



# Plan Institucional de Respuesta a Emergencia y/o Desastres

## Protocolos para la acción

DIRECCIÓN REGIONAL



# **Plan Institucional de Respuesta a Emergencia y/o desastres**

Protocolos para la acción

---

**DIRECCIÓN REGIONAL**



## **Autoridades**

**Lic. Danilo Medina**

Presidente de la República

**Dra. Margarita Cedeño de Fernández**

Vicepresidenta de la República

**Lic. Carlos Amarante Baret**

Ministro de Educación

**Luis Enrique Matos de la Rosa, MA**

Viceministro de Educación

Encargado de Asuntos Técnicos  
y Pedagógicos

**Dra. Milagros Yost**

Coordinadora del Programa

Gestión de Riesgo

## Plan Institucional de Respuesta a Emergencia y/o desastres

### Protocolos para la acción

---

#### DIRECCIÓN REGIONAL

##### Elaboración e integración:

Claudio Osorio  
Consultor Internacional en Gestión de Riesgos

##### Equipo técnico

- Programa Gestión de Riesgo
- Técnicos Nacionales
- Técnicos Regionales y Distritales.
- Directores de Centros Educativos
- Dirección de Currículo
- Dirección de Psicología y Orientación
- Dirección de Mantenimiento e Infraestructura Escolar

##### Revisión y validación

- Milagros Yost
- Castia Almonte

##### Corrección de estilo

- Lic. Marina Aybar Gómez, MINERD
- Eduardo Díaz Guerra

##### Foto de portada

© UNICEF RD / María Eugenia del Pozo

##### Diseño y diagramación

Sughey Abreu

# Tabla de contenidos

<b>Autoridades</b>	<b>5</b>
<b>Créditos</b>	<b>6</b>
<b>Siglas Utilizadas</b>	<b>8</b>
<b>1era. Parte – Respuesta educativa en Emergencia y/o desastres</b>	<b>9</b>
<hr/>	
• Introducción	13
• Presentación	15
• Marco legal que orienta la respuesta del MINERD en emergencias o desastres	17
• Representación del MINERD en plataformas de Prevención, Mitigación y Respuesta ante Desastres	22
• Objetivos del Plan de Respuesta a Emergencias del MINERD	29
• Alcance de la respuesta educativa del MINERD/Respuesta educativa en situaciones de emergencia y desastres	30
• Protocolos – Una manera proactiva de estar preparados y asegurar una respuesta oportuna y eficaz	33
• Protocolos para la acción	39
<b>2da. Parte - Protocolos de Emergencia y/o desastres de la Regional Educativa</b>	<b>2</b>
• <b>Protocolos genéricos para la Regional Educativa</b>	
• <b>Protocolos de cada Regional Educativa</b>	
<hr/>	
• Establecimiento centro de operaciones de emergencia (COE) en la Regional Educativa Anexos	43
<b>1.</b> Miembros del COE de la Regional Educativa	46

2.	Lista preliminar de recursos humanos, equipos y materiales del COE de la Regional Educativa.	46
3.	Áreas y funciones principales del COE Regional Educativa	48
4.	Ejemplos de minutas de reuniones del COE-MINERD.	48
•	<b>Suspensión de docencia ante la inminencia de una situación de emergencia.</b>	<b>49</b>
•	<b>Informe situacional de la Regional Educativa.</b>	<b>50</b>
	Anexos	
•	Evaluación de daños y análisis de necesidades del sector educación (EDAN MINERD)	52
	Anexos	
1.	Indicadores básicos a tener en cuenta para el análisis de necesidades del sector educación.	54
2.	Formatos para la recopilación de información de la situación del sector educación en situaciones de emergencia y/o desastres.	56
3.	Formulario para análisis de información secundaria, EDAN.	59
4.	Formulario para evaluación de daños y necesidades del sector educativo para regionales educativas y distritos educativos.	60
5.	Formulario para la evaluación con informantes clave de la comunidad educativa.	63
	<b>Bibliografía</b>	<b>67</b>
	<b>INEE – Normas mínimas para la Educación. Ficha resumen</b>	<b>69</b>
	<b>Glosario Técnico</b>	<b>74</b>



## Siglas

---

APMAE	Asociación de Padres, Madres y Amigos de la Escuela
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
CEGdR	Comité Escolar de Gestión de Riesgo
COE	Centro de Operaciones de Emergencias
CTN	Comité Técnico Nacional
DGODT	Dirección General de Ordenamiento y Desarrollo Territorial
EDAN	Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades
EGdeRR	Equipo de Gestión de Riesgo Regional
EGdeRDE	Equipo Gestión de Riesgo Distrito Educativo
EGdeRCE	Equipo Gestión de Riesgo Centro Educativo
GdR	Gestión de Riesgo
INEE	Normas Mínimas para la Educación en Situaciones de Emergencia (Siglas en inglés)
MINERD	Ministerio de Educación de la República Dominicana
NNA	Niños Niñas y adolescentes
OFDA	Oficina Federal de Asistencia a Desastres del gobierno de Estados Unidos en el Exterior (Siglas en inglés)
ONAMET	Oficina Nacional de Meteorología
PEC	Plan Educativo del Centro
PEGdR	Plan Escolar de Gestión del Riesgo
PMR	Prevención, Mitigación y Respuesta
UNICEF	Fondo de Naciones Unidas para la Infancia (Siglas en inglés)
USAID	Agencia de los Estados Unidos para Ayuda al Desarrollo Internacional (Siglas en inglés)
CM-PMR	Comité Municipal de Prevención, Mitigación y Respuesta.
SN-PMR	Sistema Nacional de Prevención, Mitigación y Respuesta

# AREA DE ESTU





© UNICEF RD / Ricardo Piantini

# 1ra. parte

**Respuesta educativa en  
Emergencia y/o desastres**

**“El desarrollo sostenible es una responsabilidad de todos, por ello, las Direcciones Regionales de Educación impulsan y orientar la ejecución de políticas educativas de reducción de riesgos ante emergencia y desastres en el sector educativo.”**

## Introducción

---

El presente documento es resultado de las acciones que el MINERD realiza en el marco de la Gestión de Riesgos de Desastres, y aborda de manera integral aspectos de la gestión prospectiva, correctiva y reactiva frente al riesgo de desastres. Sin embargo, en este documento, el énfasis está en la respuesta institucional frente a situaciones de emergencia y desastres.

El Plan Institucional de Respuesta del Ministerio de Educación de la República Dominicana está organizado en cinco partes.

La primera parte presenta, entre otras cosas, el marco legal y programación sectorial que respalda el quehacer del MINERD en los preparativos y respuestas a emergencias y desastres; asimismo, se asigna la representación del MINERD a nivel provincial y municipal para cuando en estos niveles se conformen o activen los respectivos Comités de PMR y/o COE, se asegure la debida representatividad del sector educativo. Así mismo, en esta parte se definen los objetivos de la respuesta a emergencias y desastres, el marco teórico de las posibles acciones de respuesta educativa y se presenta la información básica sobre la forma de elaborar y contextualizar los temas relevantes, para que los diferentes niveles del MINERD elaboren sus propios protocolos.

### **Objetivos de la respuesta del MINERD en situaciones de emergencia y/o desastres.**

- Proteger la vida e integridad de los ocupantes de establecimientos educacionales y oficinas administrativas del MINERD;
- Establecer espacios de protección para los miembros de la comunidad educativa, en particular, estudiantes y maestro/as directamente afectados/as por emergencias o desastres;
- Restablecer el proceso de enseñanza-aprendizaje a la brevedad;
- Proteger infraestructura, bienes y documentación de establecimientos educativos y oficinas del MINERD.

Las partes II a la V de este plan han sido creadas para que el MINERD vaya elaborando y coleccionando los diferentes protocolos que sean elaborados a nivel de la sede (Parte II), Regionales Educativas (parte III), Distritos Educativos (Parte IV) y Centros Educativos (Parte V). Cada una de estas partes contiene una sección para incluir “protocolos genéricos” de cada nivel, los cuales deben ser contextualizados y adaptados a la realidad de cada Regional Educativa, Distrito y Centro Educativo, y así construir los protocolos específicos de cada dependencia del MINERD.

Se espera que las oficinas centrales del MINERD, además de elaborar sus propios protocolos, siga elaborando “protocolos genéricos” para los diferentes niveles, los cuales orienten y faciliten

que las diferentes dependencias del MINERD atiendan temas relevantes para la respuesta educativa frente a emergencias y desastres, y de manera permanente, mantener y consolidar los protocolos que sean desarrollados y actualizados por las Regionales Educativas, Distritos y Centros Educativos de la República Dominicana.



## Presentación

---

El Plan Institucional de Respuesta a Emergencia y/o desastres del Ministerio de Educación que se presenta, contempla diferentes protocolos relevantes y prioritarios sobre la reducción de riesgos en el sector, los cuales fueron identificados por autoridades y funcionarios del MINERD, de la sede, regionales, distritos y centros educativos, durante un diagnóstico de la respuesta institucional, que consideró visitas a terreno en zonas que han sido reiteradamente afectadas por fenómenos naturales y donde las instancias del sector educativo han debido actuar para responder a las mismas. De igual modo, también se llevaron a cabo una serie de reuniones y talleres con representación de personal de todos los niveles de la Institución.

En este sentido, el MINERD considera que la seguridad de una escuela no depende solamente de las amenazas o peligros a que esté expuesta y el nivel de riesgo de la misma, sino también al grado de preparación con que cuenten los actores de la comunidad escolar para responder al impacto del desastre.

La respuesta del sector educativo, si bien se orienta a asegurar la continuidad y pronto restablecimiento de la prestación de los servicios educativos, incluye acciones de coordinación con otras instancias gubernamentales, instituciones de cooperación internacional, la evaluación de los daños y necesidades del sector educativo, la gestión de recursos (humanos, financieros e insumos) y comunicación con los miembros de la comunidad escolar, entre otros.

El MINERD reconoce, entre otras, las siguientes razones por las cuales debe garantizar el derecho a la educación después de ocurrida una situación de emergencia y/o desastre

1. Porque la educación es un derecho fundamental de la niñez;
2. Porque la escolaridad regular es uno de los medios más importantes y eficientes de restaurar el sentido de normalidad a la vida cotidiana de los niños, niñas y adolescentes y a todos los integrantes de las comunidades;
3. Porque la escuela ofrece un espacio de protección y de cobertura de las necesidades básicas de niños, niñas y adolescentes (alimentación, salud, recreación, recuperación psicoafectiva, entre otros);
4. Para garantizar que el espacio educativo sea utilizado adecuadamente como centro colectivo/albergue, evitando así su demora en iniciar el servicio de la educación y proteger bienes y recursos educativos;
5. Porque si un niño, niña o adolescente no asiste a la escuela como acostumbra, lo exponemos a adquirir hábitos no deseados, entre otras situaciones peligrosas y por consecuencia estaríamos vulnerando su derecho a la educación aún en situaciones adversas.



**Lic. Carlos Amarante Baret**  
Ministro de Educación





## Marco legal que orienta la respuesta del sector educativo en caso de emergencia y/o desastres

---

En el marco legal del sector educación en República Dominicana, existe una serie de disposiciones que habilitan al Ministerio de Educación (MINERD) a planificar e implementar acciones tendentes a fomentar una cultura de prevención de riesgos frente a desastres, así como asumir roles específicos para la respuesta institucional frente a la ocurrencia de situaciones de emergencia y/o desastres.

A continuación, se presentan extractos de algunos instrumentos legales vigentes en República Dominicana, donde se indican explícitamente algunos de los roles y funciones que le competen al MINERD en temas de Gestión de Riesgos a desastres.

### Ley 66-97 – Ley general de educación

#### Capítulo III - Funciones del estado en la educación, ciencia y cultura

**Art. 8.-** Competen al Estado las siguientes funciones en materia de educación, ciencia y cultura:  
h) Propiciar la formación e información sobre riesgos naturales de orígenes diversos, su evaluación y la forma de atenuar sus efectos.

#### Capítulo IV - De la libertad de aprendizaje y enseñanza

**Art. 16.-** Todos los centros docentes deberán reunir unos requisitos mínimos para impartir la enseñanza con garantía de calidad. Los requisitos mínimos se referirán a titulación académica del profesorado, relación numérica alumno-profesor, instalaciones docentes y deportivas y número de puestos escolares.

**Párrafo.-** En caso de desastre natural o de aislamiento geográfico que impidan cumplir los requisitos mínimos que se establezcan en este artículo, la Secretaría de Educación y Cultura puede autorizar, de manera temporal y mientras duren las circunstancias, el funcionamiento de centros docentes en las áreas afectadas.

#### Capítulo II - Del fomento de la innovación y la flexibilidad curricular

Art. 68.- El currículo deberá considerar las diferencias geográficas, regionales y municipales del país y, de acuerdo con los criterios generales que establezcan las autoridades educativas, las distintas regiones introducirán modificaciones que lo adecúen a sus particularidades y a sus propias necesidades.

## Ley 147-02 sobre gestión de riesgos

**Art 7.** - Funciones del Sistema Nacional de Prevención, Mitigación y Respuesta ante Desastres: Son funciones del Sistema Nacional de Prevención, Mitigación y Respuesta ante Desastres las siguientes: (...)

14. Incorporar los conceptos de Gestión de Riesgos en la educación formal, desarrollando actividades de educación, tanto del sector público como privado; (...)

**Art 9.** - Consejo Nacional de Prevención, Mitigación y Respuesta ante Desastres: Crea el Consejo Nacional de Prevención, Mitigación y Respuesta ante Desastres, el cual será instancia rectora y encargada de orientar, dirigir, planificar y coordinar el Sistema Nacional. Este Consejo Nacional se reunirá por lo menos dos veces al año en condiciones de normalidad y estará integrado por: (...)

8. El Secretario de Estado de Educación; (...)

**Art. 11.-** Comité Técnico Nacional de Prevención y Mitigación de Riesgos: Se crea el Comité Técnico Nacional de Prevención y Mitigación de Riesgos, el cual funcionará como organismo de carácter asesor y coordinador de las actividades de reducción de riesgos. Este Comité Nacional estará integrado por funcionarios designados como representantes oficiales permanentes y responsables por las siguientes entidades: (...)

5. Secretaría de Estado de Educación; (...)

## Reglamento 874-09: aplicación de la ley de gestión de riesgos

**Art. 16.-** De las funciones y los deberes de las dependencias y organismos del Gobierno Central. Aparte de las responsabilidades y funciones específicas que se establezcan en el Plan Nacional de Emergencia y/o Desastres, son funciones especiales de las siguientes dependencias y organismos del Gobierno Central: (...)

La Secretaría de Estado de Educación, es la responsable de la preparación de la comunidad, la adecuación curricular y la puesta en marcha del programa escolar de Gestión de Riesgos. La incorporación de la prevención de desastres en la educación superior debe ser impulsada por el Consejo Nacional de Educación Superior.

En base al marco legal anterior, tanto el MINERD como el Sistema Nacional de PMR han elaborado planes, en los cuales se definen acciones concretas para avanzar en la Gestión de Riesgos de desastres en el sector educativo. En particular, se analizarán a continuación el Plan Nacional de Gestión Integral de Riesgo de Desastres elaborado en 2011 por la CNE, así como el Plan Estratégico de Gestión de Riesgos elaborado por el MINERD. En ambos casos, se destacarán aquellas acciones vinculadas con los preparativos y la respuesta a emergencia y/o desastres.

## Plan decenal de educación 2008-2018

**Resultado 7.1:** El Sistema educativo cuenta con programas de incentivos dirigidos a los y las estudiantes provenientes de los sectores sociales más vulnerables.

### Medidas y acciones – Mediano plazo

7.1.4 Fortalecimiento de los programas y acciones orientadas a la educación preventiva en salud, riesgos sociales y desastres naturales.

## Plan nacional de gestión integral de riesgo de desastres (2011)

### Línea programática 2: Fortalecer la reducción y la previsión de los factores de riesgo

Programa 2.2: Reducción de riesgo.

