطلاع على عملية اتباع المناهج واستخدامها في إعداد وتعليمات المعلم، وفهم معايير التعلم، والتخطيط طويل الأجل، وكتابة خطط الدروس باستخدام أهداف محددة وقابلة للقياس ومعتمدة وواقعية ومحددة بالوقت (SMART)، والاستفادة من الموارد المتاحة. لنبدأ الآن.“



التطبيق والمراجعة

كيف تعرف ما الذي ستقوم بتدريسه؟

المواد: الشرائح 3-4

00:15

اسأل المشاركين (مجموعات صغيرة):

عند البدء بسنة دراسية جديدة، كيف تعرف ما الذي ستقوم بتدريسه؟



عند اللزوم وجه أسئلة المتابعة التالية: "هل تقوم بالعمل مع المعلمين الآخرين؟ أو تقوم بإعداد دروسك على أي مواد تقدمها لك المدرسة؟"



قم بالتجول حول الغرف الصفية لتسمع ما يقوله المشاركون، وللتأكد أيضاً من أن كل مشترك موجود في مجموعة. اطلب منهم بعد 5 دقائق مشاركة ما تحدثوا عنه في مجموعاتهم.

اسأل المشاركين (المجموعة كاملة):

وفقاً للمناقشة التي جرت في كل مجموعة، اذكر بعض الطرق الشائعة التي تستخدمها للتضير للتدريس؟



قم باختيار المشاركين الذين يرفعون أيديهم ليجيبوا على السؤال وقم بكتابة إجاباتهم على اللوح الورقي. في حالة عدم تطوع المشاركين للإجابة على السؤال، قم باختيار مجموعات محددة للإجابة بالاعتماد على ما تذكره من إجاباتهم أثناء تجولك في الغرفة الصفية في وقت النقاش.

أمثلة على الإجابات:

- اتباع المنهج.
- قراءة إرشادات المعلم.
- تذكر ما تعلمته في المدرسة.
- القيام بنفس العمل الذي قمت به السنة الماضية.
- القيام بما يقترحه مشرف المعلمين.
- لا أقوم عادة بالتضير بشكل مسبق.



”لقد قمنا الآن بمعرفة ما نستخدمه حالياً للتخطيط لما ستقوم بتدريسه لطلابك. من الأدوات الهامة التي تساعدك في عملية التخطيط لما ستقوم بتدريسه هي المنهاج. في نهاية الجلسة هذه ستكون قادراً على:

- تحديد الهدف من اتباع المنهاج في عملية التحضير للتدريس وتعليمات الصف.

- قراءة منهج ما وتحديد المكونات الرئيسية لهذا المنهاج.

- تحديد معايير التعلم للموضوع أو الصف الخاص بك.

قم بالإشارة إلى تعريف المنهاج على ورقة الكلمات الدالة.



”قبل النظر إلى المنهاج سنحتاج إلى التأكد من أنه يوجد لدينا فهم مشترك لمعنى كلمة المنهاج. المنهاج هو عبارة عن دليل إرشادي للمعلمين والمدارس حول ما الذي يجب تدريسه للطلاب. قد يأتي المنهاج بأشكال مختلفة، ولكنه في العادة يكون عبارة عن وثيقة صادرة عن وزارة التربية والتعليم أو أي مؤسسة أخرى. المنهج هو عبارة عن تنظيم لمعايير التعليم (المعرفة والمهارات) وخطة لكيفية (الأساليب) ومتى (التسلسل) لتدريسها. الرجاء كتابة هذا التعريف في دفتر الملاحظات الخاص بك.“

أهمية التسلسل في المنهاج والتخطيط

المواد: الملحق 4 - نموذج نشاط تسلسل القصة

00:25

”يعد المنهاج ضرورياً للتخطيط بشكل مسبق واختيار ما يجب على الطلاب تعلمه ومتى. يشمل المنهاج المهارات والمعرفة التي يجب على الطلاب اكتسابها قبل الانتقال للصف التالي، ويجب أن يحدث ذلك بترتيب معين. سيساعدنا النشاط التالي على إدراك أهمية اتباع تسلسل معين.“

قم بعرض صفحات اللوح الورقي الخمسة المعدة مسبقاً أمام الصف، ولكن تأكد من عرضها بشكل غير مرتب.

”إذا كنت تسرد قصة معينة، تأكد من وجود حبكة بتسلسل معين. تتبع معظم القصص نمطاً معيناً يشبه الهرم؛ حيث تبدأ القصة بتقديم الشخصيات الرئيسية والبدء بأحداث القصة، بعد ذلك تتصاعد الأحداث ليتم من خلالها تقديم المشكلة وتبدأ ببناء القصة. تتجه القصة بعد ذلك للعقدة - وهي أكثر أجزاء القصة تشويقاً وعادة ما تكون نقطة تحول، وتأتي عادة بعد منتصف القصة. بعد ذلك يأتي الحدث والذي يشكل المسار نحو الجزء الأخير من القصة، وبعد ذلك تأتي النتيجة. سنقوم بقراءة قصة معاً لنعرف الترتيب الصحيح للقصة. اسم القصة ”المزارع الذكي“، وهي تتكون من خمسة أجزاء. لنكتشف سوية الترتيب الصحيح لهذه الأجزاء. انظر إلى الأوراق التي وضعتها على اللوح وقم بقراءتها لمدة دقيقتين لوحدهك.“

بعد دقيقتين قم بالسؤال -

اسأل المشاركين (المجموعة بأكملها):

أي من الأجزاء يأتي أولاً؟ بدلاً من رفع يدك، قم بالإشارة إلى الجزء الصحيح. يسمى ذلك بالإجابة غير الشفهية وهو أسلوب مفيد في الصفوف الكبيرة.

انتظر الحصول على الإجابات ثم اكتب ”1“ على الجزء الأول الصحيح ثم قم بقراءته بصوت مرتفع.

”ما هو الجزء التالي؟“

قم باستعراض كل قسم. بعد أن يحدد المشاركون كل جزء قم بإعادة ترتيب القصة بالشكل الصحيح ثم قم بقراءة القصة بصوت مرتفع للجميع.

”هنا أننا وضعنا القصة بالترتيب الصحيح الآن، لنرى ما الذي سيحدث إذا قمنا بإزالة أحد أجزاء القصة. ما الذي سيحدث إذا أزلنا الجزء الثالث من القصة؟“

قم بإزالة الجزء الثالث وضعه جانبا.

اسأل المشاركين (المجموعة بأكملها):



كيف أثر ذلك على القصة؟

أمثلة على الإجابات:

لن تفهم بأن القاضي طلب من المزارع أن يثبت نفسه

”بشكل مشابه لسرد قصة ما، فإن عملية التعلم تحدث بشكل متسلسل وبترتيب معين. يحتاج الطلاب إلى تعلم كيفية الجمع قبل أن يفهموا الضرب. يحتاج الطلاب إلى تعلم الأحرف قبل تعلمهم القراءة، وبذلك يتم عرض هذا الترتيب في المنهاج.



في حال فقدان أحد حلقات عملية التعلم فإن الطلبة سيعانون من صعوبة في فهم الدروس التالية عند عودتهم للمدرسة. عند انقطاع عملية التعلم أو عند فقدان أحد الوحدات من المنهاج بأكمله عندها لن يلبي الطلاب معايير التعلم؛ وقد يحدث ذلك للعديد من الأسباب.“

اسأل المشاركين (مجموعة صغيرة):



ما الذي تسبب في عدم تلقي الطلاب لأجزاء من المنهاج؟

التفت للمعلمين الموجودين على طاولتك لمشاركتهم الأجوبة.

أمثلة على الإجابات:

- المرض
- العمل
- الفيضان
- مساعدة الأهل في المنزل
- الحيض (وعدم توفر المرافق الكافية)
- أزمة الحرب.

قم بالتجول حول الغرفة الصفية لمدة ثلاثة دقائق للاستماع للردود.

اسأل المشاركين (مجموعات صغيرة):
ما الذي يمكنك أن تفعله لدعم هؤلاء الأطفال؟



أمثلة على الإجابات:

- إعطاء الطلاب كتاباً لمتابعة بالدروس.
- تعيين طالب يقدم المساعدة.
- إمضاء الوقت أثناء الاستراحة أو فترة الغداء أو بعد المدرسة لتدريس الطلاب.

”بما أنكم لا تستطيعون التحكم بالدروس التي يغيب عنها الطلاب، فإن معرفتك بالمنهاج سيساعدك على ملء الفجوات للطلاب. إن المعرفة والمهارات أمر تراكمي؛ أي أن الدروس يتم بناؤها على بعضها البعض، تماماً مثل قصة المزارع الذي. كمعلم فإنه من المهم أن تعرف الترتيب والتسلسل الذي يجب أن يتعلم به الطلاب. معرفتك للمنهاج ستساعدك على تقديم العون للطلاب عند تغييبهم عن درس ما.“



ذكر المشاركين بأن عليهم تتبع حضور الطلاب؛ ففي حال غياب طالب بشكل مستمر أو تأخره بشكل مستمر فقد يكون هنالك مشكلة وقد يكون هذا الطالب بحاجة إلى مساعدة. في الجزء الثاني سينظر المشاركون إلى كيفية الاستجابة لهذا الأمر - انظر الجلسة 2 الحلقات التدريبية 1 و 5 إذا كان ذلك مناسباً.



تفحص المنهج المقدم لتحديد أجزائه الرئيسية

المواد: نسخة عن المنهاج المناسب لكل مشارك

استخدم هذا الوقت لإعطاء المشاركين الفرصة لدراسة وتحليل المنهاج الذي سيستخدمونه. يجب على الوسيط مراجعة المنهاج مقدماً لوضع مخطط عام للمكونات الرئيسية وملاحظة المفردات المحددة والعناوين المستخدمة في المنهاج. يجب أن تظهر هذه المعلومات على شريحة باوربوينت أو اللوح الورقي.



عند الإمكان يجب استشارة خبير مناهج لحضور الجلسة؛ والذي يمكن أن يستعرض مع المشاركين المنهاج المحلي المناسب ومساعدتهم على وضع خريطة عامة للمنهاج. إذا كان ممكناً قم بتزويد المشاركين بالمجال والتسلسل الخاص بصفهم أو الموضوع للسنة الدراسية.

قم بإعطاء نسخة من المنهاج لكل مشارك، وفي حال عدم توفر نسخ كافية لكل مشترك قم بوضعهم في مجموعات ليتشاركوا النسخ المتوفرة.

”سيساعدك منهاجك على معرفة أهداف التعلم لطلابك في مادة معينة وبسنة معينة. يعد المنهاج أداة مهمة للتخطيط مسبقاً واختيار ما يجب أن يتعلمه الطلاب ومتى. لقد قمت الآن بإعطاء كل واحد منكم نسخة من المنهاج المستخدم في مدرستكم. سنستعرض كل قسم من الأقسام كصف كامل لمعرفة كيفية تنظيم المنهاج وتحديد الأجزاء الأساسية. قد تكون هذه الأجزاء الرئيسية أهدافاً تعليمية، أو وحدات، أو مواضيع، أو مواضيع ثانوية، أو دروس، أو تقييم، إلخ...”



اسأل المشاركين (مجموعات صغيرة):

قم بتفحص المنهاج وناقش التالي لمدة 10 دقائق.



1. كيف تم تنظيم المنهاج؟

2. ما هي الأجزاء الأساسية التي يتكون منها المنهاج؟ حاول أيضاً إيجاد عناوين الفقرات الثانوية.

قم بالتجول حول الغرفة لتقديم المساعدة في النقاش، ب واطلب من المشاركين تقديم أفكارهم عد 10 دقائق. قم بالعمل بشكل منطقي على كل جزء من المنهاج بوضع خريطة عامة على اللوح الورقي تبين الأجزاء الرئيسية المختلفة التي يتكون منها المنهاج، ويجب أن يدون المشاركون ذلك في دفتر ملاحظاتهم.

الممارسة

استكشاف منهاج المرحلة الصفية أو الموضوع.

المواد: نسخة من المنهاج المناسب لكل مشارك.

00:30

توافق اللغة والأسئلة مع المنهاج المحلي.



”ستقومون الآن في مجموعاتكم الصغيرة بإلقاء نظرة عن قرب على المنهاج الذين تستخدمونه في مدرستكم. ستقومون بالعمل مع المعلمين الآخرين الذين يدرسون نفس الموضوع أو الصف.“



إذا لم تقم قبل ذلك بتقسيم الصف لمجموعات صغيرة، قم بذلك الآن بالاعتماد على الصف والموضوع لوضع خريطة المنهاج لموضوعهم أو لصفهم.

”ستقوم في مجموعتك بوضع مخطط عام لمنهاجك. قم بتحليل المنهاج لإيجاد معايير التعليم الرئيسية والمواضيع الرئيسية والتقييمات التي يحتاج الطلاب لتغطيتها خلال السنة الدراسية. قرر كيفية تقسيم المنهاج لأقسام صغيرة؛ والتي تسمى عادة بالوحدات. انتبه للترتيب الذي سيتم وضع الوحدات به؛ وقم بكتابة ذلك كمخطط عام واضح في دفتر ملاحظتك. أمامك 20 دقيقة للقيام بذلك.“



قم بالتجول حول الغرفة الصفية لتقديم المساعدة للمجموعات المختلفة. قم بذكر الوقت المتبقي.

بعد 20 دقيقة –

”لديك الآن مخطط عام للمكونات الرئيسية للمنهاج. يسمى ذلك بالمجال – وهو عبارة عن مخطط زمني لما ستقوم بتدريسه ووقته. سيرشدك ذلك أثناء تخطيطك للدروس خلال السنة الدراسية وسيساعدك على البقاء منظماً أثناء التدريس.“



قم بإعطاء المشاركين الفرصة لطرح الأسئلة و التعبير عن أفكارهم حول المنهاج.



تحليل منهاج الصف أو منهاج المادة

المواد: شريحة العرض 5، نسخة عن المنهاج الخاص بكل مشارك.

00:30



”أريد منكم الآن مناقشة كل من الأسئلة التالية وأخذ الأدوار في مجموعاتكم لكتابة الأجوبة على اللوح الورقي. الرجاء التأكد من أن كل شخص في المجموعة يحصل على دور واحد على الأقل. سنقوم بإعادة التجمع لمشاركة الردود مع الصف بأكمله. أمامكم 20 دقيقة لمناقشة الأسئلة.“

قم بعرض الأسئلة على الباوربوينت/ اللوح الورقي. استدع شخصاً واحداً من كل مجموعة لقراءة أحد الأسئلة المعروضة حتى تتم قراءة جميع الأسئلة بصوت عالٍ.

1. ما هي معايير التعلم الرئيسية للسنة الدراسية لصفك أو لموضوعك؟ بمعنى آخر، ما الذي يجب على طلابك معرفته قبل انتقالهم للمرحلة الصفية التالية؟ لا يجب أن يشمل ذلك كل معيار أو هدف موجود في المنهاج.
 2. كم عدد الوحدات في المنهاج لموضوعك/صفك؟ كم عدد الدروس؟ فكر بتجربة صفك. هل تعتقد بأن ذلك كافي أو أكثر من اللازم للتغطية في سنة واحدة؟
 3. انظر إلى تسلسل أو ترتيب الوحدات والدروس. هل هو منطقي؟ هل ترغب في إجراء أي تعديلات قد تساعد طلابك على النجاح بشكل أكبر في اكتساب المهارات والمعرفة المذكورة.
 4. قم بأخذ تحضيرك للتدريس بعين الاعتبار. كيف سيبدو تخطيطك للدروس بالاعتماد على المنهج المقدم؟
 5. قم بأخذ طلابك ومجتمعك بعين الاعتبار. كيف يشمل المنهاج أو يستثني الطلاب وأعضاء المجتمع؟ كيف من الممكن أن يكون محتوى المنهاج أكثر إحتواءً؟
 6. هل باعتقادك أن هنالك دروساً هامة لا يشملها المنهاج؟ هل هنالك أي مهارات ضرورية غير مشمولة بمعايير التعلم؟
- قم بالتجول حول الغرفة الصفية أثناء هذا الوقت للاستماع للمجموعات وتقديم المساعدة لهم، وقم بإعطاء التنبيهات الزمنية. سيكون أمراً عادياً إذا لم يستطيعوا المرور على كل سؤال. بعد 20 دقيقة استرعي انتباه المجموعات واطلب من كل مجموعة الإجابة على واحد من الأسئلة أعلاه.

التخطيط والعمل

التأكد من أن المنهاج ذو صلة.

