



FORMATION POUR LES ENSEIGNANTS
DU PRIMAIRE EN SITUATIONS DE CRISE

PÉDAGOGIE

MODULE 3

GUIDE FACILITATEUR



RÉSUMÉ

Compétences fondamentales

Gestion de la salle de classe:

- L'enseignant applique les stratégies de discipline appropriées pour gérer les comportements des élèves.
- L'enseignant encourage tous les enfants à participer, sans discrimination aucune et sans distinction de sexe, d'origine ethnique, de langue, de culture, de religion ou d'aptitude d'apprentissage.
- L'enseignant veille à ce que l'environnement de la salle de classe favorise l'apprentissage par l'aménagement physique de la salle et l'utilisation d'attentes claires, de procédures prévisibles et de routines quotidiennes.

Enseignement:

- L'enseignant utilise des techniques variées adaptées à l'âge pour l'enseignement (cours magistral; travail en binôme, en groupe et avec l'ensemble de la classe; lecture à haute voix, chansons, jeux), y compris des stratégies adaptées aux groupes d'élèves de classes multi-niveaux et/ou multigrades à grands effectifs, le cas échéant.
- L'enseignant pose des questions de type et de niveau divers afin d'encourager le questionnement et le raisonnement critique.
- L'enseignant a une connaissance du développement de l'enfant et des différents styles d'apprentissage.
- L'enseignant intègre des exemples tirés de l'environnement local et des expériences des élèves.

Évaluation:

- L'enseignant utilise un éventail d'outils d'évaluation continue et sommative pour une vérification fréquente de la compréhension (QCM, tests, théâtre, dessin, discussions entre élèves, projets, exposés, etc.).
- L'enseignant consigne et utilise les résultats de l'apprentissage pour suivre les progrès des élèves dans la réalisation des objectifs de la leçon/des programmes scolaires; il les utilise pour prendre en charge les besoins de ses élèves et éclairer sa pratique pédagogique.

Session 1 Gestion de la salle de classe



Session 2 Apprentissage actif et motivant



Session 3 Questionnement



Session 4 Développement de l'enfant et différenciation



Session 5 Évaluation



Technique de constitution de groupes

Pour ce module, utilisez la technique du comptage pour répartir au hasard les participants en groupes. Donnez à chaque participant un numéro et demandez à tous les “1” de travailler ensemble, de même que tous les “2”, et ainsi de suite... Chaque groupe doit comprendre 4 participants. Par exemple, si vous avez 20 participants, vous donnerez à chaque participant un nombre de 1 à 5. Il s'agit là d'une technique utile en classe permettant d'encourager différents élèves à travailler ensemble et favorise l'intégration.

Technique de concentration

Lorsque vous voudrez capter l'attention des participants, expliquez-leur que vous allez utiliser la stratégie du “shh”. Lorsque vous voudrez obtenir leur silence et leur concentration sur l'animateur, vous mettrez votre doigt sur vos lèvres et ferez “shh”. Tous les participants doivent vous imiter et se concentrer sur l'animateur. Expliquez aux participants l'utilité de cette stratégie lorsqu'elle est employée en classe, surtout dans les grandes salles de classe et lors des travaux de groupe.

Conseils de contextualisation et d'adaptation

- Si possible, passez du temps dans les classes et écoles des participants pour voir quels types de pédagogie y sont actuellement utilisés par les enseignants et vous en servir pour éclairer les sessions.
- Session 1: trouvez des procédures pertinentes contre les comportements indésirables dans les écoles (mineurs et majeurs) à partager avec les participants. Si les participants n'ont pas terminé le Module 2, prévoyez du temps pour inclure les activités liées au châtiment corporel dans la présente session.
- Session 2: si les participants ne maîtrisent pas la pédagogie axée sur l'apprenant, vous devrez peut-être consacrer plus de temps à l'importance de l'apprentissage actif. Des exemples de réponses sont fournis pour aider les animateurs et les participants.
- Session 3: si possible, recherchez une histoire populaire locale à utiliser à la place de l'histoire d'Acholi.
- Session 5: si possible, recherchez des exemples d'évaluations nationales à partager avec les participants.
- Sessions 1 à 5: passez en revue les diapositives PowerPoint et adaptez-les au contexte si nécessaire. Veuillez noter que si PowerPoint n'est pas disponible, les diapositives de la session doivent être recopiées sur des feuilles de tableau de conférence.

COMMENT UTILISER CE MANUEL

Icônes



Cette icône indique le temps que doit durer une session particulière.



Cette icône indique un conseil ou une suggestion devant vous aider tout au long de la session.



Cette icône représente la partie “scriptée” de la session.



Cette icône indique les questions que vous pouvez poser à vos participants.

SESSION 1

Gestion de la salle de classe

OBJECTIFS

À la fin de cette session, les participants sauront:

- Créer une communauté d'apprenants solide grâce à des stratégies de gestion de classe efficaces;
- Mettre en œuvre des routines ou techniques d'organisation favorables à l'apprentissage des élèves;
- Utiliser la discipline positive pour recadrer les comportements indésirables.

PLAN

Introduction

Passer en revue les compétences et les attentes

25

Réfléchir et réexaminer

Mon enseignant préféré
Mes forces et mes faiblesses

45

Apprendre

Gestion proactive de la salle de classe
Gestion réactive de la salle de classe

75

S'exercer

Scénarios de gestion de la salle de classe

60

Planifier et agir

Recherche de solutions par le remue-méninges

15

Évaluer

Feuille de travail Compétences et stratégies

20

TRAVAIL PRÉLIMINAIRE DES ANIMATEURS

- Préparer des tableaux de conférence pour chaque activité, avec notamment le vocabulaire clé (certaines activités nécessitent ces tableaux en plus du PowerPoint).
- Préparer des fiches de jeu de rôles à l'aide de l'Annexe 3A.
- Travailler avec les enseignants et les responsables de l'éducation locaux pour adapter et contextualiser la session afin de refléter les difficultés de gestion de classe dans le contexte local. Déterminer les systèmes comportementaux pour les comportements indésirables, mineurs et majeurs, dans le contexte local.

Fournitures

- Tableaux de conférence, marqueurs, papier supplémentaire, marqueurs de couleur
- Document 3.1A - Identification et prise en charge des préoccupations de la salle de classe
- Document 3.1B - Cinq principes - Stratégies de gestion de la salle de classe
- Document 3.1C - Prévenir les comportements indésirables
- Document 3.1D - Discipline positive
- Annexe 3A - Jeu de rôle sur la gestion de la classe
- Manuel d'aide pour le jeu de rôles

Mots-clés

- **Gestion de la classe:** la gestion de la classe renvoie au large éventail de compétences et de techniques dont les enseignants font usage pour maintenir les élèves organisés, ordonnés, concentrés, attentifs, focalisés sur le travail et académiquement productifs durant un cours. En fait, tout ce que les enseignants pourraient faire pour faciliter ou améliorer l'apprentissage des élèves -- notamment les facteurs tels que le comportement, l'environnement, le matériel ou les activités -- fait partie de la gestion de classe.
- **Châtiment corporel:** toute punition dans laquelle la force physique est utilisée dans l'intention de provoquer un certain degré de douleur ou de gêne, si léger soit-il. En outre, il existe d'autres formes de châtiment non physiques mais tout aussi cruelles et dégradantes et donc incompatibles avec la Convention relative aux Droits de l'Enfant. Il s'agit, entre autres, des punitions qui rabaissent l'enfant, l'humilie, le dénigre, le menace, en fait un bouc émissaire, l'effraie ou le ridiculise.
- **Pédagogie:** la pédagogie renvoie aux stratégies ou styles d'enseignement et aux processus d'apprentissage ; c'est l'étude du métier d'enseignant. La pédagogie est l'acte observable d'enseigner et d'ériger en modèles des valeurs et des attitudes ; cet acte englobe des théories éducatives, des valeurs, des faits et des justifications.
- **Gestion proactive de la classe:** pratiques permettant de créer un environnement d'apprentissage efficace dans la classe, comme la création de liens, l'instauration d'une communauté, la motivation des élèves et l'établissement de routines.
- **Gestion réactive de la classe:** la façon dont vous réagissez au comportement non désiré d'un élève, souvent appelée discipline.

INTRODUCTION

Passer en revue les compétences et les attentes



Fournitures: Diapositives 1-2



“Bienvenue à la troisième partie de notre formation en développement professionnel des enseignants. Cette formation a été élaborée selon une approche qui vous considère vous, enseignants, comme étant également des apprenants qu’il faut soutenir en vue de développer, déterminer et évaluer votre propre apprentissage. Elle part du principe que la collaboration entre enseignants renforcera votre pratique et vous permettra d’être soutenus en tant qu’individus, professionnels, membres de vos communautés et en tant que personnes devant faire face aux conséquences de la crise. Cette formation a été conçue pour vous donner largement le temps et la liberté de développer vos propres idées et méthodes afin de susciter un développement professionnel durable et suivi.

Cette formation est conçue autour de cinq compétences fondamentales pour les enseignants du primaire en contextes de crises. La formation est divisée en quatre modules traitant du rôle et du bien-être de l’enseignant; de la protection, du bien-être et de l’inclusion de l’enfant; de la pédagogie; ainsi que du programme scolaire et de la planification. Chaque module comprend plusieurs sessions de formation basées sur vos connaissances et expériences actuelles afin de vous fournir des compétences et stratégies concrètes à appliquer dans votre salle de classe. Nous aménagerons aussi du temps pour pratiquer et réfléchir sur ces compétences tout au long de la formation.”



Ceci peut être reformulé selon la façon dont la dernière formation s’est déroulée. C’est aussi le moment idéal pour présenter le programme de formation et rappeler les périodes et lieux où se dérouleront tous les modules.



“Aujourd’hui, nous allons nous pencher sur la pédagogie. Il s’agit entre autres de la gestion efficace de la salle de classe, de l’enseignement actif et motivant, de la promotion de la pensée critique, des techniques de questionnement, de la différenciation et des différentes formes d’évaluations.

Avant de démarrer la session d’aujourd’hui, je souhaiterais que nous discussions de nos attentes mutuelles. Pour ce faire, je propose que nous dressions la liste de nos attentes respectives concernant cette session au tableau noir/sur le papier du tableau de conférence.”



Si les participants ont déjà fait cet exercice au cours du Module 1 de leur formation, utilisez ce temps pour passer en revue les attentes déjà arrêtées en tant que groupe et voir si les participants souhaitent y apporter des compléments ou des modifications.

Exemples de réponses:

- Être à l'heure.
- Pas de téléphones cellulaires.
- Respect mutuel.
- Donner à chacun la possibilité de répondre.
- Lever la main.
- Être ouvert aux idées nouvelles.
- Ne pas avoir peur de poser des questions.
- Formuler des commentaires.

Offrez aux participants l'occasion de se présenter officiellement ou par le biais d'une activité énergisante/d'un jeu de brise-glace.

Présentez la technique de constitution de groupes et celle de la concentration qui seront utilisées tout au long du module.



“Maintenant que nous comprenons tous l'objet de cette formation, nos attentes réciproques tout au long de la formation et que nous en savons un peu plus sur nos co-apprenants, nous pouvons commencer !”.

RÉFLÉCHIR ET RÉEXAMINER

Mon enseignant préféré



Fournitures: Diapositives 3-4



“Pour commencer la session d’aujourd’hui, j’aimerais que vous pensiez aux enseignants que vous avez eus dans le passé et au type d’enseignant que vous souhaiteriez être. C’est ce que l’on appelle une “activité de visualisation”. Dessinez le tableau affiché sur PowerPoint/sur le tableau de conférence dans votre cahier. Le tableau comporte 4 colonnes: actions de l’enseignant, actions de l’élève, environnement de la classe et impressions. L’environnement de la classe renvoie à la structure physique de la pièce et à tous les supports visuels ou décorations affichés. Faites appel à votre sensibilité pour décrire comment on se sentirait dans cette salle de classe. Je vais vous poser trois questions. Vous aurez 5 minutes pour répondre à chaque question dans le tableau. Après chaque question nous discuterons de vos réponses en groupe entier.”



Demandez aux participants (réflexion individuelle suivie d’une discussion de groupe):

Pensez aux enseignants que vous avez eus dans votre vie. Qui était votre enseignant préféré? En tant qu’élève, comment vous sentiez-vous dans sa classe?



“Remplissez la première ligne du tableau. Sous la rubrique « Actions de l’enseignant”, je pourrais par exemple écrire: “pose des questions intéressantes ou soutient les élèves”. Sous la rubrique “Actions de l’élève”, je pourrais écrire: “joue à un jeu”. Sous la rubrique “Environnement de la salle de classe”, je pourrais écrire: “des photos au mur”. Sous la rubrique “Impressions”, je pourrais écrire: “enthousiaste, à l’aise”.”

Au bout de 5 minutes, discutez des réponses avec l’ensemble du groupe. Écrivez les réponses sur le tableau de conférence ou au tableau.



Demandez aux participants (réflexion individuelle suivie d’une discussion de groupe):

Pensez aux enseignants que vous avez eus dans votre vie. Quel est l’enseignant que vous aimiez le moins? En tant qu’élève, comment vous sentiez-vous dans sa classe?

Au bout de 5 minutes, discutez des réponses avec l'ensemble du groupe. Écrivez les réponses sur le tableau modèle du tableau de conférence. Demandez aux participants ce qu'ils aimeraient changer dans la disposition de la salle de classe.



Demandez aux participants (réflexion individuelle suivie d'une discussion de groupe):

Enfin, imaginez une communauté d'apprenants dans une salle de classe idéale où vous seriez l'enseignant. À quoi ressemblerait cette salle de classe?

Au bout de 5 minutes, discutez des réponses avec l'ensemble du groupe. Écrivez les réponses sur le tableau modèle. Réfléchissez aux similitudes et différences entre les réponses - tirez toutes les conclusions relatives à ce qui ferait un bon enseignant. Ont-elles un rapport quelconque avec la gestion de la classe ? Avec l'enseignement ? De quelles manières ?



S'il est fait référence au respect, accordez du temps pour discuter de la vraie signification du respect (soyez prêts à discuter de questions liées au châtiment corporel et à l'idée erronée que le respect et la peur sont liés)



“Dans le présent module, nous allons apprendre des stratégies nous permettant de devenir l'enseignant que nous aimerions être, celui qui, lorsque nous étions plus jeunes, était une source d'inspiration. Nous allons commencer dans la session 1 en réfléchissant à la gestion de la classe, composante clé de notre réussite comme enseignant.

Les objectifs de cette session concernent les savoir-faire suivants:

- créer une communauté d'apprenants solide grâce à des stratégies efficaces de gestion de la classe;
- mettre en œuvre des routines et des techniques d'organisation encourageant l'apprentissage de l'élève;
- utiliser la discipline positive pour recadrer les conduites indésirables.”

Mes forces et mes faiblesses



Fournitures:

Diapositive 5

Document 3.1A - Identification et prise en charge des préoccupations de la salle de classe



“Pour rappel, la gestion de la salle de classe ne concerne pas seulement la discipline. La gestion de la classe renvoie à ce large éventail de compétences et de techniques dont les enseignants font usage pour maintenir les élèves organisés, ordonnés, concentrés, attentifs, focalisés sur le travail et académiquement productifs durant un cours. Elle comprend tout ce que les enseignants font pour appuyer et améliorer l'apprentissage de l'élève.”

Indiquez la définition de la gestion de la salle de classe figurant au tableau des mots clés.



Posez aux participants la question suivante (réflexion individuelle):

Pensez à vos propres salles de classe. Quelles sont vos forces en matière de gestion de classe et de vos élèves? Quelles sont vos principales difficultés?



“Pendant les 10 prochaines minutes, j'aimerais que vous notiez dans un tableau en T vos forces et vos difficultés. Par exemple, dans la rubrique “forces”, vous pourriez noter que vous disposez d'une routine claire en début de journée et que vous utilisez des règles de classe partagées. Dans la rubrique “difficultés”, vous pourriez dire que des élèves se sont battus en classe, ou que vos élèves sont très bruyants.”

Circulez dans la salle pour encourager les participants et répondre aux questions. Informez-les sur le temps restant.

Au bout de 10 minutes, demandez à chaque participant de partager une de leurs forces.



“Je vous prie maintenant de choisir 3 problèmes spécifiques que vous avez listés dans la rubrique “difficultés” et de les écrire sur le **Document 3.1A**. Vous avez 5 minutes. Nous reviendrons sur ces difficultés à la fin de la session et nous définirons des stratégies et des solutions pour les surmonter.”

APPRENDRE

Gestion proactive de la classe:



Fournitures:

Diapositive 6

Document 3.1B - Cinq Principes - Stratégies de gestion de la salle de classe

Document 3.1C - Prévenir les comportements indésirables



“Les stratégies de gestion de la classe sont de deux types: la gestion proactive et la gestion réactive.”



Demandez aux participants (groupe entier):

Que comprenez-vous lorsque je parle de gestion “proactive” et “réactive” de la classe ?



“Oui, la gestion proactive de la classe comprend de nombreuses pratiques importantes visant à créer un environnement d'apprentissage efficace dans votre classe, notamment la création de liens, l'instauration d'une communauté, la motivation des élèves et l'établissement de routines. La gestion réactive de la classe consiste en la manière dont vous réagissez face au comportement indésirable d'un élève, que l'appelle communément discipline. Dans la première activité, nous étudierons les stratégies de gestion proactive de la classe et, dans l'activité suivante, nous présenterons les stratégies de gestion réactive.”

Montrez les 5 grands principes sur le tableau de conférence ou sur PowerPoint. Lisez à haute voix les 5 grands principes pour les participants et vérifiez leur compréhension au fur et à mesure.



“Ces principes constituent le fondement d'une bonne gestion de classe. Une gestion efficace de la salle de classe met l'accent sur la prévention des comportements indésirables plutôt que sur la réponse à apporter à ces derniers.

Veuillez consulter la deuxième page du **Document 3.1B** - ces méthodes permettent d'appliquer les 5 grands principes. Pendant la lecture des différentes stratégies, veuillez cocher la colonne appropriée pour indiquer s'il s'agit d'une stratégie que vous appliquez déjà, d'une stratégie que vous aimeriez appliquer ou d'une stratégie que vous n'aimeriez pas appliquer. Vous avez 15 minutes. Si vous terminez avant les 15 minutes, ajoutez vos propres exemples dans l'espace prévu sur le document.”

Pendant que les participants lisent le document, **circulez dans la salle**, assurez-vous que les participants effectuent la tâche et répondez aux éventuelles questions.



Demandez aux participants (groupe entier):

1. Quelles sont les stratégies que vous n'avez pas essayées mais que vous aimeriez tester?
2. Quelles sont les stratégies que vous n'aimeriez pas utiliser ou qui vous mettent mal à l'aise?
3. Recommanderiez-vous des stratégies additionnelles à vos co-participants?



