



**INSTRUCTIVO PARA APLICACIÓN DE LA
FICHA DE EVALUACIÓN DE DAÑOS Y
ANÁLISIS DE NECESIDADES EN
INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

JULIO 2014

**INSTRUCTIVO PARA APLICACIÓN DE LA FICHA DE
EVALUACIÓN DE DAÑOS Y ANÁLISIS DE
NECESIDADES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

JULIO 2014

PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

Rafael Correa Delgado

MINISTRO DE EDUCACIÓN

Augusto Espinoza Andrade

Viceministro de Educación

Freddy Peñafiel Larrea

Viceministro de Gestión Educativa

Jaime Roca Gutierrez

Subsecretario de Administración Escolar

Francisca Herdoiza

Director Nacional de Gestión de Riesgos

Mauricio Carvajal

Directora Nacional de comunicación Social

Maria Lorena Portalanza Zambrano

Revisión Técnica

Jhonny García Arias

Patricia Ortiz

Autores

Pamela Jarrín

Julio Celorio

©Ministerio de Educación del Ecuador, 2014

Av. Amazonas N34-451 y Atahualpa

Quito, Ecuador

www.educacion.gob.ec

La reproducción parcial o total de esta publicación, en cualquier forma y por cualquier medio mecánico o electrónico, está permitida siempre y cuando sea autorizada por los editores y se cite correctamente la fuente.



Ministerio
de **Educación**

DISTRIBUCIÓN GRATUITA – PROHIBIDA SU VENTA

DISTRIBUCIÓN GRATUITA – PROHIBIDA SU VENTA

ADVERTENCIA

Un objetivo manifiesto del Ministerio de Educación es combatir el sexismo y la discriminación de género en la sociedad ecuatoriana y promover a través del sistema educativo, la equidad entre mujeres y hombres. Para alcanzar este objetivo, promovemos el uso de un lenguaje que no reproduzca esquemas sexistas, y de conformidad con esta práctica preferimos emplear en nuestros documentos oficiales palabras neutras tales como las personas (en lugar de los hombres) o el profesorado (en lugar de los profesores), etc. Solo en los casos en que tales expresiones no existan, se usará la forma masculina como genérica para hacer referencia tanto a las personas del sexo femenino como masculino. Esta práctica comunicativa, que es recomendada por la Real Academia Española en su Diccionario Panhispánico de Dudas, obedece a dos razones: (a) en español es posible “referirse a colectivos mixtos a través del género gramatical masculino”, y (b) “es preferible aplicar “la ley lingüística de la economía expresiva” para así evitar el abultamiento gráfico y la consiguiente ilegibilidad que ocurriría en el caso de utilizar expresiones como las y los, os/as y otras fórmulas que buscan la presencia de



EVALUACIÓN DE DAÑOS Y ANÁLISIS DE NECESIDADES

La Evaluación de daños y análisis de necesidades es la recolección y análisis de información relevante sobre una emergencia o un desastre, mediante la cual, los tomadores de decisiones pueden ejecutar acciones ordenadas y priorizadas que cuenten con la asignación de recursos necesarios. Este tipo de evaluación es prioritaria para todo tipo de desastre o emergencia, sin importar si es un proceso lento o un evento súbito, y debe realizarse permanentemente a partir de las 72 horas de ocurrida la emergencia o desastre.

Muchas veces, la atención de una emergencia se realiza sin ninguna planificación y sin un enfoque de las necesidades reales de la población afectada; la EDAN permite identificar las necesidades reales de la población considerando aspectos específicos como costumbres, logística necesaria, clima existente, etc. Esta planificación evita el envío de elementos que no serán utilizados por las personas afectadas por una emergencia.

La EDAN, también provee información sobre el progreso de la Recuperación y permite corregir los planes de recuperación desarrollados para el evento. Por otro lado, esta herramienta facilita la consolidación de información obtenida en el terreno.

El presente instructivo se ha desarrollado para facilitar que los Analistas Distritales de Gestión de Riesgos del Ministerio de Educación, en colaboración con la Institución Educativa, realicen la Evaluación de daños y análisis de necesidades de la Institución Educativa de manera articulada a la aplicación de la Evaluación de Afectación Inicial y el Informe Inicial de Situación que se encuentran en el anexo 2 de la Guía de GdR del MINEDUC.

La EDAN – Educación está orientada únicamente a la evaluación de daños y necesidades en una o varias Instituciones Educativas. El objetivo general de la EDAN – Educación es la identificación y registro cuantitativo y cualitativo de los impactos, extensión y gravedad de un evento adverso en la Institución Educativa, así como también la identificación de sus necesidades. La EDAN – Educación se debe actualizar para monitorear la

evolución de la emergencia, en caso de ser necesario, debido a los cambios en la situación.

Roles y funciones

El responsable de garantizar la oportuna y correcta ejecución de la Edan-Educ es el **Analista Distrital de gestión de riesgos**, en coordinación con el Director de la Institución educativa o su delegado.

Adicionalmente, seguirá el siguiente procedimiento:

1. Coordinar con las autoridades de la Institución Educativa la aplicación de la EDAN-Educación hasta las 72 horas de ocurrido el evento.
2. De ser posible se deberá contar también con participación de otros integrantes del Gobierno Escolar durante el desarrollo de la Edan-Educ.
3. Recopilar y revisar la siguiente información de la Institución Educativa antes de la ejecución del Edan-Educ:
 - PRR
 - PEI
 - Ficha AMIE
 - POA
 - Evaluación de afectación Inicial de la Institución Educativa.
 - Informe Inicial de Situación.
 - “*Estándares e Indicadores de Calidad de la Educación en Situaciones de Emergencia*” del Ministerio de Educación.
 - “*Guía para gestión de riesgos: Orientaciones para la preparación y la respuesta a emergencias y desastres*” del Ministerio de Educación.
4. Identificar, solicitar y preparar los aspectos logísticos necesarios para el levantamiento de la información como son:
 - *Transporte*
 - *Sistema de Posicionamiento Global (GPS)*
 - *Comunicación*
 - *Alimentación*
 - *Formatos de Edan-Educ*
 - *Lápices, esferos*

- *Mochila con equipo básico de protección y seguridad personal.*
- *Portar la identificación u autorización oportuna.*

5. La aplicación de la Edan-Educ debe iniciar con una reunión de máximo 20 minutos en para informa lo siguiente:

- *Objetivos de Edan-Educ*
- *Información que se requiere levantar relacionada con: daños en infraestructura, materiales y equipos, daños en sistemas y servicios, afectaciones a maestros, maestras, niños, niñas, adolescentes, afectaciones generales en la comunidad.*
- *Información que se requiere levantar relacionada con necesidades de: niños, niñas, adolescentes, maestros, maestras, infraestructura, materiales y equipos, sistemas y servicios.*
- *Información sobre acciones ejecutadas hasta el momento.*

6. Durante el recorrido de las instalaciones, si es necesario se solicitará la presencia de: maestros, maestras, director de la IE, conserje, etc.

7. Al finalizar el recorrido se realizará una reunión de cierre en la cual se revisará la información levantada de acuerdo con el formato Edan-Educ:

- *Información general de la emergencia.*
- *Información de la Institución Educativa.*
- *Afectaciones, daños y pérdidas en: miembros de comunidad educativa, Infraestructura, equipos, materiales, mobiliario, sistemas.*
- *Necesidades de: miembros de comunidad educativa, Infraestructura, equipos, materiales, mobiliario, sistemas.*
- *Acciones realizadas hasta el momento.*

8. El Analista Distrital deberá enviar el documento de Edan-Educ, máximo 72 horas después de ocurrido el evento, al Analista Zonal de Gestión de Riesgos, a la Institución Educativa y, en copia, a la Sala Situacional Nacional del MINEDUC según los protocolos establecidos por esta.

La Evaluación de Daños y análisis de necesidades de la Institución Educativa debe hacerse de forma **participativa**, objetiva, organizada, metódica, oficial y oportuna.

- *Evaluación participativa, aquella que considere durante su desarrollo la consulta a los miembros del Gobierno Escolar.*
- *Evaluación objetiva, solo debe registrar los daños realmente ocurridos.*
- *Evaluación organizada, se realiza coordinando las actividades, medios y recursos adecuados.*
- *Evaluación metódica, se realiza de manera ordenada.*
- *Evaluación oficial, debe ser el documento oficial para la sala de situación.*
- *Evaluación oportuna, se realiza en el tiempo establecido.*

La Evaluación de Daños y análisis de necesidades de la Institución Educativa se realizará sobre la base de los siguientes principios:

- *Celeridad, es decir que se realizará hasta las 72 horas después de ocurrida la emergencia, sin sobrepasar los plazos establecidos para su realización y comunicación.*
- *Protección de niños, niñas, adolescentes mujeres, adolescentes hombres, para fines de este instructivo quiere decir que se contemplará en primer orden las necesidades y/o limitaciones de niñas, niños, adolescentes y jóvenes, en cuanto al acceso y permanencia en el sistema de educación en situación de emergencia; considerando que sus condiciones suelen ser de mayor vulnerabilidad que las de los adultos. Se tendrá especial consideración con los grupos de doble vulnerabilidad,¹ establecidos como grupos de atención prioritaria en la Constitución del Ecuador.*

¹ Es decir, los niños, niñas, adolescentes, que además de tener condición de vulnerabilidad por su edad, tienen otra de las condiciones definidas en el Art. 35 de la Constitución, por ejemplo: discapacidad, embarazo, víctima de violencia sexual, enfermedad catastrófica, otras.

En el instructivo a continuación se podrán identificar algunos ejemplos que faciliten el uso

del “Formulario de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades de la Institución Educativa”.





***INSTRUCTIVO PARA APLICAR LA
FICHA EVALUACIÓN DE DAÑOS Y ANÁLISIS DE NECESIDADES***

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMERGENCIA

En esta primera sección se detalla información sobre el evento que permite tener una apreciación general de lo ocurrido, sin la necesidad de leer todo el formulario. Por lo tanto la información debe ser correctamente llenada.

Para llenar cada espacio del formato de esta sección tome en cuenta lo siguiente:

1.1. Día y hora de inicio de la emergencia	Fecha: 22/03/2002 Hora: 04:14	1.2. Día y hora de la evaluación	Fecha: 23/03/2014 Hora: 08:07
---	----------------------------------	---	----------------------------------

1.1. y 1.2. Registrar el día y hora de inicio de la emergencia, diferenciando del día y hora en que se está realizando la evaluación, esto con la finalidad de saber el tiempo transcurrido desde que ocurrió la emergencia.

1.3. Tipo de evento	Erupción volcánica		Inundación	X
	Tormentas eléctricas		Tsunami	
	Deslizamiento		Sismo	
	Vientos fuertes		Otros (especificar):	

1.3. El evento inicial deberá ser marcado con una X si existe entre las opciones que se presentan en el formulario, caso contrario se deberá especificar en otros el nombre del evento que originó la emergencia.

1.4. Ubicación Geográfica

Provincia	Manabí	Cantón	Portoviejo
------------------	--------	---------------	------------

1.4. Se detallarán en los cuadros los nombres completos de Provincia y Cantón.

1.5. Instancia de Gestión desconcentrada

Zona	9 Manabí – Santo Domingo	Distrito	13D01	Circuito	11 Alajuela
-------------	--------------------------	-----------------	-------	-----------------	-------------

1.5. Se escribirá en el cuadro los nombres y números de la zona, el número de distrito y el número de circuito.

1.6. Datos de la Institución educativa

Nombre de la institución educativa	Centro de Educación Inicial “Julia Zambrano”
Código AMIE	13H04649
Nombre del/a Director/a:	Lic. Lirisia Saltos Loor
Teléfonos	0982586643
E-mail	lisaltos@gmail.com

1.6. Se escribirá el nombre completo de la institución educativa, el número del código AMIE, nombre completo del/a Director/a, número de teléfono de la escuela y número de celular del/a Director/a, al menos un e-mail de la IE o del/a Director/a.

1.7. Tipo de institución				1.8. Régimen escolar	
Fiscal	Fiscomisional	Municipal	Particular	Costa	Sierra
X				X	

1.7. Se marcará con una X según corresponda el tipo de institución:

- Fiscal
- Fiscomisional
- Municipal
- Particular

1.8. De la misma manera, se marcará el régimen escolar que corresponda:

- Costa
- Sierra

1.9. Vías de acceso				
Pluvial	Marítima	Terrestre		
		Carro	Acémila	A pie
		X		X

1.9. Se marcará con una X según corresponda el tipo de acceso a la Institución educativa:

- Vías de acceso.
 - Pluvial: río, canal
 - Marítima: mar
 - Terrestre
 - Carro (automóvil, autobús, moto, otros)
 - Acémila.
 - A pie

1.10. Jornada de trabajo			1.11. Tipo de enseñanza	
Matutino	Vespertino	Nocturno	Hispana	Intercultural-Bilingüe
X			X	

1.10. Se marcará con una X según corresponda la Jornada de trabajo en la que labora la institución:

- Matutino
- Vespertino
- Nocturno

1.11. De la misma forma, se marcará con una X según corresponda el tipo de enseñanza que imparte la IE:

- Hispana
- Intercultural-Bilingüe

1.12. Por el número de docentes			1.13. Niveles de educación	
Unidocente	Pluridocente	Completa	Inicial	X
			Básico	
	X		Bachillerato	

1.12. Se marcará con una X según corresponda el tipo de Institución Educativa de acuerdo con el número de docentes:

- ☐ Unidocente
- ☐ Pluridocente
- ☐ Completa

1.13. Y los Niveles de educación con los que cuenta:

- ☐ Inicial
- ☐ Básica
- ☐ Bachillerato

1.14. ¿Qué pasó?	El Centro de Educación Inicial “Julia Zambrano” se inundó al colapsar una pared del cerramiento de la institución educativa, debido al desbordamiento de la quebrada Alajuela.
-------------------------	--

1.14. Responder a la pregunta ¿Qué pasó?, con una breve descripción de la forma en que se presentó la emergencia y los efectos generales ocasionados.

