



**Réseau Inter-agences  
pour l'Éducation en  
Situations d'Urgence**

# **Module de formation sur l'éducation inclusive en situations d'urgence**

**Guide de facilitation**

# Remerciements

Ce module de formation sur l'éducation inclusive est une version actualisée du module original publié en 2011, qui a été commandé par le Réseau Inter-agences pour l'Éducation en Situations d'Urgence (INEE) avec le soutien du Groupe de Travail sur l'Éducation Inclusive (IEWG - acronyme en anglais) de l'INEE. Il a été développé par Ayman Qwayder et Ingrid Lewis avec le soutien logistique de Bente Sandal-Aasen. La révision en langage clair a été fournie par Translators without Borders (CLEAR Global).

L'INEE remercie l'IEWG et les autres personnes qui ont consacré leur temps et leur expertise à la révision de ce court module de formation. Le Groupe de Travail sur l'Éducation Inclusive de l'INEE (IEWG) a apporté des contributions spécifiques, en particulier les pairs suivants qui ont effectué des révisions : Carolyn Alesbury (Save the Children) et Kamrus Salam (Sightsavers). Rachel McKinney, Sarah Montgomery et Oula Abu-Amsha du Secrétariat de l'INEE ont apporté un soutien et une révision supplémentaires.

L'INEE remercie le Fonds Éducation Sans Délai pour son soutien financier.

Myriam Jaafar, coordinatrice de l'INEE pour l'éducation inclusive, a géré le processus de développement.

Pour toute question ou commentaire, veuillez contacter [inclusive.education@inee.org](mailto:inclusive.education@inee.org).

© 2024 Réseau Inter-agences pour l'Éducation en Situations d'Urgence (INEE)

## Citation suggérée :

Réseau Inter-agences pour l'Éducation en Situations d'Urgence (INEE). (2024). Module de formation sur l'éducation inclusive en situations d'urgence. INEE.

<https://inee.org/fr/ressources/module-de-formation-sur-leducation-inclusive-en-situations-durgence>

## Licence :

Le présent document fait l'objet d'une licence Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International (CC BY-NC-SA 4.0)  
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>.



Cette traduction a été réalisée grâce à une collaboration entre CLEAR Global et l'INEE.

# Table des matières

<b>Remerciements</b>	<b>2</b>
<b>Introduction</b>	<b>4</b>
Public cible	4
Objectifs d'apprentissage	4
Alignement sur le Cadre de compétences de l'INEE	4
<b>Présentation du module</b>	<b>4</b>
Sessions	4
Matériel du module	5
Préparation de la formation	6
Contextualisation et adaptation	6
Feuille de route	8
<b>Séance 1 : Contexte de l'éducation inclusive en situations d'urgence</b>	<b>10</b>
Activité 1 : Jeu d'accord / pas d'accord	10
Activité 2 : Échanges d'idées sur la façon dont les situations d'urgence rendent l'inclusion dans l'éducation plus difficile	11
<b>Séance 2 : Obstacles à l'inclusion dans l'éducation en situations d'urgence</b>	<b>14</b>
Activité 3 : Utiliser des images pour encourager la réflexion critique sur les obstacles à l'inclusion dans l'éducation	14
Activité 4 : Utiliser une histoire pour expliquer les aménagements raisonnables et la conception universelle de l'apprentissage (CUA)	15
<b>Séance 3 : Concepts théoriques qui nous aident à comprendre l'éducation inclusive</b>	<b>19</b>
Activité 5 : Apprentissage en groupe par les pairs des concepts de l'éducation inclusive	19
<b>[Facultatif] Session 4 : L'importance de la collaboration dans la conception et la mise en œuvre de l'éducation inclusive</b>	<b>21</b>
Activité 6 : L'importance de la collaboration	21
<b>Ressources d'appui</b>	<b>23</b>

# Introduction

Ce module de formation de l'INEE sur l'éducation inclusive en situations d'urgence fait partie du Programme de formation harmonisée sur l'éducation en situations d'urgence (ESU), un ensemble de courts modules de formation développés par l'INEE et le Comité permanent interinstitutions (IASC). Cette version actualisée de celle de 2011 s'aligne sur le contenu du module Éducation en situations d'urgence intégrant les handicaps : Concepts, approches et principes clés pour la pratique (2023), le Guide de poche de l'INEE sur l'éducation inclusive (2011) et le Guide de poche de l'INEE sur l'appui aux apprenants handicapés (2010). Cette formation s'appuie sur les Normes minimales de l'INEE et le Cadre de compétences de l'éducation en situations d'urgence.

Ce module présente aux participants les concepts de base de l'éducation inclusive en situations d'urgence . Il peut être utilisé indépendamment ou avec d'autres modules du Programme de formation harmonisé sur l'ESU.

## Public cible

Intervenants de première ligne, concepteurs de programmes humanitaires et responsables de la mise en œuvre dans tous les secteurs (spécialistes de l'éducation non inclusive ou de l'éducation intégrant les handicaps).

## Objectifs d'apprentissage

À la fin de cette formation, vous serez en mesure de :

1. Définir l'éducation inclusive en situations d'urgence.
2. Identifier les différents types d'obstacles à l'inclusion dans l'éducation qui affectent l'éducation de multiples groupes d'apprenants dans les urgences et en contextes de crises.
3. Décrire les différents moyens de surmonter les obstacles à l'éducation, y compris l'utilisation d'une double approche, la mise en place d'aménagements raisonnables et la conception universelle de l'apprentissage (CUA).
4. Décrire comment les principales parties prenantes et le personnel éducatif peuvent collaborer pour soutenir l'éducation inclusive en situations d'urgence .