“Nous allons maintenant analyser certaines situations de classe. Nous allons réfléchir aux possibilités d'action qu'avait l'enseignant pour éviter que ces situations ne se présentent. Consultez le **Document 3.1C**. Nous allons lire le premier scénario ensemble; ensuite, nous imaginerons quelques stratégies qu'un enseignant peut utiliser pour empêcher la survenue de ce scénario.”

Demandez à un participant de lire le premier scénario à haute voix.



“Dans ce scénario, l'enseignant aurait pu fixer des attentes claires pour l'activité avant de commencer. Il aurait également dû vérifier que les élèves comprennent les instructions avant de commencer. Y a-t-il d'autres stratégies que l'enseignant aurait pu utiliser pour éviter ce scénario?”

Renvoyez les participants aux 5 grands principes figurant sur le PowerPoint/ tableau de conférence et encouragez-les à utiliser les stratégies du **Document 3.1B**.



“À présent, vous allez travailler avec un partenaire pour imaginer des solutions pour le reste des scénarios. Dans 15 minutes, nous passerons en revue l'ensemble des scénarios. À mesure que vous réfléchissez à ces scénarios, gardez à l'esprit les 5 grands principes.”

Demandez à 2 ou 3 personnes de donner leurs réponses pour le scénario 2. Ajoutez toutes méthodes omises par les participants. **RÉPÉTEZ** les étapes pour le reste des scénarios.



“Super. J'espère que ces scénarios vous ont permis de commencer à réfléchir aux différents moyens par lesquels vous pouvez prévenir les comportements indésirables dans votre classe.

Bien que l'application des 5 grands principes vous aide à gérer de manière efficace votre salle de classe, les enfants ne se comporteront pas toujours comme vous le souhaitez; il vous faudra donc être prêt à réagir de façon appropriée à tout comportement négatif. C'est là qu'intervient la gestion réactive du comportement.”

Gestion réactive de la classe



Fournitures: Document 3.1D - Discipline positive



Avant d'entamer l'activité suivante, demandez 4 volontaires pour vous aider à faire une démonstration. Expliquez-leur que dans la prochaine activité vous aimeriez qu'ils manifestent clairement des comportements indésirables, par les actions suivantes:

- 1. Bavarder avec d'autres élèves*
- 2. Dormir en classe*
- 3. Consulter leur téléphone*
- 4. Donner un coup de coude à un autre élève*

Demandez-leur d'exagérer. Pendant votre introduction, vous leur donnerez le signal pour qu'ils commencent à mal se comporter. Vous devrez exagérer vous aussi.

Au cours de votre prochaine introduction, vous montrerez des techniques pour rectifier les comportements indésirables en classe. Ces techniques sont des moyens efficaces pour gérer les petits écarts de conduite sans perturber la leçon. Pour cette démonstration, les volontaires doivent s'asseoir devant pour que tous les autres participants puissent les voir. Au besoin, répétez la démonstration pour obtenir le maximum d'effet.



“Au début de cette session, nos réflexions ont fait ressortir un ensemble de problèmes de comportement dans nos salles de classe. [Allez-vous positionner à côté de l'élève qui bavarde]. Certains sont graves, d'autres le sont moins. Tous les écarts de conduite ne doivent pas entraîner une sanction disciplinaire. [Cessez soudainement de parler et regardez en direction des élèves qui se donnent des coups de coude]. Souvent, vous pouvez recadrer les élèves pour qu'ils se comportent bien. [Légère tape sur l'épaule de l'élève qui dort]. En agissant ainsi, vous ne cassez pas la dynamique du cours et vous maintenez une atmosphère plus positive dans votre salle de classe. [Utilisez un discours positif - féliciter les élèves attentifs jusqu'à ce que l'élève au téléphone se rende compte et suive les instructions].”



Demandez aux participants (groupe entier):

Quelles méthodes ai-je employées pour recadrer le comportement des élèves?

Ecoutez les réponses jusqu'à ce que l'ensemble des 4 stratégies aient été mises en exergue.

Exemples de réponses :

- Proximité
- Silence/Fixer du regard
- Gestes de la main
- Discours positif



Demandez aux participants (groupe entier):

Pourquoi la rectification d'un comportement est une technique utile dans la salle de classe?

Recueillez les réponses de plusieurs participants.



“Bien que ces techniques soient utiles, vous faites parfois face à des écarts de conduite bien plus graves. En tant qu'enseignants, nous devons réfléchir sérieusement sur notre manière de réagir dans ce genre de situations. Consultez le **Document 3.1D**. Dans ce document, vous trouverez les mesures que vous pouvez prendre lorsque vous constatez un comportement inadapté dans votre classe. D'abord, vous devez vous arrêter et observer ce que fait l'élève. Ensuite, vous devez essayer plusieurs techniques de recadrage comme les quatre que je viens d'illustrer. Si l'élève persiste dans son comportement, alors vous devrez envisager une sanction.

Les sanctions doivent être données en privé si possible, et non devant toute la classe. Vous devez expliquer à l'élève pourquoi son comportement était inacceptable afin qu'il comprenne la sanction. La sanction doit être proportionnelle à la faute. Si l'élève conteste, répétez-lui la sanction d'une voix calme. Vous devez vous abstenir de frapper ou de crier sur vos élèves. Lorsque l'on frappe un élève au lieu de lui parler, on lui fait comprendre que la violence est acceptable, et l'enseignant doit éviter de projeter ce type de message. L'idéal est d'expliquer à l'élève pourquoi son comportement est inadéquat et de trouver différentes formes de sanctions qui ne le blessent pas, ni émotionnellement ni physiquement.”



Si les participants ont déjà vu le module 2, ils ont dû discuter du châtime^{nt} corporel et seront au courant d'autres formes de punition. Sinon, il est alors crucial d'aborder les questions ci-après:

- 1. Pourquoi le châtime^{nt} corporel est-il négatif?*
- 2. Que signifie-t-il?*
- 3. Pourquoi est-ce nuisible?*
- 4. Quelles sont les alternatives? Veuillez-vous référer à la session 2 du module 2 pour davantage de détails et des ressources relatifs au châtime^{nt} corporel et à la discipline positive. Dans la session 2 du module 2 se trouve aussi du matériel susceptible d'aider les enseignants à créer des relations positives en classe.*

Rappelez aux participants les réponses appropriées aux comportements indésirables, aussi bien mineurs que majeurs, dans leurs écoles/communauté.

S'EXERCER

Scénarios de gestion de classe



Fournitures:

Diapositive 7

Fiches de personnages fabriquées à l'aide de l'Annexe 3A -
Jeu de rôle sur la gestion de classe



Dans cette session, les participants vont s'exercer à la gestion des comportements à travers le jeu de rôle. Les participants seront divisés en trois groupes et chaque groupe interprétera un scénario devant le reste de la classe. Chaque jeu de rôle sera suivi d'une discussion avec toute la classe. Chaque participant recevra une fiche de personnage (voir Annexe 3A), que vous aurez préparées avant le démarrage de la session. Certaines fiches correspondent aux élèves disciplinés, d'autres aux élèves indisciplinés et une personne de chaque groupe jouera le rôle de l'enseignant. Dans cette activité, l' "enseignant" a la tâche la plus difficile. Le participant qui joue ce rôle fera le cours normalement et décidera de sa réaction face aux comportements des "élèves". Choisissez soigneusement les participants qui joueront le rôle de l' "enseignant."



"Nous allons maintenant mettre en action quelques-unes des techniques de gestion de classe que nous avons apprises. Dans cette activité, nous allons nous exercer à l'application des techniques de recadrage et des sanctions encourues à travers le jeu de rôle. Je vais vous répartir en trois groupes. Dans chaque groupe, un participant jouera le rôle de l'enseignant et les autres joueront les élèves. Chacun de vous recevra une fiche avec des instructions sur la manière de se comporter.

Chaque groupe interprétera un jeu de rôle pour le reste de la classe: les "élèves" exécuteront les actions écrites sur leur fiche, et l' "enseignant" décidera de la réaction à adopter. En regardant chacun des jeux de rôle, pensez aux questions suivantes. À la fin de chaque jeu de rôle, nous partagerons nos idées."



Posez aux participants les questions suivantes (Réfléchir-faire équipe-partager, à la fin de chaque jeu de rôle):

1. Quels exemples de comportement indésirable avez-vous constaté ?
2. Quelle séquence l'enseignant a-t-il bien exécutée ?
3. Qu'est-ce qu'il aurait pu faire différemment ?

Répartissez les participants en groupes et distribuez les fiches de personnage. Les participants n'ont que 3 minutes pour se préparer. L'"enseignant" ne doit voir aucune des autres fiches de personnage. Demandez au groupe 1 de s'avancer et de commencer sa prestation. Chaque prestation doit durer au maximum 5 minutes. Ensuite, posez les questions de suivi pendant 10 minutes. Faites de même pour les groupes 2 et 3.



Assurez-vous que les commentaires formulés lors des discussions sont positifs et constructifs. Prenez le temps de féliciter les participants qui ont joué le rôle de l'enseignant.



“Rappelez-vous toujours à quel point il est important de motiver et d'encourager vos élèves. Il s'agit entre autres de faire ressortir tout ce qui est positif chaque fois qu'un élève fait quelque chose d'utile ou montre des progrès. Faites-leur savoir que vous remarquez les améliorations par des mots d'encouragement. Vous pouvez éventuellement créer un “barème d'étoiles” ou un système de récompenses. La clé du maintien de l'intérêt et de la motivation des élèves réside dans la reconnaissance de leurs efforts, même si ces derniers sont insuffisants.”

PLANIFIER ET AGIR

Recherche de solutions par le remue-méninges



Fournitures: *Document 3.1A - Identification et prise en charge des préoccupations de la classe*



“Au début de cette session, vous avez souligné 3 difficultés dans la gestion de classe que vous vivez dans vos propres salles de classe. À présent, j’aimerais que vous pensiez à l’ensemble des techniques dont nous avons discuté aujourd’hui et que vous définissiez un plan pour surmonter ces trois difficultés à l’avenir. Consacrez les dix prochaines minutes à remplir le reste du **document 3.1A**”

Circulez dans la salle pour encourager les participants et répondre aux questions. Informez régulièrement les participants sur le temps restant.



“À présent, tournez-vous vers votre partenaire et prenez 5 minutes pour lui expliquer les stratégies que vous allez maintenant tester dans vos salles de classe. S’il y en a que vous n’avez pas pu résoudre, consultez votre partenaire pour voir s’il a des idées là-dessus. Souvenez-vous: nous, enseignants, avons tous des forces et des faiblesses différentes et nous pouvons apprendre les uns des autres et nous soutenir mutuellement.”



Demandez aux participants (Réfléchir-Faire équipe-Partager):

Reste-t-il des problématiques concernant la gestion de classe non résolues et qui n’ont pas été abordées ?

Abordez toutes les préoccupations ou requêtes restant à satisfaire.

ÉVALUER

Feuille de travail Compétences et stratégies



Fournitures: Document 3.0 - Feuille de travail Compétences et stratégies



“Repensons à tout ce que nous avons étudié aujourd’hui et dressons ensemble une liste de compétences ou de stratégies que vous pouvez utiliser dans votre classe.”



Encouragez les participants à proposer eux-mêmes les compétences et les stratégies. Exemples de réponses possibles :

- Rectifier les comportements indésirables
- Mettre en place des routines de classe
- Elaborer ensemble des règles de classe
- Utiliser un plan de salle
- Faire appel à la discipline positive
- Créer des liens
- Utiliser des graphiques et tableaux
- Utiliser le jeu de rôle
- Utiliser les travaux de groupe

Écrivez les compétences et stratégies sur le tableau de conférence afin que tout le monde puisse les voir et encouragez les participants à les noter.



“Passez en revue les compétences et stratégies apprises dans cette session et que vous pouvez utiliser dans votre classe. Choisissez une compétence ou une stratégie sur laquelle vous aimeriez travailler la semaine prochaine. Il est important d’être honnête avec vous-même et disposé à apprendre de nouvelles choses.

Une fois que vous aurez choisi dans cette session une compétence ou une stratégie que vous aimeriez développer, notez-la dans l’encadré intitulé “1”. Dans l’encadré intitulé “Aujourd’hui”, utilisez l’échelle du verre d’eau pour exprimer à quel niveau vous maîtrisez actuellement la compétence en question dans votre classe. Passez ensuite à l’encadré “Objectif” et utilisez l’échelle du verre d’eau pour définir à quel niveau vous aimeriez utiliser la compétence dans la semaine à venir. Ensuite, dans l’encadré “Action”, écrivez comment vous allez atteindre votre objectif, c’est-à-dire, qu’allez-vous faire dans la semaine à venir pour utiliser la compétence ou vous y exercer? Ne remplissez PAS l’encadré “Pratique” tout de suite; vous le ferez APRÈS avoir mis en pratique la compétence en classe.”

Exemples de réponses :

- Je vais inclure des routines et des transitions dans ma classe pour améliorer la structuration de la classe.
- Je vais discuter de l'importance de la routine de classe cette semaine avec ma classe et tenter d'élaborer une routine.
- Je vais élaborer la routine de classe à l'aide des commentaires des élèves.

Utilisez l'exemple pour expliquer les instructions si besoin. Avant le début de l'activité, invitez les participants à vous reformuler les instructions pour vous assurer de leur compréhension.



“Vous avez tous fait du bon travail, aujourd’hui. J’espère que vous essaieriez ces nouvelles techniques d’apprentissage dès que possible.”

SESSION 2

Apprentissage actif et motivant

OBJECTIFS

À la fin de cette session, les participants sauront:

- Expliquer pourquoi il est important d'utiliser un éventail de stratégies pédagogiques actives;
- Utiliser en toute confiance un éventail de stratégies pédagogiques actives;
- Adapter des stratégies pédagogiques actives pour leurs propres salles de classe.

PLAN

Réfléchir et réexaminer

Questions de relance et réflexion silencieuse



Apprendre

L'importance d'un éventail de stratégies pédagogiques



S'exercer

Pratique de stratégies pédagogiques actives
Démonstrations



Planifier et agir

Concevoir des plans d'action pour utiliser des stratégies dans les cours
Planifier le travail de groupe



Évaluer

Feuille de travail Compétences et stratégies



TRAVAIL PRÉLIMINAIRE DES ANIMATEURS

- Lire l'ensemble des instructions.
- Préparer des tableaux de conférence pour chaque activité, avec notamment le vocabulaire clé (certaines activités nécessitent ces tableaux, même avec PowerPoint).
- S'exercer à réaliser un nœud de chaise.
- Préparer des bouts de corde/ficelle - un pour chaque participant.

Fournitures

- Tableaux de conférence, marqueurs, papier supplémentaire
- Corde/ficelle – Un morceau pour chaque participant et pour l'animateur
- Document 3.2A - Stratégies pédagogiques (6 pages)
- Document 3.2B - Tableau de stratégies pédagogiques
- Document 3.2C - Plan d'action des stratégies pédagogiques
- Document 3.2D - Plan d'action de la différenciation
- Annexe 3B - Exemples de réponses du tableau de stratégies pédagogiques

Mots-clés

- **Gestion de la classe:** la gestion de la classe renvoie au large éventail de compétences et de techniques dont les enseignants font usage pour maintenir les élèves organisés, ordonnés, concentrés, attentifs, focalisés sur le travail et académiquement productifs durant un cours. En fait, tout ce que les enseignants pourraient faire pour faciliter ou améliorer l'apprentissage des élèves -- notamment les facteurs tels que le comportement, l'environnement, le matériel ou les activités -- fait partie de la gestion de la salle de classe.
- **Pédagogie:** la pédagogie renvoie aux stratégies ou styles d'enseignement et aux processus d'apprentissage; c'est l'étude du métier d'enseignant. La pédagogie est l'acte observable d'enseigner et d'ériger en modèles des valeurs et des attitudes; cet acte englobe des théories éducatives, des valeurs, des faits et des justifications.
- **Évaluation:** moyen de vérifier ce que les élèves comprennent et ne comprennent pas: utilisée pour éclairer l'instruction, évaluer les élèves et donner des notes.
- **Différenciation:** il s'agit de s'assurer que toutes les pratiques pédagogiques tiennent compte des capacités et besoins différents des élèves.

RÉFLÉCHIR ET RÉEXAMINER

Questions de relance et réflexion silencieuse



Fournitures: Diapositives 9-10

Affichez à l'avant de la classe les questions de relance suivantes.



“Pour commencer la session d’aujourd’hui, veuillez lire les questions figurant au tableau de conférence. Réfléchissez individuellement pendant 5 minutes à la façon dont vous répondriez à ces questions. Notez vos idées dans vos carnets.”



Demandez aux participants (réflexion individuelle suivie d’une discussion en groupe):

1. Pensez à quelque chose que vous avez appris quand vous étiez enfant. Qui vous l’a enseigné? Comment vous l’a-t-on enseigné? Pourquoi pensez-vous vous en souvenir aussi bien?
Si approprié, intégrez la question 2.
2. Pensez à quelque chose que vous avez appris plus récemment, lors de la formation pour les enseignants ou une autre formation. Qui vous l’a enseigné? Comment vous l’a-t-on enseigné? Pourquoi pensez-vous vous en souvenir aussi bien?

Exemples de réponses:

- Relation positive avec l’enseignant.
- Sujet intéressant.
- La stratégie pédagogique était active/visuelle.
- Ils ont pu mettre en pratique leur nouvelle compétence.
- Ils ont aimé le travail de groupe.

Demandez aux participants de partager leurs idées avec l’ensemble du groupe; écrivez les idées clés sur le tableau de conférence. Soulignez tous les thèmes essentiels et faites des liens entre les réponses.

APPRENDRE

L'importance d'un éventail de stratégies pédagogiques



Fournitures:

Diapositives 11-13

Un bout de corde/ficelle pour tous les participants - à ne remettre qu'au moment approprié.



“Aujourd’hui, nous allons réfléchir à différentes stratégies pédagogiques que vous pouvez utiliser en classe. À la fin de cette session, vous serez capables de:

- expliquer pourquoi il est important d'utiliser un éventail de stratégies pédagogiques actives;
- utiliser en toute confiance un éventail de stratégies pédagogiques actives;
- adapter des stratégies pédagogiques actives à votre propre classe.

“Pour commencer, je vais modéliser certaines de ces stratégies afin que nous puissions réfléchir à leurs différentes forces et faiblesses. Pour ce faire, je vais vous apprendre comment faire un nœud de chaise.”



Cette activité doit montrer aux participants pourquoi il est si important de recourir à toute une panoplie de styles d'apprentissage (plutôt que de présenter simplement un cours magistral). Il vous faudra un bout de corde (ou ce qui en tiendra lieu) pour chaque participant; mais il ne faudra pas les distribuer de suite. Assurez-vous que les bouts de corde sont préparés pour cette activité. Dans cette activité, il NE S'AGIT PAS d'apprendre aux participants comment faire un nœud, mais plutôt d'illustrer des styles d'enseignement différents - veuillez le clarifier aux participants.