1.15. ¿Se está utilizando la institución educativa como albergue temporal?	Sí	
	No	X

1.15. Indicar si la institución educativa está siendo utilizada o no como albergue temporal marcando una X en la casilla SÍ o NO según corresponda.

1.16. Áreas y servicios en uso	Número de áreas y servicios en uso	Número de familias albergadas	Se interfiere con la educación (sí – no)
Aulas			
Aulas de educación inicial			
Baterías sanitarias de educación inicial			
Baterías sanitarias hombres			
Baterías sanitarias mujeres			
Comedor			
Áreas exteriores educación inicial			
Áreas exteriores Educación General Básica			
Áreas exteriores bachillerato			
Otras (especificar)			

1.16. Si la institución educativa está siendo utilizada como albergue temporal, se deberá indicar qué áreas están siendo utilizadas y el número de áreas utilizadas, número de familias albergadas y si se interfiere o no con la educación. En caso de que no hubiere áreas y servicios en uso o familias albergadas se registrará con un cero. En el ejemplo anterior los espacios van en blanco, debido a que la institución educativa no está siendo utilizada como albergue temporal.

En la última columna, se escribirá SÍ en caso de que se interfiera con la educación y NO si no se interfiere con la educación.

2. AFECTACIONES, DAÑOS Y PÉRDIDAS

2.1. Afectación a la comunidad educativa

Esta sección del formulario EDAN-Educación Edan-Educ está orientada a recopilar información sobre la afectación de la comunidad educativa, de la infraestructura, equipos, materiales, mobiliario, servicios básicos, sistemas y otros, y servicios. Esto permitirá evidenciar daños específicos en los distintos factores que influyen en garantizar el derecho a la educación en situaciones de emergencia.

2.1.1. Alumnos y alumnas

Detalle	Heridos	Aislados	Fallecidos	Desaparecidos	Total
Niñas	2	7	0	0	9
Niños	3	5	0	0	8
Adolescentes mujeres	0	0	0	0	0
Adolescentes hombres	0	0	0	0	0
Total	5	12	0	0	17

2.1.1. En esta primera sección se indicarán, en las casillas correspondientes, la cantidad de niñas, niños, adolescentes mujeres, adolescentes hombres, que se encuentran:

- Heridos
- Aislados
- Fallecidos
- Desaparecidos

En caso de que no hubiere se registrará con un cero. Al final se obtendrá el valor total de cada uno de estos grupos afectados.

2.1.2. Docentes

Detalle	Heridos	Aislados	Fallecidos	Desaparecidos	Total
Hombres	0	0	0	0	0
Mujeres	0	1	0	0	1
Total	0	1	0	0	1

2.1.2. Se indicarán en las casillas correspondientes la cantidad en números de docentes hombres y mujeres, que se encuentran:

- Heridos
- Aislados
- Fallecidos
- Desaparecidos

En caso de que no hubiere se registrará con un cero. Al final se obtendrá el valor total de cada uno de estos grupos afectados.

2.1.3. Directivos/as

Detalle	Heridos	Aislados	Fallecidos	Desaparecidos	Total
Hombres	0	0	0	0	0
Mujeres	0	1	0	0	1
Total	0	1	0	0	1

2.1.3. Se indicarán en las casillas correspondientes la cantidad en números de Directivos hombres y mujeres de la IE, que se encuentran:

- Heridos
- Aislados
- Fallecidos
- Desaparecidos

En caso de que no hubiere se registrará con un cero. Al final se obtendrá el valor total de cada uno de estos grupos afectados.

2.1.4. Personal Administrativo

Detalle	Heridos	Aislados	Fallecidos	Desaparecidos	Total
Hombres	1	0	0	0	1
Mujeres	1	0	0	0	1
Total	2	0	0	0	2

2.1.4. Se indicarán en las casillas correspondientes la cantidad en números de personal administrativo hombres y mujeres de la IE, que se encuentran:

- Heridos
- Aislados
- Fallecidos
- Desaparecidos

En caso de que no hubiere se registrará con un cero. Al final se obtendrá el valor total de cada uno de estos grupos afectados.

2.1.5. Padres y madres de familia

Detalle	Heridos	Aislados	Fallecidos	Desaparecidos	Total
Hombres	0	0	0	0	0
Mujeres	0	0	0	0	0
Otros	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0

2.1.5. Se indicarán en las casillas correspondientes la cantidad en números de padres y madres de familia, que se encuentran:

- Heridos
- Aislados
- Fallecidos
- Desaparecidos

En caso de que no hubiere se registrará con un cero. Al final se obtendrá el valor total de cada uno de estos grupos afectados.

2.1.6. Discapacitados/as

Detalle		Heridos	Aislados	Fallecidos	Desaparecidos	Total
Niñas		0	0	0	0	0
Niños		0	0	0	0	0
Adolescentes mujeres		0	0	0	0	0
Adolescentes hombres		0	0	0	0	0
Docentes	Hombres	0	0	0	0	0
	Mujeres	0	0	0	0	0
Directivos	Hombres	0	0	0	0	0
	Mujeres	0	0	0	0	0
Administrativos	Hombres	0	0	0	0	0
	Mujeres	0	0	0	0	0
Padres de familia		0	0	0	0	0
Madres de familia		0	0	0	0	0
Total		0	0	0	0	0

2.1.6. Se indicarán en las casillas correspondientes la cantidad en números de niños, niñas, adolescentes, hombres y mujeres con discapacidad, que se encuentran:

- Heridos
- Aislados
- Fallecidos
- Desaparecidos

En caso de que no hubiere se registrará con un cero. Al final se obtendrá el valor total de cada uno de estos grupos afectados.

2.2. Afectación a la infraestructura

Categoría	Funciona	Funciona parcial	No funciona	Sin daños	Con daño parcial	Destruída	Total con daños	Observación
Aulas de educación inicial	1	0	0	1	0	0	0	
Aulas de Educación general básica	0	0	0	0	0	0	0	No existe
Aulas de Bachillerato	0	0	0	0	0	0	0	No existe
Laboratorios	0	0	0	0	0	0	0	No existe
Biblioteca	0	0	0	0	0	0	0	No existe
Cerramientos	1		0		1	0	1	Daños en una de las paredes (derrumbe)
Áreas de recreación	1	0	0	1	0	0	1	
Áreas administrativas	0	0	0	0	0	0	0	No existe
Baterías sanitarias educación inicial niños	0	0	1	0	1	0	1	Taponamiento con lodo
Baterías sanitarias educación inicial niñas	0	0	1	0	1	0	1	Taponamiento con lodo
Baterías sanitarias hombres	0	0	1	0	1	0	1	Taponamiento con lodo
Baterías sanitarias mujeres	0	0	1	0	1	0	1	Taponamiento con lodo
Comedor	0	0	0	0	0	0	0	No existe
Áreas exteriores educación inicial	1	0	0	1	0	0	0	

Áreas exteriores educación general básica	0	0	0	0	0	0	0	No existe
Áreas exteriores bachillerato	0	0	0	0	0	0	0	No existe
Talleres	0	0	0	0	0	0	0	No existe
Escaleras	0	0	0	0	0	0	0	No existe
Rutas de salida	0	0	0	0	0	0	0	No existe
Accesos	0	0	0	0	0	0	0	No existe
Otros (especificar): Ej.: gimnasio, bodega	0	0	0	0	0	0	0	

2.2. Indicar el número áreas, según la categoría, que se encuentran en estado funcional, funcionamiento parcial, sin funcionamiento de acuerdo con la siguiente escala:

- **Funciona**, cuando el elemento que se está evaluando puede seguir brindando su servicio.
- **Funciona parcialmente**, cuando funcionan algunas partes del elemento que se está evaluando, cuando puede brindar el servicio con algunas mejoras.
- **No funciona**, cuando el elemento que se está evaluando no puede continuar brindando el servicio. Puede tener daños permanentes o estar destruido.

En las siguientes columnas indicar el número de áreas de cada categoría evaluada que se encuentran sin daños, con daño parcial o destruido, de acuerdo con la siguiente escala:

- **Sin daños**, cuando la categoría que se está evaluando no presenta daños, ni afectaciones.
- **Daño parcial**, cuando el elemento que se está evaluando ha sufrido daños en su mampostería pero puede habilitarse.
- **Destruída**, cuando el elemento que se está evaluando ha colapsado o sufrido daños graves en su estructura.

En caso de que no hubiere se registrará con un cero.

En la última columna de **Observación**, especificar si los daños son en la estructura, paredes, techos, cielos rasos, puertas, columnas, pisos o ventanas, etc., e indicar el número de aula y piso.

2.3. Daños en equipos, materiales, mobiliario.

Categoría	Funcional		Daños			Observación
	Sí	No	No	Parcial	Destruída	
Material didáctico						
Educación Inicial	X			X		25 libros de....., 27 láminas, 4 cajas de marcadores de varios colores
Educación general básica						No existe
Bachillerato						No existe
Equipos						
Educación Inicial		X			X	Un computador de escritorio
Educación general básica						No existe
Bachillerato						No existe
Mobiliarios						
Educación Inicial		X			X	6 sillas y mesas para educación inicial

Educación general básica						No existe
Bachillerato						No existe
Equipos de laboratorio						No existe

2.3. Marcar con X según la categoría de material didáctico, equipos y mobiliarios para Educación inicial, Educación General Básica y Bachillerato, el estado de funcionalidad de estos, de acuerdo con los siguientes parámetros:

- **Funciona**, cuando el elemento que se está evaluando puede seguir siendo utilizado porque puede cumplir su función.
- **No funciona**, cuando el elemento que se está evaluando no cumple su función.

