**الوحدة 9: التخطيط الرديف لحالات الطوارئ**

الوقت: 4 ساعات و45 دقيقة

**أهداف التعلم**

سيكون المشاركون في نهاية الجلسة قادرين على:

1. فهم ما هي الخطة الرديفة لحالات الطوارئ، وما أهميتها
2. فهم المكونات الرئيسية للتخطيط الرديف لحالات الطوارئ
3. فهم كيفية تطوير وثيقة التخطيط الرديف لحالات الطوارئ
4. البدء بعملية وضع الخطط الرديفة للطوارئ

**الرسائل الرئيسية ونقاط التعلم**

* يعد التخطيط الرديف لحالات الطوارئ عملية مستمرة، تساعدنا على التحضير لسيناريوهات الطوارئ المختلفة. تتم عملية التخطيط هذه على مدى فترة من الوقت، وبمشاركة عدد من الجهات المعنية الهامة.
* يعتبر تطوير خطة رديفة لحالات الطوارئ في قطاع التعليم أحد النشاطات الرئيسية في مجال الجهوزية
* يمكن أن يتم تطوير الخطة الرديفة على المستوى المحلي و/ أو الوطني، ومع الجهات المعنية الرئيسية التي يمكن أن تشارك في الاستجابة لحالات الطوارئ. وفي قطاع التعليم، يمكن أن يتضمن هذا أفراد تنسيقية قطاع التعليم والعاملين في وزارة التربية والتعليم على المستويات المحلية والوطنية والمنظمات المجتمعية، والمعلمين، والشباب وغيرهم ...
* يجب أن تشارك وزارة التعليم في عملية التخطيط الرديف لحالات الطوارئ، ومن الأفضل أن تتخذ دورا قياديا في هذه العملية.
* تعتبر وثيقة الخطة الرديفة لحالة الطوارئ أحد النتائج الرئيسية لهذه العملية. وهي وثيقة حية يتم تنفيذ نشاطاتها كجزء من التأهب لحالة الطوارئ. يجب قراءة وثيقة الخطة ومراجعتها بانتظام، ويكون هذا بشكل سنوي بالعادة.
* يتم تطوير الخطط الرديفة لحالات الطوارئ بشكل منفرد في كل قطاع، ولكن، وبالرغم من ذلك هناك حاجة للتنسيق مع القطاعات الأخرى لضمان عدم التداخل او وجود ثغرات في عملية توفير الخدمات.

**مخطط الجلسة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| المحتوى | الوقت التقريبي | نوع النشاط |
| 1. مقدمة حول وضع الخطط الرديفة لحالات الطوارئ | 20 دقيقة | عرض تقديمي |
| 2. الدروس المستفادة | 60 دقيقة | مجموعات عمل |
| 3. تطوير خطة الاحتياط لحالة الطوارئ | ساعتين و30 دقيقة | مجموعات عمل |
| الوقت الإجمالي | 3 ساعات و50 دقيقة |  |

**ملاحظة للميسرين**: يعