**رفاهية المعلم في حالات الطوارئ: ورشة العمل حول المواءمة وفق السياق المحلي، السياسة، والممارسة**

| **لمحة عامة:** سنقوم بتسهيل ورشة عمل تجريبية لمدة يومين في [السياق] للترويج لمجموعة أدوات رفاهية المعلمين التابعة للآيني (TWB)، وصياغة خطة عمل إقليمية لبرنامج رفاهية المعلم وتقديم دعم التطوير المهني للأطراف المعنية الرئيسية.  **الأهداف:** مع نهاية ورشة العمل هذه، سيتمكن المشاركون من القيام بما يلي:   1. وصف القسم (الأقسام) من المذكرة الإرشادية: تطبيق رفاهية المعلم في حالات الطوارئ على عملهم الخاص 2. مناقشة كيف سيدمجون أو يعززون رفاهية المعلم في عمل منظمتهم ومؤسساتهم 3. المساهمة في خطة عمل محددة زمنياً وموجهة نحو الممارسة لرفاهية المعلمين في [البلد أو السياق أو المنطقة] 4. تحديد ثلاثة إجراءات شخصية لتعزيز/نشر المذكرة الإرشادية لرفاه المعلمين في منظماتهم   **الميسرين**  **المشاركين (40):** ممثلو وزارة التعليم، موظفو المنظمات غير الحكومية المحلية والدولية، موظفو منظمات المجتمع المدني، القادة الدينيون، قادة المدارس، و المعلمين  **التواريخ:** اليوم 1 واليوم 2 [أدخل التواريخ]  **الموارد المطلوبة:** غرفة تتسع لـ 35-40 شخصاً وجداول مرتبة لمجموعات من 4 -6 أشخاص في كل منها، مترجم فوري باللغات العربي-إنكليزي/إنكليزي/العربية وجهاز العرض والشاشة، فلب شارت x 5،ستكي نوت، أقلام احديد× 20 |  | **يتم اختبار الجودة على النحو التالي**  أولاً وقبل كل شيء، سيختبر المشاركون مساحة تعليمية تدعم رفاهيتهم.  ستكون مساحة التعلّم آمنة ثقافياً وتمكن المشاركين من تقديم ذواتهم الكاملة والحقيقية، وسيكونون قادرين على المساهمة بثقة ودون خوف.  سيغادر المشاركون ورشة العمل وهم يشعرون أنه تم الاستماع إليهم، وأنه تم تكريم تجاربهم ورؤاهم، وأنهم ينتمون إلى مجتمع من قادة التعليم المهتمين.  طرق التعامل مع المشاركين ومع المجموعة ككل ستكون شاملة، واعية بالصدمات، مراعين للنزاع.  وسيتحقق ذلك من خلال نهج للتيسير يركز على المشاركين، ويشمل ما يلي:   * الوقت الكافي لتبادل القصص ونقاط القوة والاستراتيجيات * أنشطة التعلم التعاونية والتفاعلية * فرص للاحتفال ببعضنا البعض * حان الوقت للتوقف والتفكير والتواجد * وقت الصلاة -عند الحاجة |
| --- | --- | --- |

**أيام ورشة العمل**

| **اليوم 1: بناء المعرفة المشتركة** |  | **اليوم 2: تحويل المعرفة إلى عمل** |
| --- | --- | --- |
| * من هم المعلمون في [السياق]؟ * مجموعة أدوات الشبكة المشتركة لوكالات التعليم في حالات الطوارئ الخاصة برفاهية المعلم * تعريف رفاهية المعلم * لماذا رفاهية المعلمين؟ * مبادئ رفاهية المعلم * مواءمة الرفاهية * مجالات رفاهية المعلم |  | * درّس (علّم) النطاق الخاص بك * إعطاء الأولوية لرفاهية المعلمين من خلال السياسة والممارسة * العرض التقديمي للمعلم: "إذا كنت المسؤول ..." * خطط عمل الخاصة بالمجال: الاتصال، التعاون، والاندماج * خطة عمل رفاهية المعلم لـ [السياق] |

**خطة ورشة العمل لليوم 1:** الثلاثاء 23 آب/أغسطس 2022

| **الوقت** | **النشاط** | **النتيجة المرجوة** | **الشرائح** |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.00 صباحاً –  9.00 صباحاً | **تنظيم ما قبل ورشة العمل**   * التحقق من مواقيت الصلاة (عند الاقتضاء) * التحقق من أي احتياجات أخرى للمشاركين وإدراجها في خطة ورشة العمل * [اسم المُيسر] |  | [تحديث الشريحة وأرقام صفحات كتيب العمل بمجرد اكتمال القيام بالتعديلات حسب الحاجة] |
| 9.00 صباحاً - 9.15 صباحاً | **الترحيب**  على سبيل المثال، نائب وزير التعليم  على سبيل المثال، منسق كتلة التعليم |  |  |
| 9.15 صباحاً –  9.20 صباحاً | التدبير المنزلي، تحديد المشهد، وأهداف ورشة العمل [اسم الميسر] |  |  |
| 9.20 صباحاً - 10.00 صباحاً | **مقدمات المشاركين وأهداف المشاركين**   * التخصيص المسبق للجلوس على أساس مجموعات الأطراف المعنية المتعددة * أسئلة توجيهية للجلسة * [اسم المُيسر] | يمتلك المشاركون فهماً واضحاً لمن هو متواجد في الغرفة والأدوار المختلفة التي يمثلها كل منهم. | **الشرائح المناظرة:**  **صفحات كتيب العمل المناظرة:** |
| **اليوم 1: الجزء 1 - تكوين معرفة مشتركة** | | | |
| 10.00 صباحاً - 10.30 صباحاً | 1. **من هم المعلمون؟**  * ما الدور الذي لعبه المعلمون في تاريخ [السياق] ؟ ما القصص التي ترمز إلى مكانة المعلمين في ثقافة (البلد/المنطقة)؟ * مناقشات المجموعات الصغيرة والتعليقات المقدمة إلى مجموعة أكبر * [اسم المُيسر] | نريد أن يركز هذا النشاط قدر الإمكان على نقاط القوة/الأصول.  يتعلق الأمر بإنشاء صورة عقلية للدور الحيوي والمهم الذي يلعبه المعلمون في المجتمع المحلي [السياق] . كيف نكرم المعلمين ونحترمهم في عملنا؟ | **الشرائح المناظرة:**  **صفحات كتيب العمل المناظرة:** |
| 10.30 صباحاً - 11.00 صباحاً | 1. **ماذا تعني لك رفاهية المعلم؟**  * لاحظ أنه يتعين على المشاركين توثيق تعريفاتهم وتعريفات زملائهم * [اسم المُيسر] | هذه فرصة لفهم المعرفة السابقة للمشاركين. ما هو الفهم الأساسي الذي نعمل معه وما هي التعريفات التي يمكننا البناء عليها في ورشة العمل؟ | **الشرائح المناظرة:**  **صفحات كتيب العمل المناظرة:** |
| 11.00صباحاً– 11.20صباحاً | **استراحة لتناول الشاي** | | |
| 11.20 صباحاً - 11.50 صباحاً | 1. **لماذا التركيز على رفاهية المعلم؟**  * العمل الجماعي (حسب اهتمامات النطاق في معايير الآيني) * تقديم تقرير إلى المجموعة بأكملها * التوثيق في الأقسام الرئيسية للنموذج * الربط مع المناقشة السابقة «من هم المعلمون ؟» * [اسم المُيسر] | يساعدنا هذا النشاط، كمجموعة، على تحديد سبب اجتماعنا جميعاً للعمل على هذه القضية. لماذا لم يكن لدينا سياسة وممارسة واضحة تركز على رفاهية المعلم في الماضي؟ | **الشرائح المناظرة:**  **صفحات كتيب العمل المناظرة:** |