En las columnas siguientes, marcar con una X según la categoría de material didáctico, equipos y mobiliarios para Educación inicial, Educación General Básica y Bachillerato, el estado de los estos, de acuerdo con los siguientes parámetros:

- **No hay daños**, cuando el elemento que se está evaluando no ha sido afectado.
- **Con daño parcial**, cuando el elemento que se está evaluando ha sufrido daños pero se puede seguir usando.
- **Destruída**, cuando el elemento que se está evaluando no puede ser usado.

En la última columna de **Observación**, especificar cantidad en números y tipo de material dañado o que no es funcional.

2.4. Daños en Sistemas y Servicios

Categoría	Funcional		Daños			Observación
	Sí	No	No	Parcial	Destruída	
Agua para saneamiento y limpieza	X		X			
Agua para consumo humano		X			X	Se encuentra contaminado el pozo de agua
Sistema de Alcantarillado						No existe
Sistema de recolección de residuos						No existe
Sistema de energía eléctrica	X		X			
Comunicaciones	X		X			
Accesos		X		X		Vía principal obstruida por lodo
Transporte	X		X			Habilitado transporte
Otros (especificar):						

2.4. Registrar marcando con X según la categoría de sistemas y servicios si estos se encuentran en estado funcional o no funcionan, según los siguientes parámetros de evaluación:

- **Funciona**, cuando el elemento que se está evaluando puede seguir funcionando y prestando el servicio.

- **No funciona**, cuando el elemento que se está evaluando no puede continuar funcionando.

En las siguientes columnas se marcará con una X, según la categoría de sistemas y servicios, si hay daños, tiene daño parcial o está destruido según los siguientes parámetros de evaluación:

- **No hay daños**, cuando el elemento que se está evaluando no ha sido afectado.
- **Con daño parcial**, cuando el elemento que se está evaluando ha sufrido daños pero se puede seguir prestando el servicio.
- **Destruída**, cuando el elemento que se está evaluando no puede seguir prestando su servicio.

En la columna final de **Observación**, especificar cantidad en números y tipo de servicios y sistemas dañados y no funcionales.

3. NECESIDADES

Esta sección busca orientar a los responsables de realizar el EDAN-Educación, para que puedan realizar una adecuada identificación y priorización de las necesidades que se deben solventar para reestablecer la educación en la situación de emergencia en el menor tiempo posible, y así garantizar el derecho a la educación de los niños, niñas y jóvenes en situación de emergencia.

En ese sentido, considere lo que realmente necesita la institución educativa, para que la ayuda llegue en el menor tiempo posible y sea efectiva, entorno a requerimientos de recursos humanos, infraestructura, recursos educativos, sistemas, servicios y otros elementos.

3.1. Recursos Humanos de la Institución Educativa

Nivel de educación / Recursos Humanos	Cantidad de docentes		Observaciones	Prioridad
	Hombres	Mujeres		
Educación Inicial	0	1	Se requiere una maestra para educación inicial	1
Educación general básica	0	1	Se requiere un/a maestro/a para tercero de básica	2
Bachillerato	0	0		
Directivos/as	0	0		
Personal Administrativo	0	0		

3.1. Indique la cantidad de maestros y maestras que se requieren para educación inicial, educación general básica, bachillerato y la cantidad de Recurso Humano a nivel de Directivos y Administrativos de la Institución Educativa.

En la columna de **observaciones** indicar con exactitud para qué grado se requiere este recurso humano.

En la columna de **prioridad**, indicar numéricamente la prioridad de esta necesidad de acuerdo con el siguiente estándar:

- **Prioridad 1:** Es una necesidad URGENTE y debe cubrirse inmediatamente entre 1 y 3 días.
- **Prioridad 2:** Es una necesidad importante, se puede activar la educación sin esta medida pero se requiere ejecutarla entre 3 días y 1 semana.
- **Prioridad 3:** Es una necesidad complementaria, y puede esperar más de una semana.

En caso de que no exista la necesidad se registrará con un cero.