“D’abord, je voudrais que vous écoutiez mes instructions :

1. Prenez un bout de corde et mettez-le autour d’une tringle droite (comme par exemple un pied de table ou de chaise).
2. Tenez la corde de sorte que la partie la plus longue soit dans votre main gauche et la partie la plus courte dans votre main droite. Faites une boucle avec la partie qui est dans votre main gauche.
3. Tenez l’endroit où la corde croise la boucle entre votre pouce et votre index.
4. Maintenez la boucle à plat.
5. Prenez la partie qui est dans votre main droite et passez-la à travers la boucle.
6. À présent, passez-la sous la partie droite à côté de la boucle, puis vers le bas à travers la boucle.
7. Tenez les deux pièces dans une main et faites glisser le nœud vers le haut de la tringle droite (ou du pied de la table ou de la chaise - si c’est ce que vous utilisez).

Vous venez de réaliser avec succès un nœud de chaise.”

Passez la corde et demandez aux élèves d’essayer à leur tour. Ne répétez pas les instructions et ne proposez aucune aide.



“Vous venez juste d’avoir un petit cours sur le ‘Nœud de chaise’.”



Demandez aux participants (groupe entier):

Quels sont les avantages et les inconvénients du cours magistral comme stratégie d’enseignement?

Recueillez les réponses des participants.

Exemples de réponses:

- Avantages: permet de partager une expertise et de nouvelles connaissances; demande moins de temps et de préparation; parfois, alternative la plus “prudente” pour l’enseignant s’il n’est pas sûr de maîtriser le matériel.
- Inconvénients aucun moyen de savoir si tous les élèves ont compris ou prêtent attention; aucune occasion pour les élèves de pratiquer ou d’intégrer les informations; les élèves risquent de s’ennuyer.



“Super. À présent, je vais modéliser/démontrer la façon de faire le nœud et je voudrais que vous le fassiez en même temps que moi.”

Guidez oralement les participants à travers les instructions, en modélisant la façon de faire le nœud au fur et à mesure. Les participants doivent essayer de vous imiter.



Demandez aux participants (groupe entier):

Quels sont les avantages et les inconvénients à la résolution individuelle du problème, lorsque vous enseignez ?

Recueillez plusieurs réponses auprès de la classe.

Exemples de réponses:

- Avantages: anime le sujet; aide les élèves à comprendre les nouvelles informations; rend le thème plus significatif et plus motivant.
- Inconvénients: les élèves auront besoin de temps pour essayer sans imiter l'enseignant afin de s'assurer qu'ils sont capables d'appliquer la compétence eux-mêmes.



“À présent, je vais vous donner les instructions et vous demander de résoudre le problème vous-mêmes.”

Placez les instructions sur le tableau et accordez aux élèves le temps d'essayer de nouveau de faire le nœud.



Demandez aux participants (groupe entier):

Quels sont les avantages et les inconvénients des tâches de résolution de problème lorsque vous enseignez ?

Recueillez les réponses des participants.

Exemples de réponses:

- Avantages: permet aux élèves de résoudre les problèmes en autonomie et d'intérioriser les informations. Les élèves s'engagent activement dans leur apprentissage.
- Inconvénient: cette tâche pourrait s'avérer difficile pour les élèves s'ils n'ont pas de connaissances préalables. Certains élèves pourraient trouver cela plus difficile que d'autres et risquent donc de se faire distancer.



“Enfin, je vais vous demander de travailler en groupes pour faire le nœud. Travaillez dans un groupe formé de personnes assises autour de vous. Ceux d’entre vous qui ont pu résoudre le problème devront aider les membres de leurs groupes qui se battent encore pour y arriver.”

Assurez-vous qu’à la fin, tout le monde aura réussi à réaliser un nœud de chaise.



Demandez aux participants (groupe entier):

Quels sont les avantages et les inconvénients du travail de groupe lorsque vous enseignez ?

Exemples de réponses:

- Avantages: permet aux élèves de résoudre des problèmes avec leurs pairs et de développer des compétences en communication. Les élèves s’engagent activement dans leur apprentissage.
- Inconvénients: c’est potentiellement bruyant et la gestion du comportement peut s’avérer plus difficile. Certains élèves peuvent travailler davantage que d’autres.

Écrivez le nom des différentes approches pédagogiques sur le tableau de conférence afin que tout le monde puisse voir: cours magistral, démonstration visuelle, résolution individuelle de problème, travail de groupe.



Demandez aux participants (groupe entier):

Je voudrais que vous réfléchissiez aux différentes approches pédagogiques que je viens d’illustrer. Laquelle avez-vous préférée ? Pourquoi ?

Demandez aux participants de partager et d’expliquer leurs réponses. Il est à espérer que les participants donneront un éventail de réponses, ce qui indique que nous avons besoin d’un éventail de méthodes pédagogiques dans la salle de classe, et qu’il est aussi possible d’utiliser différentes méthodes ensemble.

**Demandez aux participants (groupe entier):**

Pour quelles raisons pensez-vous que les enseignants utilisent un éventail de styles pédagogiques ?

Exemples de réponses:

- Parce que des enfants différents apprennent de façon différente.
- Lorsque les styles sont variés, chaque apprenant a la possibilité d'apprendre de la façon qui lui convient le mieux.
- Pour éviter l'ennui et créer du "rythme" dans le cours.
- Parce que l'apprentissage actif est un moyen important pour intégrer l'apprentissage et tester les nouvelles compétences.



"Il est vraiment important que vous utilisiez une gamme de techniques pédagogiques et de styles d'apprentissage variés dans la salle de classe. Des stratégies d'apprentissage actif permettent aux élèves de comprendre et d'intérioriser de nouvelles informations – nous nous souvenons en effet de 20% de ce que nous entendons, de 40% de ce que nous voyons et de 80% des choses que nous faisons."

**Demandez aux participants (groupe entier):**

Dans cette activité, il ne s'agit pas d'enseigner comment faire un nœud – Quel était le but de l'activité ? Selon vous, l'activité a-t-elle été efficace ? Pourquoi ?

Exemples de réponses:

- Pour illustrer différentes approches pédagogiques.
- Cette activité séduit différents types d'apprenants et utilise l'idée que les élèves apprennent par la "pratique".

S'EXERCER

S'exercer à différentes stratégies pédagogiques actives



Fournitures:

Diapositive 14

Document 3.2A - Stratégies pédagogiques



“Aujourd’hui, nous allons réfléchir à la manière d’utiliser des stratégies plus actives et plus motivantes dans notre enseignement. L’apprentissage actif ne signifie pas que les enfants se mettent à courir partout dans la classe. Cela signifie que leur esprit est en éveil. Ils allient réflexion et action durant la leçon.

Au cours de votre formation, vous avez pris part à beaucoup de stratégies d’apprentissage actif; à présent, j’aimerais vous donner le temps nécessaire pour vous y exercer vous-mêmes. Vous vous exercerez à une méthode en petits groupes. Vous aurez 30 minutes et chaque personne dans le groupe doit s’exercer au “rôle de l’enseignant”. Au bout de 30 minutes, je demanderai à un volontaire de chaque groupe de faire la démonstration de sa technique à l’ensemble de la classe.”

Comptez les participants de sorte qu’ils travaillent en groupes de 6. Assignez à chaque groupe une activité tirée du **Document 3.2A**. Veillez à ce que chaque groupe travaille sur une stratégie différente. Les 30 prochaines minutes risquent d’être très bruyantes; dites donc aux participants qu’ils peuvent se séparer.



Si la formation se fait avec un petit groupe d’enseignants, veuillez donner la priorité aux stratégies 1 à 4

Groupe 1 - Schématisation conceptuelle

Groupe 2 - Discussion de groupe

Groupe 3 - Démonstrations interactives

Groupe 4 - Jeux de rôle

Groupe 5 - Histoires

Groupe 6 - Jeux

Donnez des alertes temporelles; informez les participants lorsqu’il leur restera 15 minutes et lorsqu’il leur restera 5 minutes. Circulez dans la salle et encouragez chaque groupe à mesure que vous vous déplacez.

Démonstrations



Fournitures: *Document 3.2B - Tableau de stratégies pédagogiques*
Il faudra peut-être que vous aidiez les participants à remplir le tableau. Veuillez consulter l'Annexe 3B - Exemples de réponses du tableau de stratégies pédagogiques pour trouver un tableau rempli avec les réponses.



Rappelez l'ensemble des groupes et invitez-les à consulter le **Document 3.2B**.

“Parfait, vous avez fait du bon travail ! À présent, il nous faut partager tout ce travail effectué en vue d'un apprentissage mutuel. J'aimerais qu'un volontaire de chaque groupe démontre à l'ensemble du groupe la technique pédagogique utilisée. En prenant part à chaque simulation, vous devez penser à la façon dont la stratégie fonctionne et en trouver les forces.”

Après chaque démonstration -



Demandez aux participants (groupe entier):

Quels sont les points clés et les forces de la technique?

À la fin de chaque prestation, circulez dans la salle pour aider les participants à remplir correctement leur tableau.

Voir à l'**Annexe 3B** le tableau rempli avec les réponses.

PLANIFIER ET AGIR

Concevoir des plans d'action pour utiliser les stratégies dans les cours



Fournitures: Document 3.2C - Plan d'action des stratégies pédagogiques



“Maintenant que vous avez vu et discuté de chaque stratégie, je voudrais que vous réfléchissiez à la manière et au moment où vous pouvez utiliser ces stratégies dans vos cours à venir. Choisissez 3 stratégies et préparez un plan d'action pour expliquer comment vous allez utiliser chaque stratégie dans votre salle de classe. Remplissez le Document 3.2C. Je vais circuler dans la salle si vous avez besoin d'aide. Vous avez 20 minutes.”

Si les participants enseignent les mêmes matières ou aux mêmes niveaux de classe, ils peuvent remplir ceci en tandem.



“Pour chaque stratégie, pensez à ce qui suit:

- Le sujet.
- Pourquoi vous avez choisi cette activité.
- Comment vous allez utiliser cette activité.
- Quelles pourraient être les difficultés.”

Circulez dans la salle pour encourager les participants et répondre aux questions. Indiquez le temps restant régulièrement.



“Expliquez vos idées à votre partenaire au cours des 10 prochaines minutes. Assurez-vous de dire à votre partenaire deux choses faites correctement et une chose qu'il était possible de faire encore mieux ou de changer. Lorsque vous faites un retour d'information, le positif doit l'emporter sur le négatif.”



Demandez aux participants (groupe entier):

Au moment d'élaborer vos plans d'action, quelles sont certaines des difficultés auxquelles vous avez pensé ?

Exemples de réponses:

- La salle de classe risque de devenir très bruyante.
- Les élèves risquent de mal se comporter.
- Les élèves risquent d'être déconcertés au début.



Demandez aux participants (groupe entier):

Quelles sont vos idées pour surmonter ces difficultés ?

Exemples de réponses:

- Veiller à la parfaite clarté des instructions.
- Disposer d'une routine pour mettre les élèves en groupes.
- Fixer des attentes fermes quant au comportement avant le début de l'activité.



“La première fois que vous utilisez ces stratégies, elles pourraient ne pas fonctionner comme prévu; ce n'est pas grave. C'est ainsi que l'on apprend et que l'on devient de meilleurs enseignants. N'abandonnez pas. Continuez de les tester et vous continuerez à vous améliorer.”

Planifier le travail de groupe



Fournitures:

Diapositive 15

Document 3.2D - Plan d'action de la différenciation



“Beaucoup de ces activités peuvent être utilisées très efficacement en travail de groupe. Le travail en groupe comporte beaucoup de forces mais il peut aussi présenter des défis pour les nouveaux enseignants.”



Demandez aux participants (Réfléchir-Faire équipe-Partager):

1. Quels sont les avantages du travail en groupe ?
2. Quelles en sont les difficultés ?

Exemples de réponses:

1. Encourage la collaboration et le travail en équipe, implique tous les participants, etc.
2. Les enseignants peuvent avoir l'impression de ne pas tout contrôler.



“Pour rendre efficace le travail de groupe, il est nécessaire de suivre plusieurs étapes. Nous allons créer ensemble un organigramme pour montrer comment rendre le travail en groupe aussi efficace que possible dans vos salles de classe. Un organigramme est une technique utile de prise de notes tant pour les enseignants que pour les élèves. Il montre comment différentes étapes mènent les unes aux autres. Veuillez consulter le **Document 3.2D.**”

À mesure que vous parcourez chaque étape, encouragez les participants à réfléchir au travail de groupe auquel ils ont pris part durant leur formation. Entre chaque étape, donnez aux participants le temps d'écrire leurs exemples et idées.



Demandez aux participants (groupe entier):

Étape 1: comment allez-vous regrouper vos élèves ? Il est important de planifier cela à l'avance. Ajoutons quelques exemples. Pensez rétrospectivement à votre formation: quelles méthodes ont été utilisées jusqu'ici pour regrouper les participants ? Quels autres exemples connaissez-vous/utilisez-vous ?

Exemples de réponses:

- Par aptitude (délibérément mélangés ou délibérément séparés).
- Par proximité.
- Par comptage.



Posez aux participants la question suivante (Réflexion individuelle):

Étape 2: quelles attentes allez-vous fixer en matière de comportement au cours de l'activité ?

Exemples de réponses:

- S'assurer que tout le monde est impliqué.
- Respecter les idées de chacun.
- Réduire le bruit au minimum.



Demandez aux participants (Réfléchir-Faire équipe-Partager):

Étape 3: Comment allez-vous veiller à la clarté des instructions ?

Exemples de réponses:

- Répéter deux fois.
- Inviter un élève à vous les reformuler.
- Les écrire au tableau.
- Les séparer en étapes.

**Demandez aux participants (groupe entier):**

Étape 4: comment les élèves vont-ils vous montrer le travail qu'ils ont réalisé au cours de l'activité de groupe ?

Exemples de réponses:

Chaque groupe devra répondre à une question, présenter son travail, rendre son projet, faire une représentation pour la classe, etc.



“La première fois que vous utilisez ces stratégies, elles pourraient ne pas fonctionner comme prévu, mais ce n'est pas grave. C'est ainsi que l'on apprend et que l'on devient de meilleurs enseignants. N'abandonnez pas. Continuez de les tester et vous continuerez à vous améliorer.”

**Demandez aux participants (groupe entier):**

Comment pouvons-nous veiller à ce que le travail en groupe soit inclusif ?

Saisissez l'occasion pour discuter de la dynamique de genre ici, ainsi que des façons dont le travail en groupe peut être utilisé pour promouvoir l'égalité entre les sexes et des rôles positifs liés au genre.

ÉVALUER

Feuille de travail Compétences et stratégies



Fournitures: Document 3.0 - Feuille de travail Compétences et stratégies



“Repensons à tout ce que nous avons appris aujourd’hui et dressons ensemble une liste de compétences ou de stratégies que vous pouvez utiliser en classe pour rendre l’apprentissage actif et motivant.”



Encouragez les participants à proposer eux-mêmes les compétences et les stratégies. Exemples de réponses possibles:

- Cartes conceptuelles
- Travail de groupe
- Jeux
- Contes
- Démonstrations visuelles
- Jeu de rôle



“Passez en revue les compétences et stratégies apprises dans cette session et que vous pouvez utiliser dans votre classe. Choisissez une compétence ou une stratégie sur laquelle vous aimeriez travailler la semaine prochaine. Il est important d’être honnête avec vous-mêmes et disposé à apprendre de nouvelles choses.

Une fois que vous aurez choisi dans cette session une compétence ou une stratégie que vous aimeriez développer, notez-la dans l’encadré intitulé “2”. Dans l’encadré intitulé “Aujourd’hui”, utilisez l’échelle du verre d’eau pour exprimer à quel niveau vous maîtrisez actuellement la compétence en question dans votre salle de classe. Passez ensuite à l’encadré “Objectif” et utilisez l’échelle du verre d’eau pour définir à quel niveau vous aimeriez utiliser la compétence dans la semaine à venir. Ensuite, dans l’encadré “Action” écrivez comment vous allez atteindre votre objectif, c’est-à-dire, qu’allez-vous faire dans la semaine à venir pour utiliser la compétence ou vous y exercer ? Ne remplissez PAS l’encadré “Pratique” tout de suite; vous le ferez APRÈS avoir mis en pratique la compétence en classe.”

Exemples de réponses:

- Utilisation d'un éventail de stratégies pédagogiques dans la salle de classe.
- Recours aux cartes conceptuelles, aux jeux, aux histoires, au jeu de rôle, aux démonstrations et au travail de groupe dans les classes.
- Je vais planifier d'utiliser le travail de groupe dans deux de mes cours cette semaine.
- Je vais utiliser la cartographie conceptuelle dans deux de mes cours cette semaine.

Utilisez l'exemple pour expliquer les instructions si besoin. Avant le début de l'activité, invitez les participants à vous reformuler les instructions pour vous assurer de leur compréhension.



“Vous avez tous fait du bon travail aujourd’hui. J’espère que vous essaieriez ces nouvelles techniques d’apprentissage dès que possible.”

SESSION 3

Questionnement

OBJECTIFS

À la fin de cette session, les enseignants sauront :

- décrire différents types de questions;
- utiliser différents types de questions pour motiver les élèves à penser de manière critique;
- poser des questions et réagir aux réponses de manière active et stimulante.

PLAN

Réfléchir et réexaminer

L'importance de la communication bidirectionnelle
Avantages et inconvénients des questions fermées et ouvertes

35

Apprendre

Différents niveaux de questions
Créer des questions à l'aide du modèle de l'échelle

30

S'exercer

Poser des questions de manière efficace
Répondre aux questions de manière efficace

50

Planifier et agir

Créer un tableau en T des choses à faire/à ne pas faire
Mettre en pratique les compétences de questionnement

45

Évaluer

Feuille de travail Compétences et stratégies

20

TRAVAIL PRÉLIMINAIRE DES ANIMATEURS

- Lire l'intégralité du matériel.
- Trouver un conte court issu du folklore local pour remplacer l'histoire d'Acholi.
- Préparer des tableaux de conférence pour chaque activité, avec notamment le vocabulaire clé (certaines activités nécessitent ces tableaux, même avec PowerPoint).
- Faire des copies de l'Annexe 3C - 2 images pour chaque tandem de participants à l'activité Réfléchir et Réexaminer.