المواد: شريحة العرض 6

00:30

إذا كنت تستخدم منهاجاً لا يعرفه المشاركون فمن الجيد أن تأخذ بعض الوقت لمناقشة أي منهاج سيتم استخدامه والسبب وراء ذلك.



اسأل المشاركين (مجموعات صغيرة):

1. هل يختلف المنهاج الذي قمنا بدراسته عن المنهاج المستخدم في طفولتك، أو المنهاج المستخدم في بلدك الأصلي؟ ما هي وجوه التشابه والاختلاف؟
2. كيف بإمكانك الرفع من مستوى معرفتك حول المواضيع التي لا تعرفها جيداً؟
3. كيف بإمكانك التأكد أن المنهاج لا يزال ذو صلة بحياة الطلاب؟



أمثلة على الإجابات:

1. ستكون الأجوبة متنوعة
2. التحدث لزميل لك يمتلك الخبرة حول الموضوع، والقراءة حول الموضوع.
3. سنتحدث عن هذا لاحقاً في الوحدة ولكن قد يتم سرد بعض القصص حول موطن الأطفال، استخدم أمثلة من حياتهم اليومية.

بعد طرح كل سؤال اطلب من كل مجموعة بمشاركة أفكارهم. اشرح للمشاركين أنه في الجلسة 4 سيقومون بدراسة كيفية جعل الدروس ذات صلة ومعنى لطلابهم.

التقييم

ورقة عمل المهارات والاستراتيجيات

المواد: الورقة 4,0 - ورقة عمل الاستراتيجيات والمهارات

00:20

”لنلقي نظرة على كل شيء تعملناه للآن معاً اليوم ونقوم بالعصف الذهني لنستخرج قائمة من المهارات أو الاستراتيجيات التي بإمكانك استخدامها في الغرفة الصفية.“



شجع المشاركين على التفكير بمهارات واستراتيجيات بمفردهم. قد تشمل الإجابات ما يلي:



- إعداد نظرة عامة للمنهاج.
- تحليل المنهاج.
- تحديد معايير التعلم
- جعل المنهاج شاملاً وذو صلة.

أمثلة على الإجابات:

- سأقوم بمراجعة المنهاج بمفردي والتأكد من أن دروسي تساعد الطلاب على تحقيق معايير التعلم المدرجة.
- سأقوم بعمل مجال أو مخطط زمني يوضح ترتيب الوحدات التي سأدرسها.

اكتب المهارات والاستراتيجيات على اللوح الورقي ليراها الجميع وشجع المشاركين على كتابة هذه الملاحظات.

”قم بمراجعة المهارات والاستراتيجيات التي تستطيع إحضارها لغرفتكم الصفية والتي تعلمتها من هذه الجلسة. قم باختيار مهارة أو استراتيجية واحدة ترغب في تطويرها. من الضروري أن تكون صادقاً مع نفسك وأن تكون على استعداد تام لتعلم أشياء جديدة.“



حال اختيارك لمهارة أو استراتيجية من الجلسة تود تطويرها، قم بكتابتها في الصندوق الذي يحمل الرقم “1” على ورقة العمل 4,0 . في الصندوق الذي يحمل كلمة “اليوم”، قم باستخدام مقياس كأس الماء لقياس مستوى استخدامك للمهارة حالياً في الصف. انتقل بعدها لصندوق “الهدف” واستخدام مقياس كأس المياه لتحديد المستوى الذي تريد الوصول إليه في الأسبوع المقبل أو ما شابه. ثم في صندوق “العمل” قم بكتابة مدى أفضلية تحقيقك لهدفك. على سبيل المثال - ماذا ستفعل في الأسبوع المقبل لتستخدم أو تمارس المهارة؟ لا تقم بالاجابة صندوق الممارسة الآن، سيتم إكمال ذلك بعد ممارستك للمهارة لوحدهك.“

استخدم المثل للمساعدة في شرح التعليمات عند الضرورة. قبل البدء بالنشاط، دع المشاركين يشرحون التعليمات لك للتأكد من فهمهم للنشاط.

”شكراً لكم لجهودكم الاستثنائية التي قمتم بهت اليوم. ستكون الجلسة القادمة حول التخطيط طويل الأجل. في الوقت الحالي يرجى الاستمرار بمراجعة منهجكم المدرسي، والالتقاء مع معلمين آخرين في نفس الصف أو الموضوع لمراجعة واستعراض أي أسئلة أو مشاكل قد تطرأ.“



التخطيط طويل الأجل والأهداف التعليمية

الجلسة 2

الأهداف

في نهاية الجلسة سيكون المشاركون قادرين على:

- شرح القصد من التخطيط طويل الأجل.
- تعريف الخطوات الضرورية لوضع مخطط للعمل.
- وضع مخطط للعمل باستخدام أهداف (SMART) والتقييمات للتخطيط الفوري وتعليمات الغرف الصفية.

المخطط

التطبيق والمراجعة

00:20

مراجعة أهمية التخطيط طويل الأجل

التعلم

01:00

كيفية وضع مخطط عمل
وضع مخطط عمل

الممارسة

01:20

تحديد أهداف (SMART)
وضع أهداف (SMART)
إعداد التقييمات بالتوافق مع أهداف (SMART)

التخطيط والعمل

00:30

إعداد مخططات عمل إضافية

التقييم

00:20

ورقة عمل المهارات والاستراتيجيات

العمل المسبق للميسرين

- تحضير اللوح الورقي لكل نشاط ليشمل ذلك الألواح الورقية للمفردات الرئيسية (بعض النشاطات تحتاج إلى ألواح ورقية حتى مع تواجد ملفات البوربوينت).
- تحديد المفردات المحلية لمخطط العمل/المجال/الوحدة. إلخ...
- تحديد نسخ المنهج المحلية.
- إعداد نموذج لمخطط العمل على اللوح الورقي.

المواد

- لوح ورقي، أقلام تخطيط ، أوراق إضافية.
- اختياري: مساطر لرسم مخطط العمل في دفتر خطط الدرس.
- ورقة العمل 4,2 أ - مخطط العمل (الجلسة 1)
- ورقة العمل 4,2 ج - مخطط العمل (الجلسة 2)
- ورقة العمل 4 ب - مخطط العمل أمثلة على الإجابات.

نسخ من المنهاج المحلي.

- **المنهج:** إرشادات للمعلمين والمدارس حول ما الذي يجب تدريسه للمعلمين. يأتي المنهاج بأشكال متعددة، ولكنه في العادة يعد وثيقة من وزارة التربية والتعليم أو منظمة أخرى. المنهج هو عبارة عن تنظيم لمعايير التعليم (المعرفة والمهارات) وخطة لكيفية (الأساليب) ومتى (التسلسل) لتدريسها. يجب أن تكون هذه المناهج مورداً لكل المعلمين ليستخدموها أثناء تخطيطهم للدروس عبر السنة الدراسية. يجب أن تتوافق الدروس مع المنهج المعطى. عادة ما يتم إيصال المناهج للغرف الصفية على شكل كتيبات وإرشادات للمعلمين.
- **مخطط العمل:** نظرة عامة أو خطة لكيفية تدريس وحدة معينة ووقت تدريسها.
- **مجال العمل:** امتداد وعمق المحتوى المراد تدريسه، وحجم المحتوى الذي يمكن تغطيته خلال السنة الدراسية.
- **الأهداف المحددة والقابلة للقياس والمعتمدة والواقعية والمبنية على الوقت (SMART):** اختصار مفيد يذكرنا بأن أهدافنا يجب أن تكون محددة وقابلة للقياس ويمكن تحقيقها واقعية و محددة بالوقت.

التطبيق والمراجعة

مراجعة أهمية التخطيط طويل الأجل

المواد: الشرائح 9-11

00:20



”تخيل بأنك تمشي من (قم بذكر اسم مكان مناسب) إلى (قم بذكر اسم مناسب) دون أي مؤونة أو معرفة بطبيعة التضاريس ودون معرفة المسافة بين الموقعين. ما هي نسبة نجاحك؟ تخيل الآن مساعدتك لطلابك على النجاح دون امتلاكك فكرة واضحة عن كيفية ذلك والفترة التي ستحتاجها للقيام بكل خطوة.

كان لدى الجميع الفرصة لمراجعة المنهاج والتعرف كل حسب موضوعه؛ والآن سنقوم باستخدام المخطط للمنهاج الذي قمت بإعداده في الجلسة 1 في هذه الجلسة حول التخطيط طويل الأجل. يخبرنا المنهاج حول المكان الذي نريد أن نوصل طلابنا إليه، ولكنه لا يخبرنا بالضرورة كيف نصل إلى هناك. في هذه الجلسة سنتعلم كيفية تقسيم المنهج لنكون قادرين على التخطيط لكيفية الوصول إلى وجهتنا وكيفية التأكد من نجاح طلابنا في التعلم.

بنهاية الجلسة ستكون قادراً على:

- شرح القصد من التخطيط طويل الأجل.
 - تعريف الخطوات الضرورية لوضع مخطط للعمل.
 - وضع مخطط للعمل باستخدام أهداف (SMART) والتقييمات للتخطيط الفوري وتعليمات الغرف الصفية.
- للبدء، قم بالتفكير من خلال المجموعات بإعداد وجبتك المفضلة. فكر بجميع الخطوات المختلفة التي تحتاجها لإعداد تلك الوجبة. قم بكتابة الخطوات المختلفة في دفتر الملاحظات الآن. قم بكتابة كل خطوة يمكنك التفكير بها. أمامك 5 دقائق.

اسأل المشاركين (المجموعة بأكملها)

ما هي أول خطوة قمت بها؟



خذ اقتراحات من المشاركين. شجعهم على التفكير بشأن أي شيء يجب القيام به أو التخطيط له. استمر بتشجيعك المشاركين حتى يقول أحدهم أنه قرر ما هي الوجبة التي سيقوم بإعدادها.



”نعم! أول شيء نقوم به هو تحديد الهدف. يجب أن تعرف إلى أين تريد الذهاب لتقوم بالتخطيط لكيفية الوصول إلى هناك. كمعلمين فإن باستطاعتنا استخدام المنهاج أو الكتاب لمعرفة الهدف من الكتاب أو الوحدة.“

اطلب من المشاركين أن يطرحوا أفكارهم ولخص نقاطهم وقم بالربط بينها. وضح لهم بأن المقادير المختلفة والمهارات المختلفة والآليات تحتاج فترات زمنية مختلفة.



اسأل المشاركين (المجموعة بأكملها)
هل يعتبر ترتيب الخطوات مهماً؟ لماذا؟

أمثلة على الإجابات:

نعم! لا يمكن طبخ الطعام قبل إعداد المقادير أو قبل شرائها



اسأل المشاركين (المجموعة بأكملها)
هل يعتبر توقيت الخطوات مهماً؟ لماذا؟

أمثلة على الإجابات:

نعم! يجب عليك التخطيط للحصول على وقت كافٍ لإنهاء جميع الخطوات بشكل صحيح وإلا لن تنجح وصفة الطعام.



”الهدف الرئيسي، والخطوات وترتيبها والتوقيت تعد جميعها عوامل ضرورية لأخها بعين الاعتبار عند قيامك بالتخطيط لما تريد تدريسه أثناء السنة الدراسية. سيساعدك التفكير بهذه الأشياء بشكل مسبق على إزاحة بعض عبء التخطيط اليومي عنك. ويسمى ذلك بالتخطيط طويل الأجل.“

كيفية وضع مخطط العمل

00:30

المواد: الشريحة 12

إطار عام لمخطط العمل يتم رسمه على اللوح الورقي.
الملحق 4ب - أمثلة على إجابات مخطط العمل



”كما ناقشنا في الجلسة السابقة فإن من المهم تقسيم المنهج إلى أجزاء يمكن إدارتها؛ تسمى هذه الأجزاء أو الأقسام بالوحدات. في الجلسة هذه سنقوم بمناقشة كيفية التخطيط لما ستقوم بتدريسه في كل وحدة وكيفية القيام بذلك - يسمى ذلك بمخطط العمل.“

اعرض الصورة الموجودة في ملف البوربوينت ليرى المشاركون كيف أن الأجزاء الصغيرة تتلاءم مع بعضها البعض.



”هناك عدة مراحل يجب اتباعها لوضع مخطط للعمل.“

قم بعرض المراحل على ملف البوربوينت/اللوح الورقي واطلب من المشاركين أن يكتبوا ذلك.

- المرحلة 1: ماهو هدف الوحدة التي تخطط لتدريسها؟
 - المرحلة 2: ما هي المهارات والمعرفة والمفاهيم التي سيحتاجها الطلاب لتحقيق الهدف؟
 - المرحلة 3: ما هو الترتيب التي يجب أن تدرس فيه هذه الجوانب المختلفة؟
 - المرحلة 4: كم ستحتاج من الوقت للوصول إلى الهدف؟
 - المرحلة 5: كيف ستقوم بقياس / تقييم أن الطلاب قد وصلوا فعلاً للهدف؟
- ”إذا كان باستطاعتك الإجابة على جميع هذه الأسئلة فإن بإمكانك وضع مخطط للعمل للوحدة.“



لنفكر في مثال ما معاً. تخيل بأننا نقوم بتدريس الرياضيات، والمنهاج يقول بأن الطلاب يجب أن يكونوا قادرين على جمع أرقام أحادية الخانة.“

اسأل المشاركين (المجموعة بأكملها)

المرحلة 1. ما الذي يمكن أن يكون الهدف طويل الأجل؟



قم بكتابة الهدف طويل الأجل، "جمع الأعداد أحادية الخانة"، على اللوح الورقي مع نموذج مخطط العمل.

اسأل المشاركين (المجموعة بأكملها)



المرحلة 2: ما هي المهارات والمعرفة والمفاهيم التي يحتاجها الطلاب لتحقيق الهدف؟ قم بوضع قائمة في المجموعات بالمهارات والمعرفة التي تحتاجها لتحقيق هدفنا. أمامك 5 دقائق.

اسأل المشاركين (المجموعة بأكملها)



المرحلة 3: تذكر الآن، يجب أن نفكر بالترتيب. بأي ترتيب يجب علينا اتقان هذه الخطوات المختلفة؟ قم بتقييم أفكارك لتبين الترتيب الذي يجب اتباعه.

اطلب من المشاركين طرح أفكارهم. ضع قائمة رئيسية بالخطوات المختلفة الضرورية للوصول إلى الهدف. تأكد من موافقة الجميع على الخطوات المذكورة والترتيب المذكور. قم بإعطاء المشاركين الوقت لمناقشة آرائهم والوصول إلى اتفاق. استخدم الملحق 4 ب لإرشادك في حال معاناة المشاركين.

"ستكون هذه الخطوات المختلفة مواضيع لدروسنا في هذه الوحدة. فكر بهذه الخطوات كأحجار بناء؛ حيث يجب أن يبني كل درس على الدرس التالي والارتباط مع الموضوع الرئيسي للوحدة. سنقوم الآن بإضافتهم لمخطط العمل بالترتيب الصحيح. قد تحتاج بعض الخطوات إلى أكثر من درس؛ لا توجد مشكلة باستطاعتنا توضيح ذلك في مخطط العمل."



قم بكتابة مواضيع الدرس على مخطط العمل على اللوح الورقي.

اسأل المشاركين (المجموعة بأكملها)



المرحلة 4: كم من الوقت سنحتاج لتدريس الوحدة؟

عند الحصول على الإجابات على كل مجال، قم بتذكير المشاركين بأنه يجب الأخذ بعين الاعتبار القدرات والحاجات المختلفة للمتعلمين. قم بكتابة إجابة مناسبة كمثال على اللوح.

أسأل المشاركين (المجموعة كاملة):



المرحلة 5. كيف سنقيس / نقيم أننا قمنا بتحقيق هدفنا؟

خذ امثلة على الاجابات من المشاركين. قم بكتابة التقييم، على سبيل المثال أن يأخذوا اختباراً مكوناً من عشر عمليات جمع بسيطة، على المخطط التوضيحي.

"لدينا الآن جميع المقومات التي نحتاجها لوضع مخطط فعال للعمل."



أعط وقتاً للمشاركين لطرح أية أسئلة أو استفسارات عن خطة العمل.

إنشاء مخطط العمل

المواد: النشرة 4,2 – خطة العمل (الجلسة الأولى)

00:30

”ضمن مجموعات الأفراد سوف نقوم بإنشاء مخطط لمدة أسبوعين من العمل المخصص لوحدة في المنهاج الدراسي. سوف أعطيكم لحظات قليلة لاتخاذ قرار بشأن الوحدة التي ستعدونها للموضوع الخاص بكم- انظروا الى مخطط المنهاج الدراسي الذي قمتم بإعداده أمس. أمامكم خمس دقائق لاتخاذ قرار بشأن الوحدة والهدف الرئيسي من الوحدة. يمكنك ملء هذه المعلومات في الجلسة العلوي من النشرة 4,2“.



XXXXXX



أعط المشاركون الفرصة لعرض موضوعهم وهدفهم الذي اختاروه أمام المجموعات الأخرى.

”هناك نسخة من مخطط نموذج العمل في النشرة 4,2، ولكن في المستقبل يمكننا رسمه على دفاتر التخطيط للدرس الموجودة لدينا. وهو يتكون من سلاسل من الأعمدة ويمكن رسمها بسهولة مع حافة مستقيمة“.



”والآن اعملوا سويا على النظر في المراحل الخمس والبت في موضوعات الدرس والتسلسل لمخطط العمل المخصص للأسبوعين القادمين. قم بتعبئة عمود الموضوعات الموجود في النشرة 4,2. إذا كنت تحتاج لأكثر من أسبوعين لتعليم الوحدة - لا بأس بذلك- قم بتحديد الأولويات في جزء من الوحدة التي يمكنك تعليمها بنجاح في ذلك الوقت. سيكون لدينا عشرون دقيقة للعمل“.



تجول في الغرفة وتوقف للتحقق من كل مجموعة. قم بطرح أسئلة مثل: هل تحتاج بعض الخطوات إلى أكثر من درس واحد لإتقانها؟ هل ينبغي إعطاء الأولوية لبعض المهارات دون الأخرى، وتخصيص المزيد من الدروس لها؟ تأكد من تعبئة المشاركين لعمود موضوع الدرس. أعط المشاركين تنبيهات فيما يتعلق بالوقت عند علامة 10 و15 دقيقة. اجمع المجموعات معاً مرة أخرى بعد عشرين دقيقة.

اسأل المشاركين (المجموعة كاملة):



هل تمكنت من متابعة المناهج الدراسية؟ هل وجدتم أن بعض موضوعات الدرس تحتاج الى مزيد من الممارسة، أو إعطاء الأولوية، بالمقارنة مع الآخرين؟

خذ الاجابات من عدة مشاركين. قم بتذكير المشاركين ان بعض الخطوات قد تحتاج إلى تحديد أولويات أو قد تحتاج إلى أكثر من درس واحد لإتقانها.

الممارسة

تحديد أهداف SMART

00:30

المواد: الشرائح 13-14

النشرة 4,2 أ - أفعال الإجراءات المتعلقة بأهداف SMART

”إن الخطوة التالية في استكمال مخطط العمل هي تعبئة عمود الأهداف. يبين الهدف ما تريد ان يتمكن الطلبة من القيام به في نهاية كل درس؛ وهو يسلط الضوء على ما تقوم بإعداده للتعليم وماذا تريد من الطلبة ان يتعلموا. تساعد الأهداف على توجيه التخطيط للدرس كما أنها تساعد الطلبة على فهم مخرجات التعلم المتوقعة منهم لكل درس. تعريف الهدف التعليمي هو: تصريح موجز يوضح ما سوف يكون الطلاب قادرين على القيام به عند نهاية الدرس“.

قم بعرض التعريف على المخطط التوضيحي/ الباور بوينت. أعط وقتاً للمشاركين لكتابة التعريف والإشارة إلى الانتهاء من ذلك.

يجب أن تكون الأهداف هي أهداف ذكية SMART. SMART هي كلمة تجمع الحروف الأولى من الصفات التالية: مخصص Specific, قابل للقياس Measurable, قابل للتحقق Achievable, واقعي Relevant, محدد بإطار زمني Time-Bound.

- مخصص Specific يعني أن تنص الحالات الموضوعية بالضبط على ما يجب أن يكون الطالب قادراً على معرفته والقيام به في نهاية الدرس. يجب أن تتطابق الأهداف مع ما كنت قد خططت لتقييمه.
- قابل للقياس Measurable تعني أنه يمكن تقييم الطالب في نهاية الدرس بحيث تتمكن من معرفة فيما إذا كان الطالب قد تعلم شيئاً أم لا.
- قابل للتحقيق Achievable يعني أن يكون الهدف ضمن قدرة الطالب على التعلم.
- واقعي Relevant يعني أن الهدف يساعد على قيادة الطالب للنجاح في التقييم.
- محدد بإطار زمني Time-bound يعني أن الهدف يمكن تحقيقه خلال فترة إعطاء الدرس“.

أعط المشاركين الوقت لكتابة معنى SMART.

”دعونا نلقي نظرة معا على بعض الأمثلة ونقرر فيما إذا كانت SMART أم لا. سوف نستخدم مخطط العمل الخاص بعمليات جمع الأرقام المكونة من منزلة واحدة كمثال“.

قبل البدء في النشاط، قم بعرض المثال الأول للمجموعة على النحو التالي.

”مع نهاية الدرس، سيفهم الطلبة عملية الجمع. أولاً، سأفكر - هل هو محدد؟ لا، فالجمع موضوع واسع جداً. ثانياً، هل هو قابل للقياس؟ يعد الفعل فهم من الأفعال التي يصعب جداً قياسها- قد يتمكن الطالب من شرح ما يعنيه الجمع، ولكنه لن يكون قادراً على حل أسئلة الجمع المعقدة. ماذا عن كونه قابلاً للتحقق؟ لست واثقاً من إمكانية تعلم الطلبة لكل شيء يتعلق بالجمع من درس واحد! هل هو ذو صلة؟ يكون ذو صلة إذا كان هذا الدرس عبارة عن درس رياضي عن الجمع. هل هو محدد بإطار زمني؟ لا، فالأمر قد يحتاج إلى الكثير من الدروس حتى يتمكن الطلبة من فهم الجمع بشكل فعلي. لا يحقق الهدف المعايير الخمسة، وربما من الأفضل أن يكون الهدف- أن يتمكن الطلبة من تحديد الأرقام المكونة من منزلة واحدة. دعونا نلقي نظرة على المزيد من الأهداف معاً“.

تنقل بين بنود اللائحة، اطلب من المشاركين رفع إبهامهم إلى الأعلى (إشارة الموافقة) إذا كان الهدف يفي بمعايير SMART، وإلى الأسفل إذا لم يكن كذلك. اطلب من أحد المشاركين شرح السبب الذي يجعل الهدف محققاً لمعايير SMART أو لا، واطلب من مشارك ثانٍ تحسين الهدف إذا لم يكن محققاً للمعايير.

1. ”دعونا نفكر في مثال الجغرافيا. عند انتهاء الدرس، سوف يكون الطلاب قادرين على رسم وتسمية الملامح الرئيسية للنهر.

2. الآن مثال من اللغة الإنجليزية. عند انتهاء الدرس، سوف يكون الطلاب على فهم القصة.

3. مثال العلوم. عند انتهاء الدرس، يعرف الطلبة أجزاء الجسم البشري“.

أمثلة على الإجابات:

1. الإبهام إلى الأعلى (الموافقة) : هذا الهدف يحقق معايير SMART.
2. الإبهام إلى الأسفل (عدم الموافقة): فعل «فهم» غامض جداً ويصعب قياسه - أهداف SMART يجب أن تكون محددة وقابلة للقياس. يفضل أن يكون الهدف «يتمكن الطلبة من وصف المؤامرة من القصة الأشولية» أو «يتمكن الطلبة من تحديد الشخصيات الرئيسية في القصة».
3. الإبهام إلى الأسفل (عدم الموافقة): فعل «عرف»، غامض للغاية ويصعب قياسه. يفضل أن يكون المثال «يستطيع للطلبة رسم وتسمية عشرة أجزاء من الجسم البشري»، أو «يستطيع الطلبة وصف وظائف خمسة أجزاء من الجسم البشري».

”عندما تقوم بكتابة أهدافك الخاصة، فُكر في الفعل الذي تستخدمه- سيحدد ذلك فيما إذا كان هدفك يحقق معايير SMART أم لا. عليك أن تختار أفعال العمل القابلة للتحقيق بالنسبة لطلبتك. بينما نريد لطلابنا أن يفهموا، على سبيل المثال، يصعب قياس “الفهم“. الأفعال مثل اسرد، عرّف، احسب، اصنع، نفذ، وضح، قارن، دافع، صف، صنف، اذكر أفضل عند استخدامها في أهداف SMART. ويمكن من خلال هذه الأفعال تقييم أو قياس التقدم الذي يحرزه طلابنا ويمكن التأكد من حصولهم على المعلومات أو المهارات. وهذه الأفعال تتضمن تأدية مهمة. انظروا إلى النشرة 4,2 ب واستخدمها لمساعدتك في المهمة القادمة

إنشاء أهداف ذكية SMART

00:30

المواد: النشرة 4,2 أ - مخطط العمل (الجلسة الأول)

النشرة 4,2 ب - أفعال العمل المتعلقة بالأهداف الذكية SMART



”قمنا بتنظيم موضوعات الدرس من مناهجنا الدراسية والآن يمكننا أن نضمن أهدافنا في مخطط نموذج العمل. في مجموعاتك، ابدأ في تعبئة الأهداف في مخطط عملك. تذكر أنه يجب أن تلي معايير SMART ولذلك استخدم النشرة 4,2 ب. سيكون لدينا 30 دقيقة للعمل، ولكن قد تجد أن كتابة الأهداف سوف تأخذ وقتاً طويلاً“.

تجول حول الغرفة وتوقف للتحقق من كل مجموعة. أشر إلى ورقة المخطط التوضيحي وتذكر مجموعة الخصائص المميزة لأهداف SMART. شجع المشاركين على استخدام الأمثلة في النشرة 4,2 ب. وأعط المشاركين تنبيهات تتعلق بالوقت باستمرار.

أمثلة على الإجابات:

الأفعال القابلة للقياس

- الرياضيات: عد، احسب، قارن وفارق، اشرح، قس، مارس، رتب.
- العلوم: ارسم، جرب، صنف، قسم إلى فئات، قسم إلى مجموعات، سم.
- القراءة والكتابة: اقرأ، ميز، ناقش، لخص، الفظ، صف، تهجأ، اكتب، صف، اشرح.

امنح عشرين دقيقة.

اسأل المشاركين (المجموعة كاملة):



1. هل واجهتم صعوبة في وضع أهداف SMART؟ ما هو الجزء الأصعب؟
2. حتى تكونوا واقعيين من حيث قدرة/ مستوى الصف والإطار الزمني، هل وجدتم أنه عليكم تغيير ترتيب الدروس، وربما اعطاء بعض المواضيع الفرعية الوقت أو الأولوية أكثر مما كان مخططاً له أصلاً؟
3. من يحب أن يعطي مثالا واحدا على أهدافه؟

أمثلة على الإجابات:

سوف تكون الإجابات متنوعة، ولكن شجع المشاركين على تبادل الأهداف بحيث يمكن عمل ورشة عمل خاصة بها.

استخدم هذا الوقت للعمل ضمن ورشة عمل للأهداف كصف. اطلب رؤية العديد من الأمثلة وتحقق من كل حرف من SMART للتأكد من ان الجميع متفقون حول هدف SMART. شجع المشاركين على تحديد فيما إذا كانت هناك بعض الأفعال التي اثبتت انها أكثر فائدة في موضوع ما مقارنة بغيره. أضف الأفعال الجديدة إلى الرسم التوضيحي. أعط المشاركين وقتاً لكتابة الأفعال الجديدة في ملاحظاتهم أيضاً، واطلب من المشاركين طرح أي أسئلة نهائية أو استفسارات.

تطوير التقييمات بما يتوافق مع الأهداف الذكية SMART

المواد: النشرة 4,2 أ - خطة العمل (الجلسة الأولى)

00:20

”سنقوم الآن باستكمال جزء التقييم في خطط عملنا. تذكر، أن التقييم يعني ”التحقق من وجود تفاهم“ أو ”فحص تعلم الطالب“. نحن نريد جعل تقديراتنا تتوافق مع أهدافنا حتى يتسنى لنا في نهاية الدرس معرفة فيما إذا تم تحقيق الهدف من الدرس. نحن لا نريد أن نعطي طلابنا امتحاناً في كل درس؛ لذلك نحن بحاجة إلى استخدام أمثلة على التقييم المستمر“.



في حال إكمال المشاركين للجزء 3 ، قم بتذكيرهم بالأمثلة التي قاموا بدراستها. إذا لم يكملوا الجزء اشرح لهم معنى التقييم المستمر وناقش عدة أمثلة (انظر الجزء 3 الجلسة 5)



”إذا كانت أهدافك ذكية SMART، عندها يجب أن يكون لديك فهم واضح لما يجب قياسه وكيف ستقوم بقياسه.“



اسأل المشاركين (فكر-اربط-شارك)



كيف يمكنني قياس هدي في :«بنهاية الدرس، سيكون الطلاب قادرين على رسم وتوضيح الخصائص الرئيسية للنهر؟» من المهم أن تؤكد على أن المشاركين يعدون مخطط أعمال يمكنهم استخدامه على الفور، في غضون الأسبوعين المقبلين

تجول في الصف واستمع للإجابات. تمرّن مع الآخرين على الأهداف الذكية SMART الأخرى والتي استخرجتها المجموعة في النشاط السابق. في حال سماعك لأمثلة جيدة قم بمشاركتها مع المجموعة بأكملها.

”هل بإمكانك رؤية أهمية أهداف SMART؟ إذا تذكرنا أمثلتنا السيئة مثل ”فهم القصة“، فلن نعلم ما الذي سنقوم بقياسه أو كيف سنقوم بقياس تطور الطالب. سيكون من الصعب شرح ما إذا حقق الطالب الهدف من الدرس.“



قم بإعطاء المشاركين 20 دقيقة للعمل قبل جمعهم مرة أخرى وتنبيههم للوقت عند مضي 10 و 15 دقيقة. تجول في الغرفة واجمع الأمثلة. اسأل المشاركين بتقديم أمثلتهم على الأهداف و التقييمات التي عملوا على إعدادها. اذكر المشاركين الذين قاموا بعمل جيد وقدم المساعدة للذين يحتاجون إليها.

”سترشد التقييمات عمليات التخطيط الخاصة بك أثناء تحديدك ما إذا كان الطلاب جاهزين للانتقال للدرس التالي أم لا. قد تجد بأن طلابك لم يحققوا الهدف وعندها يجب عليك الأخذ بالاعتبار محاولة إعطاء الدرس مرة أخرى.“



التخطيط والعمل

إعداد المزيد من مخططات العمل

المواد: ورقة العمل 4,2 ج - مخطط العمل (الجلسة)

00:30

”سنقوم بالعمل في الوقت المتبقي على شكل ثنائيات لإعداد المزيد من مخططات العمل من الوحدات الموجودة في المنهاج، لقد قمتم بالعمل في مجموعات صغيرة (الصف/مستوى القدرة)، والآن ستقومون بالعمل في أزواج لإيجاد مخططات العمل الخاصة بكم باستخدام ورقة العمل 4,2 ج. سيكون لدينا الوقت فيما بعد للاجتماع مرة أخرى للحصول على التغذية الراجعة (الملاحظات).“



ذكر المشاركين بالمرحلة التي يجب عليهم اتباعها. تجول في الغرفة لتقديم الدعم للمشاركين ونبههم حول الوقت، وقم بتمضية بعض الوقت مع المشاركين الذين يجدون صعوبة في القيام بالعمل.

”قوموا بتبديل مخططات العمل مع الفريق الأقرب لكم. خذ بعض الوقت لقراءة مخطط عملهم. تفقد إذا كان هنالك أي شيء ناقص أو إذا كان هنالك حاجة لتوضيح بعض النقاط. هل الأهداف ذكية SMART؟ هل تتماشى التقييمات مع الأهداف؟ هل تشمل التقييمات على ”ما“ وكيف؟“ ارسم نجمتين وأمنية على مخطط العمل - شيئين قام بهما الفريق بشكل جيد جداً، وشيء واحد يمكنهم القيام به بشكل أفضل.“



اختر بعض الأمثلة الجيدة على مخططات العمل من المشاركين. اسأل المشاركين إذا كان لديهم الرغبة بشرح مخططاتهم للمجموعة بأكملها؛ وشرح للمجموعة لماذا يعد المخطط جيداً. اسأل المشاركين إذا كان لديهم أي أسئلة أو استفسارات حول مخططات العمل.

”عادة ما يكون من المفيد العمل مع زملائك المعلمين لإعداد مخطط العمل؛ عند قيامكم بالتعاون فيما بينكم سيكون العمل أسرع وغالباً ما يتم استخراج أفكار أفضل. يعني ذلك أيضاً أنكم تدرسون نفس المادة وبذلك سيكون باستطاعتكم مساعدة بعضكم البعض أثناء السنة الدراسية.“



التقييم

ورقة عمل المهارات والاستراتيجيات

المواد: ورقة العمل 4,0 - ورقة عمل المهارات والاستراتيجيات

00:20

”لنلقي نظرة على ما تعلمناه معاً اليوم و نقوم بالتفكير لنستخرج قائمة بالمهارات والاستراتيجيات.“



شجع المشاركين على استخراج المهارات والاستراتيجيات بأنفسهم. قد تشمل الإجابات على:

- إنشاء مخطط عمل مدته أسبوعان.
- وضع أهداف SMART.
- اختيار تقييمات تتماشى مع الأهداف.



اكتب المهارات والاستراتيجيات على اللوح الورقي ليراها الجميع وشجع المشاركين على تدوين ذلك في دفتر ملاحظاتهم.

”راجع المهارات والاستراتيجيات التي تستطيع تطبيقها في غرفتك الصفية والتي تعلمتها في الجلسة هذه، والتي بإمكانك أيضاً استخدامها مع ربطها بالأهداف طويلة الأمد. قم باختيار مهارة أو استراتيجية واحدة بإمكانك إعدادها وتطويرها. من الضروري أن تكون صادقاً مع نفسك وأن تتعلم أشياء جديدة بصدر رحب.“



عند اختيارك للمهارة أو الاستراتيجية من الجلسة هذه والتي تود إعدادها وتطويرها، قم بكتابتها في الصندوق الذي يحمل الرقم ”2“ في ورقة العمل 4,0. في الصندوق الذي يحمل الكلمة ”اليوم“ قم باستخدام مقياس كأس المياه لتعبئة مدى جودة استخدامك لهذه المهارة في الصف في الوقت الحالي. ثم في مربع الهدف استخدم مقياس الكأس الزجاجية لإظهار مقدار الجودة التي ترغب في توافرها لاستخدام المهارة في الأسبوع المقبل أو ما إلى ذلك. ثم في مربع العمل، اكتب كيف ستتمكن من تحقيق هدفك- أي ماذا ستفعل في الأسبوع المقبل لاستخدام المهارة أو ممارستها؟ لا تقم بتعبئة مربع الممارسة الآن؛ وإنما قم بتعبئته بعد أن تكون قد مارست المهارة في الغرفة الصفية.

أمثلة على الإجابات:

- قبل أن أبدأ بكتابة خطة الدرس سأقوم بإعداد مخطط العمل.
- أهدافي ستكون محددة، قابلة للقياس، يمكن تحقيقها، ذات صلة، ومحددة بالوقت.
- سيعكس تقييمي «ما» الذي أقوم بتدريسه و «كيف».
- سأقوم بقياس تطور طلابي.

استخدم المثل لمساعدة المدرسين عند الضرورة. قبل البدء بالنشاط اطلب من المشاركين أن يشرحوا التعليمات لك للتأكد من فهمهم للنشاط.

”لقد فتمت بعمل ممتاز اليوم. أتمنى أن تقوموا بتجربة استراتيجيات التدريس هذه في أقرب وقت ممكن.“



التخطيط للدرس

الجلسة 3

الأهداف

في نهاية هذا الدرس سوف يكون المعلمون قادرين على:

- وصف العناصر الرئيسية لخطة الدرس الجيدة
- شرح كيفية استخدام خطة الدرس لتحقيق أهداف التعلم
- التخطيط للدروس بشكل فعال وفقاً لمعايير خطة الدرس

المخطط

التطبيق والمراجعة

00:15

أهمية التخطيط للدرس
خصائص الدرس الجيد

التعلم

00:25

نظرة عامة على خطة الدرس
تحليل خطط الدروس

الممارسة

01:30

التخطيط لدرس معاً
استكمال خطة درس بشكل مستقل.

التخطيط والعمل

01:00

استعراض الأسباب التي تجعل التخطيط للدرس أمراً مهماً

التقييم

00:20

ورقة عمل المهارات والاستراتيجيات

الأنشطة السابقة للعمل والمطلوبة من الميسرين

- حدّد خطط الدروس المحلية واضبط الجلسة بحيث تعكس هيكل خطة الدرس المحلي.
- قم بإعداد مخطط توضيحي لكل نشاط، بما في ذلك المخطط التوضيحي للمفردات الرئيسية (يحتاج البعض لمخطط توضيحي حتى في ملفات الباور بوينت).

المواد

- مخططات توضيحية، أقلام تخطيط، أوراق إضافية
- المنهاج الدراسي المحلي، خطط الدرس المحلية
- النشرة 4,3أ- دليل التخطيط للدرس
- النشرة 4,3ب - تحليل خطة الدرس (مثال 1)
- النشرة 4,3ج - تحليل خطة الدرس (مثال 2)
- النشرة 4,3د - نموذج خطة الدرس (فارغ)
- النشرة 4,3هـ - نموذج خطة الدرس (مثال)
- النشرة 4,3و- نموذج خطة الدرس (فارغ)

الكلمات الدالة

- **التقييم:** طريقة للتحقق مما يفهمه أو لا يفهمه الطلبة تستخدم لجمع المعلومات اللازمة للإرشادات، وتقييم الطلبة، وإعطاء الدرجات.
- **المنهاج الدراسي:** دليل موجّه للمعلمين والمدارس يرتبط بما سيقومون بتدريسه لطلابهم. يمكن أن يأتي المنهاج الدراسي بأشكال مختلفة، ولكنه غالباً ما يكون على شكل وثيقة من وزارة التربية والتعليم أو منظمة أخرى. المنهاج هو عبارة عن تنظيم لمعايير التعلم (المعارف والمهارات)، وخطة لكيفية التدريس (الطرق) والتقسيمات الزمنية (التسلسل). ينبغي أن تكون المناهج الدراسية هي الموارد التي يستخدمها المعلمون عند تخطيطهم للدروس طوال العام الدراسي. يجب أن تتطابق الدروس مع المنهاج الدراسي المعني. ويتم تقديمها للصفوف الدراسية عادةً على شكل كتب وأدلة للمعلمين.
- **التمييز:** التأكد من أن كافة الممارسات التعليمية تراعي القدرات والاحتياجات المختلفة.
- **الاحتواء:** التأكد من أن كل شخص، بغض النظر عن الجنس، أو اللغة، أو القدرة، أو الدين، أو الجنسية، أو غيرها من الخصائص، يتم دعمه ليشارك بفعالية إلى جانب أقرانه.
- **خطة العمل:** التجميع الأسبوعي لمحتوى الدرس.
- **أهداف SMART:** أهداف محددة، وقابلة للقياس والتحقيق، وواقعية، ومحددة بالوقت.

التطبيق والمراجعة

أهمية التخطيط للدرس

المواد: ورقة فارغة لكل مشارك.

00:10

مرر الأوراق الفارغة. يجب أن يحصل كل مشارك على ورقة واحدة.

”قبل أن نبدأ هذا الدرس، سوف نقوم بعمل نشاط يتيح لنا التفكير في الأسباب التي تجعل التخطيط للدرس مهماً. في نهاية هذا الدرس، سوف نكرر النشاط بحيث نرى ما الذي تعلمتموه. أولاً، قوموا بكتابة أسمائكم على الأوراق الخاصة بكم. ستكون هذه الأوراق هي أوراق التأمل الخاصة بكم. قوموا بكتابة السبب الذي يجعل باعتقادكم تخطيط للدرس المهم دون أن تتحدثوا الى بعضكم. سيكون أمامكم دقيقتين لتنفيذ المهمة ويمكنكم الكتابة على وجه واحد من الورقة فقط. انطلقوا.“



بعد مضي دقيقتين-

”من فضلكم، فليتأكد كل منكم من وجود اسمه على الورقة قبل أن يقوم بتمريرها الى الأمام. هذا مثال لـ ”الكتابة السريعة“ وهي تقنية يمكنكم استخدامها لتقييم ما يتذكره الطلبة من الدرس السابق أو ما يعرفونه بالفعل عن الموضوع.“



اسأل المشاركين (المجموعة كاملة):

الآن، وبعد أن تأملنا في الأسباب التي تجعل التخطيط للدرس مهماً، دعونا نتبادل أفكارنا. من يستطيع أن يخبرني بالسبب الذي يعتقد أنه يجعل التخطيط للدرس مهماً؟



اطلب من المشاركين عرض إجاباتهم.

”أشكركم جميعاً على عرض إجاباتكم. يمكننا أن نرى أن هناك أسباب كثيرة تجعل التخطيط للدرس مهماً، وخلال هذه الجلسة قد نتعرف على المزيد من الأسباب. تظهر خطط الدروس الخطوط العريضة لما تحاولون تحقيقه وكيف القيام بذلك. ان التخطيط المسبق للدروس يسمح لكم بالتركيز على احتياجات الطلبة ويساعدكم على تلبية العديد من المطالب التي يمكن أن تواجهوها في الصف.“



خصائص الدرس الجيد

00:15

المواد: الشرائح 17-18

النشرة 4,3 – دليل التخطيط للدرس

”فكر في الدروس التي أخذتها كطالب، وفكر في كل ما تعلمته خلال هذا التدريب. قم بتقديم قائمة مع شريكك تتكون من جميع الأشياء التي تجعل الدرس جيداً. سوف نتبادل أفكارنا خلال خمسة دقائق.”



أثناء تجولك في أنحاء الغرفة اعمل على تشجيع المشاركين ليقوموا بتضمين القضايا من النماذج 2 و 3 مثل الإدراج، والتمايز، والتعلم الفعال، وطرح الأسئلة.

اطلب من عدة ثنائيات تبادل أفكارهم وكتابة الخصائص على السبورة. حاول إيجاد الروابط بين أفكارهم واستخلص مواضيع واضحة.

”في غضون دقائق سوف نقرر الأمور التي نفكر بها، كمجموعة متكاملة، وهي الخصائص الخمس الأهم للدرس الجيد. تشكل هذه الخصائص الخمسة معايير خطة الدرس- وسوف نستخدمها للحكم على مدى جودة خطط الدرس. ساقوم بترشيح الخاصية الأولى. وهذا يسمى ”أنا أفعل، ونحن نفعل، وأنت تفعل“، وأعتقد أنها الخاصية الرئيسية للدرس الجيد. وإليك السبب:



نستخدم ”أنا أفعل“ في تلك الأوقات التي يخبر المعلمون فيها الطلبة ما يحتاجون إلى معرفته. يبين المعلم، أو يعرض المواد/ المهارات الجديدة للطلبة. في الوقت الذي نقوم فيه بشرح أو تفسير المواد الجديدة، يجب أن يولي الطلبة اهتمامهم التام؛ أي يستمعون، ويشاهدون، ويطرحوا الأسئلة، وربما يدونون الملاحظات. نستخدم ”نحن نفعل“ في تلك اللحظات من الدرس عندما يتم إعطاء الطلبة الوقت اللازم لممارسة المواد/ المهارات الجديدة مع مدرسيهم وأقرانهم. يمكن أن تكون هذه فرصة للصف حتى يعملوا معكم جميعاً، في الوقت الذي يقوم فيه المعلم بإعطاء إرشادات إضافية، أو توجيهات، أو نصائح لتوجيه تعلمهم. عندما يعمل الطلبة معاً في مجموعات، فإننا نحمل مسؤولية كمعلمين في التجول بين المجموعات لتقديم المزيد من الدعم والتأكد من الفهم. نستخدم ”أنت تفعل“ عندما يمارس الطلبة الأعمال من تلقاء أنفسهم، حيث يسمح للطالب بالعمل بشكل مستقل وإظهار فهمه للمحتوى أو المهارة. يقضي المعلمين أحياناً وقتاً طويلاً في تطبيق ”أنا أفعل“ دون أن يعطوا الطلبة أي وقت لممارسة التعلم الجديد. وسيشتمل الدرس الجيد على ثلاثة أنواع من التعلم في الدرس.”

اطلب من المشاركين أن ينتقلوا إلى النشرة 4,3 وأن ينظروا في معايير خطة الدرس.

”هل يرغب أحد في ترشيح أي شيء لمعايرتنا؟ تذكر، قم باختيار ما هو ضروري للدرس الجيد وتذكر، يجب أن تكون قادراً على الدفاع عن رأيك.”



قم بأخذ الاقتراحات المقدمة من المشاركين، واطلب من المعلمين الآخرين إعطاء موافقتهم من خلال رفع الأيدي.

شجع المشاركين على تضمين التمايز، والتقييم، وطرح الأسئلة، والتعلم الفعال في معاييرهم، ولكن كن مستعداً لإضافة بدائل في حال أعطى المشاركون حجة قوية.



”والآن بعد أن وضعنا معايير خطة الدرس، دعونا نكتب في الجلسة العلوي من النشرة 4,3-أ دليل تخطيط الدرس الخاص بنا. يعد وضع المعايير مهمة جيدة لاستخدامها مع الطلبة، حيث تشجعهم على تحديد الأولويات وإصدار الحكم.



حتى نتمكن من إعطاء دروس جيدة نحن بحاجة إلى التخطيط المسبق لها للتأكد من أننا نحقق كافة الأشياء التي حددناها في معاييرنا. في نهاية هذه الجلسة، سوف تكون قادراً على:

- وصف العناصر الرئيسية لخطة الدرس الجيدة.
- شرح كيفية استخدام خطة الدرس لتحقيق أهداف التعلم.
- التخطيط الفعال للدروس وفقاً لمعايير خطة الدرس.

نظرة عامة على خطة الدرس

المواد: النشرة 4,3 أ - دليل التخطيط للدرس

00:10

استخدم النشرة 4,3 أ إلا في حال توافر خطة درس محلية، وفي هذه الحالة يكون البديل حسب الحاجة.



”دعونا نستعرض الآن أجزاء خطة الدرس لتتعرف على طريقة تنظيمها وهيكلتها، ونفكر في ما نحن بحاجة إلى تضمينه في كل قسم. يرجى الاطلاع على النشرة 4,3 أ“.



اطلب من المشاركين استعراض النشرة 4,3 أ وأن يتناوبوا على قراءة أقسام مختلفة بصوت عالٍ. يتحدث المشاركون عن هيكل خطة الدرس، وما هو متوقع في كل جزء.

”يمكن أن تساعدك هذا النشرة في تخطيط دروسك. سنقضي بعض الوقت اليوم لممارسة استخدام ذلك بحيث يصبح التخطيط للدرس أسهل وأكثر فعالية“.



تحليل خطط الدروس

00:40

المواد: الشريحة 19

النشرة 4,3أ - دليل التخطيط للدرس

النشرة 4,3ب - تحليل خطة الدرس (مثال 1)

النشرة 4,3ج - تحليل خطة الدرس (مثال 2)

”سوف نقوم الآن باستخدام المبادئ التوجيهية لتحليل خطة الدرس ونقدها. يرجى تقسيم أنفسكم إلى أزواج، والنظر إلى النشرة 4,3ب والاطلاع على نقاط القوة والضعف في الخطة. الرجاء استخدام النشرة 4,3أ لمساعدتك. يمكنكم كتابة تعليقات وشروحات على النشرة. أمامكم عشر دقائق“.

تجول حول في الغرفة وادعم المشاركين.

اسأل المشاركين (تبادل الأفكار ضمن ثنائيات):



1. ما هي الأمور الجيدة التي حققتها خطة الدرس هذه؟
2. ما هي المشكلات التي تتم مواجهتها في خطة الدرس؟
3. ما الذي يمكنك القيام به لتحسين خطة الدرس؟

اطلب من عدة المشاركين عرض أفكارهم.

أمثلة على الإجابات:

1. أهداف SMART:
 - التعلم الفعال.
 - التقييم المستمر.
 - ملائمة لحياة الطلبة.
 - أنا افعل، وانت نفعل، ونحن نفعل.
2. سوف تكون الإجابات متنوعة
3. سوف تكون الإجابات متنوعة.

”أخيراً، وبالتعاون مع شركائكم، أريد منكم أن تستعرضوا خطة الدرس وأن تقوموا بتدوين ملاحظة تتعلق بمواضع استخدام المعلم لـ ”أنا أفعل“، ومواضع استخدامه لـ ”نحن نفعل“، و”انت تفعل“.

