



FORMATION POUR LES ENSEIGNANTS DU  
PRIMAIRE EN SITUATIONS DE CRISE

# RÔLE ET BIEN-ÊTRE DE L'ENSEIGNANT

## MODULE 1

## GUIDE FACILITATEUR



# RÉSUMÉ

## Compétences clés

- L'enseignant comprend et met en application les termes du Code de conduite de l'enseignant.
- L'enseignant comprend sa responsabilité juridique et éthique s'agissant du bien-être et des résultats scolaires de tous les enfants de sa classe et de l'école.
- L'enseignant communique de manière régulière avec les parents, les tuteurs et les autres parties prenantes de l'éducation, afin de promouvoir un environnement d'apprentissage sûr et efficace.
- L'enseignant s'implique activement dans le développement de sa propre pratique pédagogique en utilisant toutes les ressources disponibles, notamment l'autoréflexion et la collaboration avec les pairs, les directeurs, etc.
- L'enseignant comprend et pratique des habitudes pour maintenir son bien-être, notamment la conscience de soi, l'élaboration de techniques de gestion du stress et de la routine.
- L'enseignant comprend l'importance de son bien-être en tant que facteur ayant un impact sur le bien-être de l'élève.

**Session 1** Le rôle de l'enseignant dans l'école et dans la communauté



**Session 2** Code de conduite



**Session 3** Technique de constitution de groupe management



**Session 4** Collaboration et communautés de pratique



## Technique de constitution de groupe

Lors de la formation, vous demanderez aux participants de travailler en petits groupes. Pour le module 1, utilisez la proximité pour constituer les groupes pour les activités et les tâches impliquant discussion. Sauf stipulation contraire, les participants devront se mettre avec les 3 personnes les plus proches d'eux pour travailler en groupes de quatre pour les tâches de groupe et la discussion. Expliquez aux participants qu'il s'agit d'une technique utile dans les grandes salles de classe et que cela provoque peu de perturbation.

# Technique de concentration

Pour capter l'attention des participants, expliquez-leur que vous allez utiliser la stratégie du '5-4-3-2-1'. Si vous voulez qu'ils soient calmes et concentrés sur l'animateur, vous compterez à rebours lentement à partir de 5

1. Lorsque vous atteindrez 1, les participants auront cessé de parler pour se concentrer sur vous. Expliquez aux participants l'utilité de cette stratégie dans une salle de classe, surtout les grandes salles de classe et lors des travaux de groupe.

## Mise en contexte et adaptation

### Session 1: Le rôle de l'enseignant dans l'école et dans la communauté

- Modifiez le programme type du Document 1.1A intitulé - «Programme hebdomadaire» de sorte que les activités listées correspondent aux écoles et aux communautés.
- Le cas échéant, contactez un représentant de l'organisation qui a embauché les enseignants pour qu'il discute avec les participants des questions relatives à la gestion de la formation, aux avantages sociaux et autres questions de ressources humaines.

### Session 2: Code de conduite

- Recherchez un exemplaire du Code de conduite qu'utilisent les participants dans votre communauté.
- Procédez à des recherches sur le processus de déclaration des plaintes pour le contexte spécifique.

### Session 3: Bien-être de l'enseignant et gestion du stress

- Si possible, demandez à un responsable de la protection ou personne ressource de la communauté ayant l'expérience de la prise en charge psychosociale de prendre part à la formation.

### Session 4: Collaboration et communautés de pratique

- Ajoutez toute question pertinente à l'activité de brise-glace intitulée "Franchir la ligne".
- Déterminez à l'avance comment les Groupes d'apprentissage pour les enseignants vont travailler au mieux dans votre communauté et adaptez alors, en conséquence, les activités menées en collaboration avec eux.

**Sessions 1 à 4:** Passez en revue les diapositives PowerPoint et adaptez-les le cas échéant. Certaines diapositives ont été laissées en blanc car des informations spécifiques au contexte sont nécessaires. Diapositive 23: les conséquences de la violation du Code de conduite, et Diapositive 24: comment déclarer une plainte. Veuillez noter que si PowerPoint n'est pas disponible, les diapositives de la session doivent être recopiées sur des feuilles de tableau de conférence.

# COMMENT UTILISER CE MANUEL

## Icônes



Cette icône indique le temps que doit durer une session particulière.



Cette icône indique un conseil ou une suggestion devant vous aider tout au long de la session.



Cette icône représente la partie « scriptée » de la session.



Cette icône indique les questions que vous pouvez poser à vos participants

## **SESSION 1**

# **Rôle et bien être de l'enseignant**

# OBJECTIFS

À la fin de cette session, les participants sauront:

- expliquer l'importance de l'éducation en situations de crise
- décrire le rôle de l'enseignant dans l'école et dans la communauté locale
- réfléchir à la façon d'équilibrer les divers rôles qu'ils jouent dans la classe, dans l'école et dans la communauté
- identifier leurs propres motivations pour l'enseignement et se fixer des objectifs pour accroître lesdites motivations.

## PLAN

### Introduction

Passer en revue les compétences et les attentes

25

### Réfléchir et réexaminer

Pourquoi suis-je un enseignant ?  
Pourquoi l'éducation est-elle importante ?

40

### Apprendre

"Un enseignant est..." (Identifier les attentes)

20

### S'exercer

Équilibrer les différents rôles

40

### Planifier et agir

Rester motivé  
Fixer des objectifs

30

### Évaluer

Fiche d'exercices sur les compétences et stratégies

25



# TRAVAIL PRÉLIMINAIRE DES ANIMATEURS

Préparez des tableaux de conférence pour chaque activité, notamment le vocabulaire clé (certaines activités nécessitent ces tableaux, même avec PowerPoint).

## Fournitures

- Tableau de conférence, marqueurs, papier supplémentaire, post-it
- Document 1.1A - Programme hebdomadaire

## Mots-clés

- **Code de conduite:** un énoncé de principes, de règles et de valeurs établissant un ensemble d'attentes et de normes sur la façon dont les personnes d'une école doivent se comporter sur le plan éthique. Ces principes définissent des normes minimales de conformité et des mesures disciplinaires.
- **Communauté:** un groupe de personnes vivant au même endroit et qui peuvent se réunir autour d'intérêts partagés.
- **Programme scolaire:** un guide à l'intention des enseignants et des écoles sur le contenu à enseigner aux élèves. Le programme scolaire se présente sous diverses formes, mais il s'agit souvent d'un document qui provient du ministère de l'Éducation ou d'une autre institution. Le programme scolaire rassemble les normes d'apprentissage (connaissances et compétences) et constitue un plan indiquant comment (méthodes) et quand (séquence) les enseigner. Le programme scolaire doit être une ressource permettant aux enseignants de planifier les leçons tout au long de l'année scolaire. Les leçons doivent correspondre au dit programme scolaire. Il est généralement distribué dans les salles de classe, sous forme de manuels scolaires ou de guides de l'enseignant.
- **Partie prenante:** une personne, un groupe ou une organisation ayant quelque intérêt dans un projet ou dans des programmes.
- **Bien-être:** état de santé global et le processus qui permet d'y arriver. Il se réfère à la santé physique, émotionnelle, sociale et cognitive. Le bien-être, c'est ce qui convient à une personne: jouer un rôle social utile; se sentir heureux et optimiste; vivre selon les bonnes valeurs locales; avoir des relations sociales positives et jouir d'un environnement favorable; faire face aux obstacles par l'utilisation de compétences positives essentielles à la vie courante; et jouir de la sécurité, de la protection et de l'accès à des services de qualité.



# INTRODUCTION

## Passer en revue les compétences et les attentes



**Fournitures:** Diapositives 1-3



“Bienvenue à la première partie de notre formation en développement professionnel des enseignants. Cette formation a été élaborée selon une approche qui vous considère vous, enseignants, comme des apprenants qu’il faut soutenir en vue de développer, de déterminer et d’évaluer votre propre apprentissage. Elle part du principe que la collaboration entre enseignants renforcera votre pratique et vous permettra de vous améliorer en tant que personnes, professionnels, membres de vos communautés et en tant que personnes devant faire face aux conséquences de la crise. Comme indiqué dans le support visuel, cette formation est conçue autour de cinq compétences fondamentales pour les enseignants du primaire dans les contextes de crises. La formation est divisée en quatre modules traitant du rôle et du bien-être de l’enseignant; de la protection, du bien-être et de l’inclusion de l’enfant ainsi que du programme scolaire et de la planification. Chaque module comprend plusieurs sessions de formation tirées de vos connaissances et expériences actuelles, et vous arment de compétences et stratégies concrètes à appliquer dans votre salle de classe. Nous aménagerons aussi du temps pour pratiquer et réfléchir sur ces compétences tout au long de la formation.”



*C’est le moment idéal pour présenter le programme de formation et communiquer les périodes et lieux où se dérouleront les formations et les modules.*



“Pour commencer, nous allons aujourd’hui étudier le rôle et le bien-être de l’enseignant. Ce volet comprend l’étude du code de conduite de l’enseignant, la responsabilité de l’enseignant vis-à-vis du bien-être de l’enfant et de son apprentissage, ainsi que l’importance de maintenir votre propre bien-être.

À la fin de cette session, vous saurez:

- expliquer l’importance de l’éducation en contextes de crises;
- décrire le rôle de l’enseignant dans l’école et dans la communauté locale;
- réfléchir à la façon d’équilibrer les divers rôles de l’enseignant dans la classe, dans l’école et dans la communauté;
- identifier vos propres motivations pour l’enseignement et fixer des objectifs pour accroître votre motivation.”



“Avant de commencer, j'aimerais que nous discussions de la façon d'utiliser du temps que nous passerons ensemble. Sur le tableau de conférence, dressons une liste de nos attentes.”

### Exemples de réponses:

- Être à l'heure.
- Pas de téléphones cellulaires.
- Respect mutuel.
- Donner à chacun une chance de répondre.
- Lever la main.
- Être ouvert aux idées nouvelles.
- Ne pas avoir peur de poser des questions.
- Formuler des commentaires.

**Offrez** aux participants l'occasion de se présenter officiellement ou par le biais de jeux de brise-glace/activité énergisante.

**Présentez** la technique de constitution de groupes et celle de la concentration qui seront utilisées tout au long du module.



“Maintenant que nous comprenons tous l'objet de cette formation, nos attentes réciproques tout au long de la formation et que nous connaissons nos co-apprenants, nous allons donc commencer !”

# RÉFLÉCHIR ET RÉEXAMINER

## Pourquoi suis-je un enseignant ?



### Fournitures:

Diapositive 4

Morceaux de papier vierges pour l'activité de la pendule



“Pour commencer la session, vous allez procéder à une activité pour pouvoir vous connaître et réfléchir sur vos propres motivations à devenir enseignant.

Avant de démarrer l'activité, veuillez dessiner une pendule sur une feuille de vierge. Vous utiliserez cette pendule pour fixer les rencontres avec d'autres membres du groupe participant à cette activité. Trouvez dans la salle un partenaire que vous allez rencontrer à 1 heure. Écrivez vos noms respectifs à côté du chiffre 1 de votre pendule. Maintenant, trouvez différents partenaires pour le reste des heures de votre pendule. Puis, rasseyez-vous.”



*Au cas où les participants ne connaîtraient pas bien les pendules, il faudra remplacer la pendule par une roue de couleur.*



“Lorsque je demanderai à haute voix une heure sur la pendule, recherchez le partenaire avec qui vous avez rendez-vous à cette heure-là. Dès que vous aurez trouvé votre partenaire, je vous donnerai une question à débattre. Vous aurez 2 minutes pour débattre de chaque question. Ensuite, je demanderai à haute voix une heure différente et vous chercherez votre nouveau partenaire pour la prochaine question. Cette activité comptera six questions; vous allez donc rencontrer six partenaires différents.”



### **Demandez aux participants (Réfléchir-Faire équipe-Partager):**

1. Comment êtes-vous devenu enseignant?
2. Pourquoi êtes-vous devenu enseignant?
3. Qu'est-ce qui vous passionne dans le métier d'enseignant?
4. Qu'est-ce qui vous inquiète à propos du métier d'enseignant?
5. Qu'espérez-vous tirer de votre fonction d'enseignant?
6. Qu'est-ce qui vous motive à être un bon enseignant?



“Vous pouvez utiliser cette activité pour grouper vos élèves par paires dans votre salle de classe. L’activité permet aux élèves de trouver des partenaires rapidement et garantit qu’ils travaillent avec des pairs divers et variés. Si les groupes sont plus grands, divisez la salle en sections. Les élèves ne peuvent chercher des partenaires au jeu de la pendule que dans leurs sections. Le processus n’en sera que plus facile et plus rapide.”

**Invitez** les participants à partager certaines de leurs réponses aux questions 3, 4 et 6. Expliquez-leur qu’au fur et à mesure que vous avancerez dans la formation, du temps sera accordé à la prise en charge de leurs motivations et préoccupations.

## Pourquoi l’éducation est-elle importante ?



**Fournitures:** Diapositives 5-8  
*Feuilles de tableau de conférence et marqueurs/stylos de couleur pour les participants*

**Écrivez** au tableau “Pourquoi l’éducation est-elle importante dans votre communauté ?”.



“Nous allons créer une carte heuristique pour expliquer pourquoi l’éducation est importante pour votre communauté. La cartographie heuristique est une activité individuelle ou de groupe pouvant s’avérer utile pour aider les élèves à proposer des idées, à analyser une situation, à définir un thème ou à proposer des solutions originales à un problème. Vous pouvez utiliser cette technique dans votre classe. Pour cette activité, vous allez d’abord dresser une liste et l’utiliser ensuite pour créer une carte heuristique.”

**Demandez** aux participants de travailler dans leurs groupes.



Dans vos groupes, dressez une liste d’autant de raisons possibles pour répondre à la question: ‘Pourquoi l’éducation est-elle importante dans votre communauté?’. Vous avez 10 minutes pour dresser vos listes.”

### Exemples de réponses:

- Garantit que les enfants se sentent en sécurité et protégés.
- Aide les enfants et la communauté à reprendre une vie normale à la suite d'un déplacement.
- Enseigne des compétences en raisonnement critique.
- Revenu accru.
- Croissance économique.
- Lecture et écriture.
- Santé - permet de lutter contre la propagation des maladies.
- Réduit les taux de mortalité maternelle et infantile.
- Consolide la paix.
- Favorise la réconciliation et la stabilité.
- Accroît la participation dans la gouvernance.
- Permet de lutter contre la corruption.
- Protection de l'enfance pendant les situations d'urgence.

**Donnez** à chaque groupe une feuille de papier de tableau de conférence et un marqueur.



“À présent, nous allons transformer vos listes en cartes heuristiques. Dessinez un cercle au milieu de votre papier de tableau de conférence et écrivez ceci à l'intérieur du cercle: “Pourquoi l'éducation est-elle importante ?”.

**Montrez** aux participants le modèle de carte heuristique sur le tableau. Expliquez le fonctionnement de la carte heuristique, qu'elle permet de regrouper les idées et de les connecter d'une manière visuelle.



“Regardez sur les listes que vous avez: voyez-vous des thèmes ou des sujets importants ? Par exemple, si vous estimez que la communication est un thème important, vous pouvez l'ajouter à votre prochain cercle. À partir de ce cercle, vous pouvez ajouter: permet aux élèves de nouer des relations amicales; permet aux élèves d'exprimer leurs opinions; permet aux élèves de postuler pour des emplois. Utilisez la carte heuristique pour indiquer les liens qui existent entre vos idées. Vous avez 10 minutes pour remplir la carte heuristique de votre groupe”.

**Circulez** dans la salle, encouragez les participants et répondez à leurs questions. Informez régulièrement les participants sur le temps restant.



“Vous allez tenir un atelier-carrousel pour voir les cartes heuristiques de tous vos pairs. Dans une minute, vous allez vous lever et circuler dans la salle pour consulter les cartes heuristiques. À mesure que vous vous levez et circulez, veuillez laisser votre carte heuristique sur votre table pour permettre à chacun de la voir au fur et à mesure qu’ils font le tour. Vous avez 5 minutes pour faire le tour de la salle et consulter autant de cartes heuristiques que possible. Prenez votre stylo et cochez la case de toute idée que vous trouvez particulièrement importante.”

**Circulez** dans la classe avec les participants et notez les idées présentes sur les cartes heuristiques. Au bout de quatre minutes, informez les participants qu’il leur reste une minute.



**Demandez aux participants (en plénière):**

Quelles sont les idées les plus cochées ? Selon vous, pourquoi ont-elles été les plus cochées ?



“Avant de passer à notre prochaine activité, j’aimerais que vous essayiez de récapituler les raisons qui font que l’éducation est importante dans cette communauté. Votre résumé doit comporter exactement 20 mots. Vous pouvez utiliser cette technique avec vos élèves: elle leur permet de s’exercer au résumé et ils voudront relever le défi des 20 mots. Vous avez 5 minutes.”

**Après les 5 minutes**, demandez à plusieurs participants de partager leurs textes de 20 mots. Pendant qu’ils lisent leurs textes à haute voix, comptez le nombre de mots utilisés en faisant des marques au tableau de conférence ou à l’aide de vos doigts. Ne tarissez pas d’éloges pour les idées des participants.



“Grâce à nos cartes heuristiques, nous connaissons l’importance de l’éducation pour le bien-être de notre communauté. Dans notre formation, nous voulons réfléchir à la façon de rendre notre enseignement efficace pour contribuer à ce bien-être.

Nous entamons cette session en mettant l’accent sur le rôle que joue l’enseignant dans la salle de classe, l’école et la communauté.”

# APPRENDRE

## Activité « Un enseignant est... »



**Fournitures:** Diapositives 9-10



**Écrivez** au tableau: “Un enseignant est...”.

“En vous appuyant sur votre carte heuristique, j’aimerais que vous réfléchissez sur le rôle que joue l’enseignant pour la réussite de l’éducation dans votre communauté. Mais avant tout, il nous faut bien comprendre le mot ‘rôle’. Considérez le rôle comme une fiche de description de poste. Dans une telle description, vous avez le poste à pourvoir, les responsabilités, les tâches et les comportements exigés par le poste. Servez-vous de cette définition pour mener l’activité qui suit. Vous disposez d’une minute pour remplir l’espace vide de la phrase: “Un enseignant est\_\_\_\_\_”. Pensez à vos anciens enseignants et réfléchissez au type d’enseignant que vous voulez devenir. À titre d’exemple, vous avez la phrase : “Un enseignant est celui qui trouve une solution aux problèmes.”

### Exemples de réponses :

- Le responsable du bien-être des élèves (particulièrement crucial dans les contextes de crises).
- Celui qui transmet des compétences et des connaissances aux élèves.
- Un leader.
- Un manager.
- Un innovateur.
- Un exemple.
- Celui qui rend ses élèves autonomes.
- Un apprenant.
- Un bon communicateur.
- Celui qui aide les autres à acquérir de nouvelles expériences.
- Celui qui prépare des leçons intéressantes.
- Un coordonnateur de personnes et de ressources.
- Celui qui répond aux besoins des élèves en situation de handicap, des élèves aux besoins linguistiques différents, aux cultures différentes.
- Celui qui oriente et accompagne les enfants.
- Un conseiller pour les élèves.



**Demandez** aux participants de partager leurs idées avec le reste du groupe. Reportez les réponses sur le tableau.



“Comme nous le constatons, l’enseignant joue plusieurs rôles importants dans la vie des enfants et au sein de la communauté. Dans les situations de crise, les enseignants doivent davantage soutenir les enfants, notamment garantir leur bien-être et les aider à se remettre des événements difficiles. En outre, les attentes qui pèsent sur les enseignants varient d’une personne à une autre. Ces attentes peuvent provenir de différentes parties prenantes: vos élèves, la direction de votre école et les parents d’élèves au sein de votre communauté. Il est utile de connaître ces attentes, afin de pouvoir terminer le travail au mieux. Discutons donc de la nature éventuelle desdites attentes.”

# Identification des attentes



**Fournitures:** Diapositive 11



“Je vais vous poser trois questions en utilisant la technique Penser-Faire équipe-Partager. C’est à ce moment que l’enseignant donne aux élèves le temps de penser à une réponse par eux-mêmes d’abord (pendant environ 30 secondes), et qu’il leur demande ensuite de discuter de leurs idées avec un partenaire (pendant une minute). Enfin, l’enseignant demande à plusieurs élèves de partager avec l’ensemble du groupe (pendant environ 2 minutes). Il s’agit d’une technique utile pour votre salle de classe, car elle garantit la participation de tous les élèves et leur donne le temps de réfléchir à leurs réponses et de développer leurs idées.”

**Posez** les questions suivantes une à une à l’aide de la technique Réfléchir-Faire équipe-Partager.



**Demandez aux participants (Réfléchir-Faire équipe-Partager):**

1. Qu’attendent de vous les élèves de votre salle de classe?
2. Qu’attend de vous le dirigeant de l’école?
3. Qu’attendent de vous les parents vivant dans la communauté?

**Exemples de réponses :**

1. Planifier des cours amusants, créer un espace sécurisé, etc.
2. Être ponctuel et professionnel, terminer ses tâches, etc.
3. Communiquer avec eux à propos de leurs enfants, aider ces derniers à bien travailler, etc.



“Dans notre prochaine activité, nous allons penser à la manière d’équilibrer tous les différents rôles et attentes auxquelles les enseignants font face.”

# S'EXERCER

## Équilibrer les différents rôles



**Fournitures:** *Diapositive 12*  
*Feuilles de tableau de conférence et marqueurs/stylos de couleur pour les participants.*



“Pensez à toutes les activités qu’un enseignant doit mener en une journée ou une semaine donnée pour remplir tous ces différents rôles et attentes pour une éducation réussie en classe, dans l’école et dans la communauté. Vous allez travailler en groupes et dessiner un graphique qui représente toutes ces tâches et montre ce qu’un enseignant ressent en essayant de les accomplir toutes. Inspirez-vous du graphique du PowerPoint ou du tableau de conférence, et n’hésitez pas à faire appel à votre créativité ou à apporter vos propres idées. Vous avez 15 minutes pour dessiner votre graphique, ensuite vous le présenterez à l’ensemble du groupe.”

**Au bout des 15 minutes**, demandez aux groupes de partager leurs graphiques. Discutez des points communs et des différences.



“L’équilibrage de ces rôles et attentes peut être une activité stressante, mais elle peut également se révéler très gratifiante. Dans la prochaine activité et lors des prochaines sessions nous aurons une discussion sur la façon d’évaluer vos rôles et responsabilités. Cette formation devrait vous permettre de remplir ces rôles au meilleur de votre capacité et de garantir la réussite de l’éducation dans votre communauté.”

## Rester organisé



**Fournitures:** *Diapositive 13*  
*Document 1,1A - Programme hebdomadaire*



“Réfléchissez seuls pendant 2 minutes aux actions que vous entreprendrez pour équilibrer toutes les attentes qui pèsent sur vous.”



“Approchez-vous à présent de votre partenaire et prenez 2 minutes supplémentaires pour aborder les possibilités d'équilibrer vos différents rôles.”

**Enfin, demandez** à plusieurs participants de partager leurs idées avec le reste du groupe. Rappelez aux participants que cette technique se nomme Réfléchir - Faire équipe - Partager et qu'ils doivent l'utiliser dans leurs salles de classe. Rappelez aux participants l'importance de la communication avec les différentes parties prenantes.

**Exemples de réponses:**

- Être organisé.
- Bien communiquer avec toutes les parties prenantes.
- Demander des conseils à ses collègues.



“Consultez maintenant le **Document 1.1A** et les exemples d'activités. Avec votre partenaire, analysez le modèle proposé et exercez-vous à remplir votre semaine avec toutes les activités que vous devrez équilibrer. Vous et votre partenaire devez faire cet exercice ensemble pour vous assister mutuellement, même si vous pouvez planifier des activités différentes si vos responsabilités respectives sont différentes. Vous disposez de 10 minutes.

Cette méthode n'est qu'une option, parmi d'autres, pour vous aider à planifier votre temps. Nous aborderons d'autres stratégies de gestion du stress au cours des prochaines sessions pour vous permettre d'équilibrer les différents rôles d'un enseignant.”



**Demandez aux participants (en plénière):**

L'activité pourrait-elle, selon vous, s'avérer utile à titre personnel?



“Pour rappel, il est difficile d'équilibrer tant de rôles différents et il est important de penser à votre propre bien-être. Ce sera un thème important autour duquel vous pourrez discuter avec vos collègues enseignants, avec un homologue pédagogue ou dans votre journal personnel. Nous approfondirons la discussion concernant votre bien-être en tant qu'enseignants dans une prochaine session.”

# PLANIFIER ET AGIR

## Rester motivé



**Fournitures:** Diapositive 14



“L’enseignement est une profession enrichissante, mais parfois, elle peut aussi s’avérer stressante. Il est non seulement important de rester organisé mais, il est aussi capital de rester motivé. Avec votre petit groupe, prenez une seule feuille de papier et divisez-la en deux colonnes. Utilisez le graphique pour réfléchir à différents facteurs qui motivent et encouragent les enseignants à l’école et dressez-en la liste dans la première colonne. Dans la deuxième colonne, dressez la liste des facteurs qui découragent les enseignants. Vous avez 10 minutes.”



*Il est important que les discussions se focalisent sur les facteurs internes à l’école et qu’elles tiennent compte des différentes formes de motivation, au-delà de l’unique question des salaires des enseignants.*

### Exemples de réponses :

- **Motive:**

- Accès à de la lecture - Parents impliqués
- Se sentir préparé
- Performances et bien-être de l’élève
- Développement de l’élève
- Relation positive avec les élèves
- Attitude favorable des dirigeants de l’école

- **Décourage:**

- Manque d’intérêt des parents dans l’éducation
- Ressources limitées

**Faites** le tour de la salle tout en encourageant les groupes et en répondant aux questions. Informez régulièrement les participants sur le temps restant. Au bout de 10 minutes, invitez un groupe à présenter son travail, puis, demandez aux autres groupes d'ajouter tout ce qui aurait été omis jusqu'ici. Ensuite, posez les questions de discussion suivantes à l'ensemble du groupe.



**Demandez aux participants (en plénière) :**

1. Comment ces différents facteurs affectent-ils les enseignants?
2. Comment ces différents facteurs affectent-ils les élèves ?
3. Que faire pour accroître votre motivation ?



“Pour garder votre motivation, il est important que vous vous rappeliez votre rôle d'enseignant et que vous preniez soin de vous. Par cette formation, notre espoir est de vous doter de compétences vous permettant non seulement de réussir dans l'enseignement, mais aussi de pourvoir vos élèves d'une éducation capable d'orienter une vie nouvelle.

Le développement professionnel est un processus de toute une vie. Des occasions existent toujours qui nous permettent de nous développer en tant qu'éducateur.”

# Fixer des objectifs



**Fournitures:**      *Diapositive 15*

**Affichez** les questions sur PowerPoint ou sur du papier de tableau de conférence.



“Sur la base de vos réflexions de ce jour, vous allez vous fixer des objectifs. Le fait de fixer des objectifs est important car, vous pourrez alors cibler vos efforts, mesurer votre développement et rester motivé. Vous répondrez aux questions suivantes de manière individuelle. Vous aurez 3 minutes pour écrire vos réponses.”



**Posez aux participants la question suivante (Réflexion individuelle):**

1. Pouvez-vous citer trois objectifs que vous vous êtes fixés en tant qu'enseignant? Réfléchissez au genre d'enseignant que vous souhaitez être.
2. Quel genre de relation voulez-vous avoir avec vos élèves?
3. Quelles compétences ou valeurs voulez-vous enseigner à vos élèves?



“Et maintenant dans vos groupes, partagez vos objectifs individuels et discutez ensemble de la manière dont vous atteindrez ces objectifs. Que vous faut-il faire? De quel soutien aurez-vous besoin? Par exemple, si mon objectif est d'avoir une relation positive avec mes élèves, je peux y arriver en élaborant des techniques efficaces de gestion de la salle de classe. Vous avez 10 minutes.”

**Au bout de 10 minutes**, demandez à plusieurs participants de partager leurs idées. Expliquez aux participants qu'il est parfois utile de fixer des objectifs communs en tant que communauté scolaire ou personnel enseignant. Ainsi s'améliorent la collaboration et la motivation à mesure que vous œuvrez à réaliser les objectifs ensemble.



# ÉVALUER

## Feuille de travail Compétences et stratégies



**Fournitures:** Document 1.0 - Feuille de travail Compétences et stratégies



“Faisons un récapitulatif de tout ce que nous avons appris ensemble aujourd’hui et dressons ensemble une liste de compétences ou de stratégies utiles pour vous.”



*Exemple de réponses: détermination des objectifs, calendrier hebdomadaire, Réfléchir-Faire équipe-Partager, cartes heuristiques, ateliers-carrousel, recherche d’un partenaire à l’aide de la pendule, dessin, tableau en T pour points positifs et négatifs, présentations de groupes, stratégie du ‘5-4-3-2-1’, constitution de groupes par affinités.*

**Notez** les compétences et stratégies sur le tableau de conférence, afin que tout le monde puisse les voir et encouragez les participants à les recopier dans leurs notes.



“Passez en revue les compétences et stratégies apprises dans cette session et que vous pouvez porter à votre salle de classe. Choisissez une compétence ou une stratégie que vous aimeriez développer. Il est important d’être honnête avec vous-mêmes et disposé à apprendre de nouvelles choses. Une fois que vous aurez choisi dans cette session une compétence ou une stratégie que vous aimeriez développer, notez-la dans l’encadré intitulé ‘1’ sur votre **Document 1.0**. Dans l’encadré intitulé ‘Aujourd’hui’, utilisez l’échelle du verre d’eau pour exprimer à quel point vous maîtrisez actuellement la compétence en question. Passez ensuite à l’encadré ‘Objectif’ et utilisez l’échelle du verre d’eau pour montrer à quel point vous aimeriez utiliser la compétence à peu près dans la semaine à venir. Ensuite, dans l’encadré ‘Action’, écrivez comment vous comptez atteindre votre objectif -- c.-à-d. Que ferez-vous la semaine prochaine pour utiliser ou mettre en pratique la compétence? Ne remplissez pas l’encadré “Pratique” tout de suite; vous le ferez APRÈS que vous avez mis en pratique la compétence en classe.”

### Exemples de réponses :

- Rester organisé: utilisez un programme hebdomadaire pour gérer les différentes activités que vous devez boucler en tant qu'enseignant.
- Déterminer des objectifs: fixer des objectifs réalistes que je peux atteindre d'ici la fin de l'année académique.
- Je vais fixer un objectif relatif à l'apprentissage de mes élèves.
- Je vais fixer un objectif relatif à mon développement professionnel.

**Utilisez** l'exemple pour aider à expliquer les instructions le cas échéant. Avant le début de l'activité, invitez les participants à vous expliquer en retour les instructions pour s'assurer qu'ils comprennent l'activité.



“Merci à tous pour vos contributions à ce travail collectif qui nous a permis d'élargir notre compréhension du rôle de l'enseignant dans la salle de classe, dans l'école et dans la communauté.”

## **SESSION 2**

# Code de conduite

# OBJECTIFS

À la fin de cette session, les participants sauront:

- expliquer l'importance juridique et éthique du Code de conduite;
- décrire le rôle du Code de conduite pour la protection des enseignants et des élèves;
- expliquer les conséquences de la violation du code de conduite;
- décrire la procédure à suivre pour signaler toute mauvaise conduite.

# PLAN

## Réfléchir et réexaminer

Présentation de la session  
Éducation dans votre communauté  
Mauvaise conduite dans les écoles



## Apprendre

Qu'est-ce que le Code de conduite ?  
Que fait un Code de conduite ?



## S'exercer

Signaler et sanctionner une mauvaise conduite



## Planifier et agir

Activité "Faire passer l'info"



## Évaluer

Feuille de travail Compétences et stratégies



# TRAVAIL PRÉLIMINAIRE DES ANIMATEURS

- Préparez des tableaux de conférence pour chaque activité, notamment le vocabulaire clé (certaines activités nécessitent ces tableaux, même avec PowerPoint).
- S'il existe, remettez à chaque participant un exemplaire du Code de conduite national, départemental ou scolaire. Avant la session, consacrez du temps à vous familiariser avec le Code de conduite local, notamment le vocabulaire, les mécanismes de signalement, les conséquences de la violation du Code et toutes les lacunes du Code.
- En l'absence d'un Code de conduite consensuel, les enseignants mèneront des activités pour élaborer le leur à l'aide d'exemples de Code de conduite tirés d'autres pays. Veuillez consulter les Directives de l'UNESCO pour la conception et l'utilisation efficace des codes de conduite de l'enseignant pour les situations dépourvues de Code de conduite, ainsi que la Session 3: Annexe 1A pour un exemple de Code de conduite.
- Examinez les principaux défis liés à la mise en œuvre du Code de conduite dans le contexte.
- Mettez en contexte des scénarios de "Signalement et sanction d'une mauvaise conduite"- créez ou utilisez les exemplaires disponibles à l'Annexe 1B. Écrivez les scénarios sur des bouts de papier - suffisamment pour que chaque groupe ait 2 exemples de scénarios types, un secondaire et un principal.
- Déterminez les conséquences spécifiques de la violation du code de conduite et modifiez le PowerPoint en conséquence. Déterminez les mécanismes locaux de signalement et modifiez le PowerPoint/tableau de conférence en conséquence. Si possible, invitez un directeur d'école/représentant de l'agence/responsable du ministère de l'Éducation (le cas échéant) pour expliquer les procédures de signalement pendant la séance pratique de la session.

## Fournitures

- Tableaux de conférence, marqueurs, papier supplémentaire
- Document du Code de conduite de niveau national/district (départemental) et Code de conduite provenant d'autres contextes.
- Document 1.2A - Exemples de mauvaise conduite
- Annexe 1A - Modèle de Code de conduite
- Annexe 1B - Modèle de scénarios
- 2 scénarios écrits sur une feuille de papier pour chaque groupe – constitué à l'aide de l'Annexe 1B

## Mots-clés

- **Code de conduite** : Un énoncé de principes, de règles et de valeurs qui établit un ensemble d'attentes et de normes sur la façon dont les personnes qui font partie de l'école se comporteront d'une manière éthique, en respectant les niveaux minimaux de conformité et les mesures disciplinaires.
- **Communauté** : Un groupe de personnes vivant au même endroit qui peut se réunir autour d'intérêts communs.
- **Intervenant** : Une personne, un groupe ou un organisme qui a un intérêt dans un projet ou des programmes

# RÉFLÉCHIR ET RÉEXAMINER

## Présentation de la session



### Fournitures:

*Diapositives 17-20*

*Papier pour tableau de conférence et marqueurs/  
crayons de couleur pour les participants*



“Dans cette session, nous allons discuter des Codes de conduite. Nous aborderons la question de l’importance de disposer d’un code de conduite tant pour les élèves que pour les enseignants.

À la fin de cette session, vous saurez:

- expliquer l’importance juridique et éthique du Code de conduite;
- décrire le rôle du Code de conduite dans la protection des enseignants et des élèves;
- expliquer les conséquences de la violation du Code de conduite;
- décrire les procédures à suivre pour signaler toute mauvaise conduite.”

## Éducation dans votre communauté



“Dans notre première session, nous avons créé une carte heuristique pour montrer pourquoi l’éducation est importante dans notre communauté. Nous allons à présent créer une carte heuristique expliquant comment l’éducation peut devenir inefficace ou nuisible à notre communauté.”

**Donnez** à chaque groupe une feuille de papier de tableau de conférence et des marqueurs.



“Dans vos groupes, dressez une liste d’autant de raisons possibles pour répondre à la question: ‘Comment l’éducation peut-elle devenir nuisible ou inefficace dans votre communauté?’. Par exemple, l’éducation peut être mauvaise pour les élèves si les écoles sont un lieu où l’abus se produit. L’éducation peut s’avérer inefficace si l’assiduité est faible. Vous avez 5 minutes pour dresser une liste.”

### Au bout de 5 minutes



“Dessinez un cercle au milieu de votre papier et écrivez les mots: ‘éducation dangereuse/inefficace’ au milieu.”

**Rappelez** aux participants comment fonctionne une carte heuristique.





“Regardez sur les listes que vous avez: voyez-vous des thèmes ou des sujets importants? Utilisez les thèmes clés et idées importantes tirés de vos listes pour créer la carte heuristique. Reliez autant d'idées que possible sur la carte heuristique. Vous avez 10 minutes.”

**Déplacez-vous** dans la salle pour encourager les participants et répondre aux questions. À une minute de la fin du temps imparti, informez les participants du temps restant.



“Dans la session 1, notre carte heuristique montrait à quel point l'éducation est importante pour notre communauté. Mais, ces cartes nous permettent aussi de voir les nombreux obstacles à surmonter pour rendre l'éducation efficace. Certains de ces obstacles dépassent les prérogatives de l'enseignant, mais d'autres relèvent de sa responsabilité.

Nous devons déterminer ce qu'un enseignant peut et ne peut pas maîtriser. Dans une minute, vous allez vous lever et circuler dans la salle pour consulter les cartes heuristiques. À mesure que vous lisez les cartes heuristiques, placez une étoile à côté des idées sur lesquelles, selon vous, l'enseignant a une maîtrise. Par exemple, venir à l'école chaque jour relève de la responsabilité de l'enseignant, mais fournir des manuels scolaires pourrait ne pas l'être.”

**Invitez** les participants à consulter les autres cartes heuristiques et à y ajouter des étoiles pendant 5 minutes.

#### **Au bout de 5 minutes**

##### **Demandez aux participants (en plénière):**



1. Quels sont les problèmes qui sont hors du contrôle l'enseignant?
2. Quels sont les problèmes que peut contrôler ou influencer l'enseignant?

##### **Exemples de réponses:** (Selon le contexte)

1. Financement/paiement, infrastructures et installations, politique.
2. Tout ce qui se rapporte à la conduite ou au comportement personnel, par exemple, ponctualité, assiduité, relations saines.



“Excellent. Il est donc important de penser à la façon dont les enseignants peuvent agir de manière éthique et professionnelle. Il est aussi important de penser aux mesures à prendre si les enseignants n'agissent pas de cette façon.”

# Mauvaise conduite dans les écoles



**Fournitures:**

*Diapositive 21*

*Document 1.2A - Exemples de mauvaise conduite*



*Ce document et cette activité doivent être contextualisés, et tous les types de mauvaise conduite doivent être pris en compte en amont. Si possible, un représentant de l'entité qui a recruté les enseignants doit prendre part à la présentation de cette session afin de transmettre des informations spécifiques et contextuelles.*



“Nous savons que les écoles sont censées être des lieux sûrs pour les enfants. Malheureusement, des cas de mauvaise conduite s’y produisent quelquefois, ce qui est inacceptable. Dans cette session, nous allons réfléchir à notre responsabilité dans la manière de nous conduire de façon éthique et professionnelle, et des mesures à prendre si nous apprenons que des cas de mauvaise conduite se produisent dans nos écoles. Consultez le Document 1.2A. En parcourant le document, indiquez les genres de mauvaise conduite que vous jugez grave ou mineure et indiquez par une coche s’il s’agit d’un problème dans votre communauté. Lorsque vous avez terminé, posez votre stylo et regardez-moi pour m’indiquer que vous avez terminé.”

**Soyez attentifs** pour repérer les participants qui vous font signe d’un regard qu’ils ont terminé.



**Demandez aux participants (en plénière) :**

1. Parmi ces types de mauvaise conduite, lesquels sont les plus graves? Pourquoi?
2. Selon vous, quels sont les problèmes les plus courants dans votre communauté?
3. Parmi les exemples énumérés sur la liste, lesquels ne sont pas un problème pour votre école?

# APPRENDRE



**Fournitures:** *Un exemplaire du Code de conduite pour tous les participants*

## Qu'est-ce que le Code de conduite ?

**Indiquez** la définition de code de conduite sur le tableau de conférence des mots clés.



“Pour contribuer à garantir la sécurité dans nos écoles, nous faisons appel à un code de conduite. L'objectif du Code de conduite est d'établir la confiance, d'encourager l'équité et de protéger les élèves et les enseignants contre tout préjudice. Un code de conduite comportant des règles claires permet de protéger les élèves et les enseignants dans et aux abords de l'école, ainsi que dans la communauté. Un code de conduite peut être déterminant pour éviter les nombreuses situations que nous avons abordées et éclairer enseignants et personnel administratif en cas de problèmes à l'école. Le code de conduite peut également représenter la loi du pays ou de la région et, par conséquent, une infraction au code peut être synonyme d'infraction à la loi.”

**Distribuez** le code de conduite que les participants utiliseront en leur qualité d'enseignants dans leurs écoles.



*En l'absence du code de conduite, distribuez un exemplaire d'un code de conduite d'un contexte similaire (voir les Directives de l'UNESCO ou l'Annexe 1A).*



“Voici le code de conduite que vous, en tant qu'enseignants (ou membres du personnel d'une école), allez utiliser. Prenez 10 minutes pour lire et relire le code de conduite. Si vous rencontrez des mots qui ne vous sont pas familiers, soulignez-les. Après la lecture, regardez-moi et posez votre document pour m'indiquer que vous avez terminé. Ensuite nous discuterons des mots ou phrases posant des problèmes de compréhension.”



*Aidez les participants à comprendre tous les mots difficiles et attirez leur attention sur les points que vous jugez obscurs. Réfléchissez à l'avance sur les règles spécifiques au contexte que le code de conduite pourrait ne pas aborder et sur la meilleure approche à adopter pour aborder les sujets sensibles dans le code. Prenez également le temps nécessaire pour souligner avec les enseignants tous les points importants du code de conduite.*



### Demandez aux participants (en plénière) :

1. Comment le code de conduite que j'ai distribué permet-il de s'assurer que tout le monde se conduit d'une manière éthique?
2. Ya-t-il des règles importantes qui sont absentes et qui, selon vous, doivent figurer dans le code de conduite?

### Exemples de réponses :

1. Il indique clairement les comportements que les enseignants doivent adopter ou éviter. Il encourage l'enseignant à agir de manière appropriée. Il permet de protéger les élèves et les enseignants.
2. L'animateur doit réfléchir à ces questions à l'avance et se préparer à discuter de toutes les questions.

## Que fait un Code de conduite ?



**Fournitures:** *Diapositive 22*



“Nous allons à présent discuter en groupes de tous les moyens par lesquels votre code de conduite encourage un comportement éthique. Tout code de conduite comprend 5 objectifs principaux, à savoir:

1. Protéger les élèves
2. Protéger les enseignants
3. Orienter et appuyer les enseignants
4. Maintenir un degré élevé de professionnalisme
5. Promouvoir la confiance de la communauté et l'appui aux enseignants

Nous allons consulter le code de conduite que vous allez utiliser et voir comment il s'articule avec les 5 objectifs. Chaque groupe va associer certaines des règles du code de conduite à l'un des objectifs.”

**Répartissez** les participants en groupes. Assignez un objectif à chaque groupe. Faites la démonstration de deux exemples pour les participants - les exemples dépendront du code de conduite utilisé. Par exemple, la règle sur l'assiduité et la ponctualité soutient l'objectif numéro 4; la règle sur le harcèlement sexuel soutient l'objectif numéro 1.



“Dans vos groupes, trouvez ensemble des règles de votre code de conduite qui soutiennent l’objectif qui vous est assigné. Prenez des notes, afin de pouvoir partager vos idées avec l’ensemble du groupe. Vous avez 15 minutes.”

**Circulez** dans la salle pour aider les groupes et les maintenir concentrés. Prévenez-les du temps restant à mesure qu’ils travaillent.

**Au bout de 15 minutes**



“À présent, chaque groupe va partager ses conclusions. Ils vont expliquer aux autres participants de quelle manière le code de conduite réalise leurs objectifs.”

**Demandez** tour à tour aux groupes de partager leurs résultats.

**Lorsque tous les groupes auront présenté leurs conclusions**



“Veuillez compléter la phrase ‘Un code de conduite est important car....’ dans vos bloc-notes. Vous avez 2 minutes. C’est là une autre technique de résumé que vous pouvez utiliser dans votre classe pour vérifier que vos élèves comprennent le thème.”

**Au bout des 2 minutes**, demandez à plusieurs participants de lire à haute voix leur phrase résumée.



“Le code de conduite est un document important permettant d’aider toutes les parties prenantes de l’éducation à comprendre ce qu’elles doivent et ne doivent pas faire. Il peut protéger élèves et enseignants, pourvu que chacun en soit informé et le respecte.”

# Quelles sont les conséquences de la mauvaise conduite ?



Fournitures: Diapositive 23

**Pour conclure cette activité**, consacrez 15 minutes à discuter des conséquences des violations mineures ou majeures. Répondez à toutes les questions ou requêtes émanant des participants. Assurez-vous que les participants sont conscients de la gravité de toute forme de violence sexuelle ou physique. Attardez-vous sur toutes les conséquences juridiques.



*Les conséquences spécifiques dépendront du contexte. Faites des recherches préalables dans ce sens et présentez les résultats sur PowerPoint ou sur un tableau de conférence. Par exemple, les infractions mineures peuvent entraîner des sanctions telles qu'un avertissement du directeur, mais les infractions majeures peuvent entraîner une perte d'emploi et des poursuites judiciaires assorties d'une peine d'emprisonnement.*

# S'EXERCER

## Signaler et sanctionner une mauvaise conduite



Fournitures:

*Diapositive 24*

*2 scénarios écrits sur une feuille de papier pour chaque groupe – constitué à l'aide de l'Annexe 1B - Liste des exemples de dilemmes*



“Malheureusement, certaines personnes enfreignent parfois le Code de conduite. En tant qu'enseignants, vous devez vous préparer à gérer des problèmes relatifs au Code de conduite. Votre école et d'autres parties prenantes doivent absolument mettre en place un système convenu pour gérer les griefs et que vous devez connaître.”

**Demandez** aux participants de travailler en groupes. Vous assignerez à chaque groupe deux des scénarios (un secondaire et un principal) tirés de l'Annexe 1B. Attribuez ces scénarios sur la base des feuilles de papier que vous avez préparées avant la session. En tant que groupe, ils doivent discuter et décider de l'approche à adopter si la situation en question venait à se présenter. Veuillez adapter les scénarios à l'avance.



“Dans vos groupes, lisez l'histoire de bout en bout. Discutez et décidez de l'approche à adopter si une telle situation venait à se présenter. Vous avez 10 minutes pour discuter; ensuite vous partagerez votre décision avec l'ensemble des participants.”

**Au bout des 10 minutes**, invitez les participants à partager leurs scénarios et leur plan d'action convenu. Assurez-vous que les participants expliquent leur décision. Accordez-leur assez de temps afin qu'ils puissent répondre les uns aux autres. Corrigez toute information incorrecte.



*Si possible, invitez un directeur d'école/un représentant de l'agence/un responsable du ministère de l'Éducation (le cas échéant) pour expliquer les procédures de signalement en vigueur dans votre contexte pendant 10 minutes. Ces procédures doivent être clairement définies (aussi bien pour les infractions mineures que pour les infractions majeures) et les participants doivent noter ces procédures. En l'absence d'un mécanisme officiel, suggérez aux participants des méthodes qu'ils pourraient employer. Selon le contexte, vous pourrez également soulever des questions relatives à la confidentialité et à l'anonymat. Rappelez aux participants qu'ils ne sont ni des détectives ni des enquêteurs. En cas d'indisponibilité desdits représentants, travaillez avec eux avant la session pour déterminer ces questions et présentez-les vous-mêmes aux participants.*





**Demandez aux participants (en plénière) :**

Avez-vous des questions sur le code de conduite et sur les procédures pour signaler les cas de mauvaise conduite à l'école ?



“La manière de répondre à une mauvaise conduite est une question importante dont vous pourriez discuter avec vos collègues ou d'autres enseignants partageant des groupes de travail collaboratifs dans votre école. Comme nous l'avons déjà dit, il est capital d'avoir connaissance du Code de conduite. Nous allons donc avancer et discuter des moyens dont vous pouvez vous assurer qu'autant de personnes que possible en soient informées.”

# PLANIFIER ET AGIR

## Activité “Faire passer l’information”



**Fournitures:** *Diapositive 25-26*



“Il est important que chacun dans l’école et dans la communauté soit informé du Code de conduite, afin de pouvoir en respecter les règles et reconnaître toute infraction aux dites règles. Pour les enseignants de votre école, il sera capital de discuter ensemble des moyens de s’assurer que tout le monde dans les communautés est au fait des règles.”

**Affichez** le PowerPoint/tableau de conférence en précisant la personne habilitée à enregistrer une plainte.



“Lorsque tout le monde est au courant du Code de conduite, c’est l’ensemble de la communauté qui sera en mesure d’identifier toute mauvaise conduite et de participer à la protection des enseignants et des élèves. Ici, vous voyez que chaque partie prenante a le droit d’enregistrer une plainte. Alors, au cours de cette dernière discussion, j’aimerais que vous réfléchissiez à tout ce dont nous avons parlé concernant les codes de conduite. Je veux m’assurer que vous comprenez parfaitement son importance avant qu’on avance.”



### **Demandez aux participants (en plénière) :**

Qui a besoin d’être informé du Code de conduite?

Que pouvez-vous faire, individuellement, pour veiller à ce que les populations soient informées du Code de conduite?

Que pouvez-vous faire, en tant qu’école ou groupe de travail collaboratif, pour veiller à ce que les populations soient informées du Code de conduite?

### Exemples de réponses :

1. Tout le monde sans exception : enseignants, élèves, parents, chefs religieux, inspecteurs de l'enseignement au niveau local et régional, etc.
2. Les participants peuvent informer les parents lors d'une réunion de l'APE ou bien lire le code de conduite aux élèves au début de l'année scolaire et/ou en discuter avec leurs amis et parents, etc.
3. L'on pourrait afficher le code de conduite dans l'école; le directeur pourrait aussi montrer un exemplaire du code aux élèves et aux enseignants; l'école ou la communauté pourrait organiser une émission à la radio.

**Montrez** la liste des supports visuels sur la façon de faire passer l'information - à partir du tableau de conférence ou par PowerPoint.

Laissez aux participants le temps de lire.



*Si c'est la première fois que les participants voient le Code de conduite, il serait opportun de leur demander de le signer formellement à ce moment-là.*



“ À présent, vous allez utiliser votre **Document 1.0** pour terminer cette session et réfléchir à la façon dont vous utiliserez à l'avenir les points que nous avons abordés.”

# ÉVALUER

## Feuille de travail Compétences et stratégies



**Fournitures:** Document 1.0 - Feuille de travail Compétences et stratégies



“Faisons un récapitulatif de tout ce que nous avons appris ensemble et dressons ensemble une liste de compétences ou de stratégies traitées aujourd’hui.”



*Encouragez les participants à proposer eux-mêmes les compétences et les stratégies. Exemples de réponses possibles:*

- *Comment signaler et répondre à un cas de mauvaise conduite*
- *Comment sensibiliser au Code de conduite*
- *Comment se comporter de manière éthique et professionnelle*
- *Cartographie heuristique*
- *Discussion en plénière*
- *Exposés par groupe*
- *Résumés*
- *Modélisation*

**Écrivez** les compétences et stratégies sur le tableau de conférence, afin que tout le monde puisse les voir, et invitez les participants à les noter.



“Passez en revue les compétences et stratégies que vous pouvez porter à votre salle de classe et utiliser pour vous assurer de la mise en œuvre du code de conduite. Choisissez une compétence ou une stratégie que vous aimeriez développer. Il est important d’être honnête avec vous-mêmes et disposé à apprendre de nouvelles choses.”

### **Exemples de réponses :**

- Je veillerai à ce que mes actes soient conformes au Code de conduite.
- Je signalerai tout cas de violations du Code de conduite aux autorités compétentes.
- Je veillerai à ce que les élèves et enseignants de ma communauté soient au fait du Code de conduite.
- Je montrerai à mes élèves des exemplaires du Code de conduite et les aiderai à définir le vocabulaire important.
- Je parlerai du Code de conduite au cours de conversations avec des parents.



“Une fois que vous aurez choisi dans cette session une compétence ou une stratégie que vous aimeriez développer, notez-la dans l’encadré intitulé “2” sur votre Document 1.0. Dans l’encadré intitulé “Aujourd’hui”, utilisez l’échelle du verre d’eau pour exprimer à quel point vous maîtrisez actuellement la compétence en question dans votre salle de classe. Passez ensuite à l’encadré “Objectif” et utilisez l’échelle du verre d’eau pour montrer à quel point vous aimeriez utiliser la compétence à peu près dans la semaine à venir. Ensuite, dans l’encadré “Action”, écrivez comment vous comptez atteindre votre objectif -- c.-à-d. Que ferez-vous la semaine prochaine pour utiliser ou mettre en pratique la compétence? Ne remplissez pas l’encadré “Pratique” tout de suite ; vous le ferez APRÈS que vous avez mis en pratique la compétence en classe.”



**Utilisez l’exemple** pour aider à expliquer les instructions le cas échéant. Avant le début de l’activité, invitez les participants à vous expliquer en retour les instructions pour s’assurer qu’ils comprennent l’activité.

“Je vous remercie pour tout votre apport d’aujourd’hui en vue d’élargir notre compréhension de l’utilité du Code de conduite dans notre école et notre communauté. Le Code de conduite peut s’avérer fort utile et vous aider (enseignant et élèves) à vous assurer qu’il est possible d’apprendre et de travailler tous ensemble.”

## **SESSION 3**

# **Bien-être de l'enseignant et Gestion du stress**

# OBJECTIFS

À la fin de cette session, les participants sauront :

- expliquer l'importance du bien-être de l'enseignant ;
- identifier les signes de stress
- s'exercer aux techniques de base de gestion du stress ;
- identifier des méthodes pour entretenir leur propre bien-être.

## PLAN

### Réfléchir et réexaminer

Présentation de la session  
Qu'est-ce que le bien-être de l'enseignant?  
Qu'est-ce qui influe sur le bien-être de l'enseignant?

30

### Apprendre

Pourquoi le bien-être de l'enseignant est-il important?  
Quels sont les signes du stress?

50

### S'exercer

Respiration profonde.  
Activité de méditation en pleine conscience  
Résolution de conflit

60

### Planifier et agir

Créer un plan de gestion du stress

20

### Évaluer

Feuille de travail Compétences et stratégies

20

# TRAVAIL PRÉLIMINAIRE DES ANIMATEURS

- Recherchez les noms de toutes les organisations susceptibles d'appuyer le bien-être des enseignants. Si possible, demandez à un représentant d'assister à la session pour partager avec les participants les services disponibles. Si cette formation est destinée à des enseignants ayant récemment connu un traumatisme considérable, notamment déplacement et violence, il pourrait s'avérer utile de solliciter l'assistance de collègues professionnels de la santé ou de la protection pour animer cette session.
- Assurez-vous que tous les documents sont mis en contexte.
- Préparez de petits bouts de papier pour chaque participant - sur l'un d'eux seulement, dessinez un émoticon.
- Préparez des fiches/bouts de papier avec les scénarios de l'Annexe 1C.
- Préparez des tableaux de conférence pour chaque activité, notamment le vocabulaire clé (certaines activités nécessitent ces tableaux, même avec PowerPoint).

## Fournitures

- Tableaux de conférence, marqueurs, papier supplémentaire
- Documents 1.3A - Signes de stress
- Document 1.3B - Activités de méditation en pleine conscience
- Document 1.3C - Résolution de conflit
- Document 1.3D - Activités de bien-être
- Annexe 1C - Scénarios de prise en charge du stress
- Un bout de papier pour chaque participant (un avec un émoticon)

## Mots-clés

- **Communauté:** un groupe de personnes vivant au même endroit et qui peuvent se réunir autour d'intérêts partagés.
- **Bien-être:** état de santé global et processus permettant d'y arriver. Il se réfère à la santé physique, émotionnelle, sociale et cognitive. Le bien-être, c'est ce qui convient à une personne: jouer un rôle social utile; se sentir heureux et optimiste; vivre selon les bonnes valeurs locales; avoir des relations sociales positives et jouir d'un environnement favorable; faire face aux obstacles par l'utilisation de compétences positives essentielles à la vie courante; et jouir de la sécurité, de la protection et de l'accès à des services de qualité.



# RÉFLÉCHIR ET RÉEXAMINER



Fournitures: Diapositives 28-30

## Présentation de la session



“Bienvenue à tous. Dans cette session, nous allons aborder les thèmes du bien-être de l'enseignant et de la gestion du stress. À la fin de cette session, vous saurez:

- Expliquer l'importance du bien-être de l'enseignant;
- Identifier les signes de stress
- Vous exercer aux techniques de base de gestion du stress;
- Identifier des méthodes pour entretenir votre propre bien-être.”

## Qu'est-ce que le bien-être de l'enseignant ?



“Comme vous l'avez constaté, l'enseignement est une profession à plusieurs casquettes, et cela peut s'avérer stressant. Néanmoins, l'enseignement est une profession gratifiante et les enseignants jouent un rôle essentiel dans les contextes des réfugiés et des déplacés. Pour rester motivés et continuer à avoir un impact positif sur le bien-être de vos élèves, vous devez absolument entretenir votre propre bien-être.”



**Demandez aux participants (en plénière) :**

Qu'est-ce qui fait un bon enseignant ?

### Exemples de réponses :

La rémunération, les besoins essentiels, le respect, le soutien, le développement professionnel continu, la formation initiale, la sécurité, les matériels didactiques, les installations, le sens de l'humour, etc.



“Lorsque les enseignants n'ont aucun de ces éléments, leur bien-être peut en pâtir, mais ils peuvent l'améliorer par un bon état d'esprit, des compétences en gestion de stress, des stratégies de gestion des conflits et un système de soutien efficace.”



**Posez aux participants la question suivante (Réflexion individuelle):**

Quels mots ou images vous viennent à l'esprit lorsque je dis “bien-être”?



“Prenez 2 minutes pour noter tout ce qui vous vient à l'esprit lorsque vous pensez à votre propre bien-être. Pensez à ce qui vous fait du bien et à votre réaction lorsque vous vous sentez bien.”

**Au bout de 2 minutes**, invitez quelques-uns des participants à partager leurs idées. Récapitulez les interventions en faisant des liens entre les différentes réponses des participants.



“Le bien-être ne se limite pas uniquement à notre santé physique. Il prend également en compte notre santé affective, sociale et mentale. Le bien-être comprend plusieurs aspects qui font qu'une personne se sente bien, par ex.: jouer un rôle social utile, se sentir heureux et optimiste, vivre selon ses principes, avoir des relations sociales positives et un environnement favorable.”

## Qu'est-ce qui influe sur le bien-être de l'enseignant?



“Beaucoup de facteurs influent sur le bien-être de l'enseignant, tant de manière positive que négative. Par exemple, le soutien des amis ou des collègues pourrait être un facteur positif, et un membre de la famille malade ou trop de cahiers à corriger constituerait un facteur négatif. Dessinez un tableau avec deux colonnes – une pour les facteurs positifs qui influent sur le bien-être et une pour les facteurs négatifs. Discutez avec votre partenaire des événements internes et externes à la salle de classe qui influent sur le bien-être de l'enseignant. Pendant que vous discutez avec votre partenaire, consignez vos idées dans le tableau. Vous avez 10 minutes.”

**Si les enseignants ont du mal, encouragez-les** à réfléchir sur les rôles et responsabilités qu'ils ont mis en exergue lors à la Session 1 de l'activité “Les bras de l'enseignant”. Au bout de 10 MINUTES, demandez aux groupes de partager leurs idées. Présentez ensuite les exemples de réponses sur PowerPoint ou le tableau de conférence.



“Maintenant que nous avons une idée générale des facteurs qui influent sur le bien-être des enseignants, j'aimerais que vous preniez 5 minutes pour réfléchir à votre propre bien-être et noter tous les facteurs dans votre vie qui influent sur votre bien-être en tant qu'enseignant.

En tant qu'enseignant, il est probable que vous ressentiez du stress en raison de vos responsabilités et des comportements de vos élèves. En outre, il est possible que des membres de votre famille et vous-même soyez directement touchés par des événements douloureux et donc que vous nécessitiez du soutien pour penser à vos propres expériences. Le stress est une réponse naturelle aux difficultés physiques et émotionnelles auxquelles vous êtes confronté. Il est souvent possible de gérer le stress et de prendre en charge notre propre bien-être; nous allons apprendre ces compétences dans la présente session. Le fait de reconnaître ce qui est à l'origine de votre stress est un premier pas important.”

# APPRENDRE

## Pourquoi le bien-être de l'enseignant est-il important ?



### Fournitures:

*Diapositives 31-34*

*Un bout de papier pour chaque participant (dont un avec un émoticon)*

*Annexe 1C - Scénarios de prise en charge du stress*



*Assurez-vous que vous avez procédé au travail préliminaire consistant à dessiner un émoticon sur un bout des feuilles de papier. Ne laissez pas les participants voir le bout de papier sur lequel est dessiné l'émoticon.*



**Posez aux participants la question suivante (Réflexion individuelle):**

Pourquoi le bien-être de l'enseignant est-il important ?

### Exemples de réponses:

Notre bien-être a une incidence sur celui de notre entourage. Si nous sommes heureux, nous rendons les autres heureux; mais si nous sommes en colère ou tristes, nous transférons aussi ces émotions aux autres. Le bien-être n'influe pas seulement sur vous; il touche ceux qui vous entourent, y compris vos élèves.



“Avant de parler de la façon de maintenir notre bien-être, nous devons penser aux raisons de son importance. Vous allez recevoir un bout de papier : il sera soit vierge ou avec un émoticon dessus. Vous allez vous déplacer dans la salle pendant quelques secondes. Lorsque je dis “stop”, je veux que vous vous tourniez vers la personne la plus proche de vous pour répondre à la question “Pourquoi le bien-être de l'enseignant est important ?” Si votre bout de papier comporte un émoticon, et après avoir discuté de la question avec votre partenaire, vous dessinerez un émoticon sur son bout de papier. Nous reconduirons cette activité plusieurs fois avec de nouveaux partenaires. Une fois que vous aurez dessiné des émoticons sur les bouts de papier de trois personnes, rasseyez-vous.”

**Faites passer** les bouts de papier et demandez aux participants de se déplacer dans la salle jusqu'à ce que vous criiez “stop”. Lorsque vous criez “stop”, ils devront trouver un partenaire et discuter de la question. Au bout de 30 secondes, demandez-leur de se déplacer de nouveau. Criez “stop” à chaque fois que vous souhaitez que les participants fassent équipe avec une nouvelle personne et discutent de la question. L'activité prend fin lorsque tous les participants sont assis (avec un visage souriant) ou au bout de 7 minutes.



**Posez aux participants (par groupe) :**

Selon vous, comment cette activité est-elle liée au bien-être de l'enseignant ?

**Demandez** à 3 participants de partager leurs idées. Montrez l'image sur le PowerPoint/tableau de conférence.



“Avec votre petit groupe, discutez des questions suivantes pendant 10 minutes.”



**Posez aux participants (par groupe):**

1. Sur qui votre bien-être influe-t-il ?
2. Donnez une liste d'au moins 3 différents types de personnes.
3. Quelles sont les autres émotions, positives comme négatives, que des personnes peuvent répandre ainsi ?
4. De quelles manières nos émotions influent-elles sur notre comportement ?

**Exemples de réponses :**

1. Famille, amis, collègues et élèves.
2. Joie, bonheur, colère, soupçons, jalousie.
3. Si vous êtes en colère, vous risquez de faire preuve de moins de patience et donc de passer vos frustrations sur votre entourage. Si vous êtes heureux, vous seriez plus disposé à soutenir et à encourager les autres.



**Distribuez** les scénarios préparés à l'aide de l'**Annexe 1C**.

Maintenant, nous allons réfléchir à la façon dont votre bien-être pourrait avoir un impact en classe. Je vais donner à chaque groupe un scénario. Dans vos groupes, je veux que vous lisiez le scénario à haute voix et que vous en discutiez pendant 5 minutes:

1. Quels signes de stress les enseignants manifestent-ils?
2. Quel est l'impact du stress sur le travail de l'enseignant en classe?
3. Quel est l'impact du stress sur le travail et le bien-être des élèves?

**Au bout de 5 minutes de discussion en petits groupes**



### Demandez aux participants (en plénière) :

1. Dans quelle mesure le bien-être de l'enseignant influe-t-il sur ses performances en classe ?
2. Dans quelle mesure le bien-être de l'enseignant influe-t-il sur le bien-être de l'élève ?

### Exemples de réponses :

1. De bien des façons différentes. Si les enseignants sont fatigués et stressés, ils ne pourront pas accomplir leur tâche au mieux de leur capacité et les notes des élèves pourraient en souffrir. Cependant, s'ils se sentent bien, ils donneront très probablement de bons cours, auront de meilleures relations avec les élèves et géreront bien la classe.
2. Si les enseignants sont en colère, ils peuvent passer leurs frustrations sur les élèves. S'ils sont stressés, ils pourraient faire preuve d'impatience et ne pas prendre donc le temps d'encourager et de soutenir leurs élèves. S'ils se sentent bien, ils seront mieux à même d'appuyer le bien-être de leurs élèves.



“Nous allons à présent jouer au défi des 30 mots. Dans vos blocs-notes, j'aimerais que vous répondiez à la question suivante: *‘Pourquoi le bien-être de l'enseignant est-il important?’* en 30 mots exactement. Vous disposez de 2 minutes. Rappelez-vous que les défis de résumé sont une technique fort utile à appliquer aux élèves pour vérifier leur compréhension d'un sujet.”

# Quels sont les signes de stress ?



**Fournitures:** Document 1.3A - Signes de Stress



“Comme le savons tous, l’enseignement est un métier qui peut s’avérer stressant et le stress peut influencer sur notre bien-être. Nous réagissons différemment au stress; reconnaître les symptômes de notre propre stress pourrait nous aider à mieux le gérer et améliorer notre bien-être. Rappelez-vous que se sentir bouleversé ou stressé n’est pas un signe de faiblesse personnelle ou de manque de professionnalisme. Veuillez consulter le **Document 1.3A**. Ce sont là des signes courants de stress. Veuillez remplir le document par vous-même; vous avez 10 minutes.”

**Donnez** aux participants 10 minutes pour qu’ils auto-évaluent leurs niveaux de stress. Et rappelez aux participants qu’ils doivent refaire l’exercice à intervalles mensuels réguliers pour surveiller leur propre bien-être.



“Pour le reste de la présente session, nous allons tester des stratégies participant à la gestion du stress et au maintien de votre bien-être. Si vous ressentez l’un quelconque des symptômes décrits dans le document, il faudra songer à un moyen d’intégrer les stratégies dans votre routine quotidienne.”



*Expliquez aux participants que s’ils éprouvent des niveaux extrêmes de stress, ils peuvent trouver un soutien supplémentaire - ils n’ont pas besoin de le gérer seuls. Donnez aux participants les noms de toutes organisations susceptibles de fournir ce soutien. Par ailleurs, vous voudrez bien recommander fortement tout service de soutien aux enseignants ayant vécu une forme ou une autre de VSBG (violence sexuelle et basée sur le genre). Veillez à ce que tous les participants notent ces services de soutien ou réseaux, même s’ils ne se sentent pas stressés à l’heure actuelle.*

# S'EXERCER



“Il peut quelquefois s’avérer difficile de gérer le stress, mais il est possible de le faire. Aujourd’hui, nous allons étudier trois techniques qui pourraient être utiles lorsque vous vous sentez stressé ou face à une situation stressante.”



## Respiration profonde



“Nous allons d’abord faire un exercice avec la technique de gestion du stress appelée respiration profonde. Beaucoup de choses peuvent nous stresser au travail. Lorsque nous sommes stressés, il peut arriver des choses à notre corps et à notre esprit. Par exemple, notre rythme cardiaque augmente, nous avons l’impression de transpirer, nous pouvons commencer à sentir colère et anxiété monter en nous. Nous pouvons nous aider à nous calmer et à nous concentrer en apprenant différentes astuces. L’une de ces astuces consiste à inspirer dans le ventre.

Je vais procéder à une démonstration de la respiration profonde: asseyez-vous le buste bien droit et placez une main sur le ventre. Respirez lentement, comme si vous vouliez humer une fleur, et ce pendant quatre (4) secondes. Ensuite, gardez cette odeur dans le nez pendant deux (2) secondes. Enfin, expirez par la bouche pendant quatre (4) secondes comme si vous souffliez sur une bougie pour l’éteindre. Avez-vous l’impression que votre ventre se soulève ? Faites la démonstration pour les apprenants, la main sur le ventre avec quatre inspirations, deux suspensions et quatre expirations. Humez la fleur en 1, 2, 3 et 4 temps. Suspendez l’inspiration en 1 et 2 temps. Soufflez sur la bougie en 1, 2, 3 et 4 temps.

Nous allons nous entraîner ensemble. Pour une simulation de l’activité, nous allons faire monter notre rythme cardiaque, comme si nous étions vraiment, vraiment stressés ! Procédons à des sauts à écarts pendant 30 secondes. Lorsque je dis STOP, je voudrais que vous pratiquiez la respiration profonde et observiez ce qui se produit au niveau de votre rythme cardiaque et de votre état général.”

**Demandez** à 3 personnes ‘Comment vous sentiez-vous lorsque vous avez arrêté de sauter par rapport à maintenant; comment vous sentez-vous maintenant après la respiration profonde ?’



“Nous allons à présent nous entraîner à une autre technique pour nous sentir concentrés et calmes: il s’agit de la méditation en pleine conscience.”

# Activité de méditation en pleine conscience



**Fournitures:** Document 1.3B - Activités de méditation en pleine conscience



“La pleine conscience est un état de conscience qui résulte du fait de porter son attention, intentionnellement, au moment présent et d’accepter la réalité à laquelle on fait face. Lorsque nous acceptons notre situation, nous pouvons avoir une nouvelle perspective et avancer de manière productive. On atteint souvent cet état par des stratégies favorisant le calme et permettant de concentrer le corps et l’esprit.

Nous allons maintenant pratiquer une activité de méditation en pleine conscience. Dans le **Document 1.3B**, vous trouverez une description de cette activité et d’autres activités de méditation en pleine conscience.

L’activité de méditation en pleine conscience à laquelle nous allons nous exercer s’appelle “Contracter et Relâcher”. Dans cette technique, il s’agit de contracter et ensuite relâcher diverses parties du corps, depuis les orteils jusqu’à la tête. La respiration est capitale pour assurer l’efficacité de l’activité. Observez et suivez-moi.

Prenez une minute pour vous asseoir sans faire de bruit.

Tenez-vous bien droit, la tête vers le haut. Inspirez profondément. Expirez lentement et détendez-vous. Serrez les orteils puis desserrez-les pour ressentir la chaleur qui en sort. Serrez les muscles des jambes et des genoux, puis détendez-les complètement pour ressentir la chaleur qui sort des jambes. Serrez les muscles fessiers, puis laissez la chaleur réchauffer votre chaise à mesure que vous vous détendez. Rentrez les muscles du ventre, puis relâchez-les pour sentir la chaleur se dégager. Ressentez la contraction de la poitrine, puis détendez-vous pour libérer la chaleur. Relevez les épaules jusqu’à hauteur des oreilles, puis détendez-vous depuis les épaules en les laissant reprendre leur position normale pour ressentir la chaleur qui s’en dégage. Contractez les bras, détendez-les ensuite et laissez la chaleur s’échapper des doigts. Ressentez la chaleur qui arrive au niveau du cou et qui enveloppe la tête. Ressentez la chaleur qui envahit tout votre corps, détendu. Asseyez-vous maintenant en silence pendant 30 secondes, ou aussi longtemps que vous voulez.”

**Laissez les enseignants s’asseoir en silence** pendant 30 secondes, ou aussi longtemps qu’ils seront à l’aise.



“À présent, concentrez-vous à nouveau sur la classe. Remuez les doigts et les orteils. Formez de petits cercles avec vos poignets. Étirez les bras vers le haut et ensuite secouez-les. Si vous avez les yeux fermés, rouvrez-les lentement et doucement.”



**Demandez aux participants (en plénière):**  
Quelle sensation en avez-vous tiré ?



# Résolution des conflits



**Fournitures:** *Diapositives 35-38*  
*Document 1.3C - Résolution de conflits*



“Les conflits constituent une cause fréquente de stress à l’école. Dans cette dernière technique, nous traiterons de la façon de les résoudre positivement.”



**Demandez aux participants (en plénière):**

1. Qu’est-ce qui est à l’origine des conflits?
2. D’habitude, comment réagissez-vous face à un conflit?

**Exemples de réponses :**

1. Lorsque deux ou plusieurs personnes n’arrivent pas à résoudre un désaccord.
2. Les réponses ne seront pas identiques.



“Lorsque vous vous trouvez dans une situation de conflit, la meilleure chose à faire est de S’arrêter, Réfléchir, Agir.”



**Demandez aux participants (en plénière) :**

1. Selon vous, que signifie la première étape “S’arrêter”?
2. Que signifie “Réfléchir”?
3. Et “Agir”?

**Exemples de réponses:**

1. S’arrêter: se retirer du conflit, garder son calme et exposer le conflit sans blâmer personne.
2. Réfléchir: penser à des solutions et à leurs conséquences, sélectionner la plus appropriée.
3. Agir: appliquer la solution choisie pour résoudre le conflit.



“Consultez maintenant le **Document 1.3C**. Dans cette session, vous produirez une bande dessinée pour représenter chacune des étapes de la stratégie “S’arrêter, Réfléchir, Agir”. Il s’agit d’une excellente stratégie de prise de note pour aider vos apprenants visuels. Vous pouvez également l’utiliser pour vérifier le niveau de compréhension. Prenez 5 minutes pour la séance de dessin.

Super ! Nous allons commencer par la première étape, “S’arrêter”.



**Demandez aux participants (en plénière):**

Quelles stratégies utilisez-vous pour garder votre calme lorsque vous êtes contrarié ou en colère ?

**Exemples de réponses:**

Respirer profondément, compter jusqu’à dix, boire de l’eau, s’éloigner de la situation, penser à des choses joyeuses, relativiser le problème.



“Une stratégie que vous pouvez utiliser pour vous calmer consiste à relativiser les choses; une autre consiste à vous distraire.

Une fois que vous retrouvez votre calme, vous devez **RÉFLÉCHIR**. Vous devez réfléchir à plusieurs choses.

1. Comment je me sens ?
2. Comment se sent-il ? Essayez de voir le conflit de son côté.
3. Qu’est-ce que j’ai fait ? Était-ce un problème ?
4. Que puis-je faire pour résoudre le problème ?

Lorsque vous êtes prêt à parler à l’autre personne, vous serez prêt à “**AGIR**”. Quelle que soit votre décision, vous devez vous assurer que vous vous respectez et que vous respectez l’autre. Vous voulez améliorer la situation et non la faire empirer. L’idéal c’est d’apprendre à poser le problème sans blâmer personne. Au lieu de dire : je suis en retard à cause de toi. Dites plutôt : nous étions en retard.

“Je voudrais que chacun de vous se souvienne d’un conflit vécu, en classe ou dans l’école. Pensez à la manière dont vous avez réagi. Ensuite, formez des groupes de deux et discutez de la manière dont vous auriez pu employer la stratégie “**S’ARRÊTER, RÉFLÉCHIR, AGIR**” pour une meilleure résolution du conflit. En vous appuyant sur le **Document 1.3C**, prenez 10 minutes pour élaborer un plan d’action à trois phases. Après avoir discuté à deux, nous partagerons les fruits de notre discussion avec l’ensemble du groupe.”

# PLANIFIER ET AGIR

## Créer un plan de gestion du stress



**Fournitures:** *Document 1.3D - Activités de bien-être*



“Comme nous l’avons vu dans la formation, l’enseignement est un métier exigeant ; il est donc important de prendre soin de vous. La gestion du stress commence par s’occuper de son propre bien-être. Même si la situation échappe à votre contrôle, vous pouvez bien prendre soin de votre bien-être afin de réagir de façon plus positive en période de stress. Nous allons maintenant réfléchir à la manière de changer notre style de vie pour préserver notre bien-être et gérer le stress. Un enseignant heureux a plus de chances d’avoir une classe heureuse. Veuillez consulter le **Document 1.3D**. Veuillez lire le document et penser à des exemples spécifiques sur les moyens et le moment d’intégrer ces activités dans votre routine quotidienne. Par exemple, notez les noms des personnes en qui vous avez confiance, ou les activités sportives que vous pratiquez. Vous avez 10 minutes.”

**Accordez** 10 minutes aux participants pour remplir individuellement le document.

# ÉVALUER

## Feuille de travail Compétences et stratégies



**Fournitures:** *Document 1.0 - Feuille de travail  
Compétences et stratégies*



“Faisons un récapitulatif de tout ce que nous avons appris ensemble aujourd’hui et dressons ensemble une liste de compétences ou de stratégies utiles pour vous.”



***Encouragez les participants à proposer eux-mêmes les compétences et les stratégies. Exemples de réponses possibles:***

- *Respiration profonde*
- *Techniques de méditation en pleine conscience*
- *Résolution de conflits*
- *Stratégies de bien-être*
- *Identifier les signes de stress*
- *Utiliser les démonstrations physiques et visuelles en classe*
- *Utiliser un tableau Éléments positifs/Éléments négatifs*
- *Travail de groupe*
- *Résumé*
- *Modélisation*

**Notez** les compétences et stratégies sur le tableau de conférence afin que tout le monde puisse les voir et encouragez les participants à les recopier dans leurs notes.



“Passez en revue les stratégies que vous pouvez utiliser pour entretenir votre bien-être et gérer le stress. Choisissez une compétence ou une stratégie que vous aimeriez développer. Il est important d’être honnête avec vous-mêmes et disposé à apprendre de nouvelles choses.

Une fois que vous aurez choisi dans cette session une compétence ou une stratégie que vous aimeriez développer, notez-la dans l’encadré intitulé “3” sur votre **Document 1.0**. Dans l’encadré intitulé “Aujourd’hui”, utilisez l’échelle du verre d’eau pour exprimer à quel point vous maîtrisez actuellement la compétence en question dans votre salle de classe. Passez ensuite à l’encadré “Objectif” et utilisez l’échelle du verre d’eau pour montrer à quel point vous aimeriez utiliser la compétence à peu près dans la semaine à venir. Ensuite, dans l’encadré ‘Action’, écrivez comment vous comptez atteindre votre objectif -- c.-à-d. Que ferez-vous la semaine prochaine pour utiliser ou mettre en pratique la compétence? Ne remplissez pas l’encadré “Pratique” tout de suite; vous le ferez APRÈS que vous avez mis en pratique la compétence en classe.”

### Exemples de réponses :

- Je vais utiliser les stratégies de méditation en pleine conscience lorsque je me sens stressé.
- Je vais prendre le temps de faire de l'exercice avec des amis pour entretenir mon bien-être.
- Je vais régulièrement évaluer mes niveaux de stress et demander de l'aide si nécessaire.



**Utilisez** l'exemple pour aider à expliquer les instructions le cas échéant. Avant le début de l'activité, invitez les participants à vous expliquer en retour les instructions pour s'assurer qu'ils comprennent l'activité.

“Merci pour toutes vos contributions à notre discussion sur le bien-être. Au cours de la prochaine session, nous parlerons du soutien et de la collaboration - une autre stratégie importante pour soutenir votre bien-être et gérer le stress.”

## **SESSION 4**

# **Collaboration et Communautés de pratique**

# OBJECTIFS

À la fin de cette session, les participants sauront:

- expliquer les différents types de collaboration;
- créer un Groupe d'apprentissage pour les enseignants (GAE);
- identifier les pairs à même d'apporter un soutien personnel et professionnel.

## PLAN

### Réfléchir et réexaminer

Présentation de la session

Exercice de développement de la confiance *Franchir la ligne*

25

### Apprendre

Niveau de collaboration

20

### S'exercer

Qu'est-ce qu'un Groupe d'apprentissage pour les enseignants (GAE)?

Nos normes collectives GAE

Réflexion en groupe sur l'énoncé de mission

90

### Planifier et agir

Création de réseaux de soutien entre pairs

25

### Évaluer

Feuille de travail Compétences et stratégies

20

# TRAVAIL PRÉLIMINAIRE DES ANIMATEURS

- Préparez des tableaux de conférence pour chaque activité, notamment le vocabulaire clé (certaines activités nécessitent ces tableaux, même avec PowerPoint).
- Favorisez la collaboration avant de commencer. La collaboration est un processus susceptible de créer un sentiment de vulnérabilité chez les gens. Nous utilisons la collaboration comme méthode de soutien psychosocial et pédagogique pour les participants tout en reconnaissant que, pour être efficace, la collaboration doit être souple. Le développement d'une communauté professionnelle d'enseignants prend du temps et peut impliquer progressivement un changement de la culture professionnelle dans votre contexte. L'animateur doit penser aux questions suivantes :
  - Quels sont les taux d'alphabétisation et niveaux de scolarité des participants?
  - Cette culture favorise-t-elle une communication ouverte? Y a-t-il une tradition orale forte que vous pouvez utiliser ou les gens sont-ils plus réservés?
  - Quels sont les niveaux de confiance des participants?
  - Quelle est la composition ethnique ou tribale des participants?
  - Depuis combien de temps sont-ils réfugiés?
  - Quelles sont les dynamiques de genre ?
  - À quoi ressemble le marché de l'emploi des enseignants? Existe-t-il une concurrence pour l'emploi?
- Préparez les déclarations appropriées pour l'activité "Franchir la ligne".
- Décidez du type de GAE le plus approprié: les binômes, les petits groupes, les groupes plus grands, groupe intra-scolaire ou extrascolaire, puis modifiez les instructions de l'activité en conséquence.
- Déterminez si les écoles/communautés ont déjà mis en place un GAE ou une communauté de pratique équivalente.
- Étudiez les lieux de rencontre appropriés pour les GAE.



## Fournitures

- Tableaux de conférence, marqueurs, papier supplémentaire
- Corde, craie, ou bâton pour tracer une ligne
- Fiches ou petits carrés de papier
- Document 1.4A - Création de réseaux de soutien entre pairs
- Annexe 1D - Niveau de collaboration en détail

## Mots-clés

- **Communauté:** Un groupe de personnes vivant au même endroit et qui peuvent se réunir autour d'intérêts partagés.
- **Bien-être:** état de santé global et le processus qui permet d'y arriver. Il se réfère à la santé physique, émotionnelle, sociale et cognitive. Le bien-être, c'est ce qui convient à une personne: jouer un rôle social utile; se sentir heureux et optimiste; vivre selon les bonnes valeurs locales; avoir des relations sociales positives et jouir d'un environnement favorable; faire face aux obstacles par l'utilisation de compétences positives essentielles à la vie courante; et jouir de la sécurité, de la protection et de l'accès à des services de qualité.

# RÉFLÉCHIR ET RÉEXAMINER

## Présentation de la session



**Fournitures:** *Diapositives 40-41*  
*Ruban/corde/craie pour tracer une ligne pour l'activité de confiance*



“Au cours de cette session, nous discuterons de la collaboration, des communautés de pratique et des Groupes d'apprentissage pour les enseignants, appelés GAE. Tous ces termes sont liés et décrivent le type d'environnement utile que vous pouvez créer dans les écoles où vous travaillez.

- À la fin de cette session, vous saurez:
- expliquer les différents types de collaboration;
- créer un Groupe d'apprentissage pour les enseignants (GAE);
- identifier les pairs à même d'apporter un soutien personnel et professionnel.”

## Exercice de développement de la confiance Franchir la ligne



*Cette activité doit avoir lieu dans un espace ouvert où les participants peuvent se tenir debout et se déplacer. Il doit y avoir une ligne au milieu de l'espace établie à l'aide d'un ruban, d'une corde ou tracée sur le sol à l'aide d'une craie. La ligne doit être suffisamment longue pour que tous les participants puissent se tenir debout à côté d'elle.*

*Prenez le temps de revoir les exemples d'énoncés à l'avance, puis modifiez les énoncés ou enrichissez-les pour qu'ils soient adaptés aux contextes.*

**Demandez** à tous les enseignants de s'aligner derrière la ligne.



“Parfois, il peut s'avérer difficile de parler de nos forces et difficultés aux autres. Nous allons commencer la session d'aujourd'hui en devenant plus à l'aise les uns avec les autres, pour nous rendre compte que nous ne sommes pas seuls, pour voir que d'autres personnes vivent la même situation et qu'il y a d'autres personnes avec qui nous pouvons travailler.

Je vais vous lire une phrase. Si votre réponse est oui, franchissez la ligne. Lorsque tout le monde aura pris le temps de regarder autour pour voir qui est debout de part et d'autre de la ligne, je vous demanderai de reculer.

Si vous ne vous sentez pas à l'aise pour partager votre situation, il n'y a pas de problème, vous n'avez pas à le faire. Je veux que tout le monde se sente en sécurité et à l'aise avec ce que vous êtes prêt à partager. Je voudrais que tout le monde accepte d'être respectueux ; le but de cette activité est de nous rendre compte que nous ne sommes pas seuls et que nous pouvons nous entraider.”



*L'animateur doit également participer et indiquer ses propres réponses aux déclarations pour aider les participants à participer.*

**Commencez** par les déclarations introductives, puis passez aux déclarations personnelles, puis aux déclarations liées au développement professionnel.



*Mettez en contexte ces déclarations à l'avance*

- 1. Exemple de déclarations introductives (peuvent être amusantes et stimulantes): Je suis un réfugié, je suis un enseignant, j'ai assisté à une formation d'enseignant avant, j'enseigne les maths/sciences/langues, j'enseigne en classe de\_\_\_\_\_.*
- 2. Exemple de déclarations personnelles: J'ai eu un enseignant qui a changé ma vision du monde, j'ai eu un enseignant qui m'a aidé à réussir, j'ai eu un enseignant qui croyait en moi et en mon avenir, je considère l'éducation comme importante, je pense que l'éducation peut changer le monde.*
- 3. Exemple de déclarations liées au développement professionnel: Je veux devenir un meilleur enseignant, je suis efficace en gestion de classe, je veux en savoir plus sur la gestion de la classe, je crois que je suis un enseignant efficace, je veux améliorer ma connaissance des matières, j'emploie des méthodes créatives pour faciliter l'enseignement de mes leçons, Je pense qu'être enseignant m'aidera dans mes plans futurs.*



“Vous pouvez utiliser cette activité dans votre classe pour aider les élèves à développer une pensée critique, car ils doivent pouvoir établir et défendre une opinion.

J'espère que l'activité nous a démontré que nous avons beaucoup de choses en commun, mais que nous avons aussi des forces et des faiblesses différentes. Nous allons aborder différents types de collaboration et voir comment la collaboration peut aider à entretenir notre bien-être et à améliorer nos performances en tant qu'enseignants.”

# APPRENDRE

## Niveaux de collaboration



Fournitures:

*Diapositive 42*

*Annexe 1D - Niveau de collaboration en détail*



“Au fur et à mesure que vous enseignez, vous pouvez vous heurter à de nouveaux défis. Un réseau de soutien des enseignants peut vous aider à faire face à ces défis au-delà de votre formation. Le soutien et la collaboration sont également importants pour le maintien de votre bien-être.

Il existe différents niveaux de collaboration - les types de collaboration diffèrent selon les personnes, et certaines collaborations sont jugées plus efficaces que d'autres.”

**Affichez** les niveaux de collaboration sur le PowerPoint ou les tableaux de conférence. Discutez des niveaux avec les participants.



*Le but est de s'assurer que les participants comprennent qu'il existe différentes façons de collaborer, et qu'ils n'ont pas à utiliser tous les niveaux si cela n'est pas possible. Ils peuvent également utiliser différents niveaux à différents moments.*



“Levez les doigts pour indiquer à quel point vous comprenez les cinq niveaux de collaboration. Pour chaque niveau, levez un doigt si vous ne comprenez pas très bien, 5 doigts si vous comprenez parfaitement, et 2, 3, ou 4 doigts si vous avez besoin de plus d'explications.”

**Entre chaque contrôle, vérifiez la compréhension** en demandant aux participants de lever leurs doigts. Si les participants ont besoin de plus d'explications, passez davantage de temps sur les niveaux et fournissez des exemples - voir l'**Annexe 1D** pour des explications plus détaillées.

**Demandez aux participants (en plénière):**

Pourquoi demander aux élèves d'utiliser leurs mains pour montrer que leur niveau de compréhension est plus efficace plutôt que de simplement leur demander s'ils comprennent ?

**Exemples de réponses:**

Les élèves sont plus susceptibles d'être honnêtes s'ils ne comprennent pas; cette méthode provoque moins de perturbations que le fait de crier.

“Rappelez-vous, les gens préfèrent différents niveaux de collaboration. Le plus important est qu'en tant qu'enseignant, vous avez d'autres collègues en mesure de vous aider et de vous soutenir. Pour les nombreux défis que nous avons abordés, avoir à ses côtés d'autres personnes qui éprouvent les mêmes difficultés s'avère utile. À présent, nous allons aborder comment vous pouvez organiser des collègues enseignants à des fins de collaboration.”

# S'EXERCER

## Qu'est-ce qu'un Groupe d'apprentissage pour les enseignants (GAE) ?



**Fournitures:** Diapositive 43



“Un Groupe d'apprentissage pour les enseignants (GAE) est une session de partage de groupe permettant de créer une communauté professionnelle d'enseignants qui se soutiennent et s'encouragent mutuellement, afin de répondre à leurs besoins. Un GAE est composé d'enseignants: ils se rencontrent régulièrement pour discuter de leurs expériences d'enseignement et s'entraider dans l'apprentissage de nouvelles compétences. Les GAE fonctionnent mieux lorsque le groupe se réunit régulièrement. Dans les activités suivantes, vous aborderez comment vous pouvez mettre en place ces réunions et à quoi elles vous serviront.”



*Ces activités peuvent être utilisées pour constituer des GAE ou pour démontrer comment les constituer. Prenez cette décision à l'avance - elle influencera les instructions que vous donnez et les types de constitution de groupes que vous utilisez dans la session. Si les GAE seront basés à l'école, vous pouvez regrouper les participants selon leur école avant de commencer les tâches suivantes.*



“En tant que groupe de collaboration, il est important de discuter de la façon de tenir vos réunions. Pour ce faire, vous devez travailler ensemble pour réfléchir à certaines questions. Chaque groupe aura 10 MINUTES pour trouver ses réponses, ensuite nous partagerons nos idées.”

**Affichez** sur PowerPoint ou le tableau de conférence les questions suivantes:

1. Qui sera impliqué dans votre GAE?
2. Quels sont les rôles nécessaires ? (Rappelez-vous, les rôles peuvent changer à chaque réunion)
3. Où aura lieu la réunion?
4. Quand aura lieu la réunion?

**Circulez** dans la salle, si des participants ont des difficultés, suggérez-leur les réponses des exemples

### Exemples de réponses :

1. Tous les enseignants de votre école, groupes de niveau scolaire, groupes de matières.
2. Secrétaire, animateur/leader, chronométreur, etc.
3. À l'école, dans le centre de ressources pour enseignants, s'il y en a un.
4. Mensuel, hebdomadaire; Pendant l'école, après l'école.



*Les GAE fonctionnent mieux lorsque le temps qui leur est consacré est intégré dans les programmes quotidiens des enseignants. S'il existe déjà du temps prévu pour que les enseignants travaillent ensemble sur une base hebdomadaire ou bimensuelle, assurez-vous que les enseignants en sont informés.*



“Maintenant que vous avez identifié les détails importants relatifs à vos groupes de collaboration, la prochaine leçon consiste à déterminer les objectifs de votre GAE.

## Nos normes collectives GAE



**Fournitures:** *Diapositive 44*  
*Papier de tableau de conférence, marqueurs/stylos de couleur pour chaque groupe.*



“La création de normes collectives est une étape essentielle pour s'assurer que votre GAE partage les mêmes objectifs. Afin de faire preuve d'efficacité et d'esprit de collaboration, il est important de prendre du temps afin d'œuvrer ensemble à la création d'une série de normes en matière d'attitude et de comportement souhaités par vous tous dans votre communauté.”

**Sur une grande feuille** de tableau de conférence ou sur un tableau noir, dessinez une grande école (voir visuel). Donnez à chaque groupe un morceau de papier tableau pour dessiner leur propre école.



“Avant que votre groupe n'établisse des normes collectives, réfléchissez au type de communauté que vous aimeriez créer. Quels types de comportements et d'attitudes aimeriez-vous voir dans votre GAE? Que ne voudriez-vous pas voir? Pensez à nos propres attentes dans le cadre de cette formation ou du code de conduite que nous avons abordé dans une session précédente. Dans votre groupe, dessinez une école comme celle sur le PowerPoint/tableau de conférence. Discutez des normes à appliquer par tous les membres du GAE et notez-les à l'intérieur de l'école que vous avez dessinée. Par exemple, vous pouvez choisir d'inclure “écouter les autres” ou “partager des idées”. Vous avez 10 minutes.”



“À présent, discutez des choses dont vous ne voulez pas dans votre GAE, ajoutez-les en dehors du dessin de l'école. Par exemple, vous pouvez choisir d'écrire 'juger' ou 'se disputer'. Vous avez 10 minutes”

**Une fois le temps écoulé**, demandez à chaque groupe de partager 2 exemples de leur diagramme.



“Pensez aux normes collectives que vous avez créées. En tant que groupe, consacrez 5 minutes à discuter comment garantir le respect de ces normes par les membres du GAE et comment parler aux membres s'ils ne respectent pas ces normes.”

## Énoncé de mission



**Fournitures:**      *Diapositives 45-46*



“Maintenant que vous avez abordé les questions logistiques de votre GAE ainsi que vos normes collectives, vous pouvez décider des objectifs du GAE. Veuillez lever la main si vous avez entendu parler d'énoncé de mission.”



*Les participants peuvent être familiers avec les énoncés de mission de différents écoles, organismes gouvernementaux ou organisations internationales.*



**Demandez aux participants (en plénière) :**

1. Quelqu'un peut-il donner un exemple d'énoncé de mission ?
2. Pourquoi les énoncés de mission sont-ils utiles ?

**Exemples de réponses :**

1. Les exemples varient.
2. Les énoncés de mission permettent de guider un groupe de personnes dans la réalisation de leurs objectifs et dans la planification de leurs actions.





Un énoncé de mission est une déclaration dans laquelle le groupe expose ses objectifs à long terme et décrit comment il compte les atteindre. Il est utile d'avoir des objectifs clairs, afin que les participants sachent ce qu'ils doivent faire.

**Affichez** la diapositive PowerPoint ou le tableau de conférence sur la rédaction d'un énoncé de mission.



Copiez le graphique dans votre bloc-notes et travaillez ensemble dans votre groupe, afin de rédiger votre propre énoncé de mission pour votre GAE. Intégrez vos objectifs à long terme ainsi qu'une série d'étapes que vous allez entreprendre pour les atteindre. Vous avez 15 minutes.

**Circulez** dans la salle pendant que les participants sont à l'œuvre pour les aider ou pour répondre aux questions.



Souvenez-vous qu'il est possible que votre énoncé de mission change avec le temps. Pensez maintenant à ce que votre GAE va faire. Vous pouvez organiser vos réunions du GAE en utilisant le schéma suivant.

Affichez le plan sur PowerPoint ou le tableau de conférence. Expliquez le schéma aux participants et demandez-leur de le noter. Expliquez pourquoi chaque étape est importante.



Ce plan est une excellente façon d'organiser vos futures réunions GAE. Dans la prochaine activité, nous allons pratiquer et discuter de stratégies et de comportements à utiliser dans vos GAE.



## Réflexion en groupe



“Nous allons maintenant passer à l'étape réflexion du GAE. N'oubliez pas que pendant le processus de réflexion, vous discuterez des réussites obtenues ou des difficultés rencontrées en classe (ou que vous pourriez obtenir ou rencontrer si vous êtes un nouvel enseignant) ainsi que des solutions possibles.

Dans vos groupes, j'aimerais que vous passiez 5 minutes à discuter des succès ou des difficultés que vous avez eus ou que vous pensez avoir à l'avenir dans votre classe. Au bout des 5 minutes, votre groupe aura identifié un défi spécifique sur lequel se concentrer et qui est important pour tous les membres du groupe avant de passer à l'étape suivante.

**Circulez** et apportez de l'aide au besoin ; rappelez aux participants de garder à l'esprit leurs normes collectives lors de leurs discussions. Par exemple: “Vous avez sans doute raison, mais comment pouvez-vous partager vos réflexions de manière plus respectueuse ? Essayez de formuler vos propos autrement.”



“Maintenant que chaque groupe a choisi son défi spécifique, j'aimerais que vous consacriez 10 minutes à une séance de remue-méninges pour identifier des solutions possibles au problème. Identifiez des étapes que vous pourriez entreprendre pour résoudre le problème.”

**Au bout de 10 minutes**, demandez à plusieurs groupes de présenter leur défi et les solutions qu'ils ont trouvées.



### **Demandez aux participants (en plénière):**

Pourquoi pensez-vous que la réflexion collective sur les réussites et les défis est une activité utile?

**Exemples de réponses :** Les enseignants peuvent se soutenir mutuellement, apprendre les uns des autres, s'inspirer mutuellement et s'amuser.

# PLANIFIER ET AGIR

## Création de réseaux de soutien entre pairs



### Fournitures:

*Document 1.4A - Création de réseaux de soutien entre pairs*



“Comme nous l’avons vu au début de cette session, nous avons tous des forces et des faiblesses différentes. Cela signifie que nous pouvons nous soutenir mutuellement et apprendre les uns des autres pour devenir de meilleurs enseignants. Par exemple, certains enseignants ont d’excellentes compétences en gestion de classe tandis que d’autres ont plus de difficultés dans ce domaine. Le contact entre ces personnes peut améliorer leur expérience et rendre l’enseignement plus facile. Vos collègues peuvent devenir un réseau de soutien entre pairs - par le biais de discussions informelles, mais aussi par le biais de votre GAE.

Dans cette activité, vous devrez parler à vos collègues participants pour découvrir leurs compétences et leurs forces et voir comment vous pouvez vous entraider. Consultez le Document 1.4A. Avant de commencer, consacrez 2 minutes à réfléchir à vos propres compétences et forces. En quoi pourriez-vous aider les autres enseignants?

### Au bout de 2 minutes



“Vous aurez maintenant 15 minutes pour circuler dans la salle, discuter entre vous et remplir le document. Vous devez trouver des personnes dotées des compétences décrites sur le document. Vous devez trouver une nouvelle personne pour chaque catégorie. Ainsi, vous créez votre propre réseau de soutien entre pairs.”

**Circulez** parmi les participants et encouragez-les. Maintenez-les au courant du temps écoulé pendant toute la durée de l’activité.

### Après 15 minutes

**Réunissez** les participants à nouveau et demandez-leur de réfléchir sur l’activité et de répondre aux questions suivantes.



**Demandez aux participants (en plénière):**

1. Pourquoi la collaboration est-elle si importante?
2. Quel sentiment la collaboration suscite-t-elle chez vous?
3. Comment utiliserez-vous la collaboration à partir de maintenant?

**Exemples de réponses :**

Les réponses varieront en fonction du contexte.



“Lorsque vous vous planifiez votre GAE ou toute forme de collaboration, n’oubliez pas les questions suivantes:

1. Quels sujets vous aideraient à devenir un enseignant plus performant?
2. Où pouvez-vous trouver des supports, des programmes, des ressources ou des personnes susceptibles de vous aider à mieux maîtriser la compétence en question?

# ÉVALUER

## Feuille de travail Compétences et stratégies



**Fournitures:** Document 1.0 - Feuille de travail Compétences et stratégies



“Faisons un récapitulatif de tout ce que nous avons appris ensemble aujourd’hui et dressons ensemble une liste de compétences ou de stratégies utiles pour vous.”



*Encouragez les participants à proposer eux-mêmes les compétences et les stratégies.*

*Exemples de réponses possibles:*

- *Créer un réseau de soutien entre pairs*
- *Mettre en place des normes collectives*
- *Rédiger un énoncé de mission*
- *Organiser un GAE*
- *Réfléchir sur les forces et faiblesses ensemble*
- *Instaurer la confiance*
- *Communiquer avec respect*
- *Faire appel à l’activité “Franchir la ligne”*



**Écrivez** les compétences et les stratégies sur PowerPoint ou le tableau de conférence d’une manière visible par tous.

“Passez en revue les compétences et les stratégies que vous avez apprises au cours de cette session pour accroître votre collaboration avec vos collègues enseignants. Choisissez une compétence ou une stratégie que vous aimeriez développer. Il est important d’être honnête avec vous-mêmes et disposé à apprendre de nouvelles choses.”



“Une fois que vous aurez choisi dans cette session une compétence ou une stratégie que vous aimeriez développer, notez-la dans l’encadré intitulé ‘4’ sur votre Document 1.0. Dans l’encadré intitulé ‘Aujourd’hui’, utilisez l’échelle du verre d’eau pour exprimer à quel point vous maîtrisez actuellement la compétence en question dans votre salle de classe. Passez ensuite à l’encadré ‘Objectif’ et utilisez l’échelle du verre d’eau pour montrer à quel point vous aimeriez utiliser la compétence à peu près dans la semaine à venir. Ensuite, dans l’encadré ‘Action’, écrivez comment vous comptez atteindre votre objectif -- c.-à-d. Que ferez-vous la semaine prochaine pour utiliser ou mettre en pratique la compétence? Ne remplissez pas l’encadré ‘Pratique’ tout de suite; vous le ferez APRÈS que vous avez mis en pratique la compétence en classe.”

#### Exemples de réponses :

- Je vais avoir une conversation informelle avec un autre enseignant au sujet d’une leçon.
- Je discuterai de la gestion de la classe avec un groupe

**Utilisez** l’exemple pour aider à expliquer les instructions le cas échéant. Avant le début de l’activité, invitez les participants à vous expliquer en retour les instructions pour s’assurer qu’ils comprennent l’activité.



*Selon le mode d’organisation de la formation, expliquez aux participants qu’ils doivent, si possible, se réunir dans leur GAE entre maintenant et le module suivant. Le document (Document 1.0 - Compétences et stratégies) présente des activités de GAE qu’ils peuvent utiliser dans leurs réunions GAE. Expliquez que lors de leur réunion, ils doivent aussi partager leurs réussites et leurs difficultés et trouver des solutions ensemble.*



“Nous vous remercions pour vos contributions à nos discussions d’aujourd’hui, afin d’élargir notre compréhension de la collaboration et des groupes d’apprentissage des enseignants (GAE).”

# ANNEXES

## **Session 2 : Code de conduite**

Annexe 1A : Exemple du Code de conduite

Annexe 1B : Liste des exemples de dilemmes

## **Session 3 : Bien-être de l'enseignant**

Annexe 1C: Scénarios de prise en charge du stress

## **Session 4 : Collaboration et communautés de pratique**

Annexe 1D: Niveau de collaboration en détail

Annexe 1E: Exemples de réponses de la Feuille de travail Compétences et stratégies

# Annexe 1A: Modèle de code de conduite

## Code de conduite des enseignants des écoles de la CRI du camp Nyarugusu

L'éducation est cruciale pour l'avenir des réfugiés. En tant qu'enseignants et membres du personnel éducatif, vous jouerez un rôle primordial en contribuant à façonner l'avenir des élèves réfugiés. Les professionnels sont tenus en haute estime en raison de leurs statuts. Votre poste est une fonction d'influence mais également de grande responsabilité.

Les enseignants doivent respecter leur code de déontologie et s'acquitter de leurs fonctions en conséquence, plus que tous les autres acteurs de l'enseignement. Les enseignants doivent être des modèles pour leurs élèves et d'autres segments de la communauté des réfugiés.

Les enseignants et les autres personnels de l'éducation des écoles pour réfugiés gérées par la CRI ont les devoirs suivants:

- Remplir leurs obligations en termes de présence, de ponctualité et de préparation des leçons. En cas d'absence ou de retard pour une raison donnée, vous informerez immédiatement le directeur ou une autre personne désignée.
- Préparer les leçons de manière consciencieuse, évaluer équitablement et rapidement le travail des élèves et collaborer avec les autres enseignants et personnels de l'éducation.
- Interagir de manière appropriée avec les élèves, collègues, parents et membres de la communauté.
- Éviter scrupuleusement les actes et les gestes qui sont en violation des droits humains et susceptibles de nuire aux élèves tels que:
  - le harcèlement et la violence sexuels, y compris les propos, les gestes ou les commentaires déplacés ainsi que les violences physiques et psychologiques;
  - les mesures disciplinaires inappropriées et excessives, y compris l'usage ou la menace de châtiments corporels, l'humiliation ainsi que les paroles ou les actes offensants.
- S'assurer que le droit de participation, ainsi que les autres droits des enfants sont respectés et défendus dans tous les domaines et procédures qui affectent leur sécurité et leur protection.
- Participer activement à différents comités de l'école en tant que membre ou conseiller et mettre en valeur les projets éducatifs de l'école.
- Employer différentes techniques participatives d'enseignement, afin de garantir une approche d'enseignement centrée sur l'élève.



- Utiliser les équipements éducatifs de l'école de manière convenable et inciter les élèves à faire de même.
- Assister et formuler des commentaires constructifs aux réunions organisées pour discuter du processus d'enseignement et d'apprentissage.
- S'assurer que les manuels, les matériels didactiques, etc. sont utilisés correctement pour une utilisation durable et à long terme.
- Soutenir et encourager les élèves et en particulier les filles à ne pas interrompre les cours ou à abandonner l'école.
- Dispenser son enseignement de manière convenable, aider les élèves qui ont besoin d'un soutien supplémentaire à travers des travaux dirigés et conseiller aux élèves qui ont abandonné l'école d'y retourner.

La CRI applique une tolérance zéro pour tout acte de maltraitance, d'exploitation, de violence, de discrimination, d'intimidation et autres formes d'abus sur les enfants. "Les violences contre les enfants commises à l'école" renvoient à un acte unique ou à une série d'actes commis par des membres de l'administration scolaire, du personnel scolaire ou non scolaire à l'encontre d'un enfant entraînant ou susceptibles d'entraîner des dommages ou des souffrances physiques, sexuels ou psychologiques, ou d'autres abus y compris les menaces de tels actes, les coups, les blessures, la coercition, le harcèlement ou la privation arbitraire de liberté.

Le non-respect de ce Code de conduite peut conduire à des mesures disciplinaires y compris la suspension ou la résiliation du contrat de travail.

Nom : -----

Signature:-----

Date : -----

## **Annexe 1B°: Liste d'exemples de dilemmes**

1. Un collègue arrive ivre à l'école. Que feriez-vous dans cette situation ?
2. Vous avez entendu des rumeurs qui affirment qu'un des enseignants entretient des relations sexuelles avec un(e) élève. Que feriez-vous dans cette situation ?
3. Depuis quelques semaines, un collègue arrive avec une heure de retard au travail. Un ami de cet enseignant le remplace et le protège. Que feriez-vous dans cette situation ?
4. Un élève vous raconte qu'un enseignant fait payer de l'argent aux élèves pour l'attribution de bonnes notes. Que feriez-vous dans cette situation ?

## Annexe 1C: Scénarios de prise en charge du stress

**Scénario 1:** Fatima a fui son pays et vit dans un camp de réfugiés depuis cinq ans. Elle a été choisie par les responsables des réfugiés pour enseigner au CP, car elle fait partie des quelques femmes dans le camp à avoir terminé leur éducation primaire. Elle n'était pas enseignante dans son pays ; elle est un peu intimidée par les élèves plus âgés de la classe et n'est qu'une des deux enseignantes de son école. Elle assiste à des conseils de classe et à des rencontres de parents d'élèves, mais elle prend rarement la parole.

**Scénario 2:** Patrick est enseignant depuis cinq ans. Son pays a souffert plusieurs décennies de conflit civil. Il n'a pas été payé par le gouvernement depuis trois ans et il est payé par les parents de façon sporadique. Pour compléter ce que les parents paient, il essaie de cultiver sa petite parcelle de terre et de vendre tout ce qu'il peut au marché plusieurs jours par semaine.

**Scénario 3:** Abraham a toujours voulu être enseignant et il a reçu son diplôme d'études en pédagogie. Il veut être un bon enseignant mais manque souvent de manuels scolaires et compte plus de 100 élèves dans sa classe. Il a demandé à son directeur de l'aide et des conseils sur la façon de gérer une grande classe, mais son directeur a rarement le temps de lui parler et ne se rend jamais dans sa classe pour se rendre compte des défis rencontrés. Il se sent frustré et parfois en colère

# Annexe 1D: Niveau de collaboration en détail

## Réunions entre écoles:

*Quoi:* les écoles se réunissent pour des activités de partage en groupes ainsi que pour des collaborations à l'échelle de l'école.

*Qui:* les réunions pourraient inclure tous les enseignants, ou encore les enseignants pourraient faire partie de réunions plus restreintes en fonction du niveau de classe ou de la matière enseignée.

*RÉFLECHIR* Quels sont les succès et les défis potentiels de la collaboration avec une autre école?

## Collaboration à l'échelle de l'école:

*Quoi:* c'est là que les enseignants travaillent ensemble pour renforcer leur école en coordonnant leurs pratiques pédagogiques.

*Qui:* les enseignants travaillent souvent en partenariat avec le directeur et les comités de gestion de l'école. Lorsque ce type de collaboration se passe dans l'école, cette dernière devient une communauté professionnelle d'apprentissage.

*RÉFLECHIR* En quoi votre école est-elle déjà une communauté professionnelle d'apprentissage et comment pourrait-elle s'améliorer?

## Partage de groupe:

*Quoi:* un groupe d'apprentissage pour les enseignants est une forme de partage de groupe dans lequel les enseignants peuvent partager des idées, des plans de leçon et des matériels entre eux.

*Qui:* c'est lorsque les enseignants se réunissent en groupes pour s'entraider, relever les défis auxquels les enseignants font face, célébrer les réussites de chacun et travailler ensemble pour renforcer leurs compétences à l'intérieur et à l'extérieur de la classe.

*RÉFLECHIR* Comment les GAE pourraient-ils être utiles? Quelles compétences souhaitez-vous renforcer?

**Assistance individuelle:**

*Quoi:* demander à d'autres enseignants de l'aide ou des conseils sur différents sujets, par exemple: la gestion de la classe ou la langue d'enseignement.

*Qui:* l'aide peut provenir d'un enseignant, de votre directeur, d'un enseignant ressource ou mentor, d'un enseignant expérimenté ou d'un nouvel enseignant.

*RÉFLECHIR:* Avez-vous demandé de l'aide à un autre enseignant ou un autre enseignant vous a-t-il demandé de l'aide? À qui demanderez-vous de l'aide sans problème et pourquoi?

**Une conversation informelle:**

*Quoi:* parler à d'autres enseignants de vos expériences, du déroulement de votre cours, de ce que vous enseignez, de vos réussites et de vos difficultés.

*Qui:* parmi vos collègues enseignants, qui sont vos amis?

*RÉFLECHIR:* Quelles conversations informelles avez-vous eues récemment avec vos collègues enseignants? De quoi avez-vous parlé?

# Annexe 1F: Exemples de réponses de la Feuille de travail Compétences et stratégies

## SESSION 1: Rôle et bien-être de l'enseignant:

### SESSION 1: AUTO-ÉVALUATION

Passez en revue les compétences et stratégies apprises dans ce module et que vous pouvez porter à votre salle de classe. Pour chaque session, vous allez choisir puis noter ci-dessous une compétence ou stratégie que vous aimeriez développer. Il est important d'être honnête avec vous-mêmes et disposé à apprendre de nouvelles choses sur vous-même.

**Pour vous auto-évaluer, pensez à un verre d'eau, la partie coloriée en bleu représentant l'eau dans le verre**



Je n'ai pas cette compétence pour l'instant. Je dois l'apprendre ou l'améliorer



J'utilise peu cette compétence. Je dois l'améliorer davantage


















Je maîtrise moyennement cette compétence.



J'utilise cette compétence de la meilleure manière possible.

**Remplissez l'évaluation pour chaque catégorie:**

1. *Aujourd'hui*: à quel point utilisez-vous actuellement cette compétence ?
2. *Objectif*: à quel point aimeriez-vous utiliser la compétence la semaine prochaine ?
3. *Action*: que ferez-vous dans la semaine prochaine pour utiliser ou pratiquer la compétence ?
4. *Pratique*: comment avez-vous utilisé la compétence lorsque vous l'avez mise en pratique dans votre classe? (à compléter après que vous avez mis en pratique la compétence dans votre classe)

Compétence/Stratégie	Au- ourd'hui	Objectif	Action: Comment vais-je atteindre mon objectif ?	Pra- tique
<b>Exemple: Je vais intégrer le jeu dans ma classe pour promouvoir le bien-être de l'enfant</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Je vais penser à un jeu qui peut être utilisé comme un énergisant ou dans une leçon</li> <li>Jouer ce jeu en classe au moins deux fois cette semaine</li> </ul>	
1. Je vais fixer des objectifs réalistes que je peux atteindre d'ici la fin de l'année scolaire.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Je vais fixer un objectif relatif à l'apprentissage de mes élèves.</li> <li>Je vais fixer un objectif relatif à mon développement professionnel.</li> </ul>	
2. Je veillerai à ce que les élèves et les enseignants de ma communauté soient au fait du Code de conduite.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Je montrerai à mes élèves des exemplaires du Code de conduite et les aiderai à définir le vocabulaire important.</li> <li>Je parlerai du Code de conduite au cours de conversations avec des parents.</li> </ul>	
3. Je veillerai à mes niveaux de stress et utiliserai des stratégies pour améliorer mon bien-être.			<ul style="list-style-type: none"> <li>J'utiliserai les signes du graphique du stress tous les quelques mois.</li> <li>Je vais utiliser la respiration profonde et la méditation en pleine conscience lorsque je me sens stressé.</li> <li>Je jouerai au football tous les dimanches pour entretenir mon bien-être.</li> </ul>	
4. J'essaierai différents niveaux de collaboration pour trouver ce qui marche le mieux pour moi.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Je vais avoir une conversation informelle avec un autre enseignant au sujet d'une leçon.</li> <li>Je discuterai de la gestion de la classe avec un groupe d'enseignants lors d'une prochaine réunion du personnel.</li> </ul>	

## ANNEXE 2 : PLAN

Choisissez 1-2 des compétences/stratégies de la session que vous aimeriez améliorer. Rédigez un plan d'action des mesures que vous allez prendre pour atteindre votre objectif.

**Axe de développement:** mon propre bien-être en tant qu'enseignant

**Plan d'action:**

Je vais mettre en pratique plusieurs stratégies pour promouvoir mon propre bien-être. Je vais essayer de pratiquer la conscience de soi pour savoir quand je me sens stressé et ai besoin de marquer une pause pour reprendre mes esprits. Je vais adopter des habitudes saines, comme planifier ma semaine à l'avance et essayer de trouver des moyens d'être proactif.

**Axe de développement:** collaboration avec d'autres enseignants, à la fois nouveaux et plus expérimentés

**Plan d'action:**

Je vais rencontrer d'autres enseignants intéressés par la collaboration. Nous travaillerons ensemble pour trouver un endroit où nous rencontrer en tant que Groupe d'apprentissage pour les enseignants. Nous aborderons des sujets qui, selon nous, faciliteront les discussions avec des collègues et, ensemble, nous nous entraiderons pour devenir des enseignants meilleurs et plus expérimentés.

## MÉTHODE 3 : RÉFLEXION ET COLLABORATION

**Instructions:** il est possible de compléter l'Étape 3 individuellement ou dans un groupe (GAE). Répondez aux questions ci-dessous de façon indépendante et discutez de vos réponses dans un groupe si cela vous convient. La discussion peut servir à identifier des défis communs et imaginer des solutions possibles ou partager des ressources.

**Réfléchissez** à la façon dont vous avez utilisé une nouvelle compétence ou stratégie à partir des objectifs dont vous avez dressé la liste ci-dessus dans votre classe.

1. Qu'avez-vous fait pour essayer une nouvelle compétence ou stratégie?
2. Quels ont été vos succès et vos difficultés en classe?

J'ai pratiqué la respiration selon la technique que nous avons apprise pour gérer mon stress dans le moment présent. Cette technique a fonctionné momentanément, mais je me suis senti submergé à nouveau. J'ai l'impression qu'il me faut des stratégies de gestion du stress supplémentaires la prochaine fois.



## **Apprendre**

3. Recherchez des solutions possibles par un exercice de remue-méninges. Réfléchissez aux concepts appris auparavant.

Je vais examiner les techniques de gestion du stress que nous avons apprises pour faire face au stress du moment présent ; je vais parler avec mes collègues enseignants pour voir comment ils gèrent les situations stressantes dans leurs classes.

## **Planifier**

4. Que ferez-vous de nouveau ?
5. Qu'allez-vous changer ou faire de manière différente ? Partagez votre plan avec un de vos pairs pour recueillir sa réaction.

Cette semaine, je vais continuer à pratiquer la technique de respiration. À cause d'un début de trimestre très chargé, j'ai raté les matches de football et je n'ai pas passé assez de temps avec mes amis. Je vais veiller à utiliser mon programme hebdomadaire pour rester organisé et prévoir du temps pour entretenir mon bien-être - je ferai ce qu'il faut pour jouer au football et voir mes amis.

**Prendre des mesures** dans la salle de classe.

**Voici d'autres moyens de mettre à profit vos compétences au sein du présent module par le biais d'un journal individuel de réflexion ou dans une discussion avec un groupe de soutien d'enseignants collaboratifs (GAE).**

## **Activité de réflexion et de collaboration n° 1 - AU-DELÀ DU CODE DE CONDUITE**

Le Code de conduite est le minimum requis pour vous, enseignants. Toutefois, d'autres attentes pourraient aller au-delà du contenu du Code de conduite. Avec votre GAE, échangez vos idées sur les autres responsabilités que vous pourriez avoir en direction de vos élèves.

Pensez aux autres responsabilités que vous avez envers vos élèves, au-delà du Code de conduite.

Questions d'orientation:

1. Pensez à l'ensemble des rôles et activités de l'enseignant dans une journée
2. Pensez à toute difficulté rencontrée récemment dans votre classe

Par exemple, outre le respect des règles et attentes du Code de conduite, les enseignants doivent traiter leurs élèves avec respect.

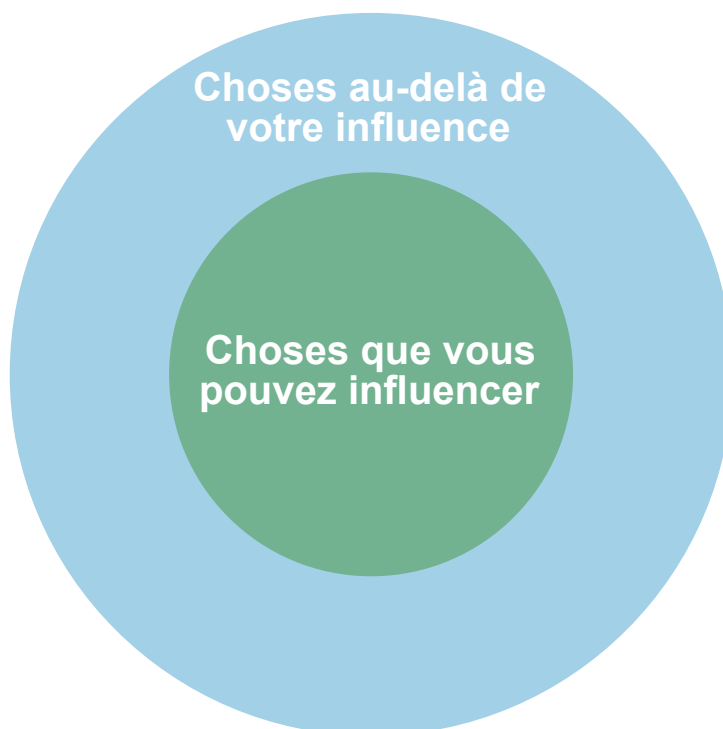
Les enseignants doivent aussi inclure tout le monde, indépendamment de l'âge, du sexe, du niveau de capacité, de l'appartenance ethnique, de la langue et de la culture. Les enseignants doivent avoir l'esprit d'intégration, afin de créer le meilleur environnement pédagogique possible.

Sur une feuille de papier vierge, veuillez prendre des notes et écrire toutes idées autour desquelles vous aurez discuté en tant que groupe ou individuellement.

### **Activité de réflexion & collaboration n° 2 - IDENTIFIER LES ASPECTS QUE VOUS CONTRÔLEZ ET CEUX QUE VOUS NE CONTRÔLEZ PAS**

En votre qualité d'enseignant, vous êtes susceptible d'avoir plus d'influence que vous ne pensez. L'activité suivante vous permettra d'identifier les choses sur lesquelles vous pouvez avoir une influence et celles qui dépassent votre capacité d'influence. Par exemple, les effectifs pléthoriques d'une classe, le peu de manuels scolaires ou le programme scolaire que vous enseignez peuvent dépasser votre domaine d'influence ; cependant, vous pouvez influencer sur votre façon d'enseigner et de rendre le matériel utile pour vos élèves. Cela vous aidera à centrer votre temps et votre énergie sur les choses que vous pouvez réaliser pour changer la situation, plutôt que vous faire du souci à propos de ce qui vous dépasse.

Sur votre papier, dessinez 2 cercles l'un dans l'autre comme le diagramme. Dans le cercle intérieur, écrivez les choses que vous pouvez influencer en tant qu'enseignant. Dans le cercle plus grand, écrivez ce qui est hors de votre contrôle en tant qu'enseignant.



Quand vous aurez terminé, discutez des questions ci-après :

1. Pensez-vous qu'il est important d'être conscient de ce que nous pouvons influencer et de ce que nous ne pouvons pas influencer ? Pourquoi ? Pourquoi pas ?
2. De quels moyens disposez-vous pour élargir votre cercle d'influence ?
3. Comment pouvez-vous user de vos forces en tant qu'enseignant pour élargir votre cercle d'influence ?
4. Dans quelle mesure d'autres enseignants peuvent-ils vous aider à élargir votre cercle d'influence ?
5. Quelles ressources, personnes ou agences dans votre communauté peuvent vous aider quant aux choses sur lesquelles vous n'avez pas d'influence ?

Il arrive souvent que les enseignants deviennent trop soucieux pour des choses qu'ils ne peuvent changer au lieu de se concentrer sur celles qu'ils peuvent transformer. En tant qu'enseignant, il est important que vous consacriez votre temps et votre énergie sur des choses que vous pensez pouvoir influencer. C'est ainsi que vous pourrez gérer votre stress de manière saine.



Réseau Inter-agences  
pour l'Education en  
Situations d'Urgence

Pour plus d'informations  
Website: [www.inee.org/collections/teachers](http://www.inee.org/collections/teachers)  
Email: [teachers@inee.org](mailto:teachers@inee.org)