Fournitures

- Tableaux de conférence, marqueurs, papier supplémentaire
- Document 3.3A - Échelle de questionnement
- Document 3.3B - Gestion des réponses des élèves
- Annexe 3C - Images de la communication bidirectionnelle (faire assez d'exemplaires du diagramme afin que chaque tandem en ait deux)

Mots-clés

- **Gestion de la salle de classe:** la gestion de la salle de classe renvoie au large éventail de compétences et de techniques dont les enseignants font usage pour maintenir les élèves organisés, ordonnés, concentrés, attentifs, focalisés sur le travail et académiquement productifs durant un cours. En fait, tout ce que les enseignants pourraient faire pour faciliter ou améliorer l'apprentissage des élèves -- notamment les facteurs tels que le comportement, l'environnement, le matériel ou les activités -- fait partie de la gestion de la salle de classe.
- **Pédagogie:** la pédagogie renvoie aux stratégies ou styles d'enseignement et aux processus d'apprentissage; c'est l'étude du métier d'enseignant. La pédagogie est l'acte observable d'enseigner et d'ériger en modèles des valeurs et des attitudes; cet acte englobe des théories éducatives, des valeurs, des faits et des justifications.
- **Évaluation:** un moyen de vérifier ce que les élèves comprennent et ne comprennent pas: utilisée pour éclairer l'instruction, évaluer les élèves et donner des notes.
- **Différenciation:** il s'agit de s'assurer que toutes les pratiques pédagogiques tiennent compte des capacités et besoins différents des élèves.

RÉFLÉCHIR ET RÉEXAMINER

L'importance de la communication bidirectionnelle



Fournitures:

Diapositive 17

Exemplaires de l'Annexe 3C - Images de la communication bidirectionnelle - 2 images pour chaque tandem



Pour cette activité, il vous faudra utiliser les deux images que vous aurez préparées à l'aide de l'Annexe 3C.

Encouragez les participants à se disperser dans la salle afin de disposer d'assez d'espace pour travailler. Au besoin, vous pouvez mener cette activité comme une démonstration devant la salle mais ce sera plus efficace si tout le monde peut participer.



“Pour cette activité, vous travaillerez en tandem. L'un de vous sera 'l'instructeur' et l'autre sera l'artiste'. Je donnerai à l'instructeur une image - vous ne devez la montrer à qui que ce soit - l'artiste ne doit pas voir l'image. L'instructeur et l'artiste doivent être assis dos à dos. Les instructeurs décriront l'image et les artistes doivent dessiner ce que les instructeurs leur disent. Les artistes ne peuvent poser aucune question. Les instructeurs ne doivent pas regarder ce que les artistes font. Vous avez 3 minutes.”

Circulez autour de la salle pour vous assurer que personne ne regarde. Au bout de 3 minutes, demandez aux participants d'arrêter de dessiner et de comparer le dessin à l'image originale.



“À présent, j'aimerais que les instructeurs viennent prendre une deuxième image. Cette fois, les instructeurs peuvent regarder ce que font les artistes, faire des remarques là-dessus, et l'instructeur comme l'artiste peuvent poser des questions. Vous avez 3 minutes.”

Circulez dans la salle pour encourager les participants à mesure qu'ils travaillent sur cette activité.



Demandez aux participants (groupe entier):

1. Comment vous êtes-vous senti au moment d'instruire la première tâche par rapport à la deuxième?
2. En tant qu'artiste, comment vous êtes-vous senti dans la première tâche par rapport à la deuxième?
3. Quel dessin est le plus fidèle ? Pourquoi?

Exemples de réponses:

1. Frustrés.
2. Confus.
3. Le second dessin.



“La première tâche est un exemple de communication unilatérale.”



Demandez aux participants (Réfléchir-Faire équipe-Partager):

Quels sont les avantages et les inconvénients de cette forme de communication dans la salle de classe ?

Exemples de réponses:

- Avantages: l'enseignant peut fournir du nouveau matériel rapidement et directement.
- Inconvénients: vous ne pouvez pas corriger les erreurs, vous ne pouvez mesurer la compréhension, les informations risquent d'être confuses pour les élèves. Ils risquent de juste répéter les informations sans vraiment les comprendre et les intérioriser.



“La seconde tâche est un exemple de communication bidirectionnelle”



Demandez aux participants (Réfléchir-Faire équipe-Partager):

Quels sont les avantages et les inconvénients de cette forme de communication dans la salle de classe ?

Exemples de réponses:

- Avantages: vous pouvez corriger les erreurs et les malentendus; vous pouvez vous assurer que tous les élèves ont compris le matériel avant de poursuivre; les élèves peuvent s'appropriier leur apprentissage et en tirer une signification. Le temps de révision nécessaire sera réduit car les élèves seront plus susceptibles de comprendre la première fois. Elle encourage une interaction pacifique.
- Inconvénients: l'enseignant risque de sentir que son autorité est contestée. Au début, cela pourrait prendre davantage de temps (bien qu'à long terme, ce sera plus efficace du point de vue temps).

Utilisez les exemples de réponses pour appuyer les idées des participants concernant les avantages de la communication bidirectionnelle.



Le cas échéant, expliquez aux participants que dire “Sommes-nous ensemble?” ou “Est-ce que vous comprenez?” n’est pas une communication bidirectionnelle.



“Il est clairement important d’utiliser la communication bidirectionnelle dans la salle de classe. Un autre aspect important de la communication bidirectionnelle est le questionnement: poser des questions et répondre aux questions.”

Avantages et inconvénients des questions fermées et ouvertes



Fournitures: Diapositives 18-20



“Nous ne voulons pas que nos élèves répètent simplement ce qu’on leur a dit, nous voulons qu’ils y réfléchissent, qu’ils le comprennent, qu’ils l’analysent et qu’ils l’utilisent. Dans la première session, nous avons vu comment les stratégies pédagogiques actives permettent d’y arriver. Nous allons maintenant réfléchir à une seconde pratique pédagogique clé: le questionnement. Les questions sont importantes car elles:

1. **Font réfléchir les élèves.**
2. **Maintiennent la motivation des élèves.**
3. **Permettent à l’enseignant de vérifier et s’assurer de leur compréhension.”**

Demandez aux participants d’écrire les 3 raisons clés justifiant la si grande importance du questionnement.



“En tant qu’enseignant, il vous est possible d’utiliser différents types de questions. Différentes questions peuvent s’utiliser utilement de différentes manières et pour différents élèves. Il est important d’impliquer tous les élèves avec des questions variées dans vos cours. À la fin de cette session, vous serez capables de :

- décrire différents types de questions;
- utiliser différents types de questions pour motiver les élèves à penser de manière critique;
- utiliser les questions d’une manière active et motivante.”



“D’abord, il existe deux types de questions: les questions “fermées” et les questions “ouvertes”.

Les questions fermées appellent des réponses concises, factuelles. Seule une réponse est correcte.

Par exemple:

- Comment vous appelez-vous? Joseph.
- Quelle est la capitale du Kenya? Nairobi.
- Combien font 4 et 4? 8.

Les questions ouvertes appellent une réponse plus longue; elles encouragent les élèves à expliquer leurs idées et à donner leur avis. Il n’y a pas qu’une seule réponse correcte et leurs idées peuvent être différentes des vôtres.

Par exemple:

- Comment trouvez-vous la vie au Kenya?
- Pourquoi est-il important de se laver les mains avant de manger?
- Comment savons-nous que 4 et 4 font 8?
- Selon vous, quelle est la morale de l’histoire que vous venez de lire?”

Vérifiez que les participants comprennent la différence entre les deux types de questions en lisant la liste des questions ci-dessous et demandant aux participants de vous dire si la question est ouverte ou fermée.



“Je vais lire la liste de questions ci-dessous et vous demander de me dire si la question est ouverte ou fermée. Vu que je veux inclure tous les participants pour vérifier que tout le monde comprend, j’aimerais que vous utilisiez la main pour montrer votre réponse. Fermez les mains s’il s’agit d’une question fermée, et ouvrez-les si c’est une question ouverte. [Simulez le geste de la main pour les participants]. Par la simulation, je montre au groupe l’action que je voudrais que vous fassiez. C’est une technique que vous pouvez utiliser dans votre salle de classe pour promouvoir l’inclusion, vous assurer de la compréhension des élèves et les motiver à participer.”

**Demandez aux participants (groupe entier) :**

1. Comment vous appelez-vous? (fermée)
2. Pourquoi êtes-vous devenu enseignant? (ouverte)

Marquez une pause ici et demandez aux participants comment ils ont su qu'il s'agissait d'une question ouverte.

3. Pourquoi le perfectionnement professionnel des enseignants est-il important? (ouverte)
4. Avez-vous compris? (fermée)

Marquez une pause ici et demandez aux participants comment ils ont su qu'il s'agissait d'une question fermée.

5. Combien de participants compte-t-on dans cette classe? (fermée)
6. Selon vous, quelle est la plus grande difficulté en matière d'enseignement? (ouverte)
7. Selon vous, qu'est-ce qui est le plus gratifiant en matière d'enseignement? (ouverte)
8. Comment je m'appelle? (fermée)

**Demandez aux participants (Réfléchir-Faire équipe-Partager):**

1. Quels sont les points forts du recours aux questions ouvertes?
2. Pourquoi se heurterait-on à une difficulté si l'on n'utilisait que des questions fermées?

Exemples de réponses:

1. Elles encouragent les élèves à réfléchir par eux-mêmes. Elles permettent à l'enseignant de vérifier que l'élève comprend effectivement. Elles sont plus intéressantes.
2. L'enseignant ne peut juger du niveau de compréhension réel de l'élève. Elles peuvent se révéler très répétitives. Ces questions ne développent pas les compétences en matière d'analyse et d'investigation.

APPRENDRE

Différents niveaux de questions



Fournitures:

Diapositive 21

Document 3.3A - Échelle de questionnement



“Il est capital d'utiliser des questions ouvertes dans vos cours afin de pouvoir vérifier la compréhension, motiver les élèves et les pousser à réfléchir de manière plus approfondie. Toutefois, les choses sont plus compliquées que cela. Il existe aussi différents niveaux de questions.”

Invitez alors les participants à consulter le Document 3.3A pour leur montrer l'échelle de questionnement. Expliquez ensuite pas à pas aux participants le principe de l'échelle.



“Regardons cette échelle ensemble. Nous devons penser aux questions que nous posons dans un cours comme une échelle. Au bas de l'échelle, on trouve des questions qui vérifient que les élèves ont une connaissance et une compréhension élémentaire du thème, le niveau suivant de l'échelle vérifie que les élèves peuvent expliquer les concepts et idées qu'ils ont appris, et le dernier niveau s'assure qu'ils peuvent juger ces concepts et utiliser ces idées.

Comme sur toute échelle, vous devez être capable d'atteindre le premier barreau avant de pouvoir atteindre le barreau suivant, puis le barreau le plus haut. Certains de vos élèves risquent de devoir se focaliser sur le niveau 1 tandis que votre élève le plus brillant atteindra plus rapidement le niveau 3.

Il est important d'essayer d'utiliser tous les niveaux de questions dans vos cours; c'est pourquoi il est très utile de planifier les questions à l'avance, lorsque vous élaborerez votre plan de cours.”

Créer des questions à l'aide du modèle de l'échelle



Fournitures:

Document 3.3A - Échelle de questionnement d'une histoire populaire locale



“Nous allons à présent nous exercer à la planification des questions. Pour ce faire, nous allons utiliser une histoire populaire. Je vous invite à écouter attentivement cette histoire. En fait, pendant que vous écoutez, je veux que vous fassiez un croquis de ce que vous entendez; cela vous servira ensuite d'aide-mémoire pour vous rappeler le contenu de l'histoire. Je vais lire l'histoire deux fois. C'est une bonne technique pour amener les élèves à vous écouter véritablement mais aussi pour leur donner un support visuel s'ils doivent utiliser le matériel plus tard dans leur cours. Cela permet aussi d'inclure différents types d'apprenants.”

Lisez l'histoire de résilience d'Acholi (ou une histoire populaire locale de même longueur) deux fois.

Un jour, on célébrait au ciel une grande fête à l'occasion d'un mariage. Tous les oiseaux étaient invités et parlaient avec enthousiasme du voyage qu'ils allaient faire. Tortue les entendit et eut très envie d'y aller. Elle supplia ses amis oiseaux de la prendre avec eux. Ils acceptèrent et emmenèrent Tortue à la fête. Au festin Tortue mangea beaucoup trop. Au retour, elle était tellement lourde que les oiseaux ne pouvaient la porter et elle tomba. La carapace de Tortue se brisa en plusieurs morceaux. Tortue était malheureuse et très vulnérable. Tortue ne pouvait pas se déplacer et restait loin des autres.

Un jour, Tortue se rendit compte qu'elle ne pouvait pas rester seule, déprimée, pour le reste de sa vie. Elle décida de se mettre à chercher les morceaux de sa carapace. Mais elle commençait aussi à manquer à ses amis qui vinrent la chercher. Ils l'aidèrent à ramasser les morceaux et à les rassembler.

C'est ainsi que Tortue se sentit mieux dans sa peau et rejoignit les autres animaux. Depuis ce jour, la carapace de Tortue présente des cicatrices mais elle se promène comme elle le faisait avant le festin du mariage.



“À présent, travaillez avec votre partenaire pour proposer 2 questions portant sur cette histoire pour chaque niveau de l'échelle de questionnement. Utilisez le **Document 3.3A** pour vous aider et écrivez vos questions dans l'espace prévu à cet effet. Vous avez 10 minutes.”

Exemples de réponses:

- Niveau 1: Quels sont les noms des principaux personnages de l'histoire?
- Niveau 2: Pourquoi la tortue est-elle tombée du ciel?
- Niveau 3: Selon vous, que va-t-il se passer la prochaine fois que la tortue entendra parler de fête? Quelle est la morale de l'histoire?

Déplacez-vous dans la salle pour aider les participants et lisez à haute voix tout exemple particulièrement pertinent.



“Nous allons utiliser ces exemples plus tard; veuillez donc garder vos questions tout près.”

S'EXERCER

Poser des questions de manière efficace



Fournitures: Diapositives 22-23



“Vous maîtrisez maintenant la planification de questions de haut niveau pour vous assurer que vos élèves réfléchissent de manière critique sur le matériel. La deuxième étape permettant de poser de bonnes questions consiste à penser à la façon de les présenter. Il existe plusieurs techniques vraiment utiles, surtout si vous avez une grande classe - vous les avez déjà utilisées dans la formation.”



Demandez aux participants (Réfléchir-Faire équipe-Partager):

Lorsque nous voulons vérifier la compréhension des élèves, nous leur demandons parfois de lever la main pour répondre. Quelles sont les limites de cette méthode ?

Exemples de réponses:

Vous interrogerez toujours les mêmes élèves.

Les élèves qui ne comprennent pas pourraient éviter de répondre.



“Bien qu’il soit parfois utile de demander aux élèves de ‘lever la main’, il existe beaucoup d’autres stratégies efficaces qui garantissent que tous les élèves réfléchissent à leur réponse. La première technique que nous allons utiliser est appelée ‘Réponse non-verbale de l’ensemble de la classe’ ou ‘montrez-moi, ne me dites pas’; nous avons utilisé cette méthode plus tôt dans la session lorsque nous avons discuté des questions ouvertes et fermées.

Lorsque vous voulez poser une question à l’ensemble de la classe, demandez aux élèves de vous montrer leur réponse à l’aide d’une expression physique. Par exemple, pointer le pouce vers le haut si vous êtes d’accord, pointer le pouce vers le bas si vous ne l’êtes pas; lever le nombre correct de doigts pour répondre au problème de math; se lever si vous êtes d’accord ou s’asseoir si vous ne l’êtes pas. Vous voudrez peut-être compléter cette instruction en disant ‘soyez prêts à expliquer votre réponse’. Vous pouvez ensuite choisir des élèves pour expliquer pourquoi ils ont mené cette action en particulier.”



Demandez aux participants (groupe entier):
Pourquoi est-ce une technique de questionnement utile ?

Recueillez des idées auprès de l'ensemble du groupe.

Exemples de réponses:

- Tout le monde est inclus.
- Vous pouvez voir qui n'a pas compris la leçon.
- C'est amusant pour les élèves.
- C'est facile et rapide.



Au besoin, demandez aux participants pourquoi cette technique est plus efficace que la réponse en chœur.



“La deuxième stratégie à laquelle nous allons réfléchir aujourd’hui s’appelle Réfléchir-Faire équipe-Partager; nous avons beaucoup utilisé cette stratégie dans nos sessions de formation. Elle est vraiment utile avec les grandes classes car elle implique tous les élèves et leur accorde de nombreux temps de réflexion.

Voici comment elle fonctionne: vous posez une question à la classe. Vous demandez aux élèves d’y réfléchir seuls pendant 1 minute. Ensuite, demandez-leur de discuter de leurs idées avec leurs partenaires ou avec la personne à côté d’eux pendant quelques minutes supplémentaires. Maintenant que les élèves ont vraiment réfléchi à leurs réponses, vous pouvez leur demander de les partager avec l’ensemble de la classe. Vous n’avez même pas besoin de demander des volontaires, car vous leur avez donné suffisamment de temps pour se préparer; vous pouvez interroger n’importe quel/tous les élèves.”



Demandez aux participants (groupe entier):
Pourquoi est-ce une technique de questionnement utile?

Recueillez des idées auprès de l'ensemble du groupe.

Exemples de réponses:

- Elle donne aux élèves du temps de réflexion (particulièrement utile pour les élèves timides ou plus faibles).
- Elle permet aux élèves de collaborer et de partager leurs idées.
- Elle développe la confiance des élèves.
- Tous les élèves sont impliqués.



“Lorsque vous choisissez des élèves pour répondre aux questions, réfléchissez soigneusement à ce que vous choisissez pour chaque question - si c’est une question de haut niveau, vous voudrez peut-être demander à un de vos meilleurs élèves de développer sa pensée. Si vous posez une question plus facile, vous pouvez interroger un élève plus faible pour développer sa confiance. Vous devez également essayer d’interroger divers élèves (ne pas toujours interroger le même élève) en prenant le soin de varier entre filles et garçons.”



Demandez aux participants (en petits groupes):

1. Comment encourager un élève plus faible à répondre ?
2. Comment encourager un élève timide à répondre à une question ?
3. Que devez-vous faire si vous posez une question à laquelle aucun de vos élèves ne peut répondre ?

Après chaque question, demandez à plusieurs participants de partager leurs idées issues de leur discussion en groupe.

Exemples de réponses:

- Donner du temps pour analyser, permettre la discussion avec un partenaire, poser une question de niveau 1 pour développer la confiance.
- Poser une question de niveau 1 pour développer la confiance, utiliser une réponse non verbale, féliciter l'élève, permettre la discussion avec un partenaire.
- Si vous posez une question difficile et qu'aucun de vos élèves n'est en mesure de répondre, pensez à reformuler votre question d'une manière plus simple, en posant d'abord des questions plus simples qui mettent les élèves en position de répondre à la question plus difficile ou utilisez la technique Réfléchir-Faire équipe-Partager pour donner aux élèves la possibilité de discuter de leurs idées avec un camarade avant de répondre devant toute la classe.

Répondre aux questions de manière efficace



Fournitures:

Diapositive 24

Document 3.3B - Gestion des réponses des élèves



“Lorsque nous utilisons les questions, la dernière chose à laquelle nous devons réfléchir c’est comment réagir aux réponses de nos élèves.”