| 11.50 صباحاً - 12.10 مساءً | 1. **المعلومات الأساسية: تطوير برنامج رفاهية المعلم**  * [اسم المُيسر] | ضمان فهم المشاركين للنهج الصارم والقوي المتبع في هذا المشروع، ولا سيما الجانب الاستشاري من الفرق المرجعية والبحوث الأساسية. | **الشرائح المناظرة:** |
| 12.10 مساءً - 1.00 مساءً | 1. **العرض التقديمي التوجيهي: المذكرة الإرشادية لرفاهية المعلم**  * نشاط بانورامي بأحجية الصور المقطعة حول مبادئ رفاهية المعلم * يجب على المجموعات إعادة ترتيب المبادئ تحت عناوين كل منها. * [اسم المُيسر] | اجعل المشاركين ينهضون ويتحركون ويتفاعلون مع بعضهم البعض ويفكروا بشكل نقدي في العبارات التي قد تناسب أي مبادئ. | **الشرائح المناظرة:**  **صفحات كتيب العمل المناظرة:** |
| **1.00 مساءً –**  **2.00 مساءً** | **وقت الغداء** | | |
| 2.00 مساءً - 2.15 مساءً | 1. **مواءمة المذكرة التوجيهية حسب السياق المحلي: مثال من** **[السياق]**  * استخدم المساحة لمخصصة (المربعات) في كتيب العمل لتدوين الملاحظات مع توجيهات الأسئلة | إثبات أننا ندرك محدودية هذه المفاهيم والنهج بوصفها «منفعة عالمية» تحديد السياق هو المفتاح. | **الشرائح المناظرة:**  **صفحات كتيب العمل المناظرة:** |
| **اليوم 1: الجزء 2 - إنشاء المعرفة المشتركة** | | | |
| 2.15 مساءً–  3.00 مساءً | 1. **الإحاطة بأهمية رفاهية المعلم**  * التعريف بمجموعات أصحاب الشأن المختلفة * تعيين الجداول لكل مجموعة من أصحاب الشأن (الأهل ومقدمو الرعاية، المعلمون، مديرو المدرسة، صانعي السياسات، المانحون) * تختار كل مجموعة مبدأين للمشاركة * [اسم المُيسر] | يجب أن يوضح هذا النشاط أننا بحاجة إلى تعميم رفاهية المعلم بشكل مختلف مع مجموعات أصحاب الشأن المختلفة.  على المشاركين مراعاة الدوافع المختلفة لكل مجموعة وذلك لدعم رفاهية المعلم ودمجها في النشاط. | **الشرائح المناظرة:**  **صفحات كتيب العمل المناظرة:** |
| 3.00 مساءً–  3.30 مساءً | 1. **النطاق 1: المعايير التأسيسية**  * العرض التعليمي من المُيسّرين حول المعايير التأسيسية * اطبع شرائح المعايير التأسيسية 1-2-3 و 4-7 * بالاعتماد على عدد الجداول، وزع الشرائح المطبوعة بحيث تعمل كل مجموعتين على مجموعة واحدة من المعايير التأسيسية * لاحظ أن دليل العمل يحتوي على صفحات/صناديق يمكن من خلالها توثيق كيفية مساهمة المعيار المختلفة في رفاهية المعلم * اطلب من كل مجموعة تقديم ملاحظات على كيفية مساهمة معاييرهم المخصصة في رفاهية المعلم * [اسم المُيسر] | سيتمكن المشاركون من تحديد العوائق لكل معيار، وكذلك معرفة كيفية ربط المعايير الدنيا برفاهية المعلم. | **الشرائح المناظرة:**  **صفحات كتيب العمل المناظرة:** |
| 3.30 مساءً–  4.00 مساءً | **اختتام اليوم 1**   * خطط اليوم 2 والختام * مراجعة الأهداف التعليمية لليوم * اطلب من المشاركين مراعاة نشاط التهيئة لليوم 2 * [اسم المُيسر] | استخدم هذه الجلسة كفرصة لبعض التغذية الراجعة والملاحظات التكوينية، احصل على فكرة عن مدى كفاءة تشكيل الأفكار الرئيسية حول رفاهية المعلم عند أذهان المشاركين.  تأكد من تطور المعرفة المشتركة. | **الشرائح المناظرة:** |