3.2. Infraestructura.

Categoría	Sí	No	Observación	Prioridad
Aulas de educación inicial		X		
Aulas de Educación general básica			No existe	
Aulas de Bachillerato			No existe	
Laboratorios			No existe	
Biblioteca			No existe	
Cerramientos	X		5 metros de cerramiento	3
Áreas de recreación	X		Limpieza	2
Áreas administrativas			No existe	
Baterías sanitarias educación inicial niños	X		Una batería sanitaria	1
Baterías sanitarias educación inicial niñas	X		Una batería sanitaria	1
Baterías sanitarias hombres	X		Una batería sanitaria	1
Baterías sanitarias mujeres	X		Una batería sanitaria	1
Comedor			No existe	
Áreas exteriores educación inicial		X		
Áreas exteriores educación general básica			No existe educación general básica	
Áreas exteriores bachillerato			No existe bachillerato	
Talleres			No existe	
Escaleras			No existe	
Rutas de salida			No existe	
Accesos		X		
Otros (especificar): Ej.: gimnasio, bodega				

3.2. Indique marcando con una X si se requiere o no infraestructura o mejoramiento de esta en las siguientes categorías:

- Aulas de educación inicial
- Aulas de Educación general básica
- Aulas de Bachillerato

- Laboratorios
- Biblioteca
- Cerramientos
- Áreas de recreación
- Áreas administrativas
- Baterías sanitarias educación inicial niños
- Baterías sanitarias educación inicial niñas
- Baterías sanitarias hombres
- Baterías sanitarias mujeres
- Comedor
- Áreas exteriores educación inicial
- Áreas exteriores educación general básica
- Áreas exteriores bachillerato
- Talleres
- Escaleras
- Rutas de salida
- Accesos
- Otros (especificar): Ej.: gimnasio, bodega

En la columna de **observaciones** indicar con exactitud el tipo de requerimiento y cantidades de acuerdo con lo establecido en los *Estándares e Indicadores de Calidad de la Educación en Situaciones de Emergencia* del Ministerio de Educación.

En la columna de prioridad, indicar numéricamente la prioridad de esta necesidad de acuerdo con el siguiente estándar:

- **Prioridad 1:** Es una necesidad URGENTE y debe cubrirse inmediatamente entre 1 y 3 días.
- **Prioridad 2:** Es una necesidad importante, se puede activar la educación sin esta medida pero se requiere ejecutarla entre 3 días y 1 semana.
- **Prioridad 3:** Es una necesidad complementaria, y puede esperar más de una semana.

3.3. Recursos educativos: equipos, materiales, mobiliario

Categoría	Sí	No	Observación	Prioridad
Material Didáctico				
Educación Inicial	X		Papelotes, cartulinas, esferos, pinturas	1
Educación general básica			No existe	
Bachillerato			No existe	
Equipos				
Educación Inicial	X		Un computador	2
Educación general básica			No existe	
Bachillerato			No existe	
Mobiliarios				
Educación Inicial	X		6 sillas y mesas para educación inicial	1
Educación general básica			No existe	
Bachillerato			No existe	
Equipos de laboratorio			No existe	

3.3. Indique marcando con una X si se requiere o no Material didáctico, equipos, mobiliarios para:

- Educación inicial
- Educación general básica
- Bachillerato

Así también se deberá marcar con una X si se requiere equipos de laboratorio.

En la columna de **observaciones** indicar con exactitud el tipo y la cantidad de material didáctico, equipo, mobiliarios y equipos de laboratorio para cada uno de los niveles de educación de acuerdo con lo establecido en los *Estándares e Indicadores de Calidad de la Educación en Situaciones de Emergencia* del Ministerio de Educación.

En la columna de **prioridad**, indicar numéricamente la prioridad de esta necesidad de acuerdo con el siguiente estándar:

- **Prioridad 1:** Es una necesidad URGENTE y debe cubrirse inmediatamente entre 1 y 3 días.
- **Prioridad 2:** Es una necesidad importante, se puede activar la educación sin esta medida pero se requiere ejecutarla entre 3 días y 1 semana.
- **Prioridad 3:** Es una necesidad complementaria, y puede esperar más de una semana.

3.4. Sistemas y servicios

Categoría	Sí	No	Observación	Prioridad
Agua para saneamiento y limpieza		X	Se encuentra funcionando	
Agua para consumo humano	X		Para 25 personas por día	Urgente
Sistema de Alcantarillado			No existe	
Sistema de recolección de residuos			No existe	
Sistema de energía eléctrica		X	Se encuentra funcionando	
Comunicaciones		X	Se encuentra funcionando	
Accesos	X		Limpieza de la vía principal que se encuentra obstruida por lodo	Urgente
Transporte		X	Se encuentra habilitado el transporte	
Otros (especificar):				

3.4. Indique marcando con una X si se requiere o no los siguientes sistemas y servicios:

- Agua para saneamiento y limpieza
- Agua para consumo humano
- Sistema de alcantarillado
- Sistema de recolección de residuos
- Sistema de energía eléctrica
- Comunicaciones
- Accesos
- Transporte
- Otros, que no se encuentren en la lista.