Demandez aux participants (groupe entier) :

1. Quels sentiments traversent l'élève qui ne trouve pas la bonne réponse et qui se fait rabrouer ou moquer par l'enseignant ?
2. Quels sentiments traversent l'élève qui donne une excellente réponse lorsque l'enseignant n'en dit rien du tout et poursuit tout bonnement son cours ?

Exemples de réponses:

1. Embarrassé, en colère, pas motivé.
2. Démotivé, ignoré, non mis à l'épreuve.



“Alors, comment réagir aux réponses des élèves? Deux principes clés sont à retenir: être toujours positif et toujours constructif.”

Demandez aux participants de consulter le **Document 3.3B**. Lisez ensemble la première moitié du document.



“À présent nous allons nous exercer à réagir aux réponses des élèves. Pour cette activité vous travaillerez en tandem et vous pourrez utiliser les conseils en tête du document pour vous guider. Dans cette activité, vous allez jouer à tour de rôle l’élève et l’enseignant. Utilisez les exemples de questions-réponses figurant sur le document. L’enseignant doit réagir à la réponse de l’élève. Nous allons faire le premier exemple ensemble.”

Simulez l'exemple avec un volontaire - Enseignant: Quelle est la définition d'une île? J'attendrai que les élèves lèvent la main. Que pensez-vous? Élève: Une île ressemble à Chypre.



Demandez aux participants (groupe entier) :

1. L'élève a-t-il répondu à la question que j'ai posée ?
2. Comment dois-je répondre à l'élève ?

Exemples de réponses:

1. Non. Il a donné un exemple d'île, Chypre en l'occurrence, mais n'a pas donné la définition.
2. Dites: “Oui. C'est un exemple d'île mais quelle est la définition du mot? Tournez-vous vers votre voisin et discutez” Ou bien, demandez à un autre élève de répondre.



“Je vais vous accorder 5 minutes pour vous exercer à chaque question avec votre partenaire. Au bout des 5 minutes, nous allons nous retrouver tous ensemble et discuter des façons possibles de répondre aux élèves.”

PLANIFIER ET AGIR

Créer un tableau en T des choses à faire/à ne pas faire



Fournitures: Diapositives 25-26



“Pour faciliter notre exercice de questionnement, nous allons à présent créer un tableau de choses “À FAIRE et À NE PAS FAIRE”. Tracez deux colonnes dans votre bloc-notes; une intitulée “À FAIRE” et une autre intitulée “À NE PAS FAIRE” comme sur le tableau de la diapositive. À présent, regardez les exemples figurant sur la diapositive et déterminez s’ils vont dans la colonne À FAIRE ou dans la colonne À NE PAS FAIRE. Vous avez 10 minutes.”

Exemples de réponses:

À FAIRE

- Faire des remarques positives aux élèves et les encourager.
- Utiliser des questions ouvertes.
- Partir des réponses données par les élèves pour générer de nouvelles questions telles que “Pourquoi pensez-vous que cela est vrai ?” ou “Pouvez-vous me donner un exemple de ce que vous avancez ?”
- Poser des questions à beaucoup d’élèves différents.
- Donner aux élèves le temps de penser à leurs réponses et idées avant d’inviter un élève à répondre à votre question.

À NE PAS FAIRE

- Embarrasser les élèves s’ils n’ont pas la bonne réponse.
- Poser des questions à certains élèves seulement.
- Toujours poser les mêmes types de questions (telles que des questions “fermées”).
- Poser des questions de façon menaçante (en criant par exemple).
- Ignorer les réponses des enfants.

Reprenez les réponses avec l’ensemble du groupe. Encouragez les participants à partager et à expliquer leurs réponses.

Mettre en pratique les compétences de questionnement



Fournitures:

Diapositive 27

Document 3.3A - Échelle de questionnement



“Nous allons maintenant utiliser tout ce que nous avons appris aujourd’hui et pratiquer nos compétences de questionnement.”

Affichez la rubrique sur le questionnement sur PowerPoint ou sur le tableau de conférence. Les participants utiliseront ces critères pour évaluer l’efficacité de leurs collègues participants.

1. Le participant a-t-il utilisé un éventail de niveaux de questions ?
2. Le participant a-t-il interrogé plus de deux élèves ?
3. Le participant a-t-il réagi positivement ?
4. Le participant a-t-il corrigé une mauvaise réponse de façon positive ?
5. Le participant a-t-il sondé et poussé les élèves à approfondir leurs réponses ?



“Dans vos petits groupes, exercez-vous aux questions que vous avez préparées au début de la session. Assurez-vous d’utiliser les méthodes et techniques que nous avons abordées aujourd’hui. Lorsque chaque personne du groupe est à l’œuvre, utilisez les 5 critères pour évaluer leur travail. Une fois qu’ils ont terminé leur démonstration, donnez-leur une note sur 5 et faites leur part de deux choses qu’ils ont bien fait et d’une chose qu’ils peuvent encore améliorer.”

ÉVALUER

Feuille de travail Compétences et stratégies



Fournitures: Document 3.0 - Feuille de travail Compétences et stratégies



“Faisons un récapitulatif de tout ce que nous avons appris aujourd’hui et dressons ensemble une liste de compétences ou de stratégies que vous pouvez utiliser en classe.”

Prenez les suggestions des participants et écrivez les compétences et stratégies sur le tableau de conférence pour que tout le monde puisse les voir.



Encouragez les participants à proposer eux-mêmes les compétences et les stratégies. Exemples de réponses possibles:

- Questions ouvertes
- Différents niveaux de questions
- Réponse non verbale de toute la classe
- Réfléchir-Faire équipe-Partager
- Commentaire positif
- Stratégies de questionnement inclusif



“Passez en revue les compétences et stratégies apprises dans cette session et que vous pouvez utiliser dans votre classe. Choisissez une compétence ou une stratégie sur laquelle vous voudriez travailler la semaine prochaine pour encourager la réflexion critique via les techniques de questionnement. Il est important d’être honnête avec vous-mêmes et disposé à apprendre de nouvelles choses.

Une fois que vous aurez choisi dans cette session une compétence ou une stratégie que vous aimeriez développer, notez-la dans l’encadré intitulé “3”. Dans l’encadré intitulé “Aujourd’hui”, utilisez l’échelle du verre d’eau pour exprimer à quel niveau vous maîtrisez actuellement la compétence en question dans votre salle de classe. Passez ensuite à l’encadré “Objectif” et utilisez l’échelle du verre d’eau pour définir à quel niveau vous aimeriez utiliser la compétence dans la semaine à venir. Ensuite, dans l’encadré “Action” écrivez comment vous allez atteindre votre objectif, c’est-à-dire, qu’allez-vous faire dans la semaine à venir pour utiliser la compétence ou vous y exercer? Ne remplissez PAS l’encadré “Pratique” tout de suite; vous le ferez APRÈS avoir mis en pratique la compétence en classe.”

Exemples de réponses:

- Comment utiliser des questions ouvertes en classe.
- Comment poser des questions d'une manière qui stimule toute la classe.
- Comment répondre aux réponses des élèves.
- Pendant que je planifie mes leçons cette semaine, je noterai les questions clés que je souhaite poser.
- J'utiliserai la méthode "Réfléchir-Faire équipe-Partager" au moins une fois à chaque leçon.

Utilisez l'exemple pour expliquer les instructions si besoin. Avant le début de l'activité, invitez les participants à vous reformuler les instructions pour vous assurer de leur compréhension.



"Vous avez tous fait du bon travail aujourd'hui. J'espère que vous essaieriez ces nouvelles techniques d'apprentissage dès que possible."

SESSION 4

Développement de l'enfant et différenciation

OBJECTIFS

À la fin de cette session, les participants sauront:

- décrire les différentes étapes du développement de l'enfant et les différents styles d'apprentissage;
- expliquer les implications de ces différences pour la gestion de la classe, l'instruction et l'évaluation;
- utiliser des stratégies de différenciation.

PLAN

Réfléchir et réexaminer

Relier les points

10

Apprendre

Les quatre étapes du développement de l'enfant

30

S'exercer

Stratégies de différenciation

60

Planifier et agir

Planification de la différenciation pour vos propres élèves

30

Évaluer

Feuille de travail Compétences et stratégies

20

TRAVAIL PRÉLIMINAIRE DES ANIMATEURS

- Lire l'intégralité des instructions.
- Préparer des tableaux de conférence pour chaque activité, notamment pour le vocabulaire clé (certaines activités nécessitent ces tableaux, même avec PowerPoint).

Fournitures

- Tableau de conférence, marqueurs, papier supplémentaire, post-it
- Document 3.4A - Méthodes de différenciation (4 pages)
- Document 3.4B - Plans d'action
- Document 3.4C - Tableau de bord de la différenciation
- Annexe 3D - Document Âges et étapes de développement de l'enfant - Exemples de réponses

Mots-clés

- **Pédagogie:** la pédagogie renvoie aux stratégies ou styles d'enseignement et aux processus d'apprentissage; c'est l'étude du métier d'enseignant. La pédagogie est l'acte observable d'enseigner et d'ériger en modèles des valeurs et des attitudes; cet acte englobe des théories éducatives, des valeurs, des faits et des justifications.
- **Différenciation:** il s'agit de s'assurer que toutes les pratiques pédagogiques tiennent compte des capacités et besoins différents des élèves.

RÉFLÉCHIR ET RÉEXAMINER

Relier les points



Fournitures: Diapositive 29



“Avant de commencer, nous allons faire une activité intitulée Faire en premier afin d’envisager l’inclusion d’une manière différente. C’est une activité à faire faire aux élèves dès qu’ils entrent en classe. Elle les plonge immédiatement dans la leçon. Vous avez 3 minutes pour réaliser l’activité sur PowerPoint. Reliez les 9 points en utilisant uniquement 5 lignes. Si vous terminez plus tôt, essayez d’utiliser seulement 4 lignes. Ensuite, aidez les personnes autour de vous.”

Donnez 3 minutes aux participants pour essayer le puzzle. Si vous voyez des participants en difficulté, allez vers eux et donnez-leur un indice. Félicitez aussi bien les élèves qui ont réussi le défi que les élèves qui se démènent pour y arriver.



Demandez aux participants (groupe entier):

Posez les questions suivantes pour diriger une discussion sur la différenciation.

1. Levez la main si vous avez terminé en premier. Quel effet ça vous a fait de terminer le premier?
2. Levez la main si vous avez du mal à terminer l’activité. Quel effet ça vous a fait de voir les autres élèves terminer avant vous?
3. Que pouvons-nous apprendre de l’inclusion et de la différenciation à travers cette activité?

Exemples de réponses:

Les élèves terminent à différents rythmes. Les élèves ont des aptitudes différentes.



“Il y a deux choses que je veux que vous reteniez de cette activité. Premièrement, les élèves terminent leurs activités à différents rythmes. Les participants qui ont terminé plus tôt ont reçu une activité supplémentaire visant à les mettre au défi et à les maintenir engagés. Les élèves qui ont eu besoin d’une aide supplémentaire ont pu bénéficier de conseils et de l’accompagnement de leurs camarades tuteurs. Deuxièmement, la solution à ce problème consistait à dessiner en dehors des lignes. La boîte créée par les points représente notre classe. Nous devons parfois faire preuve de créativité et sortir des sentiers battus afin d’atteindre les élèves qui ne s’intègrent pas parfaitement dans notre classe.”

APPRENDRE

Les quatre étapes du développement de l'enfant



Fournitures: *Diapositives 30-37*



“Aujourd’hui, nous allons réfléchir à la façon de garantir que nos pratiques d’enseignement prennent en compte les différents besoins et aptitudes de nos élèves. C’est ce qu’on appelle la différenciation. À la fin de cette session, vous serez capables de:

- décrire les différentes étapes du développement de l’enfant et les différents styles d’apprentissage;
- expliquer les implications de ces différences pour la gestion de la classe, l’instruction et l’évaluation;
- pratiquer des stratégies de différenciation.

Pour commencer la session d’aujourd’hui, nous allons étudier les quatre étapes du développement de l’enfant. Nous allons créer pour cela un diagramme annoté. Il s’agit d’une stratégie de prise de notes utile pour les élèves : les éléments visuels leur permettent de se rappeler les informations, et les annotations garantissent qu’ils notent les points clés.”

Demandez aux participants de plier leur feuille de papier en quatre. Dans chaque case, demandez-leur de dessiner un enfant représentant chacune des classes d’âge suivantes: 0-2 ans, 2-7 ans, 7-11 ans et + de 11 ans. Affichez le modèle sur le tableau de conférence ou sur PowerPoint.



“Pendant que je parle de chaque étape, notez les éléments clés et réfléchissez à la façon dont cela peut influencer votre pédagogie.”

Parlez de chaque étape. Après chaque étape, posez la question:



Demandez aux participants (en petits groupes):

Comment cela peut-il influencer votre pratique pédagogique?

**Demandez aux participants (groupe entier):**

1. Pourquoi pensez-vous qu'il existe, pour chaque étape, un grand écart d'âge entre les enfants ?
2. Comment le développement cérébral peut-il influencer sur la gestion de classe ?

Exemples de réponses:

1. Les cerveaux des élèves se développent à des moments différents et de diverses manières.
2. À mesure que leurs cerveaux se développent, les enfants commencent à tester les limites, à se forger leurs propres opinions tout en remettant en cause celles des autres. Par exemple, ils veulent savoir pourquoi telle règle \ existe.



“Le développement cérébral survient à des moments différents: tous les enfants ne sont pas à la même étape au même âge. Les cerveaux des élèves se développent également de diverses manières car ils ont des besoins, des intérêts et des styles d'apprentissage différents. Comment intégrons-nous l'ensemble de ces différents besoins et étapes dans notre pédagogie ? On pourrait parler ici d'inclusion mais cette action a un nom spécial dans la planification des leçons: la différenciation. La différenciation est le processus qui prend en considération les différences entre les apprenants afin que tous les élèves d'un groupe disposent des meilleures chances d'apprentissage possibles.”

S'EXERCER

Stratégies de différenciation



Fournitures:

Diapositive 38

Document 3F - Méthodes de différenciation

Annexe 3E - Une histoire sur les stratégies de différenciation



“Ainsi, nous devons nous assurer que nos leçons répondent aux différents styles, intérêts et capacités d'apprentissage de nos élèves. C'est notamment le cas dans les contextes où il y a des apprenants âgés et un grand nombre d'élèves aux besoins variés.”

Indiquez la définition sur le tableau de conférence comportant les mots clés.



“La différenciation consiste à s'assurer que toutes les pratiques pédagogiques tiennent compte des capacités et besoins différents des apprenants. Pour répondre aux besoins des élèves, les enseignants peuvent différencier leur pédagogie en modifiant le contenu de ce qu'ils enseignent, l'approche d'enseignement et la méthode d'évaluation des élèves.

Pour démarrer notre réflexion sur la différenciation, je vais vous lire l'histoire d'une enseignante qui utilise la différenciation dans sa salle de classe. Je veux que vous leviez la main lorsque vous entendez un exemple de différenciation, notamment tous ces moments où l'enseignante prend soin de tenir compte des différents besoins et capacités de ses élèves.

Lisez le récit de l'**Annexe 3E**. Lorsque les participants lèvent la main, demandez-leur d'expliquer précisément ce que fait l'enseignante pour différencier sa pédagogie. Si les participants omettent l'un des exemples mis en évidence, relisez l'histoire en insistant sur ces derniers afin que les participants puissent les identifier.



“Bon travail, dans l'histoire, l'enseignante a utilisé quatre techniques différentes pour s'assurer que ses élèves étaient tous inclus. Nous allons en apprendre davantage aujourd'hui sur ces quatre stratégies. Il y a la différenciation pédagogique par le soutien, par le regroupement, par le questionnement et par la tâche.”

Assignez à chaque groupe l'une des quatre techniques du **Document 3.4A**.



“Dans vos groupes respectifs, vous allez préparer une activité qui sera enseignée dans une future leçon. Vous devez planifier cette activité à l'aide de la stratégie de différenciation qui vous a été attribuée. Vous allez avoir 20 minutes pour planifier cette activité. Ensuite, vous enseignerez votre activité à l'ensemble du groupe.”

Affichez les étapes sur le tableau de conférence ou sur PowerPoint. Faites le tour de la salle pour encourager et soutenir les participants. Indiquez régulièrement le temps restant.

Après chaque démonstration -



Demandez aux participants (groupe entier):

1. Quelles sont les forces de cette stratégie ?
2. Quels sont les défis liés à l'utilisation de cette stratégie ?



Si nécessaire, expliquez aux participants que, s'ils ont une grande diversité d'apprenants, ils peuvent diviser l'ensemble de la classe en 3 groupes et attribuer à chacun un travail distinct.

PLANIFIER ET AGIR

Planification de la différenciation pour vos propres élèves



Fournitures:

Diapositive 39

Document 3.4B - Plans d'action

Document 3.4C - Tableau de bord de la différenciation



“Maintenant que vous avez vu les quatre stratégies, je voudrais que vous planifiez la façon dont vous les appliquerez la semaine prochaine dans vos leçons. Veuillez compléter le **Document 3.4B**. Vous disposez de 15 minutes. Pensez aux matières et aux sujets que vous allez enseigner dans les semaines à venir.”

Faites le tour de la salle pour encourager et soutenir les participants. Informez-les sur le temps restant.



“Pour différencier votre pédagogie en classe, vous devez connaître vos élèves, leurs capacités, leurs besoins et leurs intérêts. Qui aura besoin d'un soutien supplémentaire? Qui aura besoin d'un défi supplémentaire? Qui aura besoin d'une tâche visuelle? Qui doit travailler dans quel groupe?”



Demandez aux participants (Réfléchir-Faire équipe-Partager):

Comment pouvons-nous obtenir ces renseignements sur nos élèves ?

Exemples de réponses:

- Tableaux d'évaluation et de progression.
- Observations au cours des leçons - Certains élèves s'ennuient-ils? Finissent-ils rapidement le travail ? Manifestent-ils de la frustration?
- Créer des liens avec les élèves afin qu'ils soient honnêtes lorsqu'ils sont confrontés à des difficultés.

Recueillez plusieurs réponses parmi les participants. Demandez-leur de consulter le **Document 3.4C** et de compléter le tableau individuellement. Accordez 10 minutes aux participants.



“Gardez ces questions à l'esprit pendant votre leçon. Vous pouvez même conserver un tableau tel que celui-ci pour vous aider à différencier votre pédagogie de manière efficace. Toutefois, assurez-vous que vous êtes le seul à avoir accès au tableau de bord. Ne le laissez pas à portée des élèves au risque de leur faire perdre confiance.”



Demandez aux participants (Réfléchir-Faire équipe-Partager):

Une dernière question fondamentale mérite également réflexion. Comment pouvons-nous différencier les leçons sans nuire à la confiance et à l'estime de soi des élèves ?