تجول حول الغرفة وادعم المشاركين. اطلب من عدد من المشاركين عرض أفكارهم.

”والآن دعونا ننظر في النشرة 4,3ج ونفعل الأمر ذاته؛ يرجى تقسيم أنفسكم إلى أزواج، وتحليل نقاط القوة والضعف في الخطة. فكروا جيداً في كيفية تغيير خططكم. أمامكم عشر دقائق“.



اسأل المشاركين (تبادل الأفكار ضمن ثنائيات):

1. ما هي الأمور الجيدة التي حققتها خطة الدرس هذه؟
2. ما هي المشكلات التي تتم مواجهتها في خطة الدرس؟
3. ما الذي يمكنك القيام به لتحسين خطة الدرس؟

أمثلة على الإجابات:

1. سوف تكون الإجابات متنوعة.
2. الأهداف ليست أهداف SMART:
 - التوقيت خاطئ - إعطاء الكثير من الوقت للختام وعدم إعطاء الوقت الكافي للممارسة.
 - لا يوجد تمايز.
 - الأسئلة مغلقة وليست مفتوحة.
 - لا يوجد تقييم فعال.
 - لا يتضمن الدرس إشراك الطلبة.
3. سوف تكون الإجابات متنوعة.

أطلب من عدة مشاركين عرض إجاباتهم.

”هناك الكثير من العناصر المختلفة التي يمكن تضمينها عند وضع خطة الدرس. في البداية يمكن أن يستغرق ذلك وقتاً طويلاً ولكن الأمر يستحق ذلك. ان التخطيط الدرس لا يضمن أن تكون دروس ناجحة أكثر فحسب، وإنما يساعد أيضاً على بقائك منظماً، وفي أن تكون أكثر ثقة وابداعاً في الصف. سنقوم الآن بممارسة التخطيط للدرس“.



الممارسة

التخطيط للدرس معاً

01:15

المواد: النشرة 4,3أ- دليل التخطيط للدرس
النشرة 4,3د- نموذج خطة الدرس (فارغ)
النشرة 4,3هـ- نموذج خطة الدرس (مثال).

قم بضبط هذه التعليمات إذا كانت خطة الدرس المحلية متاحة.



اطلب من المشاركين أن يستعرضوا النشرة 4,3د

”سنقوم الآن بالاطلاع على عملية تخطيط الدرس معاً. في هذا النشاط سوف تعملون في مجموعات المواضيع التي تنتمون إليها بحيث تقومون بإنشاء خطط الدروس التي يمكنكم استخدامها في الأسابيع القليلة المقبلة. ستكون خطط الدرس التي تقومون بإعدادها من مناهجكم الدراسية ومستوى الصف أو الموضوع الخاص بكم. خذوا دقيقتين لإجراء مناقشة كمجموعة حول الموضوع الذي سوف تخططون الدرس حوله. استخدموا خطة العمل التي قمتم بإعدادها في الجلسة الأخيرة لمساعدتكم على اتخاذ القرار.“

اطلب من كل مجموعة عرض موضوعها على المجموعة الكاملة.

اسأل المشاركين (المجموعة كاملة):

والآن، ما هي الخصائص الرئيسية لأهداف الدرس الجيد؟



أمثلة على الإجابات:

- محددة
- قابلة للقياس
- قابلة للتحقيق
- واقعية
- محددة بإطار زمني

”في مجموعتكم، قوموا باتخاذ قرار بشأن أهداف الدرس التي ستستخدمونها في هذا الدرس. وتذكروا ان هذه الأهداف توجه الدرس كاملاً. أمامكم عشرة دقائق لكتابة أهدافكم.“



تجول في أنحاء الغرفة، وقم بتشجيع المشاركين على التأكد من أن أهدافهم هي أهداف ذكية SMART. يمكن استخدام خطة عملهم من الجلسة الأخيرة في حال توفرها. اطلب من عدة مجموعات عرض مثال على أهدافها.

اسأل المشاركين (المجموعة كاملة):

ما هي الخصائص الرئيسية للمقدمة الجيدة؟



”في مجموعاتكم، فكروا الآن بمقدمة جيدة للدرس. استخدموا النشرة 4,3 هـ لمساعدتكم، والتي تحتوي على اقتراحات للنشاط. أمامكم عشرة دقائق للتخطيط للمقدمة“.



تجول في أنحاء الغرفة. و قم بتشجيع المشاركين للتأكد من التزامهم بمعايير خطة الدرس. اطلب من عدة مجموعات عرض مقدماتهم.

اسأل المشاركين (المجموعة كاملة):

ما هي الخصائص الرئيسية للعرض الجيد؟



”خلال العشر دقائق القادمة قوموا بالتخطيط للعرض الرئيسي، مرة أخرى استخدموا النشرة 4,3 هـ لمساعدتكم.“



تجول في أنحاء الغرفة. وقم بتشجيع المشاركين للتأكد من التزامهم بمعايير خطة الدرس. اطلب من عدة مجموعات تقديم عرضهم.

اسأل المشاركين (المجموعة كاملة):

ما هي الخصائص الرئيسية للخاتمة الجيدة؟



”في مجموعاتكم، فكروا الآن بخاتمة جيدة للدرس. استخدموا النشرة 4,3 هـ لمساعدتكم؛ يوجد فيها اقتراحات للنشاط. أمامكم عشرة دقائق للتخطيط للخاتمة“.



وأخيراً، خصصوا عشرة دقائق لإضافة التفاصيل التنظيمية وملاحظات المعلم من أجل الاستعداد الكامل لتدريس الدرس“.

اطلب من المجموعات مبادلة خطط الدرس واستخدام قائمة التحقق للنظر في التقييمات.

”أمامكم خمسة عشر دقيقة لاستخدام دليل خطة الدرس لتقييم خطط الدروس الخاصة ببعضكم البعض. راجعوا المعايير والتوجيهات وفكروا في الطرق التي يمكن أن تحسن الدرس أو الأفكار التي ترغبوا بأخذها من الدرس واستخدامها بطريقتكم. أمامكم خمسة عشر دقيقة لقراءة خطة الدرس“.



بعد مرور خمس عشرة دقيقة

اسأل المشاركين (المجموعة كاملة):



لماذا يعتبر التخطيط للدروس مع الزملاء مفيداً؟

يطلق على ذلك اسم التخطيط المشترك.

أمثلة على الإجابات:

- تبادل المعرفة والأفكار.
- تحفيز بعضهم البعض وتشارك عبء العمل.
- الإلهام لإيجاد المزيد من الأفكار الإبداعية.
- يمكنكم التفكير في الدرس معاً بعد أن تكونوا قد درستموه.

استكمال خطة الدرس بشكل مستقل

01:00

المواد: النشرة 4,3و- نموذج خطة الدرس (فارغ)

النشرة 4,3هـ- نموذج خطة الدرس (مثال)



”سنقوم الآن بوضع خطة الدرس بشكل مستقل. ستستمرون في استخدام مناهجكم الدراسي بحيث يمكنكم استخدام الخطة في المستقبل. ابدؤوا من خلال النظر في خطة عملك لاتخاذ قرار بشأن الموضوع الخاص بكم. أمامكم 45 دقيقة لوضع خطة على النشرة 4,3و. تذكروا استخدام النشرة 4,3هـ للاطلاع على الأفكار“.

تأكد من أن الجميع قد بدأ على الفور بالنظر في خطة عملهم للبت في الموضوع. تجول في أنحاء الغرفة وساعد المشاركين على مواصلة السير على الطريق الصحيح، مع التركيز على الخطوات المقبلة. استخدم هذا الوقت لتقييم مدى معرفة المشاركين بالتخطيط للدرس.

عندما يكون الوقت المتبقي هو 15 دقيقة

”تبقى لديكم 15 دقيقة. إذا لم تكونوا قد بدأتם بهيكلية الدرس، فيجب أن تبدؤوا بذلك الآن“.



عندما يكون الوقت المتبقي هو خمس دقائق

”تبقى لديكم خمسة دقائق. إذا لم تكونوا قد بدأتם بخلاصة الدرس، فيجب أن تبدؤوا بذلك الآن“.



استخدم دليل خطة الدرس للمراجعة بشكل مستقل.

”سوف نقوم باستخدام دليل خطة الدرس مرة أخرى للتأكد من أننا فهمنا حقا كيف نخطط كل قسم من الدرس جيدا. هذه المرة سوف نقوم باستخدام التقييم الذاتي. يستخدم هذا الأسلوب الآخر في الصف. انظروا بأنفسكم إلى هذا المعيار وفكروا كيف يمكنكم تحسين الدرس. إذا نظرتهم إلى القائمة كاملة يمكنكم البدء في إجراء تلك التحسينات على درسكم. أمامكم 15 دقيقة“.



تجول في أنحاء الغرفة لدعم المشاركين والاجابة عن أية اسئلة، قم بتنبيه المشاركين عندما يكون يتبقى خمس دقائق فقط من الوقت.

اسأل المشاركين (المجموعة كاملة):

ما هي التحسينات التي وضعتها على خطط الدرس وما هي أكثر الصعوبات التي واجهتها؟



أجب على التعليقات وساعد في توضيح أية التباسات.

التخطيط والعمل

مراجعة الأسباب التي تجعل التخطيط للدرس مهماً

المواد: أوراق التأمل من بداية الجلسة



”والآن وبعد أن تعرفتم على الأقسام المختلفة من خطة الدرس، دعنا نفكر في الأسباب التي تجعلنا نعتقد أن وضع خطة للدرس أمر مهم. تذكر في بداية هذه الجلسة أنكم قمتم جميعاً بكتابة الأسباب التي تجعلكم تعتقدون أن التخطيط للدرس أمر مهم؟ سأقوم بتمرير أوراق التفكير الخاصة ولكن أرجو منكم عدم القيام بقلبها. يجب أن تكون الإجابات التي أدليتم بها قبل هذه الجلسة مواجهة للأسفل“.



ضع ورقة التفكير الخاصة بكل مشارك على المكاتب/ الطاولات بحيث يكون وجهها إلى الأسفل. تأكد بأن تنظر إلى الأسماء وأن تقوم بإعطاء الورقة الصحيحة للمشارك الصحيح.

”خذ 1 دقيقة لكتابة الأسباب التي تجعلك تعتقد أن وضع خطة للدرس أمر مهم الآن. لا تقلب الورقة. أمامكم 1 دقيقة. انطلقوا.“



أمثلة على الإجابات:

- التنظيم: يمنح المعلمين فرصة لتنظيم أفكارهم المتعلقة بالدرس.
- المنهاج الدراسي: يعطي المعلمين فرصة لضمان تماشي الدرس مع المنهاج الدراسي.
- الوقت: يوفر الوقت أثناء إعطاء الدرس الفعلي حيث يكون المعلم قد بين ما يجب القيام به.
- الثقة: تزداد ثقة المعلمين بأنفسهم عند معرفتهم لما سوف يقومون بتدريسه.
- الإبداع: يسمح للمعلمين بأن يكونوا أكثر إبداعاً عند إعطاء الدرس.
- حل المشكلات: يصبح المعلمون جاهزين أكثر للتعامل مع المشكلات التي يمكن أن تعترضهم.
- الطلبة: يعطي المعلمين فرصة للتفكير في كيفية مساعدة الطلبة الذين لديهم مستويات تعلم مختلفة.

تجول في أنحاء الغرفة وتأكد من أن المشاركين يقومون بالكتابة دون أن يقلبوا أوراقهم.

بعد مرور 1 دقيقة-

”حسناً، ركزوا معي مرة أخرى. قوموا بقلب أوراقكم لمعرفة ما كتبتم قبل بداية هذه الجلسة. استخدموا هذا الوقت للتفكير في كل ما تعلمتموه في هذه الجلسة. فكروا في مقدار الزيادة في المعلومات التي باتت لديكم الآن والمتعلقة بدروس التخطيط وكيف أنكم ستمتكون من تحسين طريقكم في التدريس باستخدام التخطيط للدرس“.



ورقة عمل المهارات والاستراتيجيات

المواد: البيان 4,0- ورقة عمل المهارات والاستراتيجيات

00:20

تأكد من حصول المشاركين على ورقة عمل المهارات والاستراتيجيات للوحدة 3.

”دعونا نفكر مرة أخرى في الأجزاء المختلفة لخطة الدرس وفي ما ينبغي أن يحتويه كل جزء من خطة الدرس.“



اختر جزءاً من أجزاء خطة الدرس الذي ترغب في تحسينها. ربما ترغب في تضمين تقييم، أو قد ترغب في جعل المقدمة تبدو جذابة. بمجرد اختيار جزء من خطة الدرس التي ترغب في العمل عليها أو استخدامها، قم بكتابتها في المربع الذي يحمل الرقم “3”. في المربع الذي يحمل اسم “اليوم”، استخدم مقياس الكأس الزجاجية لتعبئة المعلومات المتعلقة بمدى جودة توافر هذا في خطط الدرس في الوقت الحالي. ثم في مربع الهدف استخدم مقياس الكأس الزجاجية لإظهار مقدار الجودة التي ترغب في توافرها لاستخدام المهارة في الأسبوع المقبل أو ما إلى ذلك. ثم في مربع العمل، اكتب كيف ستتمكن من تحقيق هدفك- أي ماذا ستفعل في الأسبوع المقبل لاستخدام المهارة أو ممارستها؟ لا تقم بتعبئة مربع الممارسة الآن؛ وإنما قم بتعبئته بعد أن تكون قد مارست المهارة. في الصف“.

أمثلة على الإجابات:

• سأعمل على تحسين ما يلي:

- المقدمة.
- العرض.
- الخاتمة.
- ملاحظات المعلم.
- التوقيت.
- استخدام قائمة التحقق للتأكد من خطة الدرس.

استخدم المثال للمساعدة على شرح الإرشادات إذا لزم الأمر. قبل أن تبدأ بالنشاط، دع المشاركون يقومون بشرح التعليمات لك للتأكد من فهمهم للنشاط.

”شكراً للمساهمات التي قام بها الجميع للعمل معاً لزيادة فهمنا للتخطيط للدرس. عند فهم الدروس التي سوف نقوم بتدريسها بشكل أفضل، سيكون بإمكاننا أن نصبح معلمين أفضل“.



جعل الدروس ذات صلة وذات مغزى

الجلسة 4

الأهداف

في نهاية هذه الجلسة، سيتمكن المشاركون من:

- شرح أسباب أهمية جعل الدروس ذات مغزى وذات صلة بحياة الطلبة
- التخطيط للدروس التي تتصل بحياة الطلبة من خلال استخدام أمثلة ذات مغزى
- التخطيط للدروس التي يتم من خلالها تضمين الموارد المحلية لإلهام الطلبة

المخطط

التطبيق والمراجعة

00:40

ما الذي يثير اهتمام طلابي؟
ما أهمية الدروس ذات المغزى؟

التعلم

00:40

كيف يمكن تحويل المهام والأمثلة من السياق العام إلى سياق ذو مغزى
في الرياضيات
في القراءة

الممارسة

00:45

إنشاء قائمة الموارد المحلية
استكشاف طرق لاستخدام الموارد المحلية في الصفوف الدراسية

التخطيط والعمل

00:35

مراجعة خطة الدرس
اهتمامات الطلبة وخطة العمل

التقييم

00:20

ورقة عمل المهارات والاستراتيجيات

الأنشطة السابقة للعمل والمطلوبة من

الميسرين

- قم بإعداد مخطط توضيحي لكل نشاط، يتضمن المخطط التوضيحي للمفردات الرئيسية (يحتاج بعضها للمخططات التوضيحية حتى في ملفات الباور بوينت).
- أعط أمثلة من الموارد المتاحة محلياً والتي يمكن استخدامها كوسائل للتعليم والتعلم.
- اقرأ الملحق 4هـ وقم بتعديله وفقاً للموارد المتاحة في المجتمع.

المواد

- مخططات توضيحية، أقلام تخطيط، أوراق إضافية
- موارد محلية
- النشرة 4,4أ- مثال على درس في الوحدة
- النشرة 4,4ب- قائمة الموارد المحلية
- الملحق 4هـ- أمثلة على الموارد المحلية

الكلمات الدالة

- **المنهاج الدراسي:** دليل موجه للمعلمين والمدارس يرتبط بما سيقومون بتدريسه لطلابهم. يمكن أن يأتي المنهاج الدراسي بأشكال مختلفة، ولكنه غالباً ما يكون على شكل وثيقة من وزارة التربية والتعليم أو منظمة أخرى. المنهاج هو عبارة عن تنظيم لمعايير التعلم (المعارف والمهارات)، وخطة لكيفية التدريس (الطرق) والتقسيمات الزمنية (التسلسل). ينبغي أن تكون المناهج الدراسية هي الموارد التي يستخدمها المعلمون عند تخطيطهم للدروس طوال العام الدراسي. يجب أن تتطابق الدروس مع المنهاج الدراسي المعني. ويتم تقديمها للصفوف الدراسية عادةً على شكل كتب وأدلة للمعلمين.