En la columna de **observaciones** indicar con exactitud el tipo y la cantidad de sistemas y servicios de acuerdo con lo establecido en los *Estándares e Indicadores de Calidad de la Educación en Situaciones de Emergencia* del Ministerio de Educación.

En la columna de **prioridad**, indicar numéricamente la prioridad de esta necesidad de acuerdo con el siguiente estándar:

- **Prioridad 1:** Es una necesidad URGENTE y debe cubrirse inmediatamente entre 1 y 3 días.
- **Prioridad 2:** Es una necesidad importante, se puede activar la educación sin esta medida pero se requiere ejecutarla entre 3 días y 1 semana.
- **Prioridad 3:** Es una necesidad complementaria, y puede esperar más de una semana.

3.5. Otros

Categoría	Sí	No	Observación	Prioridad
Búsqueda y rescate		X		-
Primeros auxilios		X		-
Evacuación		X		-
Habilitar espacios alternativos para educación	X		Se requiere inspección de dos sitios probables como espacio alternativo para la educación	1
Apoyo sicoemocional (Psicólogo)	X		Charla sobre apoyo sicoemocional a niños, niñas y adolescentes.	1
Capacitación a maestros en temas específicos	X		Charla a maestros sobre prevención de abuso sexual y protección	2
Material para maestros	X		6 cuadernos, 6 esferos	2
Otros (detallar)				

3.5. Indique marcando con una X si se requiere o no cubrir otras necesidades como:

- Búsqueda y rescate.
- Primeros auxilios
- Evacuación
- Habilitar espacios alternativos para educación
- Apoyo sicoemocional (Psicólogo)
- Capacitación a maestros en temas específicos
- Material para maestros
- Otros, identificados por la realidad local.

En la columna de **observaciones** indicar con exactitud el detalle de lo que se requiereo sus cantidades. Para el caso específico de material para maestros referirse a los *Estándares e Indicadores de Calidad de la Educación en Situaciones de Emergencia* del Ministerio de Educación.

En la columna de **prioridad**, indicar numéricamente la prioridad de esta necesidad de acuerdo con el siguiente estándar:

- **Prioridad 1:** Es una necesidad URGENTE y debe cubrirse inmediatamente entre 1 y 3 días
- **Prioridad 2:** Es una necesidad importante, se puede activar la educación sin esta medida pero se requiere ejecutarla entre 3 días y 1 semana.

- **Prioridad 3:** Es una necesidad complementaria, y puede esperar más de una semana.

4. ACCIONES REALIZADAS HASTA EL MOMENTO.

Esta etapa del levantamiento de información de EDAN-Educación, tiene como objetivo registrar las acciones ejecutadas hasta el momento por la comunidad educativa. Se detallarán las acciones realizadas para solventar necesidades relacionadas con:

- Recursos Humanos
- Infraestructura.
- Equipos, materiales, mobiliario
- Sistemas y Servicios
- Otros

4.1. Recursos humanos

1. Contratación de una profesora para educación inicial

4.1. Se detallará las acciones realizadas para cubrir las necesidades de recursos humanos relacionadas con: maestros, maestras, directivos, personal administrativo, promotores, etc. Se incluirán los recursos invertidos en contratación de recurso humano.

4.2. Infraestructura

1. Evacuación del agua estancada dentro de la institución educativa.
2. Minga de limpieza de escombros.

4.2. Se detallará las acciones realizadas para cubrir las necesidades o reparar los daños en la infraestructura de la Institución Educativa. Se incluirán los recursos invertidos en mejoramiento de infraestructura.

4.3. Equipos, materiales, mobiliario

1. Ninguna
- 2.

4.3. Se detallará las acciones realizadas para cubrir las necesidades o reparar los daños en equipos, materiales y mobiliario de la Institución Educativa. Se incluirán los recursos invertidos en mejoramiento o compra de equipos, materiales y mobiliario.

4.4. Sistemas y Servicios

1. Abastecimiento de agua para consumo humano y para limpieza de instalaciones.
- 2.

4.4. Se detallará las acciones realizadas para cubrir las necesidades de Sistemas y Servicios básicos de la Institución Educativa. Se incluirán los recursos invertidos en mejoramiento o compra de equipos, materiales y mobiliario.

4.5. Otros

1. Charla, por parte del MSP, a maestros y maestras sobre protección frente al abuso sexual. Los recursos para esta actividad fueron invertidos por el MSP
2. Talleres de juegos con niños y niñas de educación inicial, dictado por el MIES. La Institución Educativa aportó con transporte para el facilitador del MIES, 1 retroproyector y un computador.

4.5. Se detallará otras acciones realizadas para cubrir las necesidades de la Institución Educativa. Se incluirán los recursos invertidos en estas acciones.