Exemples de réponses:

- Saluer les progrès.
- Louer les efforts.
- Féliciter les comportements positifs.
- Utiliser différents types de constitution de groupes.
- Souligner les forces et les faiblesses dans divers domaines.
- Offrir des chances de réussite.

ÉVALUER

Feuille de travail Compétences et stratégies



Fournitures: Document 3.0 - Feuille de travail Compétences et stratégies



“Faisons un récapitulatif de tout ce que nous avons appris aujourd’hui et dressons ensemble une liste de compétences ou de stratégies que vous pouvez utiliser en classe”



Encouragez les participants à acquérir les compétences et stratégies elles-mêmes. Des exemples de réponses peuvent inclure:

- Différenciation par tâche
- par interrogatoire
- Par support et challenge
- en regroupant
- Suivre les intérêts / besoins / capacités des élèves
- Impact du développement de l’enfant sur la gestion de la classe et instruction
- Commencer des leçons avec un puzzle
- Utilisation de dessins annotés



Écrivez les compétences et les stratégies sur le tableau de conférence d’une manière visible par tous.

“Passez en revue les compétences et stratégies apprises dans cette session et que vous utilisez dans votre classe. Choisissez une compétence ou une stratégie que vous aimeriez développer. Il est important d’être honnête avec vous-mêmes et disposé à apprendre de nouvelles choses. Une fois que vous aurez choisi dans cette session une compétence ou une stratégie que vous aimeriez développer, notez-la dans l’encadré intitulé “4” sur votre **Document3.0**. Dans l’encadré intitulé “Aujourd’hui”, utilisez l’échelle du verre d’eau pour exprimer à quel niveau vous maîtrisez actuellement la compétence en question dans votre salle de classe. Passez ensuite à l’encadré “Objectif” et utilisez l’échelle du verre d’eau pour définir à quel niveau vous aimeriez utiliser la compétence dans la semaine à venir. Ensuite, dans l’encadré “Action”, écrivez comment vous comptez atteindre votre objectif, c’est-à-dire, que ferez-vous la semaine prochaine pour utiliser ou mettre en pratique la compétence? Ne remplissez PAS l’encadré “Pratique” tout de suite; vous le ferez APRÈS avoir mis en pratique la compétence en classe.”

Exemples de réponses:

- J'aurai recours à différents styles d'apprentissage dans ma salle de classe.
- J'apporterai un soutien supplémentaire aux élèves qui rencontrent des difficultés pendant mes leçons.
- J'utiliserai des images ou des supports visuels dans toutes mes leçons la semaine prochaine.
- Je poserai des questions difficiles dans mes leçons de mathématiques pour amener mes meilleurs élèves à se surpasser.

Utilisez l'exemple pour expliquer les instructions si besoin. Avant le début de l'activité, invitez les participants à vous reformuler les instructions pour vous assurer de leur compréhension.



“Je vous remercie tous d’avoir contribué à ce travail collectif pour améliorer notre compréhension de la différenciation.”

SESSION 5

Évaluation

OBJECTIFS

À la fin de cette session, les participants sauront:

- expliquer le concept et l'objectif de l'évaluation ;
- expliquer la différence entre l'évaluation continue et sommative;
- élaborer et appliquer différents types d'évaluation.

PLAN

Réfléchir et réexaminer

Qu'est-ce que l'évaluation ?

15

Apprendre

Définir l'évaluation continue et l'évaluation sommative
Formuler des commentaires

25

S'exercer

Stratégies d'évaluation continue
Créer une boîte à outils pour l'évaluation continue

90

Planifier et agir

Stratégies d'évaluation sommative
Créer un plan d'évaluation de l'unité

60

Évaluer

Feuille de travail Compétences et stratégies

20

TRAVAIL PRÉLIMINAIRE DES ANIMATEURS

- Lire l'intégralité des instructions.
- Préparer des tableaux de conférence pour chaque activité, notamment pour le vocabulaire clé (certaines activités nécessitent ces tableaux, même avec PowerPoint).

Fournitures

- Tableaux de conférence, marqueurs, papier supplémentaire
- Document 4B - Évaluation en salle de classe
- Document 3.5B - Diagramme de Venn Évaluation continue vs. Évaluation sommative
- Document 3.5C - Tableau de réflexion sur l'évaluation du travail des élèves
- Document 3.5D - Stratégies d'évaluation continue
- Document 3.5E - Boîte à outils pour l'évaluation continue
- Document 3.5F - Différentes méthodes et exemples d'évaluation sommative
- Document 3.5G - Plan d'évaluation sommative de l'unité

Mots-clés

- **Pédagogie:** la pédagogie renvoie aux stratégies ou styles d'enseignement et aux processus d'apprentissage; c'est l'étude du métier d'enseignant. La pédagogie est l'acte observable d'enseigner et d'ériger en modèles des valeurs et des attitudes; cet acte englobe des théories éducatives, des valeurs, des faits et des justifications.
- **Évaluation continue:** évaluation menée au cours du processus d'enseignement pour vérifier l'apprentissage de l'élève, en vue d'améliorer l'enseignement ou l'apprentissage.
- **Évaluation sommative:** évaluation menée à la fin d'une unité d'enseignement ou d'un semestre en vue de donner des notes et d'évaluer l'apprentissage des élèves. Les évaluations sommatives sont aussi appelées tests ou examens.
- **Évaluation:** un moyen de vérifier ce que les élèves comprennent et ne comprennent pas; utilisée pour éclairer l'enseignement, évaluer les élèves et donner des notes.

RÉFLÉCHIR ET RÉEXAMINER

Qu'est-ce que l'évaluation ?



Fournitures:

Diapositives 41-43

Document 3.5A - Évaluation en salle de classe

Annexe 3D - Document Âges et étapes de développement de l'enfant - Exemples de réponses



Posez aux participants la question suivante (Réflexion individuelle) :

Quand vous enseignez, comment savez-vous que vos élèves comprennent ce que vous enseignez ? Notez deux (2) à trois (3) méthodes que vous utilisez pour vérifier la compréhension.



“Nous allons faire un tour de salle et chacun aura l'occasion de donner un exemple. Nous continuerons ainsi jusqu'à ce qu'il n'y ait plus de réponse à proposer. Si vous n'arrivez pas à donner un exemple, vous êtes éliminé. Le vainqueur sera celui qui sera le dernier à pouvoir donner des exemples. Vous avez 5 minutes pour réfléchir individuellement à des exemples. Vous pouvez vous servir de vos notes et des documents de formation pour trouver des idées.”

Accordez aux participants 2 à 3 minutes, puis invitez-les à partager leurs idées.

Demandez aux participants de consulter le **Document 3.5A**.



“Il existe de nombreuses façons d'évaluer la compréhension des élèves.

Pour commencer cette session, je vais vous lire une histoire qui montre des exemples d'évaluation en classe. J'aimerais que vous suiviez le texte en même temps que je le lis, pour souligner tout ce que l'enseignant fait pour évaluer les élèves. Rappelez-vous, cela signifie tout ce que l'enseignant fait pour vérifier la compréhension des élèves.”

Lisez l'histoire à haute voix pendant que les participants suivent. Donnez-leur 5 minutes pour qu'ils puissent finir de souligner des exemples.



“Prenez deux (2) à trois (3) minutes et partagez vos réponses avec votre voisin; veillez à bien expliquer en quoi ce sont des exemples d'évaluation.”

Demandez à plusieurs participants de partager leurs idées. Assurez-vous que les participants comprennent que les évaluations ne concernent pas uniquement les examens et les tests. Utilisez l'**Annexe 3D** pour vous aider.



“Bon travail tout le monde. L'évaluation ne fait pas seulement référence aux examens et aux tests; elle renvoie également à tous ces moments pendant la leçon où l'enseignant vérifie la compréhension des élèves. Chaque fois que vous vérifiez la compréhension de vos élèves sur les contenus, vous les évaluez. Il existe deux types d'évaluation: l'évaluation continue et l'évaluation sommative.

L'évaluation continue peut être définie comme l'évaluation conduite pendant le processus d'enseignement dans le but de vérifier l'apprentissage des élèves afin d'améliorer l'enseignement et l'apprentissage. Ce type d'évaluation a lieu durant chaque leçon. On appelle également cela le contrôle de la compréhension, l'évaluation formative ou encore l'évaluation pour l'apprentissage.

L'évaluation sommative peut être définie comme l'évaluation conduite à la fin d'une unité d'enseignement ou d'un semestre dans le but de noter et d'évaluer l'apprentissage des élèves. Les évaluations sommatives sont aussi appelées tests ou examens.



Demandez aux participants (groupe entier):

1. En revenant au récit, quels exemples d'évaluation sommative pouvez-vous trouver ?
2. Quels exemples d'évaluation continue voyez-vous ?

Exemples de réponses:

1. Examens nationaux.
2. Réfléchir-Faire équipe-Partager, Ticket de sortie, etc.



“Aujourd'hui, nous allons mettre en pratique des stratégies pour les deux types d'évaluation. À la fin de cette session, vous serez capables de:

- expliquer le concept et l'objectif de l'évaluation;
- expliquer la différence entre l'évaluation continue et sommative;
- créer et appliquer différents types d'évaluation.”

APPRENDRE

Définir l'évaluation continue et sommative



Fournitures:

Diapositives 44-46

Document 3.5B - Diagramme de Venn Évaluation continue vs. Évaluation sommative

Annexe 3E - Une histoire sur les stratégies de différenciation



“Les évaluations continues et sommatives présentent des ressemblances et des différences. Nous allons créer un diagramme de Venn pour illustrer ces ressemblances et ces différences. Les diagrammes de Venn constituent une stratégie utile à employer avec vos élèves pour comparer et opposer les concepts et les sujets. Veuillez consulter le **Document 2.2A.**”

Affichez le modèle de diagramme de Venn sur le PowerPoint ou le tableau de conférence. Affichez la liste des idées clés. Faites la démonstration d'un exemple.



“Vous devez désormais décider des éléments clés propres à l'évaluation sommative, à l'évaluation continue ou aux deux types d'évaluation. Si l'élément appartient à un seul type d'évaluation, notez-le dans le cercle approprié. S'il appartient aux deux types d'évaluation, notez-le dans l'intersection des deux cercles. Par exemple, la définition “A lieu à chaque leçon” s'applique exclusivement à l'évaluation continue; nous allons donc l'inscrire ici. Vous avez 15 minutes pour compléter individuellement le diagramme de Venn.”

Faites le tour de la salle pour encourager et soutenir les participants. Informez-les sur le temps restant. Une fois les 15 minutes écoulées, donnez les réponses à l'aide du corrigé de l'**Annexe 3E.**



“En vous appuyant sur le récit précédent et sur vos propres connaissances, répondez à la question suivante dans un court paragraphe.”



Posez aux participants la question suivante (Réflexion individuelle):

Qu'est-ce que l'évaluation et pourquoi est-elle importante?

Recueillez les réponses des participants. Amenez les participants à considérer que l'évaluation permet aux enseignants de savoir si les élèves ont fait des progrès ou non, de repérer ceux qui ont besoin de davantage de soutien ou de mise à l'épreuve et enfin d'identifier les sujets qui doivent être revus en classe. Expliquez-leur que les résumés représentent une méthode utile d'évaluation continue.

Formuler des commentaires



Fournitures: Diapositives 44-47



“Afin de rendre les deux types d’évaluation réellement efficaces, nous devons fournir des commentaires aux élèves. L’évaluation ne favorisera l’apprentissage des élèves que si nous leur disons, d’une part, ce qu’ils font bien pour qu’ils puissent continuer et, d’autre part, comment s’améliorer afin d’être encore meilleurs.

Il y a deux principes clés: être positif et se montrer constructif. Les points positifs doivent l’emporter sur les éléments négatifs. Chaque critique doit être constructive: elle doit permettre à l’élève de s’améliorer.

Pour être à la fois positif et constructif, on peut utiliser le concept “2 étoiles et un souhait”. Lorsque vous formulez des commentaires à un élève, vous énoncez deux choses qu’il a réussies et une chose que vous voudriez le voir faire dans le futur. Une autre stratégie est de citer deux éléments de “ce qui a marché” ou “cqam” et un élément “encore mieux si” ou “emsi”. Essayez d’utiliser un langage positif et constructif autant que possible.”



Demandez aux participants (groupe entier):

Pourquoi ces méthodes soutiennent-elles l’apprentissage de l’élève?

Exemples de réponses:

Elles bâtissent la confiance des élèves, procurent des occasions de les féliciter tout en encourageant leurs progrès, etc.



*Si les participants ont pu apporter des exemples de travaux d’élèves réalisés en classe, utilisez le formulaire de commentaires du **Document 3.5C**.*

S'EXERCER

Stratégies d'évaluation continue



Fournitures:

Diapositive 48

Document 3.5D - Stratégies d'évaluation continue



“Nous avons défini l'évaluation et discuté de son importance. Maintenant, nous allons nous exercer à utiliser différentes stratégies d'évaluation continue afin de vérifier la compréhension des élèves tout au long de la leçon.”

Demandez aux participants de se reporter au **Document 3.5D**.



“Pour cette activité, vous travaillerez dans vos groupes respectifs. Une stratégie sera attribuée à chaque groupe. Vous devrez choisir un sujet et préparer une évaluation à l'aide de cette stratégie. Ensuite, vous la mettrez en pratique avec le groupe comme si vous aviez vos élèves en face de vous.

Je vais d'abord vous donner un exemple qui montre comment utiliser une de ces techniques. Je vais vous faire une démonstration en me servant de la technique des “Quatre coins”. Tout d'abord, je vais vous lire le descriptif figurant sur le document. *[Lisez la description]*. Je vais ensuite choisir un sujet pour mettre en pratique la stratégie: je vais utiliser les civilisations antiques. Pour une bonne utilisation de la technique des “Quatre coins”, j'ai besoin d'une question et de quatre réponses. Je vais à présent jouer le rôle de l'enseignant et vous celui des élèves.

Quelle civilisation est la plus ancienne dans l'histoire du monde? Dans un instant, je vous demanderai de vous déplacer au coin qui représente la réponse que vous aurez choisie. Si vous choisissez l'Égypte, vous irez au coin avant droit. Si vous choisissez l'Inde, vous vous tiendrez debout au coin avant gauche. Si vous choisissez Rome, vous vous tiendrez debout au coin arrière droit. Si vous choisissez la Mésopotamie, vous vous tiendrez debout au coin arrière gauche.

Allez-y, vous pouvez vous lever et vous déplacer. Vous avez 10 secondes. Maintenant que vous avez choisi votre réponse, je demanderai à certains d'entre vous de justifier leur choix. *[Bonne réponse: Mésopotamie]*.

Maintenant, je vais attribuer à chaque groupe une stratégie de contrôle continu. Vous aurez 10 minutes pour mettre en place votre évaluation et 5 minutes pour présenter votre stratégie au reste du groupe. Les instructions figurent au tableau et sur le PowerPoint pour référence.

Groupe 1 – Concours de liste rapide.

Groupe 2 – Prouvez-moi le contraire !

Groupe 3- Prendre position.

Groupe 4 - Circuler-interroger.

Groupe 5 - Réfléchir-Faire équipe-Partager.”

Faites le tour de la classe et offrez votre aide aux groupes si nécessaire. Si un groupe termine avant les autres, demandez-leur de choisir une stratégie supplémentaire qu'ils présenteront à la classe. Après 10 minutes, demandez aux groupes de présenter tour à tour leurs stratégies.



“Maintenant que nous avons vu plusieurs stratégies d'évaluation continue, examinons d'autres exemples. Consultez le **Document 3.5D** et lisons ensemble les différents exemples.”

Demandez aux participants de lire à haute voix, tour à tour, les exemples d'évaluation continue.



Demandez aux participants (Réfléchir-Faire équipe-Partager):

1. Quels exemples souhaiteriez-vous essayer dans votre classe?
2. Quels sont les exemples qui vous préoccupent ?

Créer une boîte à outils pour l'évaluation continue



Fournitures: *Document 3.5E - Boîte à outils pour l'évaluation continue*

Demandez aux participants de consulter le **Document 3.5E**.



“Je voudrais maintenant que vous choisissiez 3 stratégies d'évaluation continue afin de compléter la boîte à outils pour l'évaluation continue. Analysons la feuille de travail ensemble et passons en revue les instructions.”

Lisez les instructions et passez en revue les questions dans les encadrés afin de vous assurer que les participants comprennent ce que l'on attend d'eux.



“L'objectif de cette activité est de vous permettre de quitter cette session avec 3 stratégies d'évaluation continue avec lesquelles vous êtes à l'aise et un plan pour les appliquer de manière efficace. Travaillez individuellement sur votre document pendant les 20 prochaines minutes.”

Accordez 20 minutes aux participants pour remplir individuellement le tableau. Circulez dans la pièce pendant que les participants remplissent leurs feuilles et apportez-leur l'aide nécessaire.



“Maintenant, dans vos petits groupes respectifs, je voudrais que chacun fasse part de deux types d'évaluation continue qu'il utilisera. Vous avez 10 minutes.”

Pendant que les participants échangent, circulez dans la pièce tout en les observant. Laissez aux participants le temps de partager leur travail.

PLANIFIER ET AGIR

Stratégies d'évaluation sommative



Fournitures: *Document 3.5F - Différentes méthodes et exemples de stratégies d'évaluation sommative*



“Maintenant, réfléchissons à des exemples d'évaluations sommatives. Parfois, il s'agit d'examens formels élaborés par le ministère de l'Éducation ou le directeur, mais souvent ces évaluations sont conçues par les enseignants et interviennent à la fin d'une unité d'enseignement ou d'un sujet.”

Demandez aux participants de consulter le **Document 3.5F**.



“Ce document présente différentes méthodes qui peuvent être utilisées pour une évaluation sommative et contient deux exemples relatifs à chaque méthode. Vous pouvez créer une évaluation sommative en utilisant uniquement l'une de ces méthodes ou élaborer une évaluation qui inclut 2 ou 3 de ces méthodes.”

Demandez à des participants de lire à haute voix pour le groupe chacun des différents types d'évaluation sommative et passez en revue les exemples donnés.



“Maintenant, je voudrais que vous élaboriez vous-même une question pour chaque type d'évaluation. Pensez aux sujets que vous avez récemment enseignés ou qui le seront dans les prochaines semaines, et élaborer des questions d'évaluation appropriées pour ces sujets. Vous avez 15 minutes.”

Faites le tour de la salle pour encourager et soutenir les participants. Informez-les sur le temps restant.



“Nous allons désormais utiliser l'évaluation par les pairs pour vérifier nos travaux respectifs. Vous pouvez utiliser cette technique en classe. Échangez votre travail avec celui de votre partenaire. Lisez ses exemples. Une fois que vous avez lu les exemples, je voudrais que vous attribuez à votre partenaire deux étoiles et un souhait: notez deux choses que votre partenaire a réussies et un élément qu'il peut améliorer. Vous avez 10 minutes pour examiner le travail de votre partenaire.”