التطبيق والمراجعة

ما الذي يثير اهتمام طلابي؟

المواد: الشرائح 22-24

00:20

”اليوم، سنواصل التفكير في كيفية جعل الدروس ذات مغزى وذات صلة بالنسبة لطلبتنا. إذا كانت الدروس جذابة وذات مغزى، فإن ذلك سيسهم في الإدارة الصفية والاحتواء.



في نهاية هذه الجلسة، سوف تكون قادراً على:

- شرح أسباب أهمية جعل الدروس ذات مغزى وذات صلة بحياة الطلبة
 - التخطيط للدروس التي تتصل بحياة الطلبة من خلال استخدام أمثلة ذات مغزى
 - التخطيط للدروس التي يتم من خلالها تضمين الموارد المحلية لإلهام الطلبة
- من الطرق الممكنة لتطوير دروس جذابة وذات مغزى هي التفكير بالأمور التي يتحمس لها طلابك ويهتمون بها.

في مجموعتكم، ناقشوا لمدة 10 دقائق القضايا التي تهم وتحفز الطلبة حقاً في الوقت الراهن. (على سبيل المثال، أغنية، أو رياضة، أو لعبة، أو فعالية) شخص واحد في المجموعة ينبغي أن يلاحظ ”.

تجول حول الغرفة لتشجيع المشاركين وللإجابة عن أي أسئلة يطرحونها. استمر في إعطاء التنبيهات التي تتعلق بالوقت. بعد 10 دقائق اطلب من عدة مجموعات أن يعرضوا إجاباتهم ليشاركوا زملاءهم بها.

اسأل المشاركين (المجموعات الصغيرة):



كيف يمكنك تضمين هذه الأمور في دروسك؟ هل يمكنك استخدامها لإعطاء درس يشارك فيه طلابك حقاً؟ على سبيل المثال، إذا كان طلابك يحبون الرياضة، هل يمكنك استخدام نتائج مباريات كرة القدم لمساعدتهم على فهم الرياضيات؟ هل يوجد أغنية تتضمن رسائل تعلم مهمة؟ هل ورد أي حدث في الأخبار يمكن استخدامه لجعل درس التاريخ ذو مغزى أكثر؟

تجول حول الغرفة لتشجيع المشاركين وللإجابة عن أي أسئلة يطرحونها. استمر في إعطاء التنبيهات التي تتعلق بالوقت. بعد 10 دقائق اطلب من عدة مجموعات أن يعرضوا إجاباتهم ليشاركوا زملاءهم بها.

اسأل المشاركين (المجموعة كاملة):



هل كان استخدام هذه الأفكار في الدروس سهلاً أم صعباً؟ لماذا تعتقد أن هذه الطريقة يمكن أن تكون وسيلة جيدة لإشراك الطلبة؟

ما أهمية الدروس ذات المغزى

المواد: النشرة 4,4- مثال على درس في الوحدة

00:20

”سأقرأ لكم الآن مثلاً على التدريس. أريد منكم أن تقوموا بكتابة أي شيء يمكن أن يجعل منه مثلاً للتعليم الجيد. فكمروا في كل ما تعلمتموه خلال التدريب الذي حصلتم عليه. يرجى كتابة ما لا يقل عن 3 أفكار. يمكنكم تتبع القراءة في النشرة 4,4أ.”



في حصة العلوم في كيسمايو، بدأ المعلم بإعطاء درس يتعلق بتوصيل الحرارة.

قبل أن يبدأ الشرح، أراد المعلم ربط الدرس بالحياة اليومية للطلبة اللاجئين. فرسم على السبورة أمثلة على مواد موصلة مألوفة بالنسبة للطلبة الذين يعيشون في المخيم. لعب الطلبة لعبة تتضمن أن يحزروا فيما إذا كان كل المثل المعطى موصل جيد أو سيء للحرارة والسبب الذي يجعل منه ذلك.

ثانياً، عرض المعلم للصف قطعة من المعدن وسأل ماذا سيحدث لو قام بوضعها على شمعة. ”هل سيكون بإمكانكم إمساك المعدن بعد 10 دقائق؟ هل يمكنكم ذلك؟“ ثم اجاب بنفسه على السؤال: ”لا، ربما يمكنكم إمساكها لمدة دقيقتين، ولكن بعد حدوث التوصيل، لن يكون ذلك ممكناً“.

”الخطوة التالية من الدرس هي الاستماع إلى قصص الطلبة ذات الصلة. على سبيل المثال، تضمنت إحدى القصص ما يلي:



ذهب السيد كالولو إلى السوق واشترى إناءً ملوناً، ولكنه مصنوع من البلاستيك. بعد أن قام بإعداده لتسخين الماء لشرب الشاي، عاد ولم يجده. اعتقد أن أحداً ما يقوم بمزاحته، ولكن، لا. فقد قام السيد كالولو باختيار سيء.

ثم استخدم المعلم الأسئلة المفتوحة والتفكير ضمن أزواج لتشجيع الطلبة على شرح ما حدث لإناء الماء. ثم استخدم الطلبة الرسوم البيانية وكلماتهم الخاصة لشرح توصيل الحرارة في دفاترهم.

وأخيراً، ختم المعلم الدرس بأن طلب من الطلبة إحضار أمثلة في اليوم التالي على الموصلات الجيدة/ السيئة للحرارة لاستخدامها كجزء من عملية التدريب العملي في الدرس القادم“.

أعط المشاركون 3 دقائق حتى ينتهوا من تدوين أفكارهم. اطلب من المشاركين مناقشة أفكارهم مع شركائهم لمدة 3 دقائق أخرى. ثم اطلب من المشاركين تبادل الأفكار مع المجموعة بأكملها.

أمثلة على الإجابات:

- تضمن الدرس مجموعة من استراتيجيات التعلم الفعالة.
- استخدم المعلم الأسئلة المفتوحة.
- كان الدرس ذات مغزى بالنسبة للطلبة.
- سمح الدرس بمشاركة الطلبة.
- طبق المعلم الدرس على الحياة اليومية للطلبة.
- استخدم المعلم استراتيجيات التقييم المستمر.
- استخدم المعلم الموارد المحلية لإشراك المتعلمين.

”يشارك الطلبة بفعالية أكثر عندما يعكس تعلمهم عالمًا يعرفونه ويهتمون له. فكر جيداً فيما يمكن أن يحافظ على مشاركة الفئات العمرية والأفراد التي تدرسها وكيفية استخدام ذلك لإشراكهم في العمل المدرسي“.



تحويل المهام والأمثلة من السياق العام إلى سياق ذو مغزى

المواد: الشريحة 24



”من الطرق الممكنة لجعل الدروس ذات مغزى وذات صلة بالنسبة للطلبة هو التفكير في محتوى الدروس؛ أي هل الأمثلة والأنشطة التي تستخدمها ذات مغزى وذات صلة بحياتهم؟ هل يشعر الطلبة أن ما يتعلمونه مهم؟ أحياناً تكون الأمثلة عامة جداً، أو تكون عن أطفال آخرين في أماكن أخرى. كمعلم، يمكنك تغيير الأمثلة وجعلها مخصصة أكثر بالنسبة لأطفالك. يحتاج الأمر أحياناً إلى إجراء تغيير صغير جداً فقط.“



اعرض للمشاركين المثالين التاليين على السبورة.

”ما هي المسافة بين النقطة أ والنقطة ب؟“

”يمشي جون من بيته لمدة نصف كيلو متر لجمع المياه من بئر المنطقة. ما هي المسافة التي يجب أن يقطعها مع دلوه الممتلئ حتى يصل إلى البيت؟“

اسأل المشاركين (المجموعة كاملة):

أي مثال يمكن أن يتيح فرصة أكبر لمشاركة الطلبة؟ لماذا؟



اطلب من عدة مشاركين عرض أفكارهم. ثم قدّم المثال التالي.

”لماذا تعد النظافة مهمة؟“

”اكتب قصة تبين فيها الأسباب التي تجعل من النظافة أمراً مهماً جداً في مجتمعك.“

اسأل المشاركين (المجموعة كاملة):

أيها يمكن أن يتيح فرصة أكبر لمشاركة الطلبة؟ لماذا؟



اطلب من عدة مشاركين عرض أفكارهم.

”أريدكم اليوم أن تفكروا في كيفية التأكد من أن الأمثلة والأنشطة الواردة في دروسكم ذات مغزى، بغض النظر عن الموضوع. وسنبداً بمادة الرياضيات.

سنصنع خريطة المفاهيم حتى نتمكن من التفكير في طرق مختلفة لجعل مادة الرياضيات ذات مغزى أكثر. في وسط الصفحة، اكتب كلمة ”الرياضيات“ داخل دائرة. حول هذه الدائرة سنقوم بإضافة موضوعات الرياضيات الرئيسية في دوائر متصلة أصغر، وتشمل هذه الموضوعات الوقت، والكمية، والعد، والأشكال، والكسور.

اعرض الشكل التالي على السبورة باستخدام خرائط المفاهيم. انظر المثال أدناه.



”في كل موضوع أريدك أن تفكر في فكرة واحدة على الأقل تتعلق بالطريقة التي يمكن أن تجعل من هذا الموضوع ذو مغزى أكثر بالنسبة لطلابك. على سبيل المثال، في العد، يمكن أن يلعب الطلبة أدوار في مشهد من السوق. القياس- استخدم أمثلة المسافات التي يقطعها الطلبة إلى المدرسة / المسافة بين الأماكن في محيطهم“.

مثّل عن الأمثلة على السبورة. قم بهذا النشاط مع الصف بأكمله، وذلك باستخدام نموذج تبادل الأفكار ضمن أزواج.

في القراءة

المواد: الشريحة 26

00:15

”تعد خرائط المفاهيم تقنية عظيمة يتم استخدامها في الصفوف الدراسية لمساعدة الطلبة على تنظيم أفكارهم حيث تبين الصلات بين الأفكار. وسنكرر الآن الأمر نفسه مع القراءة.“



اعرض بضعة أمثلة على السبورة وثم اطلب من المشاركين أن يقوموا باستكمال النشاط بشكل فردي.



بعد 10 دقائق-

اطلب من عدة مشاركين عرض أفكارهم.

الممارسة

إنشاء قائمة الموارد المحلية

00:15

المواد:

النشرة 4,4أ- الدرس المثال في الوحدة

النشرة 4,4ب- قائمة الموارد المحلية

الملحق 4هـ- أمثلة على الموارد المحلية

ورقة مخطط إيضاحي، أقلام تخطيط / أقلام ملونة للمشاركين



”من الطرق الأخرى التي يمكن اتباعها لجعل الدروس ذات صلة وذات مغزى استخدام البيئة والمجتمع المحيط بك. فكر مرة أخرى بالقصة التي سمعتها في بداية الدرس- استخدم المعلم مواد من المخيم نفسه لإضفاء الحياة لدرس العلوم.

في النشاط التالي سوف نقوم بإنشاء قائمة من الأشياء التي يمكن أن نجدها في مجتمعنا لدعم التعليم والتعلم. في مجموعاتكم، سيكون أمامكم 5 دقائق من أجل التوصل إلى أكبر عدد ممكن من موارد التعليم والتعلم المتاحة محلياً. ويسمى هذا الأسلوب بالعصف الذهني أو التفكير وهو نشاط مفيد في الصفوف الدراسية حيث يشجع الطلبة على استحداث الأفكار“.

أعط كل مجموعة ورقة مخطط إيضاحي وعلامات. تجول في أنحاء الصف لتشجيع ودعم المشاركين. استخدم **الملحق 4هـ** لإعطاء أمثلة في حال واجه المشاركون صعوبة في تنفيذ المهمة. أعط المشاركين تنبيهاً كل 1 دقيقة.



”والآن ستتناوب كل مجموعة في إدراج بند واحد دون تكرار بنود الآخرين حتى نفاذ البنود. تعتبر المجموعة التي لديها معظم البنود بأنها المجموعة الفائزة“.

بينما تتناوب المجموعات الأدوار، قم بكتابة أمثلة على المخطط التوضيحي في الأمام. قم بالثناء على المجموعة الفائزة. أضف أي شيء مهم لم يرد ذكره (انظر **الملحق 4هـ** لاستلهام الأفكار).

اطلب من المشاركين أن ينظروا في **النشرة 4,4ب**. اطلب من المشاركين إضافة أمثلة من القائمة الموجودة في الأمام إلى نشراتهم. ذكرهم بمحاولة إعطاء أمثلة وتصنيفها إلى فئات (كما هو موضح في النشرة).



”لدينا الآن قائمة طويلة بالموارد المحلية. سيكون إيجاد بعض الموارد أسهل مقارنة بالموارد الأخرى، وربما تفضل استخدام إحداها أكثر من غيرها. في الجلسة المتبقي من الجلسة سنبحث في سبل استخدام هذه الموارد في الصفوف الدراسية، وكيفية البحث عن موارد بشرية في مجتمعنا. تابع إضافة بنود إلى القائمة طوال فترة الجلسة عند سماعك لأفكار مثيرة للاهتمام من زملائك“.

استكشاف طرق لاستخدام الموارد المحلية في الصف

00:30

حدّد 7 أمثلة على الموارد المحلية. ينبغي أن يكون إيجاد الموارد سهلاً وأن تكون قابلة للاستخدام في العديد من الأنشطة الصفية. وتشمل الأمثلة على المواد (الحجارة، أغطية الزجاجات، أوراق الأشجار، الملابس) والأشياء غير المادية (الطلبة، الأغاني، المهرجانات). يمكن عرض الأشياء غير المادية باستخدام الصور. يفضل اختيار المواد من فئات مختلفة. يمكن تعديل عدد المحطات وفقاً لعدد المشاركين.

قم بإعداد 7 مواقع في الغرفة لعرض الموارد المحلية المختلفة التي يمكن استخدامها في التعليم والتعلم.

”والآن سنقوم باستكشاف كيفية استخدام الموارد المحلية المختلفة في صفنا. كما ترون، لقد قمت بإعداد 7 محطات للموارد في الصف. يمكن إيجاد جميع هذه الموارد في مجتمعنا. ستقومون بجولة حول الصف لدراسة الموارد والتوصل إلى طرق مبتكرة وفعالة لاستخدامها في صفوفكم. يمكنكم مناقشة أفكاركم مع زملائكم. سيكون هناك ثلاث جولات. قوموا باختيار المورد ثم اقترحوا 5 طرق مختلفة لاستخدامه.

أمامكم 3 دقائق للتجول بين المحطات وإلقاء نظرة على كل مورد. لا تترددوا في الاقتراب منها. فكروا في المجالات الممكنة لاستخدام هذه الموارد في صفوفكم. أمامكم 3 دقائق لاختيار المورد الأول.”

تجول حول الصف مع المشاركين وأجب عن الأسئلة التي يطرحونها.

”اختاروا المورد الأول. توجهوا إلى المحطة التي يوجد فيها وناقشوا مع المشاركين الآخرين كيف سيتم استخدامه. سيكون هدفكم كمجموعة في كل محطة هو التوصل إلى ما لا يقل عن 5 طرق مختلفة لاستخدام هذه الموارد. أمامكم 5 دقائق لتنفيذ هذه المهمة.”

تحقق من كل محطة. تأكد من أن كل محطة فيها 2-4 أشخاص. بعد 5 دقائق، ذكّر المشاركين بالقيام باختيار المورد الثاني وتكرار نفس النشاط. ثم الثالث بعد مرور 5 دقائق أخرى.

”والآن دعونا نسمع بعض الأفكار التي شكلتموها عن كيفية استخدام هذه الموارد.”



اسأل المشاركين (المجموعة كاملة):
ما هي الطرق المختلفة الممكنة لاستخدام (المورد 1) في الصف؟

أمثلة على الإجابات:

- [المورد 1: الحجارة]
- تعليم الأرقام.
- تقديم عمليات الجمع والطرح.
- تعليم الصفات المتعلقة بالألوان.
- الوزن، والأشكال، الخ
- توضيح المقصود بالجاذبية الأرضية.
- توجيه الطلبة إلى تأليف قصة عن حجر.