## Alignement sur le Cadre de compétences de l'INEE

Ce module s'aligne et contribue au niveau 1 du Cadre de compétences de l'éducation en situations d'urgence dans des domaines particuliers :

- 0.3 Approche basée sur les droits
- 1.1.1 Participation communautaire
- 1.1.2 Participation communautaire à la gestion de l'établissement scolaire
- 1.1.3 Participation des enfants/jeunes
- 2.1.1 Obstacles à l'éducation
- 2.1.2 Groupes vulnérables
- 2.3.1 Environnement d'apprentissage

# Présentation du module

## Sessions

La formation est divisée en un total de 4 sessions, chacune a une durée de 30 minutes :

1. **Contexte de l'éducation inclusive en situations d'urgence** - session principale
2. **Obstacles à l'inclusion dans l'éducation en situations d'urgence** - session principale
3. **Concepts théoriques qui aident à comprendre l'éducation inclusive** - session principale
4. **L'importance de la collaboration dans la conception et la mise en œuvre de l'éducation inclusive** - session supplémentaire. Cette session met l'accent sur le rôle essentiel de la collaboration pour favoriser l'éducation inclusive et apporter des changements systémiques afin d'améliorer les résultats d'apprentissage pour toutes et tous.

## Matériel du module

1. **Guide de facilitation (le présent guide)** : Explique comment les sessions sont organisées et peuvent être réalisées. Seule la personne facilitatrice a besoin de ce guide - il n'est pas nécessaire de l'imprimer, mais n'hésitez pas à le faire. Le guide contient les éléments suivants :
  - Activité
  - Durée
  - Matériel nécessaire
  - Instructions

Le guide de facilitation contient des encadrés qui fournissent des conseils supplémentaires pour la personne qui facilite :



### Questions de réflexion supplémentaires

Ces encadrés proposent des activités supplémentaires pour aider les participants à réfléchir aux méthodes d'enseignement et d'apprentissage utilisées par le facilitateur / la facilitatrice pendant la formation. La formation utilise une multitude d'idées d'apprentissage actif et d'apprentissage collaboratif. Il s'agit de types d'activités à utiliser dans une salle de classe inclusive. Les participants sont encouragés à réfléchir à la méthodologie qu'ils et elles utilisent. Cela peut les aider à comprendre le type d'enseignement visé par leur programme et la manière dont ils et elles peuvent le mettre en place. Les questions peuvent être utilisées au cours d'une ou deux sessions pendant la formation.



### Adaptation pour la formation virtuelle

Ces encadrés sont des suggestions sur la manière de faciliter une activité lors d'un atelier en ligne, en utilisant des plateformes telles que Teams ou Zoom. Les activités doivent être adaptées en fonction des fonctionnalités offertes par la plateforme et de la qualité de l'accès à internet des participants.

2. **Diapositives** : Les diapositives servent de guide à la facilitation afin de :
  - Donner un premier aperçu du déroulement des sessions au début de la formation.
  - Servir de support visuel pour chaque session : titre, objectifs, activités, contenu, etc.Ces diapositives ne sont pas destinées à être enseignées comme un cours magistral.

Elles ont été préparées simplement pour servir de support visuel pour un déroulement plus fluide.

- Dans les environnements à faibles ressources, il n'est pas nécessaire de montrer les diapositives sur un projecteur, mais elles peuvent être utilisées comme activité de synthèse à la fin de la session.

**3. Informations contextuelles :** Des informations techniques sur le(s) thème(s) de chaque session pour que le facilitateur / la facilitatrice puisse s'y référer lors de la préparation de la formation. Les informations contextuelles peuvent être partagées avec les participants à la fin de la formation.

**4. Documents à distribuer :** le contenu et les conseils pour l'activité ou les activités de chaque session. Ils servent de matériel de référence.

## Préparation de la formation

Cette section présente les étapes que le facilitateur / la facilitatrice peut suivre pour préparer la formation. Il est essentiel que ce dernier / cette dernière :

- Étudie le matériel de formation et se familiarise avec le contenu, les activités et les documents à distribuer. Cela permet de planifier et de contextualiser, et si nécessaire, de faciliter des sessions dynamiques.
- Lise et se familiarise avec les informations contextuelles relatives à chaque session de ce guide. Cela permet de mieux comprendre le contenu et d'être plus à même de répondre aux questions et d'orienter les discussions de manière efficace.
- Parcoure les diapositives de présentation qui accompagnent le guide de facilitation. Cela permet de se familiariser avec l'ordre des informations présentées.

Le facilitateur / la facilitatrice peut élaborer son propre plan de formation et décider des sessions qu'elle souhaite couvrir, ainsi que du niveau de détail. Plusieurs options sont possibles. Le facilitateur / la facilitatrice peut :

- Examiner les suggestions sur les diapositives pour les introductions, la synthèse des sessions, l'évaluation et la conclusion de l'atelier. Les personnes facilitatrices doivent adapter et contextualiser ces parties pour répondre aux besoins des participants et au contexte dans lequel se déroule la formation.
- Présenter toutes les sessions principales le même jour, en un minimum de temps (120 minutes), en veillant à ce que les discussions soient brèves et en excluant la session supplémentaire (35 minutes), ainsi que les questions et activités de réflexion facultatives.
- Organiser une formation d'une journée entière afin de dispenser toutes les sessions le même jour. Les participants ont ainsi le temps de discuter en détail et de faire des pauses, et le facilitateur / la facilitatrice peut utiliser les questions et activités de réflexion facultatives.
- Organiser une session à la fois sur plusieurs semaines ou mois (par exemple, une session lors de la réunion mensuelle du personnel).
- Choisir les thèmes les plus importants pour les participants et n'organiser que ces sessions. Dans ce cas, les sessions 1 à 3 sont essentielles et doivent être envisagées en premier lieu, en fonction des connaissances préalables des participants.
- Proposer une combinaison de formations en face à face et de sessions en ligne sur plusieurs semaines ou mois, si les participants disposent de l'équipement nécessaire et peuvent accéder à internet.

## Contextualisation et adaptation

Ce matériel de formation est destiné à être contextualisé par le facilitateur / la facilitatrice en tenant compte des participants et de leur contexte. L'utilisation de photos, d'exemples, d'études de cas et de tout autre matériel directement pertinent pour les participants favorise une implication et une appropriation plus grandes. Pour les options de contextualisation ou d'adaptation, les éléments suivants sont à prendre en compte :

- **Inclusion** : les origines culturelles, linguistiques et sociales des participants doivent être prises en compte et un environnement d'apprentissage sûr doit être créé pour permettre à chacun de sentir qu'il/elle peut participer pleinement. Les préjugés dans le matériel de formation et les activités doivent être relevés et des ajustements doivent être apportés pour que chacun se sente bienvenu et valorisé. En outre, il convient de demander si un(e) participant(e) a des difficultés à voir, à entendre, à se déplacer, à comprendre ou à mémoriser, et quels sont les aménagements raisonnables dont il/elle pourrait avoir besoin.
- **Motivation** : Les participants doivent être incités à tenir compte de leur contexte éducatif au cours de la formation. Lorsque cela est pertinent, ils et elles devraient être encouragés à partager leurs expériences afin d'apprendre les uns des autres et de réfléchir à la manière dont les idées présentées peuvent être appliquées dans leurs propres contextes.
- **Mise en œuvre** : Le contenu doit être présenté de manière accessible et dynamique à l'aide des outils fournis. Veiller à ce que les participants disposent d'un temps d'auto-réflexion et de discussion en groupe, et à ce que chacun ait la possibilité de poser des questions.
- **Flexibilité** : Les activités qui ne fonctionnent pas dans le contexte des participants doivent être adaptées ou remplacées tout en veillant à ce que tous les concepts et messages sur lesquels les sessions se concentrent soient toujours transmis. Le facilitateur / la facilitatrice se chargera de cet aspect.
- **Apprendre ensemble** : Il faut se baser sur les connaissances et les expériences des participants pour que la formation ne soit pas à sens unique. Les participants sont encouragés à apprendre en collaborant les uns avec les autres.

# Feuille de route

Durée	Programme	Matériel nécessaire
<b>Introduction</b>		
5 à 7 min	Accueil et introduction à la formation	Diapositives 1 à 4
<b>Séance 1 : Contexte de l'éducation inclusive en situations d'urgence</b>		
2 min	Introduction à la session 1	Diapositives 5 et 6
15 min	Activité 1 : Jeu d'accord / pas d'accord	Diapositive 7 Panneaux « d'accord » et « pas d'accord » Liste des énoncés à lire à voix haute Tableau ou tableau à feuilles et stylos
15 min	Activité 2 : Échanges d'idées sur la façon dont les situations d'urgence rendent l'inclusion dans l'éducation plus difficile	Diapositives 8 à 13 Document à distribuer 1 : Engagements internationaux Document à distribuer 6 : L'histoire de Mina
3 min	Synthèse de la session 1	Diapositive 14
<b>Séance 2 : Obstacles à l'inclusion dans l'éducation en situations d'urgence</b>		
2 min	Introduction à la session 2	Diapositives 15 et 16
15 min	Activité 3 : Utiliser des images pour encourager la réflexion critique sur les obstacles à l'inclusion dans l'éducation	Diapositives 17 à 26 Document 2 : Images pour l'activité 3
15 min	Activité 4 : Utiliser une histoire pour expliquer les aménagements raisonnables et la conception universelle de l'apprentissage (CUA)	Diapositives 27 à 31 Document 3 : Types d'obstacles Document 6 : L'histoire de Mina
3 min	Synthèse de la session 2	Diapositive 32
<b>Séance 3 : Concepts théoriques qui nous aident à comprendre l'éducation inclusive</b>		
2 min	Introduction à la session 3	Diapositives 33 et 34
30 min	Activité 5 : Apprentissage par les pairs en groupe des concepts de l'éducation inclusive	Diapositives 35 à 37 Document 4 : Concepts clés Document 6 : L'histoire de Mina 4 tables pour le travail en groupe
3 min	Synthèse de la session 3	Diapositive 38
<b>[Facultatif] Session 4 : L'importance de la collaboration dans la conception et la mise en œuvre de l'éducation inclusive</b>		
2 min	Introduction à la session 4	Diapositives 39 et 40
30 min	Activité 6 : L'importance de la	Diapositives 41 à 47

	collaboration	Document 5 : Ateliers Document 6 : L'histoire de Mina Post-its ou petits morceaux de papier Feuille de papier et stylos Montre ou horloge pour chronométrer l'activité finale
3 min	Synthèse de la session 4	Diapositive 48
<b>Évaluation et conclusion</b>		
5 à 8 min	Revoir les attentes fixées au début de la formation et discuter de l'expérience de formation.	N/A

# Séance 1 : Contexte de l'éducation inclusive en situations d'urgence

**Durée Totale :** 35 minutes

**Domaines et Normes pertinents des NM de l'INEE :**

- Domaine 2 : Accès et environnement d'apprentissage
- Norme 8 : Accès égal et équitable

**Objectifs d'apprentissage**

À la fin de cette session, les participants seront en mesure d'expliquer :

- que l'éducation est un droit humain
- comment les situations d'urgence affectent l'éducation
- les engagements internationaux en faveur de l'éducation inclusive

---

## Activité 1 : Jeu d'accord / pas d'accord

**Durée :** 15 min

**Matériel nécessaire :**

- Diapositive 7
- Panneaux « d'accord » et « pas d'accord »
- Liste des énoncés à lire à voix haute (voir ci-dessous)
- Tableau ou tableau à feuilles et stylos

**Instructions**

- Accueillez les participants, présentez-vous et demandez aux participants de se présenter.
- D'un côté de la salle, placez sur le mur un panneau « d'accord », et de l'autre côté de la salle, placez sur le mur opposé un panneau « pas d'accord ».
- Expliquez aux participants que vous allez lire quelques énoncés. S'ils et elles sont d'accord avec l'énoncé, ils et elles doivent se placer du côté « d'accord » de la salle. S'ils et elles ne sont pas d'accord, ils et elles se placent du côté « pas d'accord ». S'ils et elles ne sont pas sûrs, ils et elles peuvent rester au milieu de la salle.
  - *S'il n'est pas possible de se déplacer dans l'espace, demandez aux participants de brandir des cartes de couleurs différentes en réponse à chaque énoncé (ils et elles brandissent une carte verte pour « d'accord » et une carte rouge pour « pas d'accord »).*
- Cette activité doit être très dynamique. Elle encourage la réflexion et le débat, et peut aider le facilitateur / la facilitatrice à connaître les opinions et la situation de départ des participants. Les participants peuvent discuter de leurs points de vue et essayer de convaincre les autres de changer de camp. L'objectif n'est pas que tout le monde soit d'accord, mais plutôt de s'engager avec les autres participants et de discuter ouvertement des problèmes. En cas de désaccord important, suggérer de mettre ces sujets au « parking » pour en discuter plus tard.

## Énoncés \*

- « En cas de situation d'urgence, nous ne pouvons faire que l'essentiel. Nous n'avons pas de temps à consacrer à l'éducation inclusive. »
- « Les engagements internationaux en faveur de l'éducation inclusive ne s'appliquent pas pendant les situations d'urgence. »
- « L'éducation inclusive coûte trop cher. »
- « Les urgences ont un impact négatif aussi bien sur les enseignants que sur les apprenants. »
- « Le développement d'environnements éducatifs plus inclusifs en cas d'urgence peut améliorer la qualité de l'éducation pour tous. »
- « L'éducation inclusive nous aide à développer des sociétés inclusives et pacifiques. »

\* Ces énoncés peuvent être adaptés ou modifiés en fonction du contexte et des participants



### Adaptation pour la formation virtuelle

Ajustez les détails techniques en fonction de votre plateforme (Teams, Zoom, etc.). Suivez les instructions de l'activité principale ci-dessus et utilisez ces suggestions pour vous aider à adapter les activités.

- Vous pouvez mettre en place un sondage sur la plateforme de réunion en ligne, où les participants cochent les énoncés avec lesquels ils et elles sont d'accord. Vous pouvez également demander aux participants de saisir l'emoji pouce levé ou baissé lorsque vous lisez un énoncé.
- Invitez des volontaires à expliquer certaines de leurs réponses. Pourquoi sont-ils/elles d'accord ou non avec un énoncé ?
- Concentrez la discussion en plénière sur les énoncés qui ont suscité des réactions mitigées ou pour lesquels les réponses des participants ne correspondaient pas à vos attentes.

## Activité 2 : Échanges d'idées sur la façon dont les situations d'urgence rendent l'inclusion dans l'éducation plus difficile

Durée : 15 min

### Matériel nécessaire :

- Diapositives 8 à 13
- Document à distribuer 1 : Engagements internationaux
- Document à distribuer 6 : L'histoire de Mina

### Instructions

- Dites aux participants :
  - « Nous reviendrons régulièrement sur l'histoire de Mina au cours de cette formation. Je vais lire le premier chapitre de son histoire maintenant, et un autre chapitre de son histoire au cours de chaque session de la formation. L'histoire de Mina inclut les expériences de quelques apprenants différents dans des contextes différents. »
- Lisez le chapitre 1 de l'histoire de Mina : Me présenter

- Demandez aux participants de travailler en binôme ou en petits groupes (selon le nombre de participants).
- Demandez-leur de réfléchir à **la manière dont une situation d'urgence (quelle qu'elle soit) pourrait rendre plus difficile l'intégration de tous les apprenants**.
- Demandez aux participants de partager certaines de leurs réponses en plénière. Écrivez-les sur le tableau ou sur le tableau à feuille. Si les participants n'ont pas beaucoup de réponses, ajoutez-en quelques-unes. L'encadré ci-dessous propose quelques suggestions.
- Demandez à un ou deux volontaires d'expliquer **pourquoi ils et elles pensent avoir la responsabilité de contribuer à rendre l'éducation plus inclusive**.
- En fonction des réponses déjà données par les participants, vous pouvez leur donner plus d'informations sur les obligations internationales ou leur remettre le **Document 1** sur les obligations internationales. Vous pouvez également ajouter des informations sur les obligations nationales.

### Réponses possibles

- Les aidants peuvent garder les filles à la maison parce qu'ils/elles s'inquiètent pour leur sécurité.
- Les apprenants en situation de handicap ou très jeunes peuvent trouver difficile de se rendre à l'école si le trajet devient risqué.
- Les apprenants souffrant de maladies chroniques peuvent ne pas bénéficier des soins de santé ou des médicaments dont ils/elles ont besoin pour pouvoir aller à l'école.
- Des enseignants peuvent être perdus et leurs remplaçants peuvent avoir moins d'expérience et de compétences, ce qui entraîne une baisse de la qualité de l'éducation.
- Les enseignants peuvent être confrontés à plus de difficultés que d'habitude.
- Les enseignants peuvent être moins désireux ou moins capables de répondre aux besoins d'apprenants divers.
- Il se peut que les classes soient plus nombreuses et qu'il y ait plus d'apprenants présentant des différences d'apprentissage.
- Un plus grand nombre d'apprenants peuvent souffrir de détresse émotionnelle ou de handicap(s) physique(s) en raison de l'urgence ou de la crise.
- Les enseignants peuvent être confrontés à des niveaux de stress plus élevés et bénéficier de moins de formation et de soutien.
- Les ressources et les installations peuvent être perdues ou endommagées.



### Questions de réflexion facultatives

Cette formation utilise des méthodes centrées sur l'apprenant pour enseigner aux participants l'éducation inclusive. Il peut être utile d'encourager les participants à les reconnaître et à réfléchir aux méthodes que vous utilisez dans cette formation. Cela peut les rendre davantage conscients de ce à quoi peut ressembler la pratique de l'éducation inclusive dans une salle de classe.

- Demandez aux participants de réfléchir aux deux activités qu'ils et elles ont réalisées lors de la Session 1.
- Demandez-leur de suggérer comment et pourquoi un enseignant pourrait utiliser des activités similaires pour rendre l'enseignement et l'apprentissage plus inclusifs.

Réponses possibles :

Le jeu « d'accord/pas d'accord » pourrait :

- être un moyen amusant de découvrir ce que les apprenants savent ou pensent, au lieu d'un test écrit
- encourager les apprenants à débattre et à penser de manière analytique

Le brainstorming (échange d'idées) pourrait :

- aider l'enseignant à découvrir ce que les apprenants savent ou ce dont ils et elles se souviennent
- aider les apprenants à développer leurs connaissances en travaillant ensemble
- convenir aux apprenants qui préfèrent donner des réponses verbales plutôt qu'écrites



### **Adaptation pour la formation virtuelle**

- Utilisez des salles d'atelier pour le travail en binôme et en groupe.
- Suggérez aux binômes ou aux groupes d'utiliser la fonction de chat, un document partagé ou un tableau blanc virtuel pour consigner leurs idées.
- Pendant les commentaires et retours d'information en plénière des binômes ou des groupes, vous pouvez noter les points clés sur un tableau blanc. Décidez si vous voulez demander à chaque binôme ou groupe de faire un commentaire ou un retour d'information ou, si le temps est limité, demandez à un ou deux volontaires de « lever la main » s'ils/elles souhaitent faire un commentaire.
- Vous pouvez distribuer la liste figurant dans l'encadré « réponses possibles » ci-dessus à la fin de la session, en particulier si les participants n'ont pas mentionné ces points et que vous n'avez pas eu le temps de les ajouter à la discussion.

# Séance 2 : Obstacles à l'inclusion dans l'éducation en situations d'urgence

Durée Totale : 35 minutes

## Domaines et Normes pertinents des NM de l'INEE :

- [Norme 2 : Ressources](#)
- [Norme 4 : Évaluation](#)
- [Norme 5 : Stratégies d'intervention](#)
- [Norme 8 : Accès égal et équitable](#)
- [Norme 18 : Formulation des politiques et des lois](#)

## Objectifs d'apprentissage

À la fin de cette session, les participants seront en mesure de décrire :

- les types d'obstacles à l'inclusion dans l'éducation qu'ils et elles peuvent rencontrer dans une situation d'urgence ou de crise
- la façon dont les obstacles peuvent affecter plusieurs groupes d'apprenants
- les différents moyens de surmonter les obstacles à l'éducation, y compris l'utilisation d'une double approche, la mise en place d'aménagements raisonnables et la conception universelle de l'apprentissage

---

## Activité 3 : Utiliser des images pour encourager la réflexion critique sur les obstacles à l'inclusion dans l'éducation

Durée : 15 minutes

### Matériel nécessaire :

- Diapositives 17 à 26
- Document à distribuer 2 : Images pour l'activité 3

### Instructions

- Préparez le document 2 pour les groupes. Découpez le document de façon à ce que chaque image soit sur une feuille séparée. Placez-les dans un ordre aléatoire. Donnez à chaque groupe une série de 12 images différentes.
- Demandez aux participants de travailler en petits groupes.
- Donnez à chaque groupe une série d'images. Demandez-leur de discuter pendant 5 minutes de ce qu'ils et elles pensent que chaque image montre.
- Écoutez leur feedback en plénière et prenez des notes sur le tableau ou sur le tableau à feuilles.
- Passez environ 5 minutes à présenter des informations sur les « types d'obstacles » et « l'identification des obstacles et des personnes qu'ils affectent ». Utilisez les informations contextuelles. Allongez ou raccourcissez votre explication en fonction du temps dont vous disposez.
- Ensuite, demandez aux groupes de regarder à nouveau les 12 images. Expliquez que l'illustrateur a réalisé six images montrant des obstacles et six autres montrant des

améliorations qui rendent l'éducation plus inclusive. Peuvent-ils/elles faire deux piles (images montrant les « obstacles » et images montrant les « améliorations ») ?

- Ils et elles doivent ensuite réfléchir aux images à montrer :
  - problèmes environnementaux
  - problèmes liés aux attitudes culturelles
  - problèmes politiques
  - problèmes liés à la pratique
  - problèmes liés à l'information
  - problèmes de ressources
- Il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses. Encouragez-les à y réfléchir et à expliquer pourquoi ils et elles pensent que chaque image illustre un type particulier d'obstacle ou de problème. Peut-être pensent-ils et elles qu'une image montre plus d'un type d'obstacle ou de problème.



### Adaptation pour la formation virtuelle

- Option 1 - si le temps est limité, montrer les images à l'écran et en discuter en plénière.
- Option 2 - si vous disposez de plus de temps, répartissez les participants en petits groupes dans des salles de discussions, vérifiez qu'ils et elles disposent des images du document 2 (par le biais d'un document partagé, par exemple) et demandez-leur d'en discuter. Ils et elles doivent revenir en plénière pour les commentaires et retours d'information, une brève présentation et une discussion de suivi.

## Activité 4 : Utiliser une histoire pour expliquer les aménagements raisonnables et la conception universelle de l'apprentissage (CUA)

**Durée :** 15 minutes

### Matériel nécessaire :

- Diapositives 27 à 31
- Document à distribuer 3 : Types d'obstacles
- Document à distribuer 6 : L'histoire de Mina

### Instructions

- Lisez le chapitre 2 de l'histoire de Mina : Retour à l'école
- Commencez par demander aux participants de se souvenir du chapitre 2 de l'histoire de Mina. Peuvent-ils et elles citer deux choses dont Mina a parlé et qui ont rendu son premier jour plus facile que prévu ?

Réponse : 1) Mina a pu choisir où s'asseoir et s'est assise près de l'enseignant et 2) l'enseignant a utilisé différentes activités et le travail en groupe.
- Une fois qu'ils et elles se sont souvenus de ces deux éléments, expliquez brièvement les concepts d'aménagements raisonnables et de la conception universelle de l'apprentissage.

Les informations contextuelles peuvent vous aider à expliquer.

- Demandez aux personnes participantes de décider laquelle des deux choses qui sont arrivées à Mina est un exemple d'aménagement raisonnable et laquelle est un exemple de conception universelle de l'apprentissage.
  - Réponses : 1) Le fait de pouvoir choisir l'endroit où elle s'assoit pour pouvoir entendre l'enseignant et lire sur les lèvres est un aménagement raisonnable. 2) La conception universelle de l'apprentissage consiste à créer des approches d'enseignement et d'apprentissage qui aident chaque personne à se sentir motivée et intéressée, à mieux comprendre et à avoir la possibilité de s'exprimer et d'interagir.
- Remettez aux participants le **document 3** à titre de référence.

### Activité supplémentaire facultative

Si le temps le permet, vous pouvez ajouter cette activité à l'Activité 4

Demandez aux participants de regarder à nouveau certains des dessins.

Peuvent-ils et elles penser à des **changements immédiats qui sont peu coûteux ou qui ne coûtent rien** et qui pourraient réduire ou supprimer les obstacles qu'ils et elles voient dans les images ? Quels types de **changements systémiques** pourraient-ils et elles apporter ? Des exemples de réponses sont donnés sous chaque image, mais il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse.



- **Actions immédiates visant à supprimer l'obstacle physique** : la classe peut-elle être déplacée dans une autre salle ou un autre lieu, ou être échangée avec une classe qui ne compte pas d'apprenants souffrant de handicaps physiques ? Si les conditions sont acceptables, les cours peuvent-ils se dérouler à l'extérieur ?
- **Actions systémiques visant à réduire ou éviter les obstacles physiques** : vérifier que toutes les nouvelles classes, rénovations ou établissements d'éducation temporaires donnent la priorité à l'accessibilité physique.



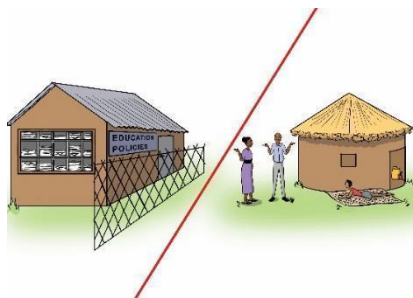
- **Actions immédiates pour lever les obstacles liés à l'attitude** : utiliser le jumelage pour s'assurer que les apprenants ont des amis et se sentent soutenus par leurs pairs.
- **Actions systémiques visant à réduire ou éviter les obstacles liés à l'attitude** : formation inclusive pour le personnel enseignant, ainsi que plaidoyer et sensibilisation des apprenants, des familles et des communautés.



- **Actions immédiates pour lever les obstacles politiques** : si certains apprenants ne peuvent pas accéder à l'école en raison d'une politique ou d'une règle gouvernementale stricte, peuvent-ils bénéficier d'un soutien à l'apprentissage à la maison ?
- **Actions systémiques visant à réduire ou éviter les obstacles politiques** : organiser des campagnes intensives pour convaincre les responsables politiques et les décideurs de modifier les politiques ou les règles.



- **Actions immédiates pour lever les obstacles liés à la pratique** : les enseignants peuvent-ils et elles regarder des vidéos sur la pédagogie inclusive ? Les enseignants pourraient-ils et elles organiser des sessions entre pairs afin de partager leurs idées et leurs expériences pour rendre la pédagogie plus inclusive et plus centrée sur l'apprenant ?
- **Actions systémiques visant à réduire ou à éviter les obstacles liés à la pratique** : soutien pratique et plaidoyer axés sur l'éducation inclusive dans tout développement professionnel des enseignants proposé ou planifié par des organismes gouvernementaux ou non gouvernementaux.



- **Actions immédiates pour lever les obstacles liés à l'information** : est-il possible de créer un groupe scolaire ou communautaire composé de personnes qui connaissent les règles, les politiques et les options importantes, et qui se chargent d'en faire part à la communauté scolaire ?
- **Actions systémiques visant à réduire ou éviter les obstacles liés à l'information** : vérifier que toutes les informations importantes sont disponibles dans :
  - les langues locales ;
  - des formats visuels ;
  - des formats faciles à lire et à comprendre.

Veillez également à ce qu'il existe plusieurs canaux de partage et de discussion de ces informations. Si ce n'est pas encore le cas, plaidez en ce sens.



- **Actions immédiates pour lever les obstacles liés aux ressources** : il existe de nombreuses façons de procéder, par exemple en réorganisant les classes, en utilisant des objets du quotidien comme supports d'enseignement et apprentissage, en demandant de l'aide à la communauté et aux entreprises, etc. La seule limite est votre créativité !
- **Actions systémiques visant à réduire ou éviter les obstacles liés aux ressources** : veiller à ce que les enseignants soient formés pour trouver des moyens créatifs de créer et d'adapter des supports d'enseignement et d'apprentissage inclusifs et d'adapter la pédagogie. Plaider en faveur d'un financement accru ou d'une meilleure utilisation des fonds afin que l'inclusion fasse partie de chaque décision d'affectation des ressources.

Regardez les 12 images (qui montrent des obstacles et des situations améliorées). Comment se comparent-elles à la situation des participants ? Quelles sont les similitudes ? Quelles sont les différences ? Comment les participants ont-ils essayé de gérer des problèmes similaires ? Qu'est-ce qui a bien ou moins bien fonctionné ?



### Questions de réflexion facultatives

- Demandez aux participants de réfléchir aux méthodes utilisées lors de la session 2 (utilisation d'images pour stimuler la réflexion et utilisation d'une histoire pour introduire et discuter de nouveaux concepts).
- Pourquoi et comment des méthodes similaires pourraient-elles contribuer à créer une salle de classe plus inclusive ?



### Adaptation pour la formation virtuelle

Il est probablement préférable de réaliser cette activité en plénière. Les participants peuvent saisir leurs réponses aux questions dans le chat ou lever la main pour prendre la parole, en fonction de la taille du groupe et du temps disponible.

# Séance 3 : Concepts théoriques qui nous aident à comprendre l'éducation inclusive

Durée : 30 minutes

Domaines et Normes pertinents des NM de l'INEE :

- Norme 8 : Accès égal et équitable

## Objectifs d'apprentissage

À la fin de cette session, les participants connaîtront :

- la différence entre la présence, la participation et la réussite dans l'éducation ;
- les concepts clés qui leur donnent un cadre pour comprendre l'éducation inclusive.

---

## Activité 5 : Apprentissage en groupe par les pairs des concepts de l'éducation inclusive

Durée : 30 minutes

Matériel nécessaire :

- Diapositives 35 à 37
- Document à distribuer 4 : Concepts clés
- Document à distribuer 6 : L'histoire de Mina
- 4 tables pour le travail en groupe

## Instructions

- Aménagez la salle de façon à ce qu'il y ait quatre ateliers. Il peut s'agir de tables où les groupes peuvent s'asseoir.
- À chaque atelier, placez une copie de l'un des concepts (A, B, C ou D) du document 4.
- Lisez à voix haute le chapitre 3 de l'histoire de Mina : Mes premières semaines.
- Répartissez les participants en quatre groupes et demandez à chaque groupe de s'asseoir à un atelier.
- Dites aux participants :
  - « Il existe de nombreux concepts clés auxquels nous devons réfléchir lorsque nous apprenons et commençons à pratiquer l'éducation inclusive. Lors de la dernière session, nous avons appris ce qu'étaient la conception universelle de l'apprentissage, les aménagements raisonnables, la double approche et les obstacles à l'inclusion dans l'éducation. Dans cette session, nous examinerons quatre concepts supplémentaires. »
- Dites :
  - « Chaque groupe doit lire les informations figurant sur son document. Le groupe A étudiera la différence entre l'éducation spéciale, l'éducation intégrée et l'éducation inclusive. Le groupe B étudiera la présence, la participation et la réussite. Le groupe C étudiera la différence entre l'éducation inclusive et l'éducation intégrant les handicaps.

Le groupe D étudiera la différence entre l'égalité et l'équité. »

- Dites :
  - « Chaque groupe doit discuter de son concept et réfléchir à la manière de l'expliquer aux autres groupes. Si possible, ils doivent essayer de trouver leurs propres exemples pour l'expliquer. »
- Donnez à chaque groupe 10 minutes pour assimiler et discuter de son concept.
- Ensuite, invitez chaque groupe à former un binôme avec un autre groupe. Donnez à chaque groupe 2 à 3 minutes pour expliquer son concept à l'autre groupe. Ils et elles ne doivent PAS se contenter de lire ce qui figure sur le document. Demandez ensuite aux groupes de former d'autres binômes. Voici une suggestion pour y parvenir :
  - Tour 1 : A et B, C et D (5 à 6 minutes)
  - Tour 2 : A et C, D et B (5 à 6 minutes)
  - Tour 3 : A et D, B et C (5 à 6 minutes)
- Terminez cette activité en invitant les participants à poser des questions en session plénière afin que vous puissiez expliquer tout ce qu'ils et elles n'ont pas compris au sujet des quatre concepts.
- Encouragez les participants à se souvenir du chapitre 3 de l'histoire de Mina et à réfléchir aux concepts illustrés par ce chapitre (voir le document Informations contextuelles pour le facilitateur / la facilitatrice).



### Questions de réflexion facultatives

- Demandez aux participants de réfléchir à l'activité qu'ils et elles ont réalisée lors de la session 3.
- Demandez-leur de suggérer comment et pourquoi un enseignant pourrait utiliser une activité similaire pour rendre l'enseignement et l'apprentissage plus inclusif (en particulier dans une classe nombreuse).

Parmi les réponses possibles, on peut citer :

Utilisation de postes d'apprentissage. Les participants peuvent :

- aider un enseignant à gérer une classe nombreuse ;
- encourager l'apprentissage par les pairs, afin que les apprenants s'entraident ;
- offrir une manière plus amusante et plus intéressante d'apprendre ;
- permettre aux apprenants de choisir un thème qui les intéresse ou une activité qui correspond à leur style d'apprentissage préféré.



### Adaptation pour la formation virtuelle

- Utiliser quatre salles de discussions pour les petits groupes.
- Si possible, un co-facilitateur / une co-facilitatrice est présent(e) dans chaque salle d'atelier pour aider les participants à comprendre la tâche, les motiver et les soutenir.
- Il peut être plus facile de partager les commentaires et retours d'information en plénière. Faire en sorte que différents groupes ou salles d'atelier s'associent et se relaient peut s'avérer difficile sur le plan technique et prendre du temps.

# [Facultatif] Session 4 : L'importance de la collaboration dans la conception et la mise en œuvre de l'éducation inclusive

Durée : 35 minutes

Domaines et Normes pertinents des NM de l'INEE :

- Norme 1 : Participation

## Objectifs d'apprentissage

À la fin de cette session, les participants connaîtront :

- comment les principales parties prenantes et le personnel éducatif peuvent collaborer pour soutenir l'éducation inclusive ;
  - pourquoi il est important qu'ils et elles collaborent afin d'identifier les apprenants qui sont exclus ou risquent d'être exclus, de comprendre pourquoi ils et elles sont exclus et de trouver des solutions.
- 

## Activité 6 : L'importance de la collaboration

Durée : 30 minutes

Matériel nécessaire :

- Diapositives 41 à 47
- Document à distribuer 5 : Ateliers
- Document à distribuer 6 : L'histoire de Mina
- Post-its ou petits morceaux de papier
- Feuille de papier et stylos
- Montre ou horloge pour chronométrer l'activité finale

## Instructions

- Lisez à voix haute le chapitre 4 de l'histoire de Mina : Soutien entre voisins
- Faites un résumé de 5 minutes de la section *Informations contextuelles pour les facilitateurs / facilitatrices* ci-dessous
- Préparez 4 « ateliers » (tables ou zones de la salle). Chaque atelier réalisera une tâche différente. Tous les détails se trouvent dans le document 5. Voici un résumé de ce que chaque atelier fera :
  - Atelier 1 - les participants discuteront de la manière dont ils et elles pourraient concevoir une activité participative pour aider les enfants en situation de handicap et celles et ceux qui ne le sont pas à expliquer ce qui fait qu'ils et elles se sentent inclus ou exclus dans l'éducation.
  - Atelier 2 - les participants créeront un jeu de rôle pour montrer certaines des contributions que les parents et les membres de la famille pourraient apporter à une équipe d'inclusion scolaire (EIS).
  - Atelier 3 - les participants réfléchiront à au moins 15 façons dont le personnel enseignant et le personnel de l'école peuvent collaborer pour rendre l'éducation et leur école plus inclusives.