Au bout de 10 minutes, demandez aux participants de récupérer leurs travaux respectifs.



“Lorsque vous élaborez une évaluation, réfléchissez soigneusement aux méthodes les plus adaptées pour évaluer les connaissances de vos élèves: cela dépendra à la fois du sujet traité et des élèves de votre classe.”



Demandez aux participants (groupe entier):

Pourquoi l'évaluation par les pairs est-elle une technique utile pour les classes à large effectif ?

Exemples de réponses:

- Les élèves reçoivent tout de suite des commentaires sur leur travail.
- Diminue la pression de l'enseignant qui n'a plus à contrôler seul l'ensemble des travaux des élèves.
- Les élèves acquièrent des compétences en matière d'évaluation et de réflexion.

Créer un plan d'évaluation de l'unité



Fournitures: *Document 3.5G - Plan d'évaluation sommative de l'unité*

Demandez aux participants de consulter le **Document 3.5G**.



“Je voudrais désormais que vous travailliez individuellement pour dresser un plan d'évaluation sommative. Regardons ensemble les instructions du document.”

Lisez les instructions sur le plan de l'évaluation sommative de l'unité et accordez 20 minutes aux participants pour ce travail. Circulez dans la pièce et apportez votre aide aux enseignants qui en ont besoin.

Une fois que les participants ont rempli leurs feuilles -



“Maintenant, dans vos petits groupes respectifs, faites part de deux questions d'évaluation sommative que vous utiliserez et expliquez pourquoi vous avez choisi ce type de question. Vous avez 5 minutes.”

Circulez dans la pièce et observez les participants pendant qu'ils échangent sur leurs stratégies d'évaluation.

ÉVALUER

Feuille de travail Compétences et stratégies



Fournitures: Document 3.0 - Feuille de travail Compétences et stratégies



“Faisons un récapitulatif de tout ce que nous avons appris aujourd’hui et dressons ensemble une liste de compétences ou de stratégies que vous pouvez utiliser en classe.”



Encouragez les participants à acquérir les compétences et stratégies elles-mêmes. Des exemples de réponses peuvent inclure:

- *Pensez au partage à deux*
- *discussion en petit groupe*
- *Dessins*
- *Organisateurs graphiques*
- *Poèmes*
- *Chansons*
- *Jeu de rôle*
- *Sketches*
- *Présentations / discours*
- *Billets de sortie*
- *Débats*
- *L'écriture de l'histoire*
- *Écriture rapide*
- *Vérification du travail en classe / des devoirs*
- *Donner des commentaires*

Notez les compétences et stratégies sur le tableau de conférence afin que tout le monde puisse les voir et encouragez les participants à les recopier dans leurs carnets de notes.



“Passez en revue les compétences et stratégies apprises dans cette session et que vous pouvez utiliser dans votre classe. Choisissez une compétence ou une stratégie sur laquelle vous voudriez travailler la semaine prochaine pour inclure l'évaluation dans votre pratique pédagogique. Il est important d'être honnête avec vous-mêmes et disposé à apprendre de nouvelles choses.”



“Une fois que vous aurez choisi dans cette session une compétence ou une stratégie que vous aimeriez développer, notez-la dans l’encadré intitulé “5”. Dans l’encadré intitulé “Aujourd’hui”, utilisez l’échelle du verre d’eau pour exprimer à quel niveau vous maîtrisez actuellement la compétence en question dans votre salle de classe. Passez ensuite à l’encadré “Objectif “ et utilisez l’échelle du verre d’eau pour définir à quel niveau vous aimeriez utiliser la compétence dans la semaine à venir. Ensuite, dans l’encadré “Action” écrivez comment vous allez atteindre votre objectif, c’est-à-dire, qu’allez-vous faire dans la semaine à venir pour utiliser la compétence ou vous y exercer ? Ne remplissez PAS l’encadré “Pratique” tout de suite; vous le ferez APRÈS avoir mis en pratique la compétence en classe.”

Exemples de réponses:

Avant de débiter la semaine, je réfléchirai à des questions à poser aux élèves pendant mes leçons et planifierai des discussions au sein de la classe. Je préparerai également un plan pour traiter tous les points de la leçon que les élèves n’ont pas compris.

Utilisez l’exemple pour expliquer les instructions si besoin. Avant le début de l’activité, invitez les participants à vous reformuler les instructions pour vous assurer de leur compréhension.



“Vous avez tous fait du bon travail aujourd’hui. J’espère que vous tenterez d’utiliser différents types d’évaluation durant la semaine à venir.”

ANNEXES

Session 1: Gestion de la salle de classe

Annexe 3A: Jeu de rôle sur la gestion de la classe

Session 2: Apprentissage actif et motivant

Annexe 3B: Tableau des stratégies d'enseignement - Exemples de réponses

Session 3: Questionnement

Annexe 3C: Images de communication bidirectionnelle

Session 4: Développement de l'enfant et différenciation

Annexe 3D: Document Âges et étapes de développement de l'enfant - Exemples de réponses

Annexe 3E: Une histoire sur les stratégies de différenciation

Session 5: Évaluation

Annexe 3F: Évaluation en salle de classe - Exemples de réponses

Annexe 3G: Diagramme de Venn Évaluation continue vs. Évaluation sommative - Exemples de réponses

Annexe 3H: Feuille de travail Compétences et stratégies - Exemples de réponses

Annexe 3A : Jeu de rôle sur la gestion de la classe

Concevez des fiches de personnages pour les participants avec les descriptions suivantes. “L’enseignant” a le rôle le plus difficile, choisissez donc avec précaution la personne qui jouera ce personnage.

Modifiez ces types de comportements indésirables pour refléter les problèmes courants dans votre contexte.

Jeu de rôle 1 – Personnages

Enseignant – Commencez à enseigner une leçon classique traitant de n’importe quel sujet que vous aurez choisi. Vous pouvez vous servir d’un manuel comme support de cours. Les élèves vont commencer à mal se comporter – décidez de la façon de réagir et de la conduite à tenir face à leur comportement.

Élève 1 – Vous allez mal vous comporter durant la leçon. Vous n’allez pas cesser de bavarder avec la personne qui est à côté de vous.

Élève 2 – Vous allez mal vous comporter durant la leçon. Vous n’allez pas être attentif(ve), vous allez être occupé(e) à jouer avec vos cheveux.

Élève 3 – Vous allez mal vous comporter durant la leçon. Vous allez refuser de travailler, même lorsque l’enseignant vous le demandera. Après quelques minutes, vous quitterez la salle sans permission en perturbant particulièrement la classe.

Autres élèves – Vous serez des élèves corrects. Suivez les consignes de l’enseignant et faites votre travail.

Jeu de rôle 2 – Personnages

Enseignant – Votre classe passe un examen. Vous donnez les consignes de l’examen puis surveillez les élèves pendant qu’ils travaillent. Les élèves vont commencer à mal se comporter – décidez de la façon de réagir et de la conduite à tenir face à leur comportement.

Élève 1 – Vous allez mal vous comporter durant la leçon. Vous allez ouvertement tricher en copiant sur un autre élève.

Élève 2 – Vous allez mal vous comporter durant la leçon. Vous allez faire passer des mots à des élèves assis près de vous et glousser.

Autres élèves – Vous serez des élèves corrects. Suivez les consignes de l’enseignant et faites votre travail.

Jeu de rôle 3 – Personnages

Enseignant – Commencez à enseigner une leçon classique traitant de n'importe quel sujet que vous aurez choisi. Vous pouvez vous servir d'un manuel comme support de cours. Les élèves vont commencer à mal se comporter – décidez de la façon de réagir et de la conduite à tenir face à leur comportement.

Élève 1 – Vous pleurerez pendant la leçon.

Élève 2 et Élève 3 – Vous vous agacerez mutuellement pendant la leçon. L'un de vous deux va s'énervé et se lever pour crier sur l'autre élève. Vous vous tiendrez tous les deux debout prêts à vous battre (ne vous battez pas réellement).

Autres élèves – Vous serez des élèves corrects. Suivez les consignes de l'enseignant et faites votre travail.

Annexe 3B : Tableau des stratégies d'enseignement - Exemples de réponses

Stratégie d'enseignement	Quels sont les points essentiels ?	Quelles sont les forces ?
Schémas conceptuels	<ul style="list-style-type: none"> • Écrire un sujet ou une question dans un cercle. • Demander aux élèves de trouver des idées à l'aide de la méthode réfléchir-faire équipe-partager. Noter les idées autour du cercle. • Demander aux élèves s'ils peuvent identifier des thèmes ou des liens entre les différentes idées. • Ajouter ces éléments à la figure à l'aide de lignes de liaison ou de cercles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bonne introduction à un nouveau sujet. • Aident les élèves à trouver des idées. • Aident les élèves à penser à différentes méthodologies de résolution de problèmes. • Permettent aux élèves d'organiser leurs idées et d'établir des liens. • Divertissants.
Démonstrations	<ul style="list-style-type: none"> • Devant la classe, simuler le concept sur lequel portera la leçon. • Pendant la démonstration, utiliser des élèves ou des accessoires pour rendre l'activité plus intéressante. • Pendant la démonstration, expliquer tout ce que vous faites. • Si nécessaire, demander aux élèves de copier ce que vous faites ou d'essayer par eux-mêmes en groupes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stimulent l'intérêt et l'engagement sur un sujet. • Donnent vie aux sujets. • S'adressent à un large éventail d'apprenants. • Aident les élèves à assimiler de nouvelles informations. • Rendent les apprentissages utiles et pertinents.
Narration	<ul style="list-style-type: none"> • Trouver des histoires qui ont un lien avec le sujet que vous enseignez ou avec les cultures des élèves. • Lire une histoire à la classe d'une voix forte et expressive. • Pendant la lecture, demander aux élèves de dessiner ce qu'ils entendent. Lisez deux fois l'intégralité de l'histoire. • Poser aux élèves des questions sur l'histoire. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les élèves prennent plaisir à écouter les histoires; elles stimulent leur réflexion et leur intérêt. • Les histoires permettent aux élèves de développer des compétences en matière de communication. • Renforcent la compréhension d'un sujet. • Les histoires font différentes cultures à la classe.

Stratégie d'enseignement	Quels sont les points essentiels ?	Quelles sont les forces ?
Jeu de rôle	<ul style="list-style-type: none"> • Les élèves sont répartis en petits groupes. • Donner un scénario et un rôle bien défini aux élèves. • Donner aux élèves des temps de répétitions bien définis pendant qu'ils revoient leurs scènes. • Leur demander de jouer leur jeu de rôle. • Pendant que chaque groupe joue, donner aux autres élèves des questions sur lesquelles réfléchir tout en regardant leurs camarades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Divertissant. • Permet aux élèves de se connecter à un sujet de manière active et créative. • Renforce la compréhension d'un sujet. • Permet aux élèves de s'exercer à de nouveaux talents.
Jeux	<ul style="list-style-type: none"> • Créer un jeu qui aide les élèves à réviser leur sujet. • Répartir les élèves en équipes et leur dire ce que remportera l'équipe gagnante. • Fixer clairement les attentes en matière de comportement et expliquer clairement la tâche. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les jeux sont stimulants et excitants pour les élèves. • Une façon utile de mettre en pratique et de réviser les sujets. • Encouragent l'émulation. • Améliorent les compétences en matière de communication.
Discussion de groupe	<ul style="list-style-type: none"> • Fixer clairement les attentes en matière de comportement et expliquer clairement la tâche. • Donner aux élèves des rôles dans le groupe, par exemple, secrétaire ou organisateur. • Donner du temps aux élèves pour échanger dans les groupes de discussion. • À la fin, rassembler toute la classe pour partager les idées. 	<ul style="list-style-type: none"> • Permet aux élèves de se connecter à un sujet de manière active et créative. • Renforce la compréhension d'un sujet. • Améliore les compétences en matière de communication et de travail d'équipe.

Annexe 3C: Images de communication bidirectionnelle

Vous devrez faire des copies des deux images pour la moitié des participants

Photo 1

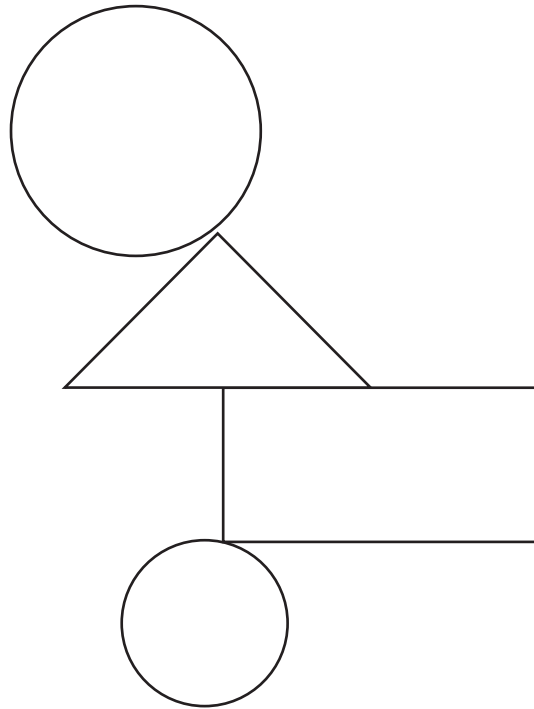
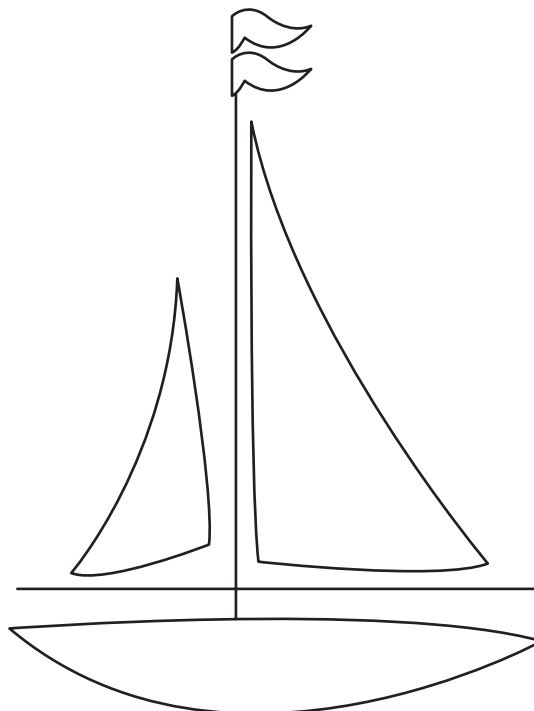


Photo 2



Annexe 3D: Document Âges et étapes de développement de l'enfant - Exemples de réponses

0 - 2 ans	<p>Durant cette première étape de développement, les enfants apprennent uniquement par le mouvement et les sensations qui en résultent. Ils apprennent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • qu'ils existent séparément des objets et des personnes qui les entourent; • qu'ils peuvent être à l'origine d'évènements; • que les choses continuent d'exister même lorsqu'ils ne les voient pas.
2 - 7 ans	<p>Une fois que les enfants acquièrent le langage, ils sont capables d'utiliser des symboles (tels que des mots ou des images) pour représenter les objets. Toutefois, leur raisonnement est encore très égocentrique:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ils croient que tout le monde voit les choses de la même manière qu'eux; • ils sont capables de saisir des concepts tels que le calcul, le classement des choses en fonction de leurs similitudes, la notion de passé, présent, futur, mais, globalement, ils sont encore concentrés principalement sur le présent et le concret, au détriment de l'abstrait.
7 - 11 ans	<p>À cette étape, les enfants sont capables de voir les choses sous différents angles et de se représenter des événements qui surviennent en dehors de leur propre vie. Des processus de pensée logique et organisée sont désormais manifestes chez eux et ils sont capables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • classer des objets par taille, dégradé de couleur, etc; • comprendre que si $3+4 = 7$ alors $7-4 = 3$. • comprendre qu'un carré rouge peut appartenir aussi bien à la catégorie "rouge" qu'à la catégorie "carré"; • comprendre qu'une tasse large mais petite peut contenir autant de liquide qu'une tasse longue mais étroite. <p>Cependant, leur raisonnement tend encore à être attaché à la réalité concrète.</p>
11 ans et +	<p>Vers le début de la puberté, les enfants sont capables de raisonner de façon beaucoup plus abstraite et de tester des hypothèses à l'aide d'une logique systématique. Ils accordent une attention beaucoup plus grande aux opportunités et aux problèmes idéologiques.</p>

Annexe 3E: Une histoire sur les stratégies de différenciation

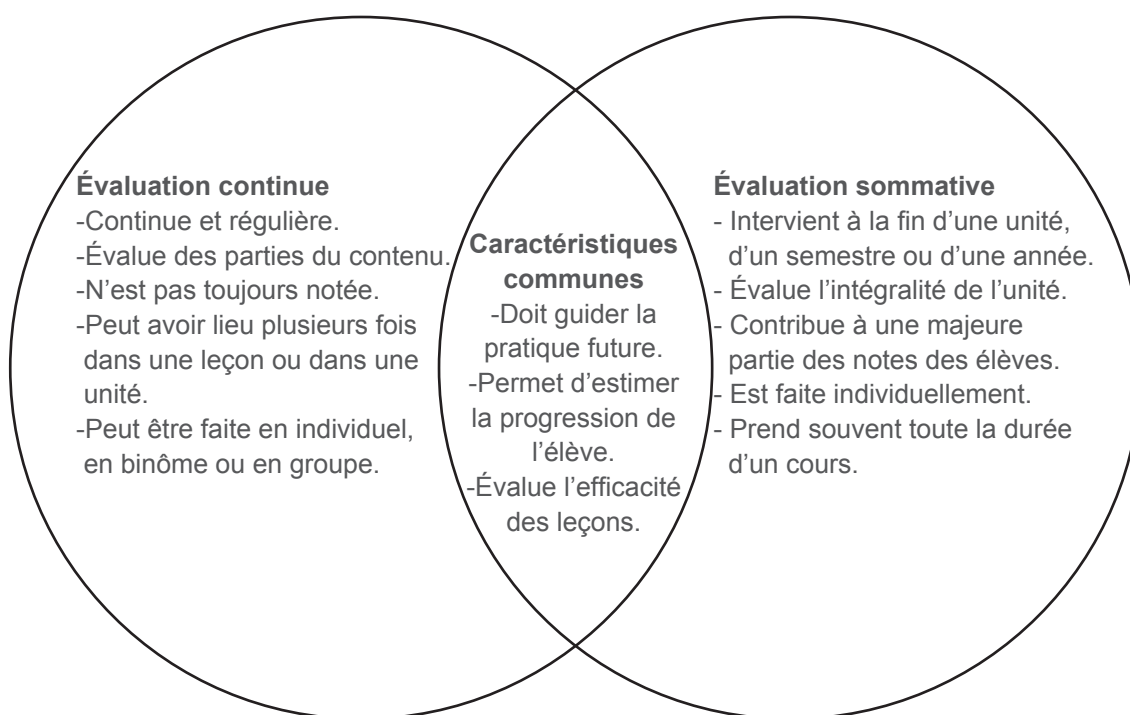
L'enseignante démarre sa leçon de géographie sur le climat. Pour commencer, les élèves doivent travailler en binômes pour nommer autant de types de climat que possible. Puis, l'enseignante note des mots clés sur le tableau. Elle demande aux élèves de faire correspondre les types de climat avec les noms des saisons et de les noter dans leurs cahiers. Certains de ses élèves ont des difficultés en lecture et en écriture; elle dessine donc les images des différents types de climat pour les aider. Elle propose également un défi à relever: les élèves qui terminent rapidement doivent en plus trouver des adjectifs décrivant le type de climat de chaque saison. L'enseignante circule dans la salle pendant que les élèves travaillent. Elle sait que plusieurs élèves ont des difficultés en écriture; elle veille donc à passer près d'eux et à encourager leurs efforts; elle félicite également les élèves qui sont passés au défi. L'enseignante divise ensuite la classe en groupes. Pour cette activité, les élèves sont judicieusement répartis dans des groupes hétérogènes dans lesquels ils peuvent se soutenir et se défier. Chaque groupe se voit attribuer une saison: au sein de leurs groupes, les élèves réalisent une carte conceptuelle pour montrer toutes les activités différentes qu'il est possible de faire pendant cette saison. Chaque groupe présente ensuite son travail. La dernière tâche de la journée consiste à répondre à la question suivante: "Quel est votre type de climat préféré et pourquoi ?" Elle laisse le choix aux élèves: ils peuvent répondre à la question par écrit ou à l'aide d'un dessin comportant des annotations. À la fin de la leçon, elle récupère le travail des élèves pour les évaluer et faire des commentaires.