**خطة ورشة العمل لليوم 2:** الأربعاء، 24 أغسطس، 2022

| **الوقت** | **النشاط** | **النتيجة المرجوة** | **الشرائح/صفحات كتيب التدريبات** |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.00 صباحاً–  9.20 صباحاً | **المحفزات**   * نشاط التهيئة بتيسير المشاركين * تأملات المشاركين حول اليوم 1 |  | [تحديث الشريحة وأرقام صفحات كتيب العمل بمجرد اكتمال القيام بالتعديلات حسب الحاجة] |
| 9.20 صباحا–  9.30 صباحا | **الأهداف لليوم 2**   * [اسم المُيسر] |  | **الشرائح المناظرة:** |
| 9.30 صباحاً–  9.45 صباحاً | **التعمق في نتائج السياق (الإقليمي)**   * [اسم المُيسر] |  | **الشرائح المناظرة:** |
| 9.45 صباحاً–  10.00 صباحاً | **المناقشة حول رفاهية المعلم من الوزارة/ كتلة التعليم العالمية أو المحلية/ ممثل الأمم المتحدة.**   * [اسم المُيسر] | يجب أن يحفز هذا الحوار المشاركين على مواصلة المشاركة في أنشطة اليوم، وسيتم التعبير عن التقدير والدعم لرفاهية المعلم من الجهات الفاعلة الرئيسية. | **الشرائح المناظرة:** |
| **اليوم 2: الجزء 1- تحويل المعرفة إلى عمل** | | | |
| 10.00 صباحا– 11.00 صباحا | 1. **درّس النطاق الخاص بك**  * تقضي الفرق 30 دقيقة في إعداد عرض مدته 5 دقائق حول أهمية النطاق الخاص بهم * تتعرف الفرق حول النطاقات الأخرى من خلال التعليم الجماعي * [اسم المُيسر] | هذه فرصة للمشاركين «للتعلم من خلال التعليم». لكل مجموعة مجال مختلف؛ جودة تعليم المجموعة مهمة، حيث يعتمد عليها فهم المجموعات الأخرى. | **الشرائح المناظرة:**  **صفحات كتيب العمل المناظرة:** |
| **11.00صباحاً– 11.20صباحاً** | **استراحة لتناول الشاي** | | |
| 11.20 صباحاً– 12.00 مساءً  (احذف هذا النشاط في حال نفاذ الوقت) | 1. **إعطاء الأولوية لرفاهية المعلم**  * إعادة تحديد المجموعات إلى مجموعات حسب النطاق * 1) الاتفاق على ثلاثة عوائق محددة لرفاهية المعلم خاصة بمجالك داخل [السياق] * 2) تحديد الممارسات أو التوصيات المتعلقة بالسياسات من النطاق الخاص بك * 3) وصف تدخل محدد لكل ممارسة أو سياسة مقترحة * تقديم تقرير إلى المجموعة بأكملها * [اسم المُيسر] | يوفر هذا النشاط دعامة أولية لخطة العمل حيث يحتاج المشاركون إلى تحديد العوائق التي تحول دون رفاهية المعلم الخاصة بكل نطاق. كما أنها تجعل المشاركين يفكرون حول الفجوات والإجراءات المستهدفة التي تساعدهم في معالجة العوائق. | **الشرائح المناظرة:**  **صفحات كتيب العمل المناظرة:** |
| **اليوم 2: الجزء 2- تحويل المعرفة إلى عمل** | | | |
| 12.00 مساءً– 12.20 مساءً | 1. **عرض المعلم**  * "إذا كنت مسؤولاً لمدة أسبوع ..." * [اسم المعلم والمُيسّر] | تمثل هذه الجلسة المبدأ 3. توفر مساحة لطرح أراء المعلمين وتوضح للمشاركين أنه يمكن وينبغي أن يدرج المعلمون في مناقشات السياسات واتخاذ القرارات. | **الشرائح المناظرة:**  **صفحات كتيب العمل المناظرة:** |
| 12.20 مساءً–  1.00 مساءً | 1. **(بدء) بيانات خطة العمل الخاصة بالنطاق**  * تعمل مجموعات ( الموزعة حسب النطاق) على بيانات العمل الخاصة بالنطاق القصيرة، المتوسطة، وطويلة المدى لرفاهية المعلم * استخدم معايير محددة وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق وذات صلة ومحددة زمنيًا (SMART) * [المُيسَّر] | يتناول هذا النشاط جميع المشاركين الذين لهم دور ملموس في تحديد وتعزيز سياسة رفاهية المعلمين وأولويات الممارسة.  بحلول نهاية النشاط ، يجب أن تكون خطط العمل واضحة وبسيطة وسهلة المتابعة لخطة لتحقيق نتائج رفاهية محسنة للمعلمين. | **الشرائح المناظرة:**  **صفحات كتيب العمل المناظرة:** |
| **1.00 مساءً –**  **2.00 مساء** | **وقت الغداء** | | |
| 2.00 مساءً–  3.00 مساءً | **(متابعة) بيانات خطة العمل الخاصة بالنطاق**   * تعمل مجموعات ( الموزعة حسب النطاق) على بيانات العمل الخاصة بالنطاق القصيرة، المتوسطة، وطويلة المدى لرفاهية المعلم * استخدم معايير SMART(المحددة وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق وذات صلة ومحددة زمنيًا ) * [اسم المُيسر] | انظر أعلاه | **الشرائح المناظرة:**  **صفحات كتيب العمل المناظرة:** |
| 3.00 مساءً–  3.30 مساءً  ( إذا سمح الوقت) | 1. **جمع بيانات خطة العمل**  * تجتمع الفرق معا لدمج بياناتها الخاصة بالنطاق المحدد لها في نموذج خطة عمل رئيسية على المدى القصير والمتوسط والطويل باستخدام المعايير الـ SMART * [اسم المُيسر] | في هذا القسم، سيعود المشاركين معا كمجموعة كاملة لعرض خطط العمل الخاصة بالنطاق لكل بكل مجموعة. وستشكل هذه المجموعة أساس [السياق] - خطة العمل المحددة التي سيطورها كريس و عبلة بعد ورشة العمل؛ وسيتم توزيعها على المجموعة بأكملها وأصحاب الشأن الآخرين المهتمين. | **الشرائح المناظرة:**  **صفحات كتيب العمل المناظرة:** |
| 3.30 مساءً–  4.00 مساءً | **اليوم 2 التهيئة**   * الآراء والخطوات التالية والتقييم والختام * [اسم المُيسر] | في هذا القسم الختامي، سنحاول قياس مدى استفادة المشاركين من ورشة العمل هذه وفهم مدى تعزيز اهتمامهم والتزامهم بتحسين سياسة وممارسات برنامج العمل المؤقت. | **الشرائح المناظرة:** |