**Meta:** 5% de las escuelas convertidas en seguras para 2016.

### Línea programática 4: Formación de recursos humanos, educación y capacitación

Programa 4.2 Educación y capacitación.

**Meta:** Introducidos contenidos sobre Gestión de Riesgos de Desastres en el 60% de los planes de estudio de todos los niveles educativos en 2016.

## Plan estratégico de gestión de riesgos 2012-2017, MINERD.

En el preámbulo de este plan estratégico, se reconoce la educación como un derecho en situaciones de emergencia y/o desastre, y se argumentan las razones por las cuales el MINERD debe asegurar este derecho en situaciones de emergencia y/o desastre.

**Línea estratégica: Cultura de Preparación y Respuesta,** la cual pretende contribuir a fortalecer los procesos de preparación de las comunidades educativas ante la posible ocurrencia de situaciones de emergencia y/o desastres promoviendo la integración de los planes de protección escolar en los planes institucionales de los centros educativos, a fin de garantizar no solo la seguridad de los usuarios y los bienes, sino de asegurar la continuidad del servicio educativo en situaciones de emergencia y/o desastres.

Objetivo estratégico:

- Fortalecer el rol del MINERD de coordinación y articulación con las diferentes instituciones que conforman el Sistema Nacional de Gestión de Riesgos para potencializar su accionar en el sector educación.

- Garantizar la educación en situación de emergencia y/o desastres NNAJ.

A continuación, se presenta el cuadro de mando integral, correspondiente a los objetivos estratégicos anteriores.

<b>Objetivo estratégico: Fortalecer el rol del MINERD de coordinación y articulación con las diferentes instituciones que conforman el Sistema Nacional de Gestión de Riesgos para potencializar su accionar en el sector educación.</b>			
<b>Conceptualización</b>	<b>Indicador estratégico</b>	<b>Meta</b>	<b>Iniciativas/ Estrategias</b>
El MINERD forma parte del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos a partir de su participación en la Comisión Nacional de Emergencia (CNE), el Comité Técnico Nacional (CTN) y el Centro de Operaciones de Emergencia (COE).	<p>Número de espacios del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos donde participa el MINERD.</p> <p>Número de espacios del Sistema Nacional PMR, SN-PMR donde participa el MINERD (Comité Provincial y Municipal de Prevención, Mitigación y Respuesta, CPPMR y CmPMR).</p>	<p>3 espacios nacionales.</p> <p>30 Comités Provincial de Prevención, Mitigación y Respuesta (CP-PMR).</p>	Programa de participación en los espacios a escala nacional y provincial, mediante la delegación oficial de representantes y el seguimiento a su integración.

<b>Objetivo estratégico: Garantizar la continuidad de la educación en situación de emergencia y/o desastres</b>			
<b>Conceptualización</b>	<b>Indicadores estratégicos</b>	<b>Metas</b>	<b>Iniciativas/ Estrategias</b>
El MINERD dispone de un protocolo de actuación dentro de cada centro educativo, que estandariza el actuar en situación de emergencia y/o desastres e incluye cómo volver a la escuela.	Porcentaje de centros educativos que disponen de protocolo y normativas de actuación en casos de emergencia y/o desastres, según amenaza.	90%	Promoción y capacitación en el uso del Protocolo. Formación de capacitadores regionales y distritales.
	Porcentaje de centros educativos que involucran a la comunidad en todos los procesos de prevención, mitigación y retorno a las clases después de un evento.	50%	Conformación de los Comité Escolar de Gestión de Riesgo (CEDGR) con representantes comunitarios, Asociación de Padres, Madres y Amigos de la Escuela (APMAE).

De lo expuesto anteriormente, queda en evidencia que existe un abundante marco legal, así como instrumentos de planificación que respaldan el quehacer del MINERD en temas de preparativos y respuesta a emergencias o desastres, donde uno de los objetivos principales de este quehacer es lograr el pronto retorno a clases de los niños/as y adolescentes afectados por el desastre.

Que el MINERD cuente con un Plan de Emergencia y/o Desastres institucional es esencial para guiar y orientar su actuación al momento de situaciones de emergencia y/o desastres.



© UNICEF RD / Pedro Guzmán

## Representación del MINERD en plataformas de prevención, mitigación y respuesta ante desastres

---

Además de las acciones propias que realiza el MINERD en el plano institucional y sectorial, es necesaria su debida representación, coordinación y participación en las diferentes instancias del Sistema Nacional para la Prevención, Mitigación y Respuesta ante Desastres (SN-PMR), lo cual asegurará que las prioridades, iniciativas y necesidades del sector educativo sean debidamente consideradas en las acciones de prevención, mitigación y respuesta ante emergencia y/o desastres.

De acuerdo a la Ley 147-02 sobre Gestión de Riesgos de Desastres, el Sistema Nacional para la Prevención, Mitigación y Respuesta ante Desastres (SN-PMR) consta, en términos organizacionales, de varias instancias de coordinación que funcionarán de forma jerárquica e interactuante. Estas instancias son las siguientes<sup>1</sup>:

- 1.** Consejo Nacional de Prevención, Mitigación y Respuesta ante desastres.
- 2.** Comisión Nacional de Emergencia y/o Desastres:
  - a.** Comité Técnico Nacional de Prevención y Mitigación.
  - b.** Centro de Operaciones de Emergencia y/o Desastres.
  - c.** Equipo Consultivo.
- 3.** Comités Regionales, Provinciales y Municipales de Prevención, Mitigación y Respuesta ante Desastres.

En todas las instancias anteriores de coordinación se considera la participación y representación del MINERD, para lo cual, de manera regular, el MINERD debe informar a la Comisión Nacional de Emergencia y/o Desastres, de manera oficial, quiénes son los representantes oficiales y alternos para cada una de las instancias definidas anteriormente. A continuación, se detalla el perfil de las personas que deben representar al MINERD a escala nacional en las instancias mencionadas anteriormente.

---

1 Artículo 8, Ley 147-02.

Instancias de coordinación del SN-PMR	Representante del MINERD
<b>Consejo Nacional de Prevención, Mitigación y Respuesta ante desastres.</b>	<b>Ministro/a de Educación.</b>
Comité Técnico Nacional de Prevención y Mitigación.	Responsable/Coordinador institucional de los temas de PMR a desastres al interior del MINERD.
Centro de Operaciones de Emergencia y/o Desastres.	Miembro del Comité Institucional del MINERD de Gestión de Riesgos, designado por el/la Ministro/a, que cumpla con el perfil indicado por el COE Nacional.

En relación a la representación del MINERD en los Comités Provinciales y Municipales de PMR, lo/las mismos/as deben ser profesionales y técnicos de planta del MINERD que cuenten con las competencias y conocimientos básicos en temas relacionados con la reducción de riesgo desastres, y los cuales, además, cuenten con el respaldo de sus respectivos supervisores, que los habiliten para la toma de decisiones y asignación de recursos durante situaciones de emergencia y/o desastres.

### Asignación de representatividad del MINERD en Comités Provinciales de PMR

A continuación, se detalla la instancia administrativa del MINERD que representará al sector educativo en el quehacer de los Comités Provinciales de PMR. Podría ser que algunos de los Comités Provinciales de PMR aun no estén constituidos formalmente para el trabajo de prevención y mitigación de desastres. Sin embargo, por lo general, durante situaciones de emergencia y/o desastre, estos comités son convocados de manera ad-hoc para coordinar la respuesta a la situación que se ha presentado.

El hecho de que no se encuentre constituido o funcionando el Comité Provincial de PMR no limita, ni impide, que el MINERD planifique y lleve a cabo sus propias acciones de PMR en el sector educativo. Dichas acciones y actividades deberán ser coordinadas con las instituciones e instancias existentes en su ámbito de competencia territorial.

Será responsabilidad de cada instancia del MINERD que se detalla en la siguiente tabla, el conocer el estado de conformación y quehacer de cada uno de los Comités Provinciales de PMR, e informar a la sede del MINERD sobre dicha situación y su participación en la misma.



## Relación de representación del MINERD en comités provinciales de PMR

Provincia	Capital provincial	Representación MINERD
Azua	Azua de Compostela	Regional 03-00, Azua
Baoruco	Neyba	Regional 18-00, Neyba
Barahona	Santa Cruz de Barahona	Regional 01-00, Barahona
Dajabón	Dajabón	Distrito Educativo 13-04, Dajabón
Distrito Nacional	Santo Domingo de Guzmán	Regional 15-00, Santo Domingo
Duarte	San Francisco de Macorís	Regional 07-00, San Francisco de Macorís
El Seibo	Santa Cruz de El Seibo	Regional 12-03, El Seibo
Elías Piña	Comendador	Regional 02-01, Comendador
Españolat	Moca	Distrito Educativo 06-06, Moca
Hato Mayor	Hato Mayor del Rey	Distrito 05-04, Hato Mayor
Hermanas Mirabal	Salcedo	Distrito Educativo 07-02, Salcedo
Independencia	Jimaní	Distrito Educativo 18-04, Jimaní
La Altagracia	Salvaleón de Higüey	Regional 12-00, Higüey
La Romana	La Romana	Distrito Educativo 05-03, La Romana
La Vega	Concepción de La Vega	Regional 06-00, La Vega
María Trinidad Sánchez	Nagua	Regional 14-00, Nagua
Monseñor Nouel	Bonao	Distrito Educativo 16-06, Bonao Nordeste
Montecristi	San Fernando de Montecristi	Regional 13-00, Montecristi
Monte Plata	Monte Plata	Regional 17 -00, Monte Plata
Pedernales	Pedernales	Distrito Educativo 01-01, Pedernales
Peravia	Baní	Distrito Educativo 03-04, Baní
Puerto Plata	San Felipe de Puerto Plata	Regional 11-00, Puerto Plata
Samaná	Santa Bárbara de Samaná	Distrito Educativo 14-04, Samaná
San Cristóbal	San Cristóbal	Regional 04-00, San Cristóbal
San José de Ocoa	San José de Ocoa	Distrito Educativo 03-03, San José de Ocoa
San Juan	San Juan de la Maguana	Regional 02-00, San Juan de la Maguana
San Pedro de Macorís	San Pedro de Macorís	Regional 05-00, San Pedro de Macorís
Sánchez Ramírez	Cotuí	Regional 16-00, Cotuí
Santiago	Santiago de los Caballeros	Regional 08-00, Santiago
Santiago Rodríguez	San Ignacio de Sabaneta	Distrito Educativo 13-05, Loma de Cabrera
Santo Domingo	Santo Domingo Este	Regional 10-00, Santo Domingo
Valverde	Mao	Regional 09-00, Mao



## Asignación de representatividad del MINERD en comités municipales de PMR

Al igual que en el plano provincial, existen muchos Municipios de República Dominicana<sup>2</sup> en los cuales ya existe un Comité Municipal de PMR, donde es necesaria y requerida la participación y representatividad del sector educativo, por lo cual, a continuación, se detalla la que tendrá el MINERD en cada uno de los municipios del país.

Los municipios han sido ordenados según provincia y cantidad de habitantes de cada municipio. No se han incluido los distritos municipales, ya que actualmente la organización del Sistema Nacional de PMR, solo considera los Comités Municipales de PMR.

### Relación de representación del MINERD en comités municipales de PMR

Municipio	Provincia	Representación MINERD
Azua	Azua	Distrito Educativo 03-01, Azua
Sabana Yegua	Azua	Distrito Educativo 03-04, Baní
Padre Las Casas	Azua	Distrito Educativo 03-02, Padre Las Casas
Tábara Arriba	Azua	Distrito Educativo 03-01, Azua
Peralta	Azua	Distrito Educativo 03-01, Azua
Las Yayas de Viajama	Azua	Distrito Educativo 03-01, Azua
Pueblo Viejo	Azua	Distrito Educativo 03-01, Azua
Estebanía	Azua	Distrito Educativo 03-01, Azua
Las Charcas	Azua	Distrito Educativo 03-01, Azua
Guayabal	Azua	Distrito Educativo 03-01, Azua
Neyba	Baoruco	Distrito Educativo 18-01, Neyba
Galván	Baoruco	Distrito Educativo 18-01, Neyba
Villa Jaragua	Baoruco	Distrito Educativo 18-03, Villa Jaragua
Tamayo	Baoruco	Distrito Educativo 18-02, Tamayo
Los Ríos	Baoruco	Distrito Educativo 18-01, Neyba
Santa Cruz de Barahona	Barahona	Distrito Educativo 01-03, Barahona
Vicente Noble	Barahona	Distrito Educativo 01-03, Barahona
Cabral	Barahona	Distrito Educativo 01-04, Cabral
Paraíso	Barahona	Distrito Educativo 01-03, Barahona
Enriquillo	Barahona	Distrito Educativo 01-02, Enriquillo
La Ciénaga	Barahona	Distrito Educativo 01-03, Barahona
Las Salinas	Barahona	Distrito Educativo 01-03, Barahona

<sup>2</sup> Municipios según ONE <http://www.one.gob.do/index.php?module=articles&func=view&catid=252>; no se incluyen distritos municipales.

Municipio	Provincia	Representación MINERD
El Peñón	Barahona	Distrito Educativo 01-03, Barahona
Jaquimeyes	Barahona	Distrito Educativo 01-03, Barahona
Fundación	Barahona	Distrito Educativo 03-04, Baní
Dajabón	Dajabón	Distrito Educativo 13-04, Dajabón
Loma de Cabrera	Dajabón	Distrito Educativo 13-05, Loma de Cabrera
Partido	Dajabón	Distrito Educativo 13-04, Dajabón
Restauración	Dajabón	Distrito Educativo 13-06, Restauración
El Pino	Dajabón	Distrito Educativo 13-04, Dajabón
Santo Domingo de Guzmán	Distrito Nacional	Regional 10-00, Santo Domingo
San Francisco de Macorís	Duarte	Distrito Educativo 07-05, San Fco. de Macorís Sureste Distrito Educativo 07-06, San Fco. de Macorís Noreste
Villa Rivas	Duarte	Distrito Educativo 07-04, Villa Rivas
Pimentel	Duarte	Distrito Educativo 07-03, Castillo
Castillo	Duarte	Distrito Educativo 07-03, Castillo
Arenoso	Duarte	Distrito Educativo 07-01, Tenares
Las Guáranas	Duarte	Distrito Educativo 07-01, Tenares
Eugenio María de Hostos	Duarte	Distrito Educativo 07-05, San Fco. Sureste
Santa Cruz de El Seibo	El Seibo	Distrito Educativo 12-03, El Seibo
Miches	El Seibo	Distrito Educativo 12-04, Miches
Comendador	Elías Piña	Distrito Educativo 02-01, Comendador
Hondo Valle	Elías Piña	Distrito Educativo 02-07, Hondo Valle
El Llano	Elías Piña	Distrito Educativo 02-01, Comendador
Bánica	Elías Piña	Distrito Educativo 02-01, Comendador
Juan Santiago	Elías Piña	Distrito Educativo 02-01, Comendador
Pedro Santana	Elías Piña	Distrito Educativo 02-02, Pedro Santana
Moca	Españillat	Distrito Educativo 06-06, Moca
Gaspar Hernández	Españillat	Distrito Educativo 06-07, Gaspar Hernández
Jamao al Norte	Españillat	Distrito Educativo 06-01, José Contreras
Cayetano Germosén	Españillat	Distrito Educativo 06-02, Constanza
Hato Mayor del Rey	Hato Mayor	Distrito Educativo 05-04, Hato Mayor
Sabana de la Mar	Hato Mayor	Distrito Educativo 05-05, Sabana de la Mar
El Valle	Hato Mayor	Distrito Educativo 05-04, Hato Mayor
Salcedo	Hermanas Mirabal	Distrito Educativo 07-02, Salcedo
Villa Tapia	Hermanas Mirabal	Distrito Educativo 07-07, Villa Tapia
Tenares	Hermanas Mirabal	Distrito Educativo 07-01, Tenares
Duvergé	Independencia	Distrito Educativo 18-05, Duvergé
Jimaní	Independencia	Distrito Educativo 18-04, Jimaní

Municipio	Provincia	Representación MINERD
La Descubierta	Independencia	Distrito Educativo 18-01, Neyba
Cristóbal	Independencia	Distrito Educativo 01-01, Pedernales
Postrer Río	Independencia	Distrito Educativo 18-01, Neyba
Mella	Independencia	Distrito Educativo 18-01, Neyba
Salvaleón de Higüey	La Altagracia	Distrito Educativo 12-01, Higüey
San Rafael del Yuma	La Altagracia	Distrito Educativo 12-02, San Rafael de Yuma
La Romana	La Romana	Distrito Educativo 05-03, La Romana
Guaymate	La Romana	Distrito Educativo 05-03, La Romana
Villa Hermosa	La Romana	Distrito Educativo 05-03, La Romana
Concepción de La Vega	La Vega	Distrito Educativo 06-01, La Vega Distrito Educativo 06-04, La Vega Oeste Distrito Educativo 06-05, La Vega Este
Jarabacoa	La Vega	Distrito Educativo 06-03, Jarabacoa
Constanza	La Vega	Distrito Educativo 06-02, Constanza
Jima Abajo	La Vega	Distrito Educativo 06-05, La Vega Este
Nagua	María Trinidad Sánchez	Distrito Educativo 14-01, Nagua
Río San Juan	María Trinidad Sánchez	Distrito Educativo 14-03, Río San Juan
El Factor	María Trinidad Sánchez	Distrito Educativo 14-01, Nagua
Cabrera	María Trinidad Sánchez	Distrito Educativo 14-02, Cabrera
Bonao	Monseñor Nouel	Distrito Educativo 16-04, Bonao
Maimón	Monseñor Nouel	Distrito Educativo 06-05, La Vega Este
Piedra Blanca	Monseñor Nouel	Distrito Educativo 16-05, Piedra Blanca
San Fernando de Montecristi	Montecristi	Distrito Educativo 13-01, Montecristi
Las Matas de Santa Cruz	Montecristi	Distrito Educativo 13-01, Montecristi
Villa Vásquez	Montecristi	Distrito Educativo 13-03, Villa Vásquez
Castañuela	Montecristi	Distrito Educativo 13-02, Guayubín
Pepillo Salcedo	Montecristi	Distrito Educativo 13-03, Villa Vásquez
Guayubín	Montecristi	Distrito Educativo 13-02, Guayubín
Monte Plata	Monte Plata	Distrito Educativo 17-02, Monte Plata
Yamasá	Monte Plata	Distrito Educativo 17-01, Yamasá
Bayaguana	Monte Plata	Distrito Educativo 17-03, Bayaguana
Sabana Grande de Boyá	Monte Plata	Distrito Educativo 17-04, Sabana Grande de Boyá
Peralvillo	Monte Plata	Distrito Educativo 17-05, Peralvillo
Pedernales	Pedernales	Distrito Educativo 01-01, Pedernales
Oviedo	Pedernales	Distrito Educativo 01-01, Pedernales
Baní	Peravia	Distrito Educativo 03-04, Baní
Nizao	Peravia	Distrito Educativo 03-04, Baní
San Felipe de Puerto Plata	Puerto Plata	Distrito Educativo 11-02, Puerto Plata

<b>Municipio</b>	<b>Provincia</b>	<b>Representación MINERD</b>
Sosúa	Puerto Plata	Distrito Educativo 11-01, Sosúa
Imbert	Puerto Plata	Distrito Educativo 11-03, Imbert
Altamira	Puerto Plata	Distrito Educativo 11-05, Altamira
Villa Montellano	Puerto Plata	Distrito Educativo 11-01, Sosúa
Luperón	Puerto Plata	Distrito Educativo 11-04, Luperón
Villa Isabela	Puerto Plata	Distrito Educativo 11-07, El Mamey
Los Hidalgos	Puerto Plata	Distrito Educativo 11-04, Luperón
Guananico	Puerto Plata	Distrito Educativo 11-02, Puerto Plata
Samaná	Samaná	Distrito Educativo 14-04, Samaná
Sánchez	Samaná	Distrito Educativo 14-05, Sánchez
Las Terrenas	Samaná	Distrito Educativo 14-05, Sánchez
San Cristóbal	San Cristóbal	Distrito Educativo 04-02, San Cristóbal Norte Distrito Educativo 04-03, San Cristóbal Sur
Bajos de Haina	San Cristóbal	Distrito Educativo 04-06, Haina
Villa Altagracia	San Cristóbal	Distrito Educativo 04-04, Villa Altagracia
Yaguatero	San Cristóbal	Distrito Educativo 04-05, Yaguatero
Cambita Garabitos	San Cristóbal	Distrito Educativo 04-01, Cambita
San Gregorio de Nigua	San Cristóbal	Distrito Educativo 04-06, Haina
Los Cacaos	San Cristóbal	Distrito Educativo 04-01, Cambita Garabitos
San José de Ocoa	San José de Ocoa	Distrito Educativo 03-03, San José de Ocoa
Rancho Arriba	San José de Ocoa	Distrito Educativo 03-03, San José de Ocoa
Sabana Larga	San José de Ocoa	Distrito Educativo 03-03, San José de Ocoa
San Juan de la Maguana	San Juan de la Maguana	Distrito Educativo 02-05, San Juan de la Maguana Este Distrito Educativo 02-06, San Juan de la Maguana Oeste
Las Matas de Farfán	San Juan de la Maguana	Distrito Educativo 02-03, Las Matas de Farfán
El Cercado	San Juan de la Maguana	Distrito Educativo 02-04, El Cercado
Juan de Herrera	San Juan de la Maguana	Distrito Educativo 02-04, San Juan Oeste
Vallejuelo	San Juan de la Maguana	Distrito Educativo 02-05, San Juan Este
Bohechío	San Juan de la Maguana	Distrito Educativo 02-05, San Juan Este
San Pedro de Macorís	San Pedro de Macorís	Distrito Educativo 05-01, San Pedro de Macorís Este Distrito Educativo 05-02, San Pedro de Macorís Oeste
Consuelo	San Pedro de Macorís	Distrito Educativo 05-06, Consuelo
Guayacanes	San Pedro de Macorís	Distrito Educativo 05-02, San Pedro Macorís Oeste
San José de los Llanos	San Pedro de Macorís	Distrito Educativo 05-07, San José de los Llanos

Municipio	Provincia	Representación MINERD
Quisqueya	San Pedro de Macorís	Distrito Educativo 05-08, Quisqueya
Ramón Santana	San Pedro de Macorís	Distrito Educativo 02-02, Pedro Santana
Santiago de los Caballeros	Santiago	Regional 08-00, Santiago
Tamboril	Santiago	Distrito Educativo 08-05, Santiago Centro Oeste
San José de las Matas	Santiago	Distrito Educativo 08-01, San José de las Matas
Villa González	Santiago	Distrito Educativo 08-07, Navarrete
Licey al Medio	Santiago	Distrito Educativo 08-04, Santiago Noroeste
Jánico	Santiago	Distrito Educativo 08-02, Jánico
Bisonó	Santiago	Distrito Educativo 08-05, Santiago Centro Oeste
Sabana Iglesia (D.M.)	Santiago	Distrito Educativo 08-02, Jánico
Puñal	Santiago	Distrito Educativo 08-05, Santiago Centro Oeste
San Ignacio de Sabaneta	Santiago Rodríguez	Distrito Educativo 09-03, Sabaneta
Villa Los Almácigos	Santiago Rodríguez	Distrito Educativo 09-04, Monción
Monción	Santiago Rodríguez	Distrito Educativo 09-04, Monción
Santo Domingo Este	Santo Domingo	Distrito Educativo 19-06, Mendoza
Santo Domingo Norte	Santo Domingo	Distrito Educativo 10-01, Villa Mella
Santo Domingo Oeste	Santo Domingo	Distrito Educativo 15-05, Santo Domingo Oeste
Los Alcarrizos	Santo Domingo	Distrito Educativo 15-01, Los Alcarrizos
Boca Chica	Santo Domingo	Distrito Educativo 10-05, Boca Chica
Pedro Brand	Santo Domingo	Distrito Educativo 15-01, Los Alcarrizos
San Antonio de Guerra	Santo Domingo	Distrito Educativo 10-02, Sabana Perdida
Cotuí	Sánchez Ramírez	Distrito Educativo 16-01, Cotuí
La Mata	Sánchez Ramírez	Distrito Educativo 16-01, Cotuí
Fantino	Sánchez Ramírez	Distrito Educativo 16-02, Fantino
Cevicos	Sánchez Ramírez	Distrito Educativo 16-03, Cevicos
Mao	Valverde	Distrito Educativo 09-01, Mao
Esperanza	Valverde	Distrito Educativo 09-02, Esperanza
Laguna Salada	Valverde	Distrito Educativo 09-02, Esperanza

## Objetivos del Plan de Respuesta a Emergencia y/o Desastres MINERD

La respuesta del MINERD en situaciones de emergencia y/o desastres, así como las acciones de preparativos y reducción de riesgo estarán orientadas para lograr, entre otros, los siguientes objetivos:

- Proteger la vida e integridad de los ocupantes de establecimientos educacionales y oficinas administrativas del MINERD;
- Establecer espacios de protección para los miembros de la comunidad educativa, en particular estudiantes y maestros/as directamente afectados/as por emergencia y/o desastres;

- Restablecer el proceso de enseñanza-aprendizaje a la menor brevedad;
- Proteger infraestructura, bienes y documentación de establecimientos educativos y oficinas MINERD.

## **Alcance de la respuesta del MINERD en situaciones de emergencia y/o desastres**

Los objetivos establecidos por el MINERD para la respuesta educativa en situaciones de emergencia y/o desastres demuestran cómo la educación ha venido progresivamente siendo considerada como parte integral de la respuesta a esta clase de situaciones.

El logro de integrar al sector educativo como parte de la respuesta humanitaria a situaciones de emergencia y/o desastres, en gran parte, se ha debido a los compromisos de los Ministerios de Educación y las acciones que han llevado a cabo las personas e instituciones miembros de la Red Interagencial para la Educación en Situaciones de Emergencia (INEE, por sus siglas en inglés).

La INEE fue creada en 2000 y, es una red global, abierta a instituciones, profesionales, estudiantes, maestros, personal de agencias de cooperación (ONU, ONG, donantes), gobiernos y universidades que trabajan juntos para garantizar el derecho a la educación en situaciones de emergencia y/o desastres.

Desde su creación, la INEE y sus miembros han trabajado para promover y asegurar el derecho a la educación en situaciones de emergencia y/o desastres, para lo cual se previó el desarrollo de las “Normas Mínimas para la de Educación: Preparación, Respuesta y Recuperación<sup>3</sup>”, las cuales han orientado el quehacer de diferentes países e instituciones para planificar la respuesta educativa en situaciones de emergencia y/o desastres, razón por la cual el contenido de estas normas es considerado para la elaboración del plan de respuesta y protocolos de emergencia y/o desastres del MINERD.

El MINERD, junto a sus técnicos y otros actores relevantes de la República Dominicana, han venido promoviendo las Normas de la INEE, por lo cual no es de extrañar que los protocolos que contiene el Plan de Emergencia y/o Desastres del MINERD tengan relación directa con la estructura y contenidos de las Normas Mínimas de la INEE.

## Las Normas Mínimas para la Educación: Preparación, Respuesta y Recuperación – INEE

Las normas mínimas de la INEE se centran en garantizar una respuesta educativa de calidad y coordinada, que atienda los derechos y las necesidades de educación de las personas afectadas por desastres mediante procesos que afirmen su dignidad.

En situaciones de emergencia y/o desastres, las organizaciones humanitarias (Defensa Civil, Cruz Roja, ONU, ONG) y de desarrollo (MINERD, entidades financieras, etc.) suelen actuar en forma simultánea para apoyar la educación. La coordinación y la estrecha colaboración entre estas partes interesadas son fundamentales para apoyar la educación de manera efectiva, incluso durante la transición de la respuesta humanitaria a la recuperación. Las Normas Mínimas ofrecen orientaciones sobre cómo prepararse para emergencias o desastres y responder adecuadamente, para reducir el riesgo, mejorar la preparación futura y establecer una base sólida para la educación de calidad, lo cual redundará en construir sistemas educativos más fuertes en las etapas de recuperación y desarrollo.



Las normas mínimas de la INEE se organizan en cinco ámbitos, a fin de cubrir de manera organizada e integral los diferentes aspectos a ser considerados en la planificación y la respuesta del sector educativo en situaciones de emergencia y/o desastres:

- **Normas fundamentales.** Estas normas abarcan: la coordinación, la participación de la comunidad y el análisis. Estas normas deben aplicarse en todos los ámbitos, a fin de promover una respuesta integral y de calidad. Hacen hincapié en la necesidad de un buen diagnóstico en todas las etapas del ciclo de la planificación y respuesta educativa en emergencia y/o desastres, así como permiten comprender mejor el contexto y aplicar las normas de manera más apropiada en los ámbitos siguientes:
- **Acceso y ambiente de aprendizaje:** las normas de este ámbito se centran en el acceso a oportunidades de aprendizaje seguras y pertinentes. Destacan vínculos fundamentales con otros sectores como los de salud, agua y saneamiento, nutrición y centro colectivo/albergue, los cuales contribuyen con la seguridad, la protección y el bienestar físico, cognitivo y psicológico de los miembros de la comunidad escolar.
- **Enseñanza y aprendizaje:** estas normas se centran en los elementos esenciales que promueven una enseñanza y un aprendizaje eficaz, entre los cuales se consideran los

planes de estudio, la capacitación, el desarrollo y apoyo profesional, los procesos de enseñanza y aprendizaje, así como la evaluación de los resultados educativos.

- **Maestros/as y otro personal educativo:** estas normas abarcan la administración y la gestión de los recursos humanos en el ámbito de la educación, desde la contratación y selección hasta las condiciones de servicio, la supervisión y el apoyo.
- **Políticas educativas:** tratan acerca de la formulación de políticas nacionales y sectoriales, su planificación, promulgación y aplicación.

El manual de normas mínimas de la INEE contiene en total 19 normas, las cuales se presentan en el anexo 1, y para cada una de ellas se entregan acciones clave y notas de orientación que permitan implementar y monitorear el avance en el logro de dichas normas.

Las normas definen los objetivos para acceder a una educación de calidad en términos universales, mientras que las acciones clave representan medidas específicas que se necesitan para cumplir cada norma. Dado que cada contexto es diferente, las acciones clave del manual deben adaptarse a cada situación nacional, regional o local específica. Idealmente, el proceso de contextualización debe ocurrir antes del comienzo de una emergencia y/o desastres, en el marco de la planificación y la preparación para contingencias educativas.

En algunos casos, factores locales hacen imposible el cumplimiento de las normas mínimas a corto plazo. Cuando esto ocurre, se deben analizar los desafíos y reconocer las estrategias para el cambio, a fin de hacer realidad las normas.

Las normas mínimas de la INEE fueron elaboradas para aumentar la responsabilidad de la acción humanitaria con respecto a las necesidades y los derechos educativos de las personas afectadas por emergencia y/o desastres.



## Protocolos

### Una manera proactiva de estar preparados y asegurar una respuesta oportuna y eficaz

El MINERD ha optado por elaborar el plan de respuesta educativa en situaciones de emergencia y/o desastres, como un conjunto de protocolos para que los mismos sean implementados por las diferentes dependencias territoriales del MINERD, entre las cuales se consideran:

- Sede MINERD (Oficinas Centrales, Administrativas, bodegas centrales, otras dependencias del MINERD de carácter nacional);
- Regionales de Educación;
- Distritos Educativos;
- Centros Educativos.

Si bien el término “protocolo” puede tener muchas acepciones como las que se muestran en el siguiente cuadro, en el marco del Plan de Emergencia y/o Desastres del MINERD se entenderá por protocolo: “Uno o un conjunto de procedimientos destinados a estandarizar un comportamiento humano frente a una situación específica”.

#### ¿Qué es un protocolo?

##### Según la Real Academia Española

###### Protocolo<sup>4</sup>

(Del b. lat. protocollum, y este del gr. πρωτόκολλον).

1. m. Serie ordenada de escrituras matrices y otros documentos que un notario o escribano autoriza y custodia con ciertas formalidades.
2. m. Acta o cuaderno de actas relativas a un acuerdo, conferencia o congreso diplomático.
3. m. Regla ceremonial diplomática o palatina establecida por decreto o por costumbre.
4. m. Plan escrito y detallado de un experimento científico, un ensayo clínico o una actuación médica.

##### Según Wikipedia

Protocolo puede referirse a<sup>5</sup>:

**Protocolo.** Uno o un conjunto de procedimientos destinados a estandarizar un comportamiento humano u sistémico artificial frente a una situación específica.

**Protocolo.** Ciertas reglas establecidas para las ceremonias oficiales o trato social.

**Protocolo.** Texto anexo a un tratado internacional.

**Protocolo de comunicaciones.** En Informática y Telecomunicación, es el conjunto de reglas y estándares que controlan la secuencia de mensajes que ocurren durante una comunicación entre entidades que forman una red, como teléfonos o computadoras.

**Protocolo de tratamiento.** Conjunto de acciones, procedimientos y exámenes auxiliares solicitados para un paciente con características determinadas.

**Protocolo de actuación.** Conjunto de procedimientos específicos establecidos en un plan.

4 Real Academia Española ©. Todos los derechos reservados.

5 <http://es.wikipedia.org/wiki/Protocolo>

Por su propia definición, los protocolos se deberán elaborar para diferentes situaciones y contextos específicos; por ejemplo, un protocolo de evacuación será diferente para cada centro educativo, oficina administrativa de la sede del MINERD; dependencias de Regionales y Distritos Educativos. Así mismo, un protocolo de evacuación de un mismo Centro Educativo frente a un incendio puede llegar a ser muy diferente a un protocolo de evacuación debido a una inundación repentina.

Por lo anterior, es responsabilidad de cada una de las diferentes dependencias del MINERD (sede, regionales, distritos educativos y centros educativos) adoptar, adaptar y/o elaborar los protocolos de emergencia y/o desastres, dependiendo de su propio contexto/recursos y las situaciones que pueden llegar a afectarle.

Si bien la combinación de contextos y situaciones adversas que pueden llegar a afectar al sector educación, podría en teoría llegar a significar la necesidad de cientos de protocolos, la realidad es diferente, ya que las comunidades educativas, actores e instituciones del sector educación conocen muy bien sus debilidades en base a experiencias pasadas, y son justamente en base a éstas que se deben seleccionar y elaborar los protocolos prioritarios para cada instancia que conforma el sector educación en la República Dominicana.

Durante el proceso de reflexión y elaboración del Plan de Emergencia y/o Desastres del MINERD, se identificaron algunos temas clave y críticos que las diferentes dependencias deberían considerar para elaborar sus propios planes y protocolos de emergencia y/o desastres. En la siguiente tabla se presentan solamente algunos temas prioritarios, para los cuales se deben elaborar los protocolos de emergencia y/o desastres. Otros temas deberán ser considerados según la realidad y contexto de las emergencias o desastres a nivel local. El orden en que se presentan los temas no tiene ninguna relación de importancia o prioridad relativa entre los temas.

### **Algunos temas<sup>6</sup> recomendados para elaborar protocolos para diferentes instancias del MINERD**

#### **Todas las instancias.**

- Establecer sala de crisis/situación.
- Elaboración y diseminación del informe de situación.
- Evaluación de Daños y Necesidades (EDAN).
- Suspensión de docencia.
- Regreso a la docencia.
- Protección de documentos, materiales y mobiliario.
- Evacuación.

<sup>6</sup> Pueden existir muchos otros temas relevantes que deben ser identificados.

## Algunos temas<sup>7</sup> recomendados para elaborar protocolos para diferentes instancias del MINERD

### Sede MINERD

- Convocatoria y habilitación del COE MINERD y coordinación interinstitucional.
- Consolidación y diseminación del informe de situación.
- Recuperación de horas/días perdidos.
- Resoluciones ministeriales que faciliten el reintegro de alumno/as a clases.
- Asignación de recursos financieros y materiales a Regionales/Distritos/Centros educativos afectados.
- Pre-posicionar recursos, materiales, mobiliario en zonas de riesgo.
- Orientar a distritos y centros educativos sobre contenidos curriculares de emergencia y/o desastre.
- Contratación de maestro/as y otro personal educativo.

### Regional Educativa

- Convocatoria y habilitación de COE MINERD.
- Evaluación de daños y análisis de necesidades.
- Elaboración y diseminación del informe de situación.
- Orientar a distritos y centros escolares sobre contenidos curriculares de emergencia y/o desastre.

### Distrito Educativo

- Convocatoria y habilitación del COE MINERD.
- Evaluación de daños y análisis de necesidades.
- Asignación de roles a maestro/as mientras clases estén suspendidas.
- Recuperación psicoafectiva.
- Orientar a centros escolares sobre contenidos curriculares de emergencia y/o desastres.
- Reinicio de docencia en espacios alternativos.
- Recuperación de horas/días perdidos.

### Centro Educativo

- Entrega de niños/as a sus padres/madres/tutores.
- Apertura y cierre de uso de centros como Centros Colectivos.
- Destino de la alimentación escolar, mientras las clases se encuentren suspendidas.
- Reinicio de docencia en espacios alternativos.
- Limpieza y habilitación de Centro Educativo.
- Regreso de estudiantes a clases.
- Reinicio de la docencia.

7 Pueden existir muchos otros temas relevantes que deben ser identificados.

## Formatos de protocolos de emergencia y/o desastres utilizados por el MINERD

Con el objetivo de asegurar la coherencia y consistencia de los protocolos que elabore el MINERD en los distintos niveles, se ha optado por usar el formato de protocolos de emergencia y/o desastres que han sido incluidos en el documento del MINERD “Guía para la elaboración de Planes Escolares de Gestión de Riesgos”<sup>8</sup>.

El formato que se presenta de manera esquemática permite ordenar de manera breve y de fácil entendimiento las acciones que el MINERD llevará a cabo cuando se produzca una situación de emergencia y/o desastres que afecte y obligue a actuar a alguna dependencia territorial. Mantener la simplicidad en la estructura y contenido del protocolo, permitirá que personas que no hayan participado en su elaboración pero se involucren en su implementación, puedan tener claro las acciones e instrumentos que se deben implementar y de qué manera.

Plan de respuesta educativa en situaciones de emergencia y desastres

Aquellos protocolos que así lo requieran, podrán incluir anexos donde se presenten herramientas, formularios, mapas o cualquier otro recurso complementario que faciliten la implementación del protocolo durante la situación de emergencia y/o desastres.

Recuerde que mientras menos cosas deje al destino o al criterio de quienes respondan a la situación de emergencia y/o desastres, la respuesta educativa será más eficaz y efectiva.

Planifique la respuesta educativa y elabore el protocolo con los recursos con los cuales habitualmente se cuenta (humanos, técnicos y económicos).

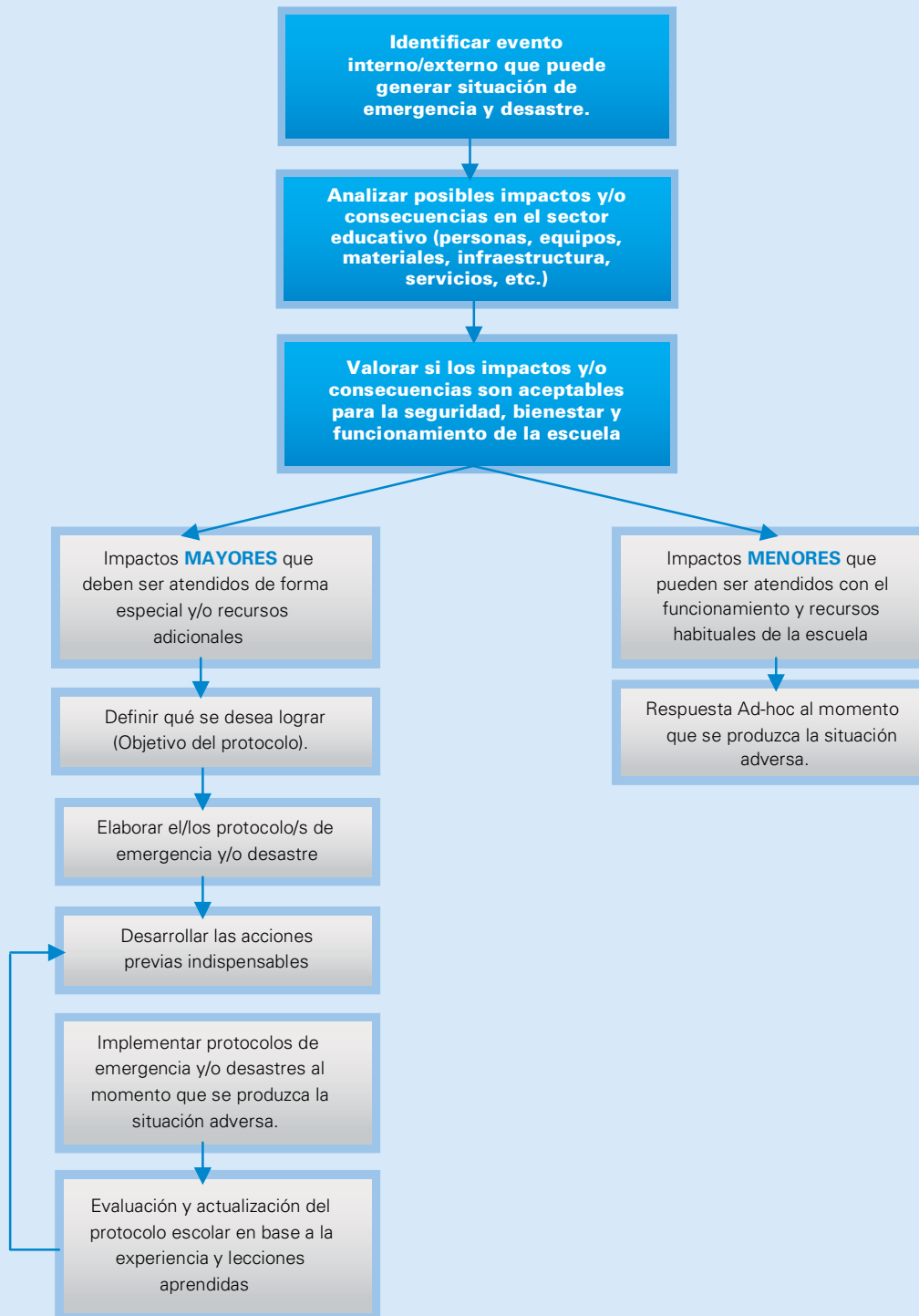
A continuación, se presenta el formato que se usará para desarrollar los ejemplos de protocolos de emergencia y/o desastres del MINERD. Lo más importante sobre el formato que utilices es que el mismo sea fácil de comprender para actuar, en especial, de aquellos/as que tendrán un rol que desarrollar cuando se produzca la situación adversa que haga necesario implementar el protocolo. ¿Cómo concebir un protocolo de emergencia y/o desastre?

En el siguiente formato, se detalla y explica el tipo de información que se debe incluir en cada uno de los campos que contiene el formato.

<b>NOMBRE DEL PROTOCOLO</b>		
<b>Nombre corto del protocolo que permita la fácil comprensión y que de alguna manera se vincule con el objetivo del protocolo</b>		
¿QUIÉN EJECUTA? <input type="checkbox"/> Sede <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Distrital <input type="checkbox"/> Centro Escolar		
Indicar el nombre de la dependencia de la Sede del MINERD, Regional, Distrito o Centro Educativo.		
<b>Objetivo:</b> En no más de 3 líneas, presentar de manera concisa el objetivo principal que se busca lograr con el protocolo		
<b>Quién/es o cómo se activa el protocolo?</b>		
<b>Quién</b>	<b>Cómo/Cuándo</b>	
Persona/s, su cargo y/o dependencia del MINERD que da inicio a las acciones previstas en el protocolo.	Forma en la cual se presenta la situación/hecho y/o manera en la cual la información es recibida por el MINERD para activación del protocolo.	
De ser necesario, incluya otras filas al formato, de existir personas alternas que podrían dar inicio al protocolo	Ídem.	
<b>Acciones previas</b>		
Acciones y recursos previos a la activación del protocolo:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enumerar las acciones que se deben realizar y/o recursos a obtenerse antes que se produzca la situación adversa, a fin de asegurar que el protocolo de emergencia y/o desastre pueda realizarse al momento de la emergencia y/o desastre/desastre.</li> <li>• Solamente considere acciones que se puedan realizar con los recursos que actualmente o que sean realmente factibles conseguir en los próximos 3 meses de elaborado el protocolo.</li> </ul>		
<b>Acciones y responsables durante la ejecución – Secuencia de actividades operativas</b>		
<b>Encargado/a</b>	<b>Actividad</b>	<b>Datos complementarios</b>
Nombre o cargo de persona <sup>9</sup>	Indicar la/s actividad/es que debe realizar la persona	Información adicional que ayude a la comprensión y/o ejecución de la/s actividad/es asignadas.
Ídem anterior	Ídem anterior	Ídem anterior
Ídem anterior	Ídem anterior	Ídem anterior
Agregue tantas filas como actividades sean necesarias considerar en el protocolo.		Incluya en anexos cualquier información breve, que sea de utilidad para llevar a cabo las actividades del protocolo, tales como pueden ser: listas de contactos, formatos, formularios, listas de insumos, etc.

<sup>9</sup> Se puede indicar el nombre y apellido de personas responsables y/o nombre genérico del cargo (director/a; profesor/a de aula, etc.).

## ¿Cómo concebir un protocolo de emergencia y/o desastre?



## Protocolos para la acción

Se establece que cada primer día laborable del mes de septiembre de cada año, las diferentes dependencias del MINERD que elaboren o actualicen sus protocolos de Emergencia y/o desastres, lo compartan con los niveles administrativos inmediatamente superiores.

El Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD) ha decidido elaborar su Plan de Respuesta a Emergencia y/o desastres en base a la colección de los protocolos que sean necesarios por cada una de sus dependencias, oficinas regionales, distritos y centros educativos. Por lo cual, este plan será una herramienta dinámica que se irá enriqueciendo con los protocolos que se vayan elaborando y modificando a lo largo del tiempo.

El compendio y actualización permanente de los protocolos de Emergencia y/o desastres que elaboren los centros educativos, oficinas regionales, distritos y dependencias del MINERD irán nutriendo y dando forma a la versión actualizada del Plan de Respuesta a Emergencia y/o desastres del MINERD.



### Plan de Emergencia y/o desastres MINERD – Un trabajo conjunto

Se establece que cada primer día laborable del mes de septiembre de cada año, las diferentes dependencias del MINERD que elaboren o actualicen sus protocolos de Emergencia y/o desastres, lo compartan con los niveles administrativos inmediatamente superiores.

## Rol fundamental de las simulaciones y simulacros periódicos

Si bien en este Plan no se desea dar detalles de la forma de organizar y llevar a cabo un simulacro, sí se desea resaltar la importancia de programas y llevar a cabo simulacros periódicos o cuando lo instruyan las dependencias respectivas del MINERD.

Estos ejercicios se deberán planificar para practicar o validar algunos de los protocolos con los cuales cuente la institución parte del MINERD. Es válido utilizar solo uno, dos o la cantidad de protocolos que se desee. Resulta obvio que mientras más protocolos deseen ejercitar, será más compleja la planificación y realización del simulacro.

El MINERD promoverá y apoyará simulacros que permitan validar y poner en práctica alguno/s de los protocolos de Emergencia y/o desastres que hayan sido elaborados por las respectivas dependencias del MINERD.

## Protocolos de la regional educativa

---

### Algunos temas recomendados para elaborar protocolos de la Regional Educativa MINERD

#### Regional Educativa

- Convocatoria y habilitación de COE MINERD.
- Evaluación de daños y análisis de necesidades.
- Protección de documentos, materiales y mobiliario.
- Elaboración y diseminación del informe de situación.
- Suspensión de docencia.
- Orientar a distritos y centros escolares sobre contenidos curriculares de emergencia y/o desastre.
- Regreso a la docencia.
- Evacuación de oficinas Regional Educativa.





© UNICEF RD / Pedro Guzmán

# 2da. parte

## Protocolos de Emergencia y/o desastres de la Regional Educativa

- Protocolos genéricos para la Regional Educativa
- Protocolo de cada Regional Educativa

**“El desarrollo sostenible es una responsabilidad de todos, por ello, las Direcciones Regionales de Educación impulsan y orientar la ejecución de políticas educativas de reducción de riesgos ante emergencia y desastres en el sector educativo.”**

# ESTABLECIMIENTO CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA (COE)<sup>10</sup> EN LA REGIONAL EDUCATIVA

¿QUIÉN EJECUTA?

Sede

Regional

Distrital

Centro Educativo

**Objetivo:** Habilitar un espacio que cuente con los recursos humanos, tecnológicos y materiales que faciliten la coordinación y respuesta de la Regional Educativa con los Distritos Educativos correspondientes y niveles superiores del Ministerio de Educación durante situaciones de emergencia y desastre.

## ¿Quién y cómo activa el protocolo?

¿Quién?	¿Cómo y cuándo?
Director/a de la Regional Educativa	<p>Convocará por vía telefónica o electrónica a todos los miembros del COE de la Regional Educativa (ver Anexo 1- Miembros COE REGIONAL).</p> <p>La decisión de establecer el COE REGIONAL, se puede tomar ante la activación del COE MINERD, evidencia de la inminencia o manifestación de evento adverso, o la declaración de situación de emergencia a escala nacional.</p>

## Acciones previas

Acciones y recursos previos a la activación del protocolo:

1. Identificar lugares e instalaciones de la Regional Educativa que puedan servir de local al COE al momento de emergencia y desastre;
2. Confeccionar lista de recursos humanos, equipos y materiales necesarios para el funcionamiento del COE, adaptando lista de Anexo 2- Lista preliminar de recursos humanos, equipos y materiales del COE;
3. Definir dirección de correo electrónico, redes sociales y teléfonos que serán usados como contacto cuando el COE esté operando;
4. Realizar acuerdos por escrito con las personas/instituciones propietarias o encargadas de los espacios alternativos identificados, donde se consideren aspectos tales como duración de estadía, costos por uso, etc.
5. Tener presente las áreas o funciones básicas del COE REGIONAL que se detallan en el anexo 3- Áreas y funciones principales del COE REGIONAL.

## Acciones y responsables durante la ejecución - Secuencia de actividades operativas

Encargado/a	Actividad	Datos complementarios
Enlace técnico Regional del Programa de Gestión de Riesgo	Seleccionar el lugar apropiado <sup>11</sup> para el funcionamiento del COE, según el contexto de la emergencia.	El COE, si bien puede estar en la Regional, puede existir la necesidad y justificación de establecerlo en algún otro lugar, en base al contexto de emergencia.

<sup>10</sup> O quien sea designado por el/la directora/a de la Regional Educativa.

<sup>11</sup> Debe contar, al menos, con suministro eléctrico asegurado, agua y servicios higiénicos, espacio suficiente para reunir las personas convocadas y espacios que sirvan como salas de reuniones.

Director/a de Regional Educativa	Con el apoyo del técnico de enlace del Programa de Gestión de Riesgo, convocará a todos los miembros del COE (Ver anexo 1- Miembros COE), informando dirección física del COE y teléfono(s) de contacto.	<p>Considerar el uso de cadena de llamadas, web site del Programa de Gestión de Riesgo y redes sociales.</p> <p>En la primera reunión del COE, entre otras cosas, se deberá definir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador/a del COE.</li> <li>• Asignar roles/responsabilidades según contexto (ver anexo 3).</li> <li>• Establecer la periodicidad de las reuniones.</li> </ul>
<b>Acciones y responsables durante la ejecución - Secuencia de actividades operativas</b>		
Encargado/a de a comunicación según estructura de la Regional.	<p>Informar a los distritos en su demarcación, sobre entrada en funcionamiento del COE REGIONAL y proveyendo datos de contacto (teléfono, correo electrónico, dirección física).</p> <p>Confeccionar lista de contactos clave al interior de la Regional, instituciones gubernamentales de su demarcación, medios de comunicación, organismos de cooperación, sector privado y otros, para ser usada durante la emergencia.</p>	<p>Considerar el uso de cadena de llamadas, web site del Programa de Gestión de Riesgo y redes sociales.</p> <p>Se recomienda revisar el "Manual Operativo del COE – Centro de Operaciones de Emergencia"<sup>12</sup> y el "Manual sobre Organización y Funcionamiento para Centros de Operaciones de Emergencia"<sup>13</sup>.</p>
Coordinador/a del COE REGIONAL.	<p>Identificar a otras instituciones gubernamentales, sector privado, ONG y agencias de cooperación internacional involucradas en la respuesta educativa a la emergencia para hacerlas parte o invitarlas al COE REGIONAL.</p> <p>Planificar y supervisar el funcionamiento cotidiano del COE REGIONAL.</p> <p>Organizar y convocar las reuniones periódicas<sup>14</sup> del COE REGIONAL.</p> <p>Elaborar y compartir las minutas de las reuniones del COE REGIONAL (ver ejemplos en el Anexo 4- Ejemplos de minutas de reuniones del COE).</p> <p>Elaborar y divulgar los informes/actualizaciones de la situación de los centros educativos en c/ distrito durante la emergencia, con el apoyo de el/la encargado/a de las Comunicaciones de la Regional.</p> <p>Informar diariamente, y cuando sea requerido por el despacho Regional, sobre la situación en su distrito.</p>	<p>Considerar que en el marco internacional, las agencias de ayuda humanitaria lideradas por el sistema de Naciones Unidas están impulsando la "Reforma Humanitaria", la cual, entre otras cosas, considera el apoyo a las instituciones nacionales para la coordinación de la respuesta en emergencias y desastres.</p> <p>En relación con el sector educación, UNICEF y <i>Save the Children</i> deberían brindar su apoyo y asesoría al MINERD para facilitar la coordinación de la respuesta educativa con todos los actores involucrados. Más detalles de esta iniciativa se pueden conocer visitando el sitio web del Grupo Sectorial ("Clúster") Global de Educación en <a href="http://education.humanitarianresponse.info/">http://education.humanitarianresponse.info/</a></p>

12 Defensa Civil – Rep. Dominicana (2010). Disponible en [http://www.coe.gov.do/index.php?option=com\\_docman&task=doc\\_download&gid=2&Itemid=68](http://www.coe.gov.do/index.php?option=com_docman&task=doc_download&gid=2&Itemid=68)

13 FICR (2009) disponible en [http://transition.usaid.gov/our\\_work/humanitarian\\_assistance/disaster\\_assistance/publications/prep\\_mit/RDAP\\_training/files/MACOE/MACOE\\_MatRef.pdf](http://transition.usaid.gov/our_work/humanitarian_assistance/disaster_assistance/publications/prep_mit/RDAP_training/files/MACOE/MACOE_MatRef.pdf)

14 Al inicio de la emergencia, las reuniones pueden ser varias veces al día, para luego pasar a ser diarias e ir espaciándose, a medida que la situación se va normalizando.

Representante del COE en el Cm PMR.	Mantener comunicación en ambos sentidos entre el Cm PMR y COE REGIONAL.  Asegurar que la situación de su Regional sea debidamente incorporada en los informes de la Sede.	Compartir los informes de situaciones que sean elaborados por el COE REGIONAL, en versión impresa y digital, con miembros del COE-MINERD.
Encargado/a de las Comunicaciones de la Regional.	Elaborar y divulgar noticias e informes de situación del que sean elaboradas en el COE REGIONAL.	Considerar el uso del website institucional, redes sociales, organizar ruedas de prensa, medios locales de comunicación, etc.
Director/a Regional Educativa.	Decidir el cierre del COE REGIONAL, a sugerencia del encargado del COE-MINERD.	Puede o no coincidir con el cierre del CmPMR de la demarcación geográfica.



© UNICEF RD / Pedro Guzmán

# ALGUNOS MODELOS DE ACCIONES, EN REFERENCIA AL PROTOCOLO ANTERIOR

## **Anexo 1 – Miembros del COE de la Regional Educativa**

1. El COE de la Regional Educativa estará conformado por aquellos/as que se detallan a continuación:
2. Director/a de la Regional Educativa.
3. Representante de la Junta Regional.
4. Técnico Regional de Gestión de Riesgo.
5. Representantes conforme a la estructura de la Regional Educativa.

## **Anexo 2 – Lista preliminar de recursos humanos, equipos y materiales del COE de la Regional Educativa.**

La siguiente lista es solo referencial y básica, la cual deberá ser complementada y contextualizada en función de la situación de emergencia o desastre al que se desea responder, y de acuerdo a la estructura de la Regional Educativa.

### **Recursos humanos**

- Personal de apoyo secretarial (disponible durante horas de oficina y horario extraordinario).
- Personal de orden y limpieza.
- Personal técnico para análisis y generación de información.
- Personal técnico para facilitar coordinación institucional e intersectorial.
- Personal técnico según áreas de intervención.

### **Información básica**

- Base de datos del Sistema de Información Educativo.
- Directorio institucional MINERD.
- Directorio instituciones nacionales y locales relevantes.

### **Materiales**

- Mapa nacional y/o de zona afectada/Mapa geo posicional.
- Materiales de oficina (grapadoras, tijeras, cinta adhesiva, etc.).
- Pizarra acrílica.

### **Equipos esenciales**

- Computadora.
- Laptop.
- Impresora B/N.
- Impresora colores.
- Máquina fotográfica digital.
- Radio AM/FM.
- Televisión.
- Flota de celulares.
- Radios de comunicación.
- Vehículo de motor.

### **Recursos Financieros**

- Acceso a un fondo de emergencia.
- Otros equipos básicos
- Radios UHF.
- Datashow/proyector.
- Fotocopiadora.
- Fax.
- Banda ancha (Wi Fi).

### Anexo 3 – Áreas y funciones principales del COE Regional Educativa<sup>15</sup>

A continuación, se detallan las funciones básicas y esenciales que debe desempeñar el COE Regional Educativa, tanto en materia de espacio físico como en términos de la plataforma sectorial de toma de decisiones y generación de información relevante y pertinente para el pronto reinicio de clases.

#### a. Comunicaciones, Información y análisis

Recolecta y procesa datos relacionados con el evento y el impacto en su contexto regional, a fin de generar y diseminar información útil para la toma de decisiones de su Regional correspondiente.

#### b. Decisiones operativas

Esta área se encarga de desarrollar las acciones de planificación, financiación y coordinación de las operaciones de la Regional, así como las que requieran una coordinación inter-regional que garanticen una efectiva respuesta a los efectos producidos por el evento. Así mismo da cumplimiento a las decisiones que se tomen en el nivel político-estratégico de la Regional.

Usualmente, el área de operaciones se divide en al menos las siguientes áreas:

- Evaluación de daños y necesidades, y seguimiento de situación de cada centro educativo en su demarcación.
- Bienestar comunidad educativa en c/centro educativo.
- Infraestructura y servicios básicos<sup>16</sup> (agua, saneamiento, etc.).
- Materiales y equipamiento escolar.
- Aspectos curriculares/apoyo psicoafectivo.
- Transporte y movilización.

#### c. Decisiones políticas

Debe asegurarse una relación directa entre los tomadores de decisiones políticas y los de decisiones operativas; por tal razón, es sumamente importante que los estamentos de decisión política sean parte de la cadena de decisiones durante el desastre.

Dependiendo de las decisiones políticas que deban ser tomadas en el COE REGIONAL, en el mismo deberán considerar las competencias de las diferentes instancias de la estructura del MINERD a escala nacional.

<sup>15</sup> Adaptado de FICR (2009) "Manual sobre Organización y Funcionamiento para Centros de Operaciones de Emergencia"; disponible en [http://transition.usaid.gov/our\\_work/humanitarian\\_assistance/disaster\\_assistance/publications/prep\\_mit/RDAP\\_training/files/MACOE/MACOE\\_MatRef.pdf](http://transition.usaid.gov/our_work/humanitarian_assistance/disaster_assistance/publications/prep_mit/RDAP_training/files/MACOE/MACOE_MatRef.pdf)

<sup>16</sup> Considerar centros educativos, edificios institucionales, bodegas y otros tipos de edificaciones del MINERD.



## Anexo 4 – Ejemplos de minutas de reuniones del COE-MINERD<sup>17</sup>



*Ministerio de Educación*  
REPUBLICA DOMINICANA

Viceministerio de Servicios Técnicos Pedagógicos  
Oficina de Programas de Impacto  
Programa de Gestión de Riesgo

*"Año del Fortalecimiento del Estado Social y Democrático de Derecho"*

### **Informe de segunda reunión extraordinaria activación del COE Institucional del MINERD, por el paso de la tormenta ISAAC. 23/08/2012**

Por orden de la ministra se suspendió la docencia a partir del medio día y en virtud de esta disposición Supervisión Escolar se encargó de enviar un correo a los directores regionales y distritales informándole la suspensión de la docencia y las medidas preparatorias que hay que continuar realizando durante la tarde de hoy para preservar la infraestructuras y los bienes en el centro educativo, regionales y Distritos.

Trasportación quedo con el compromiso de proporcionar 3 guaguas en óptimas condiciones para poner a disposición del COE, las cuales se entregarán mediante una comunicación estableciendo las condiciones del préstamo. Así mismo debe tener dos vehiculos más a disposición del COE de la institución.

El área administrativa quedo con las instrucciones de agilizar los fondos de la gobemación para que pueda dar respuesta a las necesidades que se están presentando en esta fase de preparación. Además de tener a mano un fondo de emergencia de fácil acceso para las respuestas iniciales el cual solicitará la directora de programa de impacto

Informática y prensa tienen la tarea de difundir la información a través de los canales oficiales, después de la rueda de prensa ofrecida por el COE a las 11:00 AM. La representante del despacho quedó con el compromiso de investigar con la Ministra y esperar las instrucciones del COE con respecto a la suspensión de las labores para que recursos humanos pueda hacerlo extensivo a todo el personal en el momento indicado.

Programas de Impacto se comprometió a reenviar el formulario de evaluación rápida al director de mantenimiento para que este pueda revisarlo y emitir sus consideraciones. También se reenviará a los niveles locales dicho instrumento, pero esta vez con unas breves instrucciones sobre el tiempo de llenado. Se conversó con el señor Frometa sobre las medidas que estaban tomando en su dependencia para cuidar los vehiculos que se quedan estacionados en los parqueos del MINERD.

Programa de impacto también expreso la necesidad como en otras ocasiones de activar la Mesa Técnica de GdeR aunque sea post evento para hacer las coordinaciones necesarias.

Elaborado por Jennie Moya  
Revisado por Betania Leger

# SUSPENSIÓN DE DOCENCIA ANTE LA INMINENCIA DE UNA SITUACIÓN DE EMERGENCIA

¿QUIEN EJECUTA?

 Sede

 Regional

 Distrital

 Centro Educativo

Objetivo: Proteger la vida, integridad y bienestar de la comunidad escolar.

## ¿Quién y cómo activa el protocolo?

Quién	Cómo/Cuándo
Director/a de la Regional Educativa	Mediante comunicado o directiva ministerial en la cual se definen las razones <sup>18</sup> de la suspensión de clases, y se informa de la fecha aproximada para el reinicio de las actividades educativas.

## Acciones previas

Acciones y recursos previos a la activación del protocolo:  
Confección lista de contactos.

Acciones y responsables durante la ejecución - Secuencia de actividades operativas

Encargado/a	Actividad	Datos complementarios
Representante de Regional Educativa en el COE.	Reconfirmar con la Defensa Civil y otras instituciones competentes sobre inminente situación de emergencia o declaratoria de emergencia.  Determinar cuáles regionales y cuáles de sus distritos están expuestos a la amenaza o corresponden a la declaratoria de emergencia.  Informar al COE-MINERD y gabinete ministerial.	
Director/a de Regional Educativa	Establecer la duración de la suspensión (no más de 5 días al inicio de la emergencia).  Dar lineamientos a los Distritos Educativos y centros escolares sobre suspensión o continuidad de servicios escolares tales como alimentación, salud, etc., y decidir pararlos y continuarlos de manera focalizada.	Valorar la extensión o reducción de la suspensión de clases.

Director/a de Regional Educativa.	Con la asistencia de la Consultoría Jurídica y la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas de la Regional Educativa, elaborar una orden departamental y nota de prensa sobre la suspensión de clases.	Para inclusión en la orden departamental: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un párrafo que permita/habilite que los centros escolares dentro de las regionales que tengan condiciones puedan restablecer clases antes de la fecha establecida.</li> <li>• Un párrafo que indique que los/las maestros/as deben presentarse en sus centros escolares.</li> </ul>
Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas de Regional Educativa.	Difundir la orden departamental y nota de prensa por los canales usuales de comunicación de Regional Educativa y medios de comunicación.	La distribución del decreto y nota de prensa debe asegurar que los distritos/regiones/centros educativos afectados son los primeros informados.
Director/a de Regional Educativa.	Al menos 2 días antes de la fecha prevista para el reinicio de clases, prever la extensión de la suspensión o retorno a actividades educativas. <sup>19</sup>	

19

Tomar esta decisión en base al informe situacional del sector educación generada por el COE-MINERD o Programa de gestión de riesgo del MINERD.

# INFORME SITUACIONAL DE LA REGIONAL EDUCATIVA

QUIEN EJECUTA?

Sede

Regional

Distrital

Centro Escolar

**Objetivo:** Organizar y reportar informaciones pertinentes de la realidad de la regional, distritos y centros educativos ante un evento adverso.

## ¿Quién/es o cómo activa el protocolo?:

### ¿Quién?

Director/a Región Educativa

Coordinador/a Regional de Gestión de Riesgo

### ¿Cuándo/Cómo?

Ante la ocurrencia de un evento adverso. Ya sea por iniciativa de la regional o por solicitud de la sede y/o otras instancias.

## Acciones previas


Acciones y recursos previos a la activación del protocolo:  
Definir estructura y contenido mínimo a ser considerado en informes de situación..

## Acciones y responsables durante la ejecución – Secuencia de actividades operativas

Encargado/a	Actividad	Datos complementarios
Coordinador regional de Gestión de Riesgo	<p>En base a la información disponible en ese momento entregar informe de situación inicial preliminar.</p> <p>Solicitud a los Distritos de información EDAN, dando inicio al protocolo EDAN.</p> <p>Consolidación y análisis de información recibida desde los Distritos educativos y otras fuentes de información</p>	<p>Se sugiere contactar a los Distritos Educativos a través de correo electrónico, llamadas telefónicas y/o visitas.</p> <p>Elaborar documentos breves</p>
Encargado/a de Comunicación/ Relaciones públicas de Región Educativa	<p>En base al estado de situación general preparar informe para COE-MINERD y/o Despacho Ministerial, así como posible comunicado de prensa sobre la situación educativa. (Ver Anexo 1 – Ejemplo de Nota para el Despacho Ministerial)</p> <p>Elaborar lista de contactos institucionales (Sede, Distritos Educativos y Centros Educativos), medios de comunicación y otros con quienes se compartirá la información de situación.</p>	<p>Defina la estructura y contenido de los informes y notas de prensa, ya que tendrá que actualizarlos en varias oportunidades durante la emergencia.</p> <p>Evite modificar de manera importante la estructura y contenido de la información institucional y pública que se circule.</p>
Director/a Regional de Educación	<p>Emitir de manera formal (escrita o personal) el estado de situación del sector educación bajo su jurisdicción</p>	<p>Usar canales institucionales del MINERD informando tanto a la sede del MINERD, así como a los Distritos Educativos y Centros Educativos bajo su jurisdicción.</p> <p>Elaborar lista de contactos institucionales y de medios de comunicación.</p>

# ALGUNOS MODELOS DE ACCIONES, EN REFERENCIA AL PROTOCOLO ANTERIOR

## Anexo 1 – Informe preliminar Regional de Educación 01 Barahona a Despacho de Ministra durante tormenta ISAAC 2012<sup>20</sup>

  
República Dominicana  
*Ministerio de Educación*  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN 01, DE BARAHONA  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DEL ESTADO SOCIAL Y DEMOCRÁTICO DE DERECHO"

Barahona, Rep. Dom.,  
27 de Agosto, 2012. -

**2012-0410.-**

Archivo -10-

A la :

**LIC. JOSEFINA PIMENTEL,  
MINISTERIO DE EDUCACION,  
SU DESPACHO,  
SANTO DOMINGO, D. N.-**

**LIC. JORGE ADARBERTO MARTINEZ  
VICEMINISTRO DE EDUCACION,  
DIRECTOR GRAL. SUPERVISION EDUCATIVA.**

**ING. FRANCISCO ESTRELLA,  
DIRECTOR GRAL. SUPERVISION, EVALUACION Y  
CONTROL.**

Asunto : Informe Preliminar.

Muy respetuosamente, hacemos de su conocimiento que en esta regional de educación solo dos centros laboran normalmente en los demás centros se ha suspendido la docencia, por las condiciones que provocó el paso de la Tormenta Tropical **Isaac**, no obstante el personal que asistió esta colaborando con la limpieza de los centros para darle continuidad a la docencia mañana martes 28 de agosto.

En supervisión realizada por los distritos educativos pudimos observar:

**Distrito 01-01 Pedernales:**  
Hasta el momento esta comunicado.

**Distrito 01-02 Enriquillo:**

Escuela Tatiana Rodríguez, todo el impermeabilizante fue desprendido por los fuertes vientos.

**Distrito 01-03 Barahona:**

- Escuela María Montes, rotura completa de la verja perimetral del lugar donde se encuentra ubicada la cancha.

- Escuela Basica Cristo Rey desprendimiento capa permeabilizante.
- Liceo Jose A. Robert, desprendimiento capa permeabilizante, roturas de tuberías desprendimiento y rotura tinacos.
- Escuela virgilio pelaez, inundada de aguas negras.

**Distrito 01-04 Cabral.**

- Liceo Fco. Amadis Peña, arboles caidos los cuales provocaron cuantiosos daños en la verja perimetral, caída de poste eléctrico y transformador que alimentaba el centro de energía eléctrica, filtraje de agua en las paredes.
- En el municipio de polo los centros educativos fueron los que sufrieron mas daños, pues las escuelas el Fondo, los arroyos estan incomunicadas por las crecidas del rio los arroyos. En el mismo centro educativo de la comunidad llamada los Arroyos el rio penetra a centro rompiendo la verja perimetral y dejando a su paso la escuela llena de escombros.

Estamos recabando mas informaciones y trabajando con el formulario que nos han enviado desde supervision el cual lo haremos llegar lo mas pronto posible.

Sin mas por el momento,

Muy atentamente,

**CANDIDA ESPINOSA URBAEZ, M.A**  
**Directora Regional de Educacion 01n Barahona**

# EVALUACIÓN DE DAÑOS Y ANÁLISIS DE NECESIDADES DEL SECTOR EDUCACIÓN (EDAN-MINERD)

¿QUIÉN EJECUTA?

Sede

Regional

Distrital

Centro Educativo

**Objetivo:** Elaborar información oportuna<sup>21</sup> y de calidad sobre los daños y necesidades del sector educación, a raíz de la inminencia o el impacto de una situación de emergencia o desastre.

## ¿Quién y cómo se activa el protocolo?

¿Quién?

Director/a de Regional Educativa

¿Cómo?

Ante la evidencia de que el sector educación (infraestructura, comunidad escolar, etc.) ha sido afectado por un evento adverso, a solicitud de niveles superiores del MINERD o que el COE-Regional/ Provincial haya iniciado un proceso de EDAN multisectorial.

## Acciones previas

Acciones y recursos previos a la activación del protocolo:  
Contar con formato, matriz o herramienta básica para realizar EDAN-MINERD (ver ejemplos en anexos).

Acciones y responsables durante la ejecución - Secuencia de actividades operativas

Encargado/a	Actividad	Datos complementarios
Si el/la Director/a de la Regional Educativa toma la decisión del EDAN-MINERD Coordinador/a del Programa de Gestión de Riesgo.	<p>Realizar la evaluación de daños y análisis de necesidades de las dependencias y oficinas de la Regional Educativa e informe al Ministro de Educación y COE-MINERD.</p> <p>Solicitar a Distritos Educativos que diligencien la recopilación y envío de información según formato entregado.</p> <p>Conformar equipo EDAN-MINERD.</p>	<p>La solicitud de información se puede hacer de manera personal, telefónica (llamada, SMS), correo electrónico u otros medios.</p> <p>Compartir formatos, matrices u otros instrumentos que se utilicen para recabar información primaria.</p> <p>De ser posible, solicitar fotografías y otros recursos que permitan ilustrar la situación.</p> <p>Defina claramente los miembros del equipo EDAN MINERD, así como la duración de sus funciones.</p> <p><b>No solicite información</b> que pueda ser obtenida en la Regional Educativa.</p>

21

Este protocolo ha sido elaborado para realizar el EDAN-MINERD dentro de los primeros 10 días de ocurrido el desastre. Evaluaciones posteriores deberán considerar información complementaria y actualizada, que se va generando a medida que la situación transcurre y se cuenta con mayor certeza sobre la información y datos obtenidos.

Encargado/a	Actividad	Datos complementarios
Equipo Regional EDAN- MINERD.	<p>Si fuera necesario, adaptar los formatos, matrices e instrumentos a ser usados para recabar información primaria del EDAN-MINERD.</p> <p>Apoyar a los Distritos Educativos a diligenciar de manera rápida la EDAN solicitada.</p> <p>Recopilar y analizar información recibida por los Distritos Educativos.</p> <p>Elaborar informes periódicos<sup>22</sup> sobre EDAN, y el estado de situación del sector educación.</p>	<p>Este equipo debería ser multidisciplinario; debe incluir técnicos y profesionales vinculados con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesos de enseñanza y aprendizaje;</li> <li>• Bienestar de maestros/as y estudiantes;</li> <li>• Infraestructura y servicios;</li> <li>• Área administrativa y financiera.</li> </ul> <p>Al comienzo de la situación de emergencia, el EDAN (Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades) del sector educación, podrá elaborarse de manera diaria, e ir actualizando la misma a medida que se va obteniendo información. Posteriormente, cuando la situación se vaya normalizando, estos informes de situación podrán elaborarse cada dos días, semanalmente, etc.</p> <p>No deje de elaborar informes de situación porque está a la espera de información adicional. Genere el informe con la información de que disponga en el momento.</p>
Director/a de la Regional Educativa	Con el apoyo de la oficina de comunicaciones de la Regional Educativa, elabore nota oficial sobre la EDAN-MINERD e informe de situación para compartirlo con las autoridades del MINERD, autoridades locales, medios de comunicación local y nacional.	



# ALGUNOS MODELOS DE ACCIONES, EN REFERENCIA AL PROTOCOLO ANTERIOR

## Anexo 1 – Indicadores básicos a tener en cuenta para el análisis de necesidades del sector educación<sup>23</sup>

### Indicadores básicos sobre situación de emergencia en sector educación

1. % de niños en edad escolar y los jóvenes que actualmente asisten a la escuela/aprendizaje especial en la zona afectada.
2. % de los edificios escolares existentes a) sin daños; b) afectados directamente; c) usados como refugio.
3. % de los centros educativos que perdieron los materiales de aprendizaje como resultado de la emergencia.
4. % de centros educativos funcionando en instalaciones temporales.
5. Número de días de clases interrumpidos o perdidos debido a la emergencia.
6. % de centros educativos que han retomado las actividades después de un evento adverso, considerando los planes de educación en emergencia diseñados con actividades curriculares para la docencia en un contexto relacionado con la crisis.
7. % del personal docente no puede incorporarse a clases debido a la emergencia.
8. % de los funcionarios del MINRERD que no se han reintegrado debido a la emergencia.
9. % de las oficinas gubernamentales de enseñanza / instalaciones: a) utilizables; b) inutilizables.
10. % de los distritos educativos/centros escolares que están implementando sus planes/protocolos de emergencia.
11. % de distritos/centros educativos con los planes de gestión de desastres.
12. % de las escuelas con los comités escolares de gestión de riesgo.
13. % de las centros educativos que ofrecen apoyo psicosocial para: a) los niños y los jóvenes, y b) los/las maestros/as.
14. % de los centros educativos que han retornado al programa habitual de enseñanza-aprendizaje.
15. % de los centros educativos con acceso a agua potable segura y servicios de saneamiento.
16. % de centros educativos que proporcionan alimentos para los estudiantes.

## Anexo 2. Formatos para la recopilación de información de la situación del sector educación en situaciones de emergencia y/o desastres.

### Procedimientos para la Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades.

- a. Este instrumento se utiliza después de las primeras horas y luego días después de ocurrir una emergencia y/o desastres para identificar los daños y analizar las necesidades en el centro educativo.
  - b. La brigada de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades lo llena, junto al director (a) del centro, analizan la situación.
  - c. A partir del formulario, se elabora un informe EDAN y se envía al Distrito Educativo
1. Instrumento de Evaluación de Daños y Analisis de Necesidades Inicial después de una emergencia

Marcar con una x el nivel en que fue afectado el centro educativo

Tipo de evento generador:

Terremoto	<input type="checkbox"/>	Explosión	<input type="checkbox"/>
Tsunamis	<input type="checkbox"/>	Incendio	<input type="checkbox"/>
Tormenta	<input type="checkbox"/>	Accidente de tránsito	<input type="checkbox"/>
Huracán	<input type="checkbox"/>	Inundación	<input type="checkbox"/>

Describa efectos secundarios:

---



---

### 2. Identificación de la situación de los niños y las niñas con algún nivel de afectación

Cantidad de niños y niñas con algún nivel de afectación	Edades de los niños y niñas	Condiciones en la que se encuentran (heridas, quemaduras, traumas, etc.)

### 3. Situación de los diferentes actores del centro educativo (colocar cantidad).

Personal que ha sufrido alguna afección o muerte	Estudiantes que ha sufrido alguna afección o muerte	Docentes que han sufrido alguna afección o muerte

**4. Identificar la condición de la infraestructura y los servicios vitales en el centro educativo.  
Marcar con la condiciones en la que se encuentran cada una de las áreas señaladas.**

Áreas	Tipo	Estado			Solución		
		Sin daño	Afectado (daño parcial)		Destruído total	Requiere de solución local	Requiere ayuda externa
			Funciona	No funciona			
Energía eléctrica	Red de distribución						
	Servicio de emergencia						
Medios de comunicación	Red de distribución Teléfonos						
	Servicio de teléfonos						
Vías de acceso	Terrestre (calles, carreteras)						
	Entradas al centro educativo						
Infraestructura	Techos						
	Paredes						
	Ventanas y puertas						
Mobiliario y recursos	Butacas, sillas y mesas						
	Archivos y documentos						
	Recursos didácticos						
	Computadoras y equipos de laboratorio						
	Biblioteca: libros, estantes, mesas, sillas.						
Medio Ambiente	El patio del centro : árboles y materiales						
	Los alrededores del centro						

Áreas	Tipo	Estado			Solución		
		Sin daño	Afectado (daño parcial)		Destruído total	Requiere de solución local	Requiere ayuda externa
			Funciona	No funciona			
Agua	Red de distribución						
	Servicio de agua						
Servicio sanitario	Drenaje.						
	Condiciones de la infraestructura de los baños.						
	Servicio de agua en los baños.						

**5. Evaluar las condiciones generales del entorno del centro: vías de acceso, situación del ambiente.**

Problemáticas	Posibles soluciones	Recursos locales disponibles	Recursos externos que se necesitan

**6. Evaluar las condiciones para determinar el tiempo aproximado para iniciar la docencia, después que los organismos correspondientes emitan las debidas autorizaciones.**

Problemáticas a solucionar	Tiempo de recuperación
<b>Tiempo total de recuperación para iniciar docencia</b>	



## Herramienta 1: Formulario para análisis de información secundaria

---

**Instrucciones:** Utilice este formulario para recoger o recopilar información de fuentes secundarias durante la evaluación rápida de necesidades de educación, la cual debe ser realizada normalmente dentro de las primeras 72 horas (3 días) a una semana, luego de una emergencia repentina. Utilice la información secundaria junto con la información primaria que se recopile para:

- Proporcionar la información necesaria para tener un diagnóstico inicial de la situación de la educación, incluidas las cuestiones que requieren una atención urgente por parte de otros sectores relevantes para la educación;
- Contextualizar el impacto del desastre en el sector educativo, por ejemplo, mediante comparación con la situación anterior a la emergencia, distinguiendo entre los problemas crónicos que afectan a la educación en la zona y los efectos específicos de la emergencia.

**Fuentes recomendadas:** Hay dos fuentes principales de la información que necesita para completar este formulario:

- a. Datos secundarios sobre la población y los indicadores clave de educación antes de la emergencia/desastre. Estos datos se pueden obtener de los Sistemas de Información de gestión de la educación, Oficina Nacional de Estadística (ONE) y otras bases de datos nacionales, regionales o mundiales.
- b. Datos secundarios relativos al impacto del sector educación que hayan sido recogidos después de la emergencia, por autoridades locales, ONG, Sistema de Naciones Unidas, etc.

Las preguntas 5.1 a 9.1 requieren información de las evaluaciones de otras instituciones y sectores.

**Unidad de análisis:** La información contenida en este formulario debe provenir de la unidad administrativa para la cual se dispone de datos fiables (región educativa, distrito educativo, centro educativo). Si la emergencia es relativamente pequeña (por ejemplo, solo afecta a un distrito), entonces, el formulario puede ser completado por toda la zona afectada por la emergencia. Cuando el ámbito geográfico de la emergencia es más grande, el formato debe ser completado, por ejemplo, uno para cada distrito afectado.

Este formulario está estructurado en el formato de un cuestionario para asegurar la consistencia de los datos necesarios para permitir la agregación a través de múltiples zonas afectadas (por ejemplo, distritos).

## Formulario para evaluación de daños y necesidades del sector educativo para regionales educativas y distritos educativos

0. Información General				
Fecha de la evaluación:    _/____/__(dd/mm/aa)				
Ubicación/unidades administrativas consideradas: (lista)				
Principales fuentes de información: (lista)				
No.	Pregunta	Respuesta		
1. Áreas y población afectadas				
1.1.	¿Cuál es la población del área afectada?	# Masc	# Fem	# Total
	A. Población total			
	B. Población en edad escolar			
1.2.	¿Cuál es el porcentaje de la población total del área que ha sido afectada directamente por la emergencia?	% Masc	% Fem	% Total
	A. Población total afectada			
	B. Población en edad escolar			
1.3	¿Cuántas escuelas han sido afectadas?	# de escuelas		
	A. Nivel Inicial			
	B. Nivel primaria			
	C. Nivel Media			
	D. Modalidad de adultos			
	E. Otras (especificar)			
2. Características básicas del sistema educativo		Inicio (dd/mm/aa)	Término (dd/mm/aa)	
2.1	¿Cuál es el calendario escolar en las áreas afectadas?			
2.2	¿Para cuándo están programados los exámenes en los centros educativos del área afectada?			
2.3	¿Qué plan de estudio está siendo utilizado en los centros educativos de las áreas afectadas?	(Lista)		
3. Indicadores educativos antes de la emergencia				
3.1	Nivel de escolaridad en el área afectada antes de la emergencia	% Masc	% Fem	% Total
	A. Nivel Inicial			
	B. Nivel primaria			
	C. Nivel Media			
	D. Modalidad de adultos			

3.2	Cantidad de maestros/as antes de la emergencia en el área afectada	% Masc	% Fem	% Total
	A. Nivel Inicial			
	B. Nivel primaria			
	C. Nivel Media			
	D. Modalidad de adultos			
3.3	¿Cuál era el promedio de estudiantes por maestro/a antes de la emergencia en el área afectada?	1 maestro/a por # estudiantes		
	A. Nivel Inicial			
	B. Nivel primaria			
	C. Nivel Media			
	D. Modalidad de adultos			
3.4	¿Cuál era el promedio de textos de enseñanza por estudiantes antes de la emergencia en el área afectada?	1 texto por # estudiantes		
	Escuela primaria			
	Escuela secundaria			

#### 4. Temas relacionados con protección de la niñez

4.1	Desde el inicio de la emergencia, ¿cuál es el número estimado de niños/as vulnerables en el área afectada?	# niños	# niñas	# total
	Niño/as sin compañía			
	Niño/as con discapacidades			
	Otros grupos vulnerables			

#### 5. Temas relacionados con agua y saneamiento

5.1	¿Hay menor acceso o se ha deteriorado el acceso a agua potable después de la emergencia en los centros educativos o espacios educativos habilitados? ¿Qué porcentaje de las escuelas están afectadas?	( ) 1. Solo algunas (0–25%) ( ) 2. Algunas (26–50%) ( ) 3. Muchas (51–75%) ( ) 4. Casi todas (76-100%)
5.2	¿Hay presencia de heces humanas en la escuela o sus alrededores?	( ) 1. Solo en algunas (0–25%) ( ) 2. Algunas (26–50%) ( ) 3. Muchas (51–75%) ( ) 4. Casi todas (76-100%)

#### 6. Temas relacionados con la salud

6.1	¿Qué temas, situaciones o información relevante de salud se han presentado desde el inicio de la emergencia?	Sí	No
	Prevención de enfermedades hídricas		
	Prevención de VIH/SIDA		
	Dónde acceder a servicios de salud, apoyo psicoemocional, etc.		
	Otra (especificar)		

7. Temas relacionados con nutrición			
7.1	¿Cuántos de los centros educativos del área afectada contaban con programas de alimentación escolar?	<input type="checkbox"/> 1. Solo algunos (0-25%) <input type="checkbox"/> 2. Algunos (26-50%) <input type="checkbox"/> 3. Muchos (51-75%) <input type="checkbox"/> 4. Casi todos (76-100%)	
7.2	¿Se han suspendido los programas de alimentación escolar a causa de la emergencia?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
7.3	¿Cómo se ha modificado la alimentación de los niños/as del área afectada?	<input type="checkbox"/> Se ha mantenido <input type="checkbox"/> Se ha incrementado <input type="checkbox"/> Se ha reducido	
8. Temas relacionados con refugio y albergue			
8.1	¿Los establecimientos educativos del área afectada están siendo utilizados como refugios para las personas afectadas?	<input type="checkbox"/> 1. Solo algunos (0-25%) <input type="checkbox"/> 2. Algunos (26-50%) <input type="checkbox"/> 3. Muchos (51-75%) <input type="checkbox"/> 4. Casi todos (76-100%)	
8.2	¿Cuál es la cantidad aproximada de personas que se encuentran refugiadas en establecimientos escolares?	# personas	
8.3	¿Para qué fecha aproximada se prevé que los damnificados abandonen los establecimientos educativos?	(dd/mm/aa)	
9. Temas de logística			
9.1	¿Cómo se puede acceder a la mayoría de los centros educativos afectados?	Sí	No
	Vehículo terrestre		
	Vía aérea		
	Por embarcación		
	Solo a pie		



## Herramienta 2: Formulario para la evaluación con informantes clave de la comunidad educativa

**Propósito:** Este formulario le permitirá obtener información de informantes clave de la comunidad educativa, lo que dará una visión general sobre la situación de la educación en el área que está siendo evaluada.

Fuentes recomendadas: Recoger información a través de entrevistas con los líderes comunitarios, funcionarios locales de educación y/o representantes de organizaciones que trabajan activamente en la educación en la zona. Verificar la información, cuando sea posible, a través de observaciones.

**Unidad de análisis:** Este formulario se puede adaptar y utilizar para recopilar y registrar la información sobre el impacto de la emergencia en las escuelas y espacios de aprendizaje en un sitio específico (por ejemplo, escuela, municipio, distrito educativo, etc.). Aunque se obtendrán informaciones individuales, la información agregada será la que permita extraer conclusiones.

0. Información general	
<b>Identificación de la entrevista</b>	
Número de formato:	Fecha: (dd/mm/aa)
Nombre del evaluador/a: Organización:	
<b>Lugar de la evaluación</b>	
Nombre del distrito educativo:	
Nombre del Municipio:	
Coordenadas GPS: Longitud:	Latitud:
<b>Fuente de información</b>	
Nombre de la principal fuente de información utilizada:	
Título/rol en la comunidad de el/la informante:	
Numero telefónico de contacto:	
Correo electrónico del contacto:	
A ser completado al final de la entrevista. ¿En su opinión, qué tan confiable es la información recopilada de esta fuente de información?	
<input type="checkbox"/> Muy confiable <input type="checkbox"/> Confiable <input type="checkbox"/> Poco confiable	



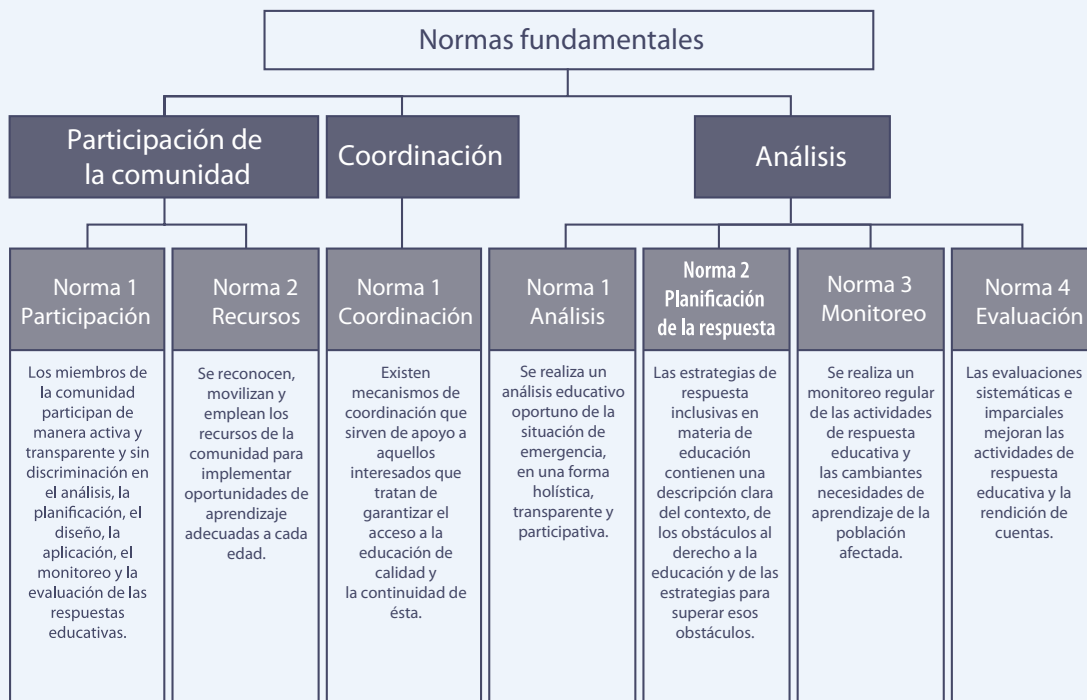
## Bibliografía

- MINERD (2012): “Guía para la Elaboración de Planes Escolares de Gestión de Riesgos”
- Ley General de Educación Ley 66-97.
- Ley sobre Gestión de Riesgos 147-02.
- Reglamento No. 874-09 Aplicación de la Ley de Gestión de Riesgos.
- MINERD: “Plan Decenal de Educación 2008-2018”
- MINERD: “Plan Estratégico de Gestión de Riesgos 2012-2017”
- INEE (2012): “Normas Mínimas para la de Educación: Preparación, Respuesta y Recuperación”
- SEE (2008): “Evaluación del impacto de la tormenta Noel en el Sistema Educativo Dominicano”
- UNICEF (2009): “Escuela segura en territorio seguro - Reflexiones sobre el papel de la comunidad educativa en la gestión del riesgo”
- UNICEF (2009): “La gestión integral del riesgo: un derecho de la comunidad educativa - Guía para la elaboración de planes de gestión del riesgo en instituciones educativas”
- UNICEF (2010): “Simulacros escolares - Una guía para su preparación”
- UNICEF (2009): “Educación en situaciones de emergencia y desastres: Guía de preparativos para el sector educación”

# Anexos

## INEE – Normas mínimas para la Educación

### Ficha resumen.



#### Participación de la comunidad

##### Norma 1 en materia de Participación de la comunidad: Participación

Los miembros de la comunidad participan de manera activa y transparente y sin discriminación en el análisis, la planificación, el diseño, la aplicación, el monitoreo y la evaluación de las respuestas educativas.

##### Norma 2 en materia de participación de la comunidad: Recursos

Se reconocen, movilizan y emplean los recursos de la comunidad para implementar oportunidades de aprendizaje adecuadas a cada edad.

#### Coordinación

##### Norma 1 en materia de coordinación: Coordinación

Existen mecanismos de coordinación que sirven de apoyo a aquellos interesados que tratan de garantizar el acceso a la educación de calidad y la continuidad de ésta.

#### Análisis

##### Norma 1 en materia de análisis: Análisis

Se realiza un análisis educativo oportuno de la situación de emergencia, en una forma holística, transparente y participativa.

##### Norma 2 en materia de análisis: Planificación de la respuesta

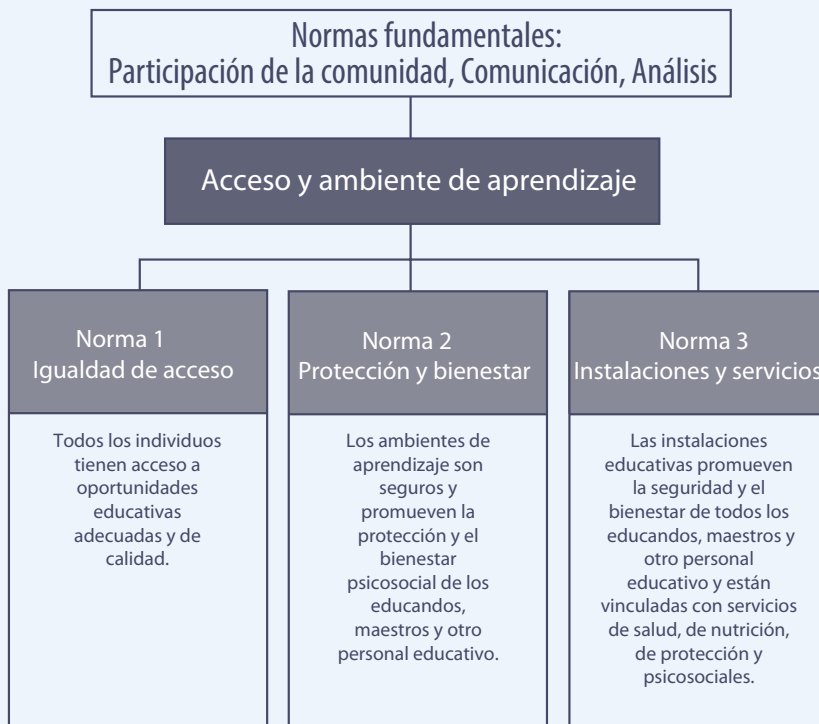
Las estrategias de respuesta inclusivas en materia de educación contienen una descripción clara del contexto, de los obstáculos al derecho a la educación y de las estrategias para superar esos obstáculos.

##### Norma 3 en materia de análisis: Monitoreo

Se realiza un monitoreo regular de las actividades de respuesta educativa y las cambiantes necesidades de aprendizaje de la población afectada.

##### Norma 4 en materia de análisis: Evaluación

Las evaluaciones sistemáticas e imparciales mejoran las actividades de respuesta educativa y la rendición de cuentas.



### Igualdad de acceso

#### **Norma 1 en materia de acceso y ambiente de aprendizaje: Igualdad de acceso**

Todos los individuos tienen acceso a oportunidades educativas adecuadas y de calidad.

### Protección y bienestar

#### **Norma 2 en materia de acceso y ambiente de aprendizaje: Protección y bienestar**

Los ambientes de aprendizaje son seguros y promueven la protección y el bienestar psicosocial de los educandos, maestros y otro personal educativo.

### Instalaciones y servicios

#### **Norma 3 en materia de acceso y ambiente de aprendizaje: Instalaciones y servicios**

Las instalaciones educativas promueven la seguridad y el bienestar de todos los educandos, maestros y otro personal educativo y están vinculadas con servicios de salud, de nutrición, de protección y psicosociales.



#### Planes de estudio

##### **Norma 1 en materia de enseñanza y aprendizaje: Planes de estudio**

Se usan planes de estudios que sean pertinentes desde el punto de vista cultural, social y lingüístico para impartir la educación formal y no formal, de manera adecuada a cada contexto y a las necesidades de los educandos.

#### Capacitación, desarrollo y apoyo profesional

##### **Norma 2 en materia de enseñanza y aprendizaje: Capacitación, desarrollo y apoyo profesional**

Los maestros y otro personal educativo reciben una capacitación periódica, pertinente y estructurada, conforme a las necesidades y a las circunstancias.

#### Procesos de instrucción y aprendizaje

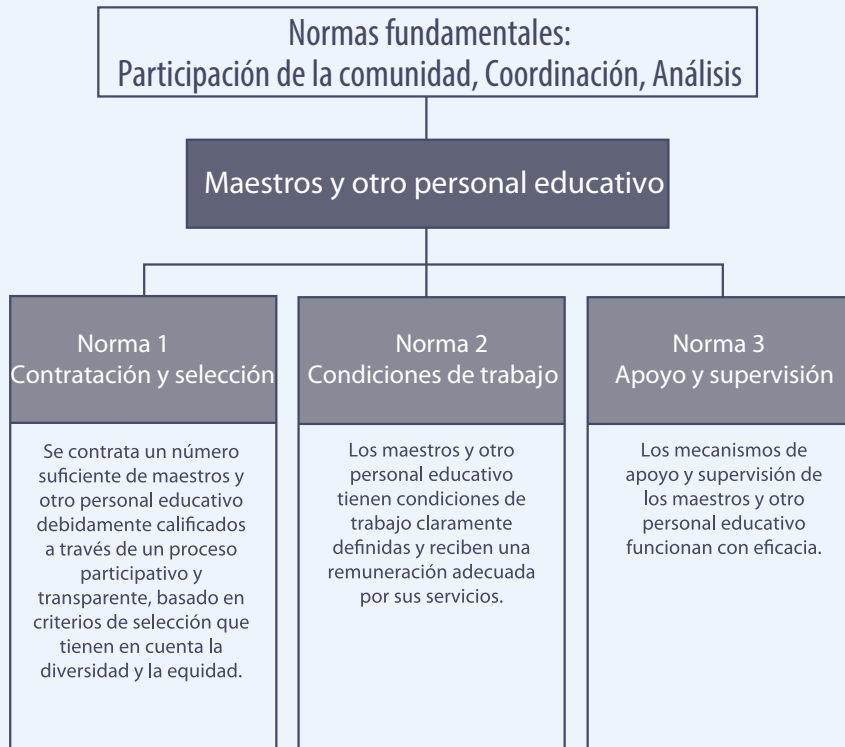
##### **Norma 3 en materia de enseñanza y aprendizaje: Procesos de instrucción y aprendizaje**

Los procesos de instrucción y aprendizaje se centran en el educando y son participativos e inclusivos.

#### Análisis de los Resultados de aprendizaje

##### **Norma 4 en materia de enseñanza y aprendizaje: Análisis de los resultados del aprendizaje**

Se usan métodos apropiados para evaluar y validar los resultados del aprendizaje.



### Contratación y selección

#### **Norma 1 en materia de maestros y otro personal educativo: Contratación y selección**

Se contrata un número suficiente de maestros y otro personal educativo debidamente calificados a través de un proceso participativo y transparente, basado en criterios de selección que tienen en cuenta la diversidad y la equidad.

### Condiciones de trabajo

#### **Norma 2 en materia de maestros y otro personal educativo: Condiciones de trabajo**

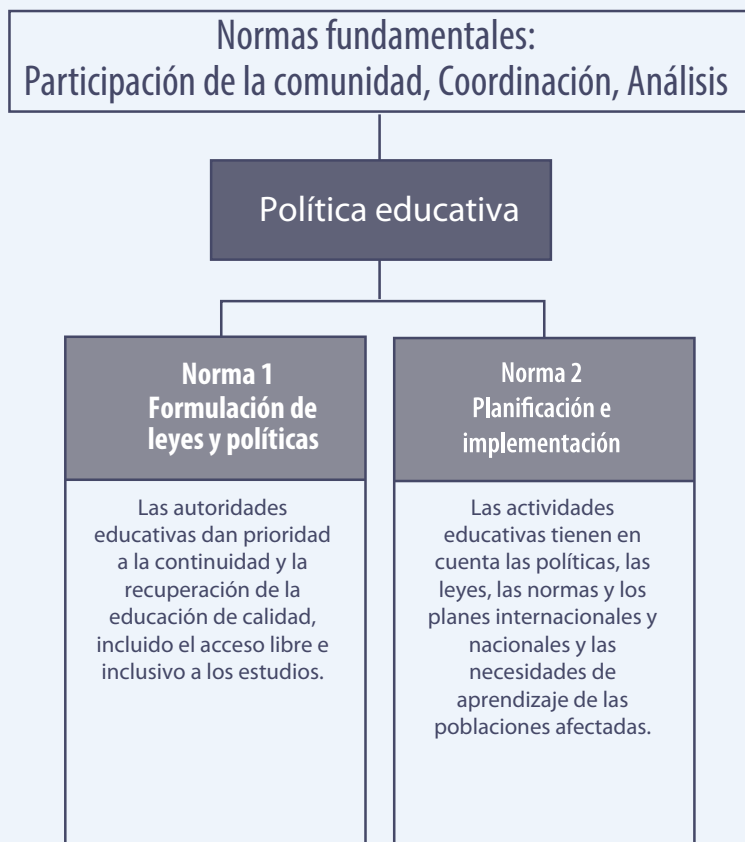
Los maestros y otro personal educativo tienen condiciones de trabajo claramente definidas y reciben una remuneración adecuada por sus servicios.

### Apoyo y Supervisión

#### **Norma 3 en materia de maestros y otro personal educativo: Apoyo y supervisión**

Los mecanismos de apoyo y supervisión de los maestros y otro personal educativo funcionan con eficacia.





### Formulación de leyes y políticas

#### **Norma 1 en materia de política educativa: Formulación de leyes y políticas**

Las autoridades educativas dan prioridad a la continuidad y la recuperación de la educación de calidad, incluido el acceso libre e inclusivo a los estudios.

### Planificación e implementación

#### **Norma 1 en materia de política educativa: Formulación de leyes y políticas**

Las autoridades educativas dan prioridad a la continuidad y la recuperación de la educación de calidad, incluido el acceso libre e inclusivo a los estudios.

## Glosario técnico

---

**Enfoque de la Gestión de Riesgo:** “conjunto coherente y ordenado de estrategias, programas y proyectos, que se formula para orientar las actividades de reducción o mitigación, previsión y control de riesgos, y la recuperación en caso de desastre. Al garantizar condiciones apropiadas de seguridad frente a los diversos riesgos existentes y disminuir las pérdidas materiales y consecuencias sociales que se derivan de los desastres, se mantiene la calidad de vida de la población y se aumenta la sostenibilidad.”

**Acciones de Respuesta o de emergencias:** El plan de gestión del riesgo contiene como parte de sí a las **Acciones de Respuesta o de emergencias**, a través de las cuales se lleva a cabo la “definición de funciones, responsabilidades y procedimientos generales de reacción y alerta institucional, inventario de recursos, coordinación de actividades operativas y simulación para la capacitación, con el fin de salvaguardar la vida, proteger los bienes y recobrar la normalidad de la sociedad tan pronto como sea posible después de que se presente un fenómeno peligroso.”

**Gestión Correctiva:** Tiene como objetivo corregir lo que viene mal desde atrás, intervenir sobre los factores de riesgo ya existentes para eliminarlos o reducirlos.

**Gestión Prospectiva:** Sus objetivos son evitar que el desarrollo y en general las actividades humanas generen nuevos riesgos.

**Gestión Correctiva:** El objetivo de esta gestión es saber y poder responder adecuadamente cuando no hayamos podido evitar.

## Conceptos básicos en reducción del riesgo

- **Adaptación al cambio climático:** Según el Grupo Intergubernamental de Expertos sobre el Cambio Climático (IPCC por sus siglas en inglés) la adaptación al cambio climático se refiere a los ajustes en sistemas humanos o naturales como respuesta a estímulos climáticos proyectados o reales, o sus efectos, que pueden moderar el daño o aprovechar sus aspectos beneficiosos.
- **Amenaza:** Un fenómeno, sustancia, actividad humana o condición peligrosa que pueden ocasionar la muerte, lesiones u otros impactos a la salud, al igual que daños a la propiedad, la pérdida de medios de sustento y de servicios, trastornos sociales y económicos, o daños ambientales. Existen distintos tipos de Amenaza:
  - **Amenaza biológica**
    - Amenaza geológica
    - Amenaza hidrometeorológica
    - Amenaza natural
    - Amenaza socio-natural
    - Amenaza tecnológica
  - **Cambio climático:** La Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC) lo define como un “cambio del clima atribuido directa o indirectamente a actividades humanas que alteran la composición de la atmósfera mundial, y que viene a añadirse a la variabilidad natural del clima observada durante períodos de tiempo comparables”.

- **Capacidad:** La combinación de todas las fortalezas, los atributos y los recursos disponibles dentro de una comunidad, sociedad u organización que pueden utilizarse para la consecución de los objetivos acordados.
- **Emergencia:** Está vinculada a una situación repentina o avisada que ocasiona afectaciones a las personas, a la sociedad y daños físicos, materiales o medio ambientales que resultan de la materialización de una amenaza. La comunidad tiene capacidad de respuesta.
- **Degradación ambiental:** La disminución de la capacidad del medio ambiente para responder a las necesidades y a los objetivos sociales y ecológicos.
- **Desarrollo de capacidades:** El proceso mediante el cual la población, las organizaciones y la sociedad estimulan y desarrollan sistemáticamente sus capacidades en el transcurso del tiempo, a fin de lograr sus objetivos sociales y económicos, a través de mejores conocimientos, habilidades, sistemas e instituciones, entre otras cosas.
- **Desarrollo sostenible:** Desarrollo que satisface las necesidades del presente sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras de satisfacer sus propias necesidades.
- **Desastre:** Una seria interrupción en el funcionamiento de una comunidad o sociedad que ocasiona una gran cantidad de muertes al igual que pérdidas e impactos materiales, económicos y ambientales que exceden la capacidad de la comunidad o la sociedad afectada para hacer frente a la situación mediante el uso de sus propios recursos.
- **Estudio del impacto ambiental:** Un proceso mediante el que se evalúan las consecuencias ambientales de un proyecto o programa propuesto. El estudio se emprende como parte integral de los procesos de planificación y de toma de decisiones con el propósito de limitar o reducir el impacto negativo del proyecto o del programa en cuestión.
- **Evaluación del riesgo:** Una metodología para determinar la naturaleza y el grado de riesgo a través del análisis de posibles amenazas y la evaluación de las condiciones existentes de vulnerabilidad que conjuntamente podrían dañar potencialmente a la población, la propiedad, los servicios y los medios de sustento expuestos, al igual que el entorno del cual dependen.
- **Gestión correctiva del riesgo a desastres:** Actividades de gestión que abordan y buscan corregir o reducir el riesgo a desastres que ya existe.
- **Gestión de emergencias:** La organización y la gestión de los recursos y las responsabilidades para abordar todos los aspectos de las emergencias, especialmente la preparación, la respuesta y los pasos iniciales de la rehabilitación.
- **Gestión del riesgo a desastres:** El proceso sistemático de utilizar directrices administrativas, organizaciones, destrezas y capacidades operativas para ejecutar políticas y fortalecer las capacidades de afrontamiento, con el fin de reducir el impacto adverso de las amenazas naturales y la posibilidad de que ocurra un desastre.
- **Gestión del riesgo:** El enfoque y la práctica sistemática de gestionar la incertidumbre para minimizar los daños y las pérdidas potenciales.
- **Gestión prospectiva del riesgo a desastres:** Actividades de gestión que abordan y buscan evitar el aumento o el desarrollo de nuevos riesgos de desastres.

- **Mitigación:** La disminución o la limitación de los impactos adversos de las amenazas y los desastres afines.
- **Plataforma nacional para la reducción del riesgo a desastres:** Un término genérico para los mecanismos nacionales de coordinación y de orientación normativa sobre la reducción del riesgo de desastres, que deben ser de carácter multisectorial e interdisciplinario, y en las que deben participar los sectores público y privado, la sociedad civil y todas las entidades interesadas en un país.
- **Preparación:** El conocimiento y las capacidades que desarrollan los gobiernos, los profesionales, las organizaciones de respuesta y recuperación, las comunidades y las personas para prever, responder, y recuperarse de forma efectiva de los impactos de los eventos o las condiciones probables, inminentes o actuales que se relacionan con una amenaza.
- **Prevención:** Conjunto de acciones cuyo objetivo es impedir o evitar que sucesos naturales o generados por la actividad humana, causen desastres.
- **Recuperación:** La restauración y el mejoramiento, cuando sea necesario, de los planteles, instalaciones, medios de sustento y condiciones de vida de las comunidades afectadas por los desastres, lo que incluye esfuerzos para reducir los factores del riesgo de desastres.
- **Reducción del riesgo a desastres:** El concepto y la práctica de reducir el riesgo de desastres mediante esfuerzos sistemáticos dirigidos al análisis y a la gestión de los factores causales de los desastres, lo que incluye la reducción del grado de exposición a las amenazas, la disminución de la vulnerabilidad de la población y la propiedad, una gestión sensata de los suelos y del medio ambiente, y el mejoramiento de la preparación ante los eventos adversos.
- **Resiliencia:** La capacidad de un sistema, comunidad o sociedad expuestos a una amenaza para resistir, absorber, adaptarse y recuperarse de sus efectos de manera oportuna y eficaz, lo que incluye la preservación y la restauración de sus estructuras y funciones básicas.
- **Respuesta:** El suministro de servicios de emergencia y de asistencia pública durante o inmediatamente después de la ocurrencia de una emergencia o desastre, con el propósito de salvar vidas, reducir los impactos a la salud, velar por la seguridad pública y satisfacer las necesidades básicas de subsistencia de la población afectada.
- **Riesgo:** Probabilidad de exceder un valor específico de daños sociales, ambientales y económicos, en un lugar dado y durante un tiempo de exposición determinada.
- **Riesgo a desastres:** Las posibles pérdidas que ocasionaría un desastre en términos de vidas, las condiciones de salud, los medios de sustento, los bienes y los servicios, y que podrían ocurrir en una comunidad o sociedad particular en un período específico de tiempo en el futuro.
- **Sistema de alerta temprana:** El conjunto de capacidades necesarias para generar y difundir información de alerta que sea oportuna y significativa, con el fin de permitir que las personas, las comunidades y las organizaciones amenazadas por una amenaza se preparen y actúen de forma apropiada y con suficiente tiempo de anticipación para reducir la posibilidad de que se produzcan pérdidas o daños.
- **Vulnerabilidad:** Las características y las circunstancias de una comunidad, sistema o bien que los hacen susceptibles a los efectos dañinos de una amenaza.