لكل مورد ادعُ أحد المشاركين لتبادل الأفكار. ذكّر المشاركين بإضافة بنود إلى قوائم النشرات التي بين أيديهم عند سماعهم لأية أفكار جديدة.

التخطيط والعمل

مراجعة خطة الدرس

المواد: الشريحة 27-28

00:20

”فكروا في كل ما تعلمناه في الجلسة اليوم. كيف ستقومون باستخدام هذه المهارات في دروسكم القادمة؟”



إذا كان المشاركون قد أنهوا مؤخرًا الجلسة الثالثة، اطلب منهم إخراج خطط الدرس الخاصة بتلك الجلسة ليستخدموها الآن.

”فكروا في دروسكم القادمة، وخططوا كيف يمكنكم جعل هذه الدروس أكثر صلة ومغزى بالنسبة لطلابكم. يرجى استكمال الخطوات التالية. أمامكم 20 دقيقة.”



1. فكروا في ثلاثة دروس ستقومون بتدريسها خلال الأسبوع المقبل.
 2. لكل درس، ضعوا اثنين من الاستراتيجيات التي من شأنها جعل هذه الدروس أكثر صلة ومغزى بالنسبة لطلابكم.
 3. بعد 10 دقائق تبادلوا الأفكار مع شركائكم.
 4. أخبروا شركاءكم أمرين إيجابيين يتعلقان باستراتيجياتهم. أخبروهم أمراً واحداً يمكنهم القيام به لجعلها أفضل.
- تجول حول الغرفة لتشجيع المشاركين والإجابة عن الأسئلة التي يطرحونها. استمر بإعطاء تنبيهات تتعلق بالزمن. بعد مرور 10 دقائق اطلب من المشاركين تبادل استراتيجياتهم مع شركائهم.

التفكير في اهتمامات الطالب وخطة العمل

00:15

”استعرضوا مرةً أخرى الملاحظات الأصلية المتعلقة باهتمام طلابكم. بالتعاون مع مجموعتكم حاولوا معرفة فيما إذا كان بإمكانكم استحداث المزيد من الأفكار فيما يتعلق بكيفية دمج هذه الأفكار الآن بعد أن انتهيتُم من هذه الجلسة. أمامكم 5 دقائق لمناقشة الأمر في مجموعتكم“



بعد مرور 5 دقائق اطلب من عدة مشاركين عرض أفكارهم. اطلب من المشاركين اختيار إحدى الأفكار من مناقشة مجموعته والتي سيحاول تطبيقها في طريقة تدريسه الأسبوع المقبل.

التقييم

ورقة عمل المهارات والاستراتيجيات

المواد: النشرة 4,0- ورقة عمل المهارات والاستراتيجيات

00:20

”دعونا نفكر مرة أخرى في كل شيء تعلمناه معاً اليوم ونطرح قائمة بالمهارات أو الاستراتيجيات التي يمكننا استخدامها في صفوفكم.“



شجع المشاركين على وضع المهارات والاستراتيجيات بأنفسهم. ويمكن أن تشمل الأمثلة على الإجابات على ما يلي:



- استخدام الموارد المحلية
- تغيير الأمثلة بحيث تصبح مرتبطة بحياة الطلبة
- تبادل الأدوار في السوق
- قياس الأجسام الموجودة حولنا
- استخدام القصص للتعليم
- العمل ضمن مجموعات
- تبادل الأفكار ضمن أزواج
- العصف الذهني
- رسم خرائط المفاهيم

اكتب المهارات والاستراتيجيات على المخططات التوضيحية بحيث يراها الجميع، وشجع المشاركين على تدوينها في ملاحظاتهم.

”استعرضوا المهارات والاستراتيجيات التي يمكن أن تطبقوها في صفوفكم والتي تعلمتموها في هذه الجلسة لجعل دروسكم أكثر مغزى وصلة. اختاروا مهارة أو استراتيجية واحدة ترغبون في تطبيقها الأسبوع المقبل. من المهم أن تكونوا صادقين مع أنفسكم وأن تتقبلوا تعلم أشياء جديدة.“



بمجرد اختياركم مهارة أو استراتيجية ترغبون في تطويرها من هذه الجلسة، قوموا بكتابتها في المربع رقم "4". في المربع المسمى "اليوم"، استخدموا مقياس الكأس الزجاجية لتعبئة المعلومات المتعلقة بمدى جودة استخدامكم لهذه المهارة في صفوفكم في الوقت الحالي. انتقلوا إلى مربع "الهدف" واستخدموا مقياس الكأس الزجاجية لإظهار مقدار الجودة التي ترغبون في توافرها عند استخدامكم للمهارة في الأسبوع المقبل أو ما إلى ذلك. ثم في مربع العمل، اكتبوا كيف ستتمكنون من تحقيق هدفكم- أي ماذا ستفعلون في الأسبوع المقبل لاستخدام المهارة أو ممارستها؟ لا تقوموا بتعبئة مربع الممارسة الآن؛ وإنما قوموا بتعبئته بعد أن تكونوا قد مارستم المهارة في الصف.

أمثلة على الإجابات:

- سأستخدم ثلاثة أنشطة هذا الأسبوع ترتبط بحياة الطلبة.
- سأقوم بإعداد مقدمة للدرس أستخدم فيها مواد من البيئة المحلية.

استخدم الممثل لمساعدتك على شرح الإرشادات إذا لزم الأمر. قبل البدء بالنشاط، اطلب من المشاركين شرح الإرشادات مرة أخرى لك للتأكد من فهمهم للنشاط.

"لقد قمتم جميعاً بعمل رائع اليوم. أرجو أن تحاولوا وأن تجعلوا دروسكم ذات مغزى وذات صلة بدرجة أكبر خلال الأسبوع المقبل."



الملاحق

الجلسة الأولى: المنهاج الدراسي

الملحق 4أ: نموذج نشاط تسلسل القصة

الجلسة الثانية: التخطيط طويل الأجل

الملحق 4ب: مخطط أجوبة مثال العمل

الجلسة الثالثة: التخطيط للدرس

الملحق 4ج: تحليل خطة الدرس 1

الملحق 4د: تحليل خطة الدرس 2

الجلسة الرابعة: الموارد

الملحق 4هـ: أمثلة على الموارد المحلية

الملحق 4و: أمثلة على الإجابات على ورقة عمل المهارات والاستراتيجيات

الملحق 4: نموذج نشاط تسلسل القصة

صمم خمس صفحات منفصلة من المخططات التوضيحية بشكل مشابه للعينات الواردة أدناه. اتبع إرشادات النشاط الموجودة في دليل الميسر.

مفتاح الإجابة:

1. "في أحد الأيام, ____ مزارع ..."
2. "بدأ الاثنان بالمساومة على السعر ..."
3. "استمع القاضي لرواية..."
4. "ثم انحنى..."
5. "فهم القاضي..."

الجزء # ____

بدأ الاثنان بالمساومة على السعر وارتفعت حدة توترهم مع استمرار الجدل. وبدأ الناس بالتجمع حول الرجلين. قال المزارع انه ليس أحمق، فالأحمق لا يمكن أن يعرف أين يوجد مركز الأرض أو عدد النجوم الموجودة في السماء. غضب التاجر غضباً شديداً، وحاول لكم الفلاح. في هذه اللحظة، قام عدد من الرجال الذين التفوا حول الرجلين بأخذهما إلى القاضي لينظر في الأمر.

الجزء # ____

في أحد الأيام قرر مزارع أخذ بقرة إلى السوق لبيعها. وعندما التقى التاجر، سلم عليه وقال له أن لديه بقرة يرغب في بيعها. فسأله التاجر عن السعر الذي يريده ثمناً للبقرة، أجاب الفلاح: «خمسون مقدار من الحبوب.» أخذ التاجر يضحك ويضحك وقال أن المزارع لا بد أن يكون أحمقاً حتى يطلب مثل هذا السعر، فالبقرة لا تساوي أكثر من مقدار واحد من الحبوب.

الجزء # ____

استمع القاضي لرواية كلا الرجلين، ثم تحول إلى المزارع وسأله، «إذا كنت قادراً على إخبارنا عن عدد النجوم في السماء، وعن موقع مركز الأرض، فهذه فرصتك.» وقف المزارع وتناول عصاه ثم رفعها وغرزها في عمق الأرض. وقال: «هذا هو مركز الأرض» قال: «وأي شخص يستطيع أن يثبت العكس مدعو للقيام بذلك الآن.»

الجزء # ____

ثم انحنى وأخذ حفنة من تراب الأرض. وقال: «إن عدد من النجوم في السماء مساوٍ لعدد دقائق الغبار الموجودة في يدي، وأي شخص يستطيع أن يثبت العكس مدعو للقيام بذلك الآن.»

الجزء # ____

أدرك القاضي بأنه يتعامل مع رجل ذكي جداً. فأمر التاجر أن يدفع للمزارع الذكي خمسين مقداراً من الحبوب ثمناً لبقرته.

الملحق 4ب: مخطط أجوبة مثال العمل

الهدف الرئيسي/ الوحدة: تشكيل فريق جيد لكرة القدم

التاريخ: 1-12 كانون الأول

اسم المعلم: _____

الصف: _____

التاريخ	الموضوع الفرعي	الهدف الذكي SMART- في نهاية الدرس، سيكون الطالب قادرًا على...	التقييم- ما الذي ستقيمه وكيف ستقوم بذلك؟	الموارد- ما هي المواد/ الوسائل التعليمية التي ستستخدمها؟	ملاحظات
الاثنين، 1 كانون الثاني	عد الأرقام	عد الأرقام من 20-1			
الثلاثاء، 2 كانون الثاني	عد الأرقام	عد الأرقام من 20-1 ومن 1-20. تحديد رقم أعلى بواحد وأقل بواحد من الرقم المعطى.			
الأربعاء، 3 كانون الثاني	قراءة وكتابة الأرقام بالأعداد	قراءة وكتابة الأرقام بالأعداد من 20-1			
الخميس، 4 كانون الثاني	قراءة وكتابة الأرقام بالأعداد والكلمات	قراءة وكتابة الأرقام بالأعداد والكلمات من 20-1			
الجمعة، 5 كانون الثاني	التعرّف على الأرقام باستخدام الأشياء والصور	التعرّف على الأرقام من 20-1 وتمثيلها باستخدام الأشياء والرسوم التصويرية			
الاثنين، 8 كانون الثاني	التعرّف على الأرقام وتمثيلها باستخدام الأشياء والرسوم التصويرية				

التاريخ	الموضوع الفرعي	الهدف الذي في SMART- نهاية الدرس, سيكون الطالب قادراً على...	التقييم- ما الذي ستقيمه وكيف ستقوم بذلك؟	الموارد- ما هي المواد/ الوسائل التعليمية التي ستستخدمها؟	ملاحظات
الثلاثاء, 9 كانون الثاني	استخدام خط الأعداد, واستخدام ألفاظ يساوي, أكثر من, أقل من (أقل), الأكثر, الأقل	استخدام خط الأعداد لتوضيح ما تعنيه ألفاظ يساوي, وأكثر من, وأقل من. تعريف معنى مصطلحات أكثر من, أقل من, الأكثر, الأقل.			
الأربعاء, 10 كانون الثاني	استخدام خط الأعداد, واستخدام ألفاظ يساوي, أكثر من, أقل من (أقل), الأكثر, الأقل	استخدام خط الأعداد لتوضيح ما تعنيه ألفاظ يساوي, أكثر من, أقل من. تعريف معنى مصطلحات أكثر من, أقل من, الأكثر, الأقل.			
الخميس, 11 كانون الثاني	حل مسألة مكونة من خطوة واحدة تتضمن الجمع, باستخدام الأشياء الملموسة والرسوم التصويرية	استخدام الأشياء الملموسة والصور لحل مسائل الجمع للأعداد المكونة من خانة واحدة			
الجمعة, 12 كانون الثاني	قراءة, وكتابة, وتفسير البيانات الرياضية التي تتضمن الجمع	تفسير وإكمال عمليات الجمع للأعداد المكونة من خانة واحدة بالشكلين اللفظي والعددي			

الملحق 4ج: تحليل خطة الدرس 1

ما هي نقاط القوة ونقاط الضعف التي تكمن في هذه الخطة؟

المادة: القراءة الموضوع: الصفة الزمن: 40 دقيقة

المعلم: ماري أوليو الصف: الثالث تاريخ الدرس: التاسع من كانون الثاني 2017

أهداف الدرس: (SMART)		ملاحظات المعلم:	
<ul style="list-style-type: none"> سيتمكن الطلبة من توضيح الأسباب التي تجعل استخدام الصفات يحسّن الكتابة. سيتمكن الطلبة من استخدام الصفات في كتابتهم. 		<ul style="list-style-type: none"> المواد- أوراق الدفتر- طبشور. تأكد من جلوس جون في مكان قريب من السبورة حتى يتمكن من الرؤية بوضوح. (الاحتواء) 	
المرحلة من الدرس	إجراءات المعلم	إجراءات الطالب	الزمن
المقدمة- يتم من خلالها إشراك الطلبة والربط مع ما تم تعلمه سابقاً	<p>(1) على السبورة، قم برسم مخطط لمجتمعك. اطلب من الطلبة التفكير بشكل مستقل حول كيفية وصفهم لمجتمعهم. (نشاط مرئي وذو مغزى ويتضمن إشراك الطلبة)</p> <p>(2) اطلب من الطلبة أن يعملوا ضمن أزواج لإعداد قائمة بالكلمات التي تصف مجتمعهم.</p> <p>(3) ادعُ عدداً من الطلبة لعرض أفكارهم ومشاركتها. أضف هذه الأفكار إلى الرسم التخطيطي. اطلب من الطلبة إضافة أي كلمات لم يفكروا بها إلى قوائمهم.</p>	<p>(1) يفكر الطالب بشكل مستقل بمجتمعهم.</p> <p>(2) يتعاون الطالب مع زميله لإعداد قائمة الصفات.</p> <p>(3) يساهم الطالب بإعطاء أفكار خلال مناقشة المجموعة وإضافة أفكار جديدة إلى قائمته.</p>	10 دقائق (توقيت مناسب)
العرض- يتضمن نقاط التعلم الأساسية في الدرس، وبعض الأسئلة	<p>(1) أعط الطلبة تعريفاً للصفة واطلب منهم أن يقوموا بتدوينه في دفاترهم</p> <p>(2) اطلب من الطلبة أن ينظروا إلى قائمة الكلمات- أي من هذه الكلمات هي صفات؟ اعط نموذجاً لاثنين من الأمثلة على السبورة ثم اطلب من الطلبة أن يقوموا بوضع دائرة حول الصفات الواردة في قوائمهم.</p> <p>(3) اقرأ وصفان لمجتمعك أمام صفك؛ أحدهما يتضمن صفة والآخر لا يتضمن صفة. اطلب من الطلبة المقارنة بين الوصفين- لماذا تعدّ الفقرة الثانية أفضل بكثير؟ استخدم تبادل الأفكار ضمن أزواج، ثم اطلب من الطلبة تدوين الإجابة في دفاترهم.</p> <p>(4) اطلب من كل طالب كتابة فقرة خاصة به واصفاً بها مجتمعهم. يحصل الطالب الذي يتمكن من إدراج أكبر قدر من الصفات على درجة كمكافأة. (خليط من أنا، أنت، نحن، وممارسة التعامل مع الوقت، واستخدام أساليب التعلم، واستخدام التقييم المستمر)</p>	<p>(1) يكتب الطالب التعريف في دفتره.</p> <p>(2) يقوم الطالب باختيار الكلمات التي تعدّ صفات في قائمته.</p> <p>(3) يستمع الطالب إلى القصص ويلاحظ الفرق.</p> <p>(4) يكتب الطالب فقرة مستخدماً أكبر قدر ممكن من الصفات.</p>	25 دقيقة

المرحلة من الدرس	إجراءات المعلم	إجراءات الطالب	الزمن
الخاتمة- يتم من خلالها تقييم تعلم الطلبة وربط أجزاء الدرس ببعضها البعض	<p>(1) اطلب من الطلبة أن يقوم كل منهم بتبادل دفتره مع زميله الجالس إلى جانبه. اطلب منهم القيام بقراءة فقرات بعضهم البعض وكتابة تعليق إيجابي في الأسفل. ثم اطلب منهم إحصاء العدد الإجمالي للصفات وتدوينه في الأسفل. (تقييم الزملاء)</p> <p>(2) تجول بين الطلبة وتأكد من تأديتهم للمهمة المطلوبة منهم وأجب عن أي سؤال يطرحونه</p> <p>(3) حدد الطالب الذي قام باستخدام أكبر عدد من الصفات وقم بمكافأته.</p> <p>(4) أخبر الطلبة أننا سنتعلم في الدرس التالي الأنواع المختلفة للصفات. (الربط بالدرس القادم)</p>	(1) يقوم الطالب بتقييم عمل زميله	5 دقائق