- Atelier 4 - les participants dessineront une carte mentale montrant qui, selon elles et eux, pourrait faire partie d'une équipe d'inclusion scolaire dans leur contexte, quel rôle ils et elles pourraient jouer ou ce qu'ils et elles pourraient apporter à l'EIS.

- Donnez aux participants 15 minutes pour travailler en groupe.
- Facilitez une activité de commentaires et retour d'information rapide. Une personne de chaque groupe se porte volontaire. Dites-leur :

« Imaginez que vous ayez deux minutes pour conseiller un collègue sur la question dont vous avez discuté avec votre groupe, avant que ce collègue ne parte pour une visite de projet. Quels conseils lui donneriez-vous ? Par exemple, quel conseil lui donneriez-vous pour qu'il écoute l'opinion des enfants sur l'éducation ? Soyez bref et choisissez les choses les plus importantes ! Supprimez les informations contextuelles et les détails. Suscitez l'intérêt de votre collègue afin qu'il ait envie de vous appeler pour obtenir davantage de conseils lorsqu'il arrivera sur le site du projet ! »



### Questions de réflexion facultatives

- Demandez aux participants de réfléchir à l'activité qu'ils et elles ont réalisée lors de la session 4.
- Demandez-leur de réfléchir aux avantages et aux inconvénients d'un travail de groupe similaire et d'un commentaire rapide dans une salle de classe. En quoi cette activité peut-elle être utile ? Comment une telle activité pourrait-elle favoriser ou empêcher l'inclusion de certains apprenants ?



### Adaptation pour la formation virtuelle

- Utiliser quatre salles de discussions pour les petits groupes.
- Si possible, un co-facilitateur / une co-facilitatrice est présent dans chaque salle d'atelier pour aider les participants à comprendre la tâche, les motiver et les soutenir.
- Lorsque les groupes ont besoin de prendre des notes, ils peuvent utiliser un tableau blanc virtuel, le chat ou un document partagé, en fonction de la plateforme. Vérifiez qu'ils et elles auront toujours accès à leurs notes lorsqu'ils et elles quitteront la salle de discussion et reviendront en plénière.
- Procédez aux commentaires et retours d'information chronométrés en plénière. Si vous voulez être strict sur le temps, vous pouvez couper le micro de l'orateur lorsque ses 2 minutes sont écoulées ! (Informez les participants de cette limite de temps à l'avance).

## Ressources d'appui

Titre	Éditeur	Année	Section(s) pertinente(s)	Langue(s)
Embrasser la diversité : Boîte à outils pour la création d'environnements favorables à l'apprentissage inclusif	UNESCO Bangkok	2015	Livre 2	<a href="#">Dari, bangla, anglais, indonésien</a>
Les bases de l'enseignement : Formation des éducateurs aux compétences fondamentales de l'enseignement	EENET et Save the Children	2017		<a href="#">Anglais</a>
Des débuts inclusifs : Ressource de formation vidéo pour les éducateurs de la petite enfance	EENET	2020		<a href="#">Arabe, anglais, ukrainien</a>
Une journée inclusive : Jeter les bases d'une éducation inclusive centrée sur l'apprenant : Ressource de formation vidéo pour les enseignants	EENET	2017		<a href="#">Arabe, anglais, français, portugais, russe, espagnol, swahili</a>
Guide de formation sur l'éducation inclusive	Christian Blind Mission	2021	Livres B-D	<a href="#">Anglais</a>
Éducation inclusive : Quoi, pourquoi et comment : Manuel pour les responsables de la mise en œuvre des programmes	Save the Children	2016	Introduction, étapes 3 à 5	<a href="#">Anglais</a>
Indicateurs de suivi de la mise en œuvre de l'éducation inclusive conformément à l'article 24 de la Convention relative aux droits des personnes handicapées	Light for the World	2020		<a href="#">Anglais</a>
Guide de poche de l'INEE sur l'éducation inclusive	INEE	2009	Principes clés, Annexes 1 et 2, Suivi	<a href="#">Arabe, anglais, français, indonésien, espagnol</a>
Guide de poche de l'INEE sur l'appui aux apprenants handicapés	INEE	2010	Sections 3 à 8	<a href="#">Anglais, français, indonésien</a>
Introduction à l'éducation inclusive	EENET	2019	Sessions 1.5 et 1.6	<a href="#">Anglais</a>
Introduction à l'éducation inclusive pour les organisations de personnes en situation de handicap	EENET	2020	Sections 7 à 9	<a href="#">Anglais</a>

Titre	Éditeur	Année	Section(s) pertinente(s)	Langue(s)
Non-discrimination dans les situations d'urgence : Manuel de formation et boîte à outils	Save the Children	2008	Parties 3 et 4	<a href="#">Anglais</a>
Promouvoir l'éducation inclusive des enseignants	UNESCO Bangkok	2013		<a href="#">Anglais, laotien, népalais, urdu</a>
Retour à l'école en toute sécurité : Guide pour soutenir l'apprentissage inclusif et équitable des enfants les plus marginalisés	Save the Children	2021		<a href="#">Arabe, anglais, français, espagnol</a>
Équipes d'inclusion scolaire	EENET	2019		<a href="#">Anglais</a>
Formation pour les enseignants du primaire en situations de crise	INEE	2016		<a href="#">Arabe, anglais, français, portugais, espagnol</a>