Annexe 3F: Évaluation en salle de classe - Exemples de réponses

Evaluation continue efficace	Exemples et explications de l'évaluation
<p>Un professeur de langue commence sa leçon en demandant aux élèves de réfléchir à leur dernière leçon en énumérant les éléments principaux d'une histoire. Au fur et à mesure qu'ils dressent leurs listes, elle se déplace dans la salle pour déterminer si des élèves sont en difficulté. Elle invite ensuite les élèves à nommer une chose de leur liste jusqu'à ce qu'ils couvrent toutes les caractéristiques. L'enseignante lit ensuite une histoire pour les élèves. Elle demande aux élèves d'expliquer les principaux points à la personne assise à côté d'eux et demande ensuite à un ou deux élèves d'expliquer ces idées à la classe pour s'assurer de la bonne compréhension. Le professeur demande de relire l'histoire et de répondre aux questions du tableau individuellement. Après cela, l'enseignante divise la classe en petits groupes. Chacun doit présenter ce qu'il considère comme l'idée principale de l'histoire sur papier poster. Un élève de chaque groupe présente les réponses du groupe.</p> <p>Pendant que les élèves discutaient des réponses en petits groupes l'enseignante s'est promenade et a observé les élèves. Elle a été capable d'identifier plusieurs groupes d'élèves qui avaient des difficultés à comprendre les concepts de l'histoire.</p> <p>Alors que la leçon touchait à sa fin, elle a demandé aux élèves d'examiner les réponses des différents groupes sur l'idée principale, pour sélectionner celle qu'ils pensent être la meilleure et d'écrire pourquoi ils ont fait ce choix.</p> <p>Les élèves répondent à l'aide d'un ticket de sortie - des morceaux de papier sur lesquels les élèves ont écrit leur propre réponse, et remis à l'enseignante en sortant de classe. Cette approche lui a permis d'obtenir rapidement un aperçu des réponses et du niveau de chaque élève. Cela lui a aussi donné des informations pour organiser la prochaine leçon.</p> <p>Cette leçon a aidé à préparer les élèves pour l'examen national à venir, au cours duquel ils devront identifier l'idée principale d'une histoire.</p>	<p><i>Explication de l'exemple</i></p> <p>Pour vérifier la compréhension, l'une des méthodes consiste à demander aux élèves d'échanger avec un partenaire, puis à demander à quelques participants de partager leurs réponses avec toute la classe. Cela permet aux élèves de débattre des informations et l'enseignant peut avoir une idée de la compréhension des élèves en demandant à quelques élèves de partager leurs réponses. Elle peut ensuite adapter son enseignement en fonction des réponses reçues.</p> <p><i>Explication de l'exemple</i></p> <p>Le ticket de sortie à la fin de la classe permet à l'enseignante d'évaluer individuellement la compréhension des élèves. Cette activité peut faciliter la conception des futures leçons de l'enseignante qui sait désormais sur quelles compétences ou quel contenu les élèves ont des difficultés. Ainsi, elle est en mesure d'adapter ses futures leçons pour veiller à bien traiter ces éléments problématiques et s'assurer de la bonne compréhension du contenu par les élèves.</p>

Annexe 3G: Diagramme de Venn Évaluation continue vs. Évaluation sommative - Exemples de réponses

Instructions: Complétez le diagramme de Venn avec votre partenaire en remplissant les caractéristiques propres à l'évaluation continue et les caractéristiques propres à l'évaluation sommative dans les cercles externes, sans oublier les caractéristiques similaires aux deux évaluations dans la section du milieu.



Annexe 3H: Feuille de travail Compétences et stratégies - Exemples de réponses

SESSION 4: Pédagogie

ÉTAPE 1: AUTO-ÉVALUATION

Passez en revue les compétences et stratégies apprises dans ce module et que vous pouvez utiliser dans votre classe. Pour chaque session, vous allez choisir puis noter ci-dessous une compétence ou stratégie que vous aimeriez développer. Il est important d'être honnête avec vous-mêmes et disposé à apprendre de nouvelles choses sur vous-même.

Pour vous auto-évaluer, pensez à un verre d'eau, la partie colorée en bleue représentant l'eau dans le verre:

Remplissez l'évaluation pour chaque catégorie:



Je n'ai pas cette compétence pour l'instant. Je dois l'apprendre ou la développer



J'utilise peu cette compétence. Je dois la développer davantage.



Je maîtrise moyennement cette compétence.


















J'utilise cette compétence de la meilleure manière possible.







1. *Aujourd'hui*: à quel point utilisez-vous actuellement cette compétence?

2. *Objectif*: à quel point aimeriez-vous utiliser la compétence la semaine prochaine?

3. *Action*: que ferez-vous dans la semaine prochaine pour utiliser ou pratiquer la compétence?

4. *Pratique*: comment avez-vous utilisé la compétence lorsque vous l'avez mise en pratique dans votre classe? (à compléter après que vous avez mis en pratique la compétence dans votre classe)

Compétence/Stratégie	Au- jourd'hui	Objectif	Action: Comment vais-je atteindre mon objectif ?	Pratique
Exemple: Je vais intégrer le jeu dans ma classe pour promouvoir le bien-être de l'enfant			<ul style="list-style-type: none"> Je vais penser à un jeu qui peut être utilisé comme un brise-glace ou dans une leçon Jouer ce jeu en classe au moins deux fois cette semaine 	
1. Je vais inclure des routines et des transitions dans ma classe pour améliorer la structuration de la classe.			<ul style="list-style-type: none"> Je vais discuter de l'importance de la routine de classe cette semaine avec mes élèves et tenter d'élaborer une routine. J'élaborerai une routine de classe à partir des commentaires des élèves. 	
2. J'utiliserai des stratégies d'enseignement actives dans mes leçons.			<ul style="list-style-type: none"> Je vais utiliser le travail de groupe dans deux de mes cours cette semaine. Je vais utiliser la cartographie conceptuelle dans deux de mes cours cette semaine. 	
3. J'utiliserai des questions ouvertes dans mes leçons pour promouvoir l'esprit critique.			<ul style="list-style-type: none"> À l'heure de planifier mes leçons cette semaine, je noterai les questions clés que je souhaite poser. J'utiliserai la méthode "Réfléchir-Faire équipe-Partager" au moins une fois à chaque leçon. 	
4. Je rendrai mes leçons pertinentes et significatives pour les élèves.			<ul style="list-style-type: none"> Je vais utiliser cette semaine trois activités liées à la vie des élèves. Pour débiter l'une de mes leçons, j'utiliserai des éléments issus de l'environnement local. 	

Compétence/Stratégie	Au- jourd'hui	Objectif	Action: Comment vais-je atteindre mon objectif ?	Pratique
5. Je vais essayer d'utiliser la méthode "faire équipe-partager" dans ma classe et de modifier ma pédagogie si, après évaluation, il ressort que les élèves ne comprennent pas le contenu des leçons.			<ul style="list-style-type: none"> Avant de débiter la semaine, je réfléchirai à des questions à poser aux élèves pendant mes leçons et planifierai des discussions au sein de la classe. Je préparerai également un plan pour traiter tous les points de la leçon que les élèves n'ont pas compris. 	
6. Je vais utiliser deux questions-réponses courtes pour ma prochaine évaluation sommative.			<ul style="list-style-type: none"> Je vais discuter de l'importance de la routine de classe cette semaine avec mes élèves et tenter d'élaborer une routine. J'élaborerai une routine de classe à partir des commentaires des élèves. 	

ÉTAPE 2: PLAN

Choisissez 1-2 des compétences/stratégies de la session que vous aimeriez améliorer. Rédigez un plan d'action des mesures que vous allez prendre pour atteindre votre objectif.

Axe de développement: j'utiliserai des questions ouvertes dans mes leçons pour promouvoir l'esprit critique.

Plan d'action:

Lorsque je rédigerai mes plans de leçon cette semaine, j'écirai les questions que je souhaite poser à mes élèves et inclurai ce point dans le plan. Je m'assurerai que ce sont des questions ouvertes et utiliserai les différents niveaux auxquels nous nous sommes exercés durant la formation. Quand je poserai ces questions dans mes cours, j'utiliserai la méthode "Réfléchir-Faire équipe-Partager". Je veillerai à utiliser la méthode "Réfléchir-Faire équipe-Partager" au moins une fois à chaque leçon.

Axe de développement: j'utiliserai des stratégies d'enseignement actives dans mes leçons.

Plan d'action:

Je vais utiliser le travail de groupe dans deux de mes cours cette semaine. Je m'assurerai de donner des instructions claires avant le début de l'activité et de fixer des attentes précises en matière de comportement. Je m'assurerai que personne n'est laissé de côté, y compris les filles et les élèves handicapés. Je veillerai à ce que chacun dans le groupe ait un rôle précis. Je vais utiliser également les cartographies conceptuelles dans deux de mes leçons cette semaine pour aborder un nouveau sujet ou une nouvelle idée avec les élèves. L'une des activités sera menée par toute la classe, tandis qu'une autre sera menée dans le cadre du travail en groupe.

ÉTAPE 3: RÉFLEXION ET COLLABORATION

Instructions: *il est possible de compléter l'Étape 3 individuellement ou dans un groupe (GAE). Répondez aux questions ci-dessous de façon indépendante et discutez de vos réponses dans un groupe si cela vous convient. La discussion peut servir à identifier des défis communs et imaginer des solutions possibles ou partager des ressources.*

Réfléchissez à la façon dont vous avez utilisé une nouvelle compétence ou stratégie à partir des **objectifs dont vous avez dressé la liste ci-dessus dans votre classe.**

1. Qu'avez-vous fait pour essayer une nouvelle compétence ou stratégie ?
2. Quels ont été vos succès et vos difficultés en classe ?

J'ai utilisé le travail de groupe dans deux de mes leçons cette semaine. La première fois que j'ai essayé le travail en groupe, cela s'est avéré assez difficile. Les élèves étaient devenus très bruyants et ils n'étaient pas tous concentrés sur la tâche. Ils ont vraiment apprécié l'activité mais j'étais préoccupé(e) car l'apprentissage n'était pas fameux. La deuxième tentative était meilleure et j'ai, de nouveau, pu vraiment voir à quel point les élèves appréciaient l'activité. Je suis encore préoccupé(e) par le bruit des élèves.

Apprendre

3. Recherchez des solutions possibles par un exercice de remue-méninges. Réfléchissez aux concepts appris auparavant.

- *Donnez des instructions claires; vous pouvez même les inscrire au tableau.*
- *Assurez-vous que les attentes concernant le comportement des élèves sont bien comprises avant le début de l'activité.*
- *Assignez des rôles précis à chaque membre du groupe.*

Planifier

4. Que ferez-vous de nouveau?

5. Qu'allez-vous changer ou faire de manière différente? Partager votre plan avec un de vos pairs pour recueillir ses commentaires.

Je souhaite vraiment utiliser de nouveau des activités de groupe car les élèves ont énormément bénéficié de cette activité.

- *À l'avenir, je m'assurerai que les instructions sont vraiment claires et je les écrirai au tableau afin que les élèves puissent s'y référer.*
- *Je m'assurerai également que mes attentes concernant le comportement des élèves sont bien comprises dès le départ. Je rappellerai notamment aux élèves que seule une personne à la fois peut parler dans le groupe et qu'ils doivent garder un niveau sonore acceptable.*
- *Je m'assurerai de donner un rôle à chaque membre du groupe.*

Prendre des mesures dans la salle de classe.

Voici d'autres moyens de mettre à profit vos compétences au sein du présent module par le biais d'un journal individuel de réflexion ou dans une discussion avec un groupe de soutien d'enseignants collaboratifs (GAE).

Activité de réflexion et de collaboration n°1 – Observation par les pairs

Dans ce module, vous avez appris plusieurs compétences que vous pouvez utiliser dans votre classe. Maintenant que vous avez terminé les modules, vous devez encore continuer à apprendre et à développer votre pratique. Pour ce faire, vous pouvez apprendre en observant les enseignants autour de vous.

1. Choisissez un domaine que vous souhaitez approfondir (la gestion de la salle de classe, l'inclusion, l'instruction ou l'évaluation).
2. Demandez à un collègue la permission d'assister à son cours. Pendant votre observation, concentrez-vous sur la façon dont l'enseignant traite le problème.
3. Après la séance d'observation, réfléchissez aux questions suivantes seul(e) ou en groupe:
 - a. Quelles étaient les compétences/idées importantes que j'ai vues pendant la séance d'observation ?
 - b. Quelles nouvelles questions sont apparues ?
 - c. Quelles sont les idées (une ou deux) que j'ai retenue(s) et que je peux utiliser dans ma classe ? Comment vais-je les utiliser et où puis-je trouver de l'aide pour les mettre en œuvre ?

Activité de réflexion et de collaboration n°2 - Réussites et défis

Lorsque vous testez de nouvelles stratégies en classe, les choses ne se déroulent pas toujours comme prévu. Souvent, la nouvelle stratégie ne fonctionnera telle que vous le souhaitez qu'après plusieurs tentatives. Il est très important de réfléchir aux défis qui surviennent afin de penser à des méthodes créatives pour les surmonter. Il est également très important de partager et de célébrer les victoires lorsque les choses fonctionnent comme prévu, même lorsqu'il s'agit de petits succès.

Réfléchissez seul(e) ou en groupe aux points suivants.

1. Quelles nouvelles stratégies avez-vous essayé dans votre classe cette semaine ?
2. Qu'est-ce qui n'a pas marché ? À quels défis avez-vous été confronté(e) ?
3. Que pouvez-vous faire différemment la prochaine fois pour surmonter cela ? (Si vous êtes dans un groupe, trouvez ensemble des solutions).
4. Qu'est-ce qui a bien marché ? Quels succès avez-vous connu cette semaine ? (Si vous êtes dans un groupe, pensez à féliciter vos pairs et à célébrer vos victoires respectives).

RESSOURCES UTILISÉES OU CITÉES EN RÉFÉRENCE DANS CE MODULE

Annan, J., Castelli, L., Devreux, A., & Locatelli, E. (2003, February). Handbook for teachers. Kampala: Uganda: AVSI.

Annan, J., Castelli, L., Devreux, A., & Locatelli, E. (2003, February). Training manual for teachers. Kampala: Uganda: AVSI.

Du Plessis, J., Habib, M., Sey, H., Gardner, B., Baranick, A., & Rugh, A. (2002) In my classroom: A guide to reflective practice. Washington, DC: American Institutes for Research & USAID.

Harris, R., Miske, S., & Attig, G. (2004). Embracing Diversity: Toolkit for Creating Inclusive Learning-Friendly Environments. UNESCO Bangkok.

INEE/UNHRC. (2011). Peace Education Teacher Training Manual.

International Rescue Committee (IRC). (2011). Creating healing classrooms-A multimedia teacher training resource.

International Rescue Committee (IRC). (2006). Creating healing classrooms: Tools for teachers and teacher educators. United States: International Rescue Committee, Children and Youth Protection Development Unit.

LePage, P., Darling-Hammond, L., Akar, H., Gutierrez, C., Jenkins-Gunn, E., & Rosebrock, K. (2005). Gestion de la salle de classe: In L. Darling-Hammond & J. Bransford (Eds.), Preparing teachers for a changing world: What teachers should learn and be able to do (327-357). San Francisco, CA: John Wiley & Sons.

Mendenhall, M., Dryden-Peterson, S., Bartlett, L. Ndirangu, C., Imonje, R. Gakunga, D., Gichuhi, L., Nyagah, G., Okoth, U., and Tangelder, M. (2015). Quality education for refugees in Kenya: Pedagogy in urban Nairobi and Kakuma Refugee Camp settings. Journal on Education in Emergencies 1(1), pp. 92-130.

National Council on Teacher Quality (NCTQ). (2014). NCTQ Teacher Prep. Shepard, L., Hammerness, K., Darling-Hammond, L., Rust, F., Baratz Snowden, J.,

Gordon, E., Gutierrez, C., & Pacheco, A. (2005). Évaluation: In L. Darling-Hammond

& J. Bransford (Eds.), Preparing teachers for a changing world: What teachers should learn and be able to do (275-326). San Francisco, CA: John Wiley & Sons.

Teacher Education in Sub-Saharan Africa (TESSA). Key resources.

UNESCO. (2006). Embracing diversity: Toolkit for creating inclusive learning-friendly environments (specialized booklet 2: Practical tips for teaching large classes: A teacher's guide). Bangkok, Thailand: C. Haddad (Ed.).

UNESCO. (2013). Embracing diversity: Toolkit for creating inclusive learning-friendly environments (specialized booklet 4: Practical tips for teaching multi-grade classes). Bangkok, Thailand: C. Wing (Ed.).

UNRWA. (2013). Training manual for effective teaching and learning in emergencies and recovery.

War Child Holland. (2015). Connect teaching project. Amsterdam, The Netherlands.

Wylie, E. C. (2008). Formative assessment: Examples of practice. Washington, DC: Council of Chief State School Offi



Réseau Inter-agences
pour l'Éducation en
Situations d'Urgence

Pour plus d'informations
Website: www.inee.org/collections/teachers
Email: teachers@inee.org