الملحق 4د: تحليل خطة الدرس 1

ما هي نقاط القوة ونقاط الضعف التي تكمن في هذه الخطة؟

المادة: الجغرافيا الموضوع: الطقس الزمن: 40 دقيقة

المعلم: عبده عباسي الصف: الثالث تاريخ الدرس: 16 أيلول 2017

أهداف الدرس: (SMART)		ملاحظات المعلم:	
<ul style="list-style-type: none"> سيتمكن الطلبة من فهم أنواع الطقس. سيتمكن الطلبة من معرفة كيفية تأثير الطقس عليهم. 		<ul style="list-style-type: none"> الكتاب الدراسي (لا يوجد احتواء) 	
المرحلة من الدرس	إجراءات المعلم	إجراءات الطالب	الزم
المقدمة- يتم من خلالها إشراك الطلبة والربط مع تم تعلمه سابقاً	<ul style="list-style-type: none"> يعطي المعلم محاضرة حول ما تعلمه الطلبة من الدرس الأخير المتعلق بأنواع الطقس المختلفة. اطرح على الطلبة أسئلة ذات إجابات محددة حول الدرس الأخير. اطلب من الصف كاملاً أن يعطي الإجابة بصوت عالٍ. (لاحظ إشراك الطلبة) (لا يتلاءم مع أساليب التعلم المختلفة) 	<ul style="list-style-type: none"> يجب على الطلبة الجلوس والاستماع إلى الدرس يجيب الطلبة بصوت عالٍ بنعم أو لا على الأسئلة التي يطرحها المعلم. 	20 دقيقة (التوقيت غير مناسب)
العرض- يتضمن نقاط التعلم الأساسية في الدرس، وبعض الأسئلة	<ul style="list-style-type: none"> اقرأ قراءة جهرية من الكتاب المدرسي عن أنواع الطقس، وكيفية تأثير كل منها على الحياة اليومية للناس. (ليس ذا مغزى- يمكن أن يكون عن حياة الطلبة) (لا يستخدم "نحن") 	<ul style="list-style-type: none"> يجلس الطلبة ويستمعون للدرس. 	10 دقائق
الخاتمة- يتم من خلالها تقييم تعلم الطلبة وربط أجزاء الدرس ببعضها البعض	<ul style="list-style-type: none"> اكتب ثلاثة أسئلة على السبورة تتعلق بما قمت بقراءته للتو. (التقييم) 	<ul style="list-style-type: none"> يجب أن يجيب الطلبة عن الأسئلة على دفاترهم. 	10 دقائق

الملحق 4هـ: أمثلة على الموارد المحلية

• مصادر مادية

- زجاجات, وصناديق, وسلال, وأكياس بلاستيك, وقماش, وخيوط, ودبابيس
- حجارة, وماء, وتربة
- ورق, وأقلام, وألوان مائية, ومقص

• حيوانات ونباتات

- حيوانات المزرعة وحيوانات برية
- منتجات حيوانية
- أشجار, وزهور, وحشائش, وبذور
- فواكه وخضروات

• موارد المنهاج الدراسي

- المناهج الدراسية والخطط الدراسية الوطنية / المدرسية
- الكتب المدرسية وكتب التمارين
- خطط الدرس
- برامج الإذاعة

• الوسائل التعليمية

- النماذج
- الخرائط والكرات الأرضية
- الصور والرسومات
- بطاقات المفردات, جدول الضرب

• الموارد البشرية

- المعلمون الآخرون، مدير المدرسة، مدرب التدريس
- أعضاء المجتمع من مختلف المهن
- المنظمات الدولية
- الطلبة

• الموارد الثقافية

- اللغة وتشمل الأمثال
- الأغاني، الرقصات، الحكايات، الأشعار، الخ
- الطقوس والمهرجانات
- الألعاب

الملحق 4: أمثلة على الإجابات على ورقة عمل المهارات والاستراتيجيات

الوحدة 3: المنهاج الدراسي والتخطيط

الخطوة 1: التقييم الذاتي

استعرض المهارات والاستراتيجيات التي يمكن أن تطبقها في صفك والتي تعلمتها في هذه الوحدة. اختر لكل جلسة مهارة أو استراتيجية واحدة ترغب في تطويرها واكتب عنها أدناه. من المهم أن تكون صادقاً مع نفسك وأن تتقبل تعلم أشياء جديدة عن نفسك.

قم باستكمال تقييم كل فئة من الفئات:

- اليوم: ما مدى إجادتكم لاستخدام المهارة حالياً؟
- الهدف: ما مدى رغبتكم في استخدام المهارة في الأسبوع القادم؟
- العمل: ماذا ستفعل في الأسبوع المقبل لاستخدام أو ممارسة المهارة؟
- الممارسة: ما مدى إجادتكم لاستخدام المهارة عندما قمت بممارستها في صفك؟ (قم باستكمال هذا الجلسة بعد الانتهاء من ممارسة المهارة في صفك)

حتى تتمكن من تقييم نفسك، انظر إلى نفسك على أنك كأس من الماء، وظلل كمية الماء التي تحتويها:

لا أمتلك حالياً هذه المهارة. وأحتاج إلى تعلمها أو تطويرها.



أستخدم هذه المهارة بشكل بسيط وأحتاج إلى تطويرها أكثر.



أتمتع بمعدل متوسط من هذه المهارة.



أستخدم هذه المهارة بأفضل طريقة ممكنة.



المهارة/ الاستراتيجية	اليوم	الهدف	العمل: كيف يمكنني أن أحقق هدي؟	الممارسة
مثال: تتطابق التقييمات في نهاية كل درس من الدروس مع أهدافي.			• ستكون لدي أهداف ذكية SMART بحيث تسمح التقييمات في مخطط العمل الخاص بي بتفسير "ما" أريد أن يعرفه طلابي و"كيف" سأقوم بقياس التقدم الذي سيحرزونه.	
1. سأقرأ المنهاج الدراسي لمدرستي حتى أفهم ما ينبغي أن يتعلمه طلابي وبأي ترتيب.			سأقرأ في المنهاج الدراسية وأحدد الخطوط العريضة لمعايير التعلم بالترتيب على مدار العام.	
2. سأقوم بإعداد خطة لمدة أسبوعين من العمل.			قبل أن أبدأ بكتابة خطط الدروس اليومية، سأخطط مسبقاً باتباع نطاق وتسلسل معينين لإعداد خطة لمدة أسبوعين من العمل.	
3. سأستخدم قائمة التحقق للتأكد من اكتمال خطط الدرس.			بعد أن أكمل خطة الدرس سأستخدم قائمة التحقق لمراجعة كل قسم من خطة الدرس وإجراء التحسينات.	
4. سأستخدم الموارد المحلية لدعم تعلم طلابي.			سأقوم بتصميم نشاط صفي يستخدم مورد محلي لتعليم مفاهيم جديدة.	

الخطوة الثانية: الخطة

اختر 1-2 من المهارات/ الاستراتيجيات من الدورات التدريبية التي ترغب في تطويرها. قم بكتابة خطة عمل مكونة من الخطوات التي سوف تتخذها لتحقيق هدفك.

منطقة النمو: سأضع أهدافاً ذكية SMART في مخطط العمل الخاص بي.

خطة العمل:

عندما أضع خطة العمل للأسبوعين المقبلين، سأقوم بالتأكد من أن كل هدف من أهدافي محدد وقابل للقياس، وقابل للتحقيق، وواقعي، ومحدد بإطار زمني. وسوف أختار أفعال الحركة المحددة والقابلة للقياس، وسأبتعد عن الأفعال الغامضة، مثل "أعرف" أو "أفهم". وسوف أضمن أن يكون الهدف، أو المهارة، أو المحتوى الذي أنوي تعليمه يمكن أن يحققه طلابي خلال درس يوم واحد. وسوف أتأكد من أن الهدف يرتبط بمصلحة طلابي ومستوى قدراتهم.

منطقة النمو: سوف أستخدم قائمة التحقق للتأكد من أن خطط الدرس كاملة.

خطة العمل:

بعد أن أنتهي من وضع خطة الدرس سوف أستخدم قائمة التحقق لمراجعة كل قسم من خطة الدرس. في حال كنت قد نسيت أي شيء من أحد الأقسام، سأقوم بإجراء تحسينات على خطة الدرس. وسوف أتأكد من أنني استخدمت أهداف الدرس من خطة العمل الخاصة بي وبأنني فكرت في مقدار الوقت الذي ستستغرقه عملية التدريس. وسوف أقوم بتضمين إجراءات المعلم والطلاب وسوف أتأكد من أنني قد أدرجت طرقاً لإشراك كل طالب في الدرس. وسوف أتأكد من المواد التي أستخدمها مدرجة في القوائم وأني أخذت بالاعتبار أي ملاحظة تتعلق بالدرس. وسوف بإعداد مقدمة شيقة ومتعلقة بموضوع الدرس، وسأراعي الوقت الذي يحتاجه طلابي للممارسة والتطبيق في عرض الدرس، وسأقوم بتقييم طلابي في ختام الدرس.

الخطوة الثالثة: التأمل والتعاون

التعليمات: يمكن استكمال الخطوة الثالثة بشكل فردي أو ضمن مجموعة دعم المعلمين (TLC). أجب عن الأسئلة التالية بشكل مستقل وناقش الإجابات التي أدليت بها ضمن مجموعة إذا كان ذلك يناسبك. يمكن استخدام المناقشة لتحديد التحديات المشتركة وخلق الحلول الممكنة أو تقاسم الموارد.

فكر في الطريقة التي استخدمت فيها مهارة أو استراتيجية جديدة من الأهداف التي ذكرتها أعلاه في صفك.

1. ماذا فعلت لتجربة مهارة أو استراتيجية جديدة؟

2. ما النجاحات والتحديات التي اختبرتها في الصف؟

بدأت بوضع أهداف ذكية SMART لخطة العمل التي سأقوم بتنفيذها خلال الأسبوعين القادمين. يتعلم الطلبة ترتيب العمليات في الرياضيات. استخدمت قائمة التحقق للتأكد من أن الخطة كاملة. من التحديات التي واجهتها التأكد من أن الأهداف محددة وذات أثر زمنية محددة.

تعلم

3. تبادل الأفكار المتعلقة بالحلول الممكنة. خذ المفاهيم التي تعلمتها سابقاً بعين الاعتبار.

أحتاج لجعل أهدافي أكثر تحديداً. أحتاج إلى التفكير أكثر بالخطوات بحيث يصبح من الممكن قياس الأهداف بسهولة وتقسيمها إلى أجزاء أصغر. أعتقد أن ذلك سيجعلها أكثر تحديداً وأكثر قابلية للتحقيق ضمن فترة زمنية معينة.

خطط

4. ما هي الأمور التي ستقوم بها مرةً أخرى؟

5. ما الذي ستقوم بتغييره أو الذي ستقوم به بشكل مختلف؟ اعرض خطتك على أحد زملائك للحصول على التغذية الراجعة.

بدلاً من مجرد قول "سيتعلم طلابي كيفية استخدام ترتيب العمليات في الرياضيات مع حلول نهاية الأسبوع المقبل"، وسوف أقوم بتقسيم ذلك إلى خطوات، وسوف يكون كل خطوة بمثابة الهدف. سيفهم الطلبة أولاً أي العمليات الرياضية يأتي أولاً، فثانياً، الخ

قم باتخاذ الإجراءات اللازمة في الصف.

هناك طرق إضافية لبناء المهارات الخاصة بك في هذه الوحدة من خلال انعكاس الأفكار اليومية الفردية أو من خلال النقاش مع دائرة دعم المعلمين المتعاونين (TLC)

نشاط التأمل والتعاون # 1- استعراض خطة الدرس باستخدام قائمة التحقق

يجب أن يأخذ المشاركون بعض الوقت لمراجعة خطط دروسهم باستخدام قائمة التحقق الخاصة بالتخطيط للدرس (من الجلسة الثالثة التالية لنموذج خطة الدرس) للتأكد من احتواء الدروس على كل شيء مدرج في قائمة التحقق. إذا تواجد المشاركون في دوائر دعم TLC، يمكن استعراض خطط الدرس بين أعضاء المجموعة من خلال أزواج، وتوفير التغذية الراجعة لخطة الدرس الخاصة ببعضهم البعض واستراتيجيات العصف الذهني لتحسين خطط الدرس معاً.

نشاط التأمل والتعاون # 2- إيجاد موارد بشرية في المجتمع (تابع)

بما أن هناك احتمال عدم تمكن المشاركين من استكمال قائمة التحقق الخاصة بالموارد البشرية (من الجلسة الرابعة) في الجلسة، ينبغي الاستمرار في نشاط "البحث عن الموارد البشرية في المجتمع" خارج التدريب. في حال كان المشاركون ضمن دائرة TLC، يمكنهم القيام بهذا النشاط في المجموعة وتوسيع ورقة الاتصال الخاصة بهم لتشمل أعضاء دائرة TLC. إذا لم يكونوا كذلك، ينبغي أن يتحدثوا إلى زملائهم، ومدير المدرسة، ومدرّب التدريب و/ أو غيرهم من الأشخاص المعروفين بالنسبة لهم كمورد بشري محتمل لاستكمال قائمة التحقق. في نهاية المطاف فإن هدفهم هو إيجاد قائمة صلبة من الأشخاص الذين يمكن اللجوء إليهم لطلب المساعدة فيما يتعلق بالتدريس ومعلومات الاتصال الخاصة بهم.

المراجع المستخدمة أو المشار إليها في هذه الوحدة

- Annan, J., Castelli, L., Devreux, A., & Locatelli, E. (2003, February). Handbook for teachers. Kampala: Uganda: AVSI.
- Annan, J., Castelli, L., Devreux, A., & Locatelli, E. (2003, February). Training manual for teachers. Kampala: Uganda: AVSI.
- Gove, A., & Cvelich, P. (2011). Early reading: Igniting education for all. A report by the Early Grade Learning Community of Practice. Revised Edition. Research Triangle Park, NC: Research Triangle Institute.
- Harris, R., Miske, S., & Attig, G. (2004). Embracing Diversity: Toolkit for Creating Inclusive Learning-Friendly Environments. UNESCO Bangkok.
- INEE/UNHCR. (2011). Peace Education Teacher Training Manual.
- International Rescue Committee (IRC). (2011). Creating healing classrooms – A multimedia teacher training resource.
- International Rescue Committee (IRC). (2006). Creating healing classrooms: Tools for teachers and teacher educators. United States: International Rescue Committee, Children and Youth Protection Development Unit.
- Malawi Institute of Education. (2004). Talular a user's guide: Teaching and learning using locally available resources. Dasami, Malawi: Malawi Institute of Education.
- Malawi Institute of Education (2008). TALULAR workshop report. Dasami, Malawi: Malawi Institute of Education.
- Mendenhall, M., Dryden-Peterson, S., Bartlett, L. Ndirangu, C., Imonje, R. Gakunga, D., Gichuhi, L., Nyagah, G., Okoth, U., and Tangelder, M. (2015). Quality education for refugees in Kenya: Pedagogy in urban Nairobi and Kakuma Refugee Camp settings. Journal on Education in Emergencies 1(1), pp. 92-130.
- Nicolai, S. (2003). Education in emergencies: A tool kit for starting and managing education in emergencies. Save the Children UK.
- UNESCO. (2006). Chapter 5.1: Curriculum content and review processes. In Guidebook for planning education in emergencies and reconstruction. Paris, France: International Institute for Educational Planning (IIEP).
- Teachers College Education in Emergencies Course, Teacher Training Companion Handbook
- Teacher Education in Sub-Saharan Africa (TESSA). Key resources.
- UNICEF. Sierra Leone – Emerging Issues (Pre-service).
- UNRWA. (2013). Training manual for effective teaching and learning in emergencies and recovery.

الشبكة العالمية لوكالات
التعليم في حالات الطوارئ



لمزيد من المعلومات حول المعلمون في سياقات الأزمات TiCC :
موقع الويب: www.inee.org/collections/teachers
عنوان البريد الإلكتروني: teachers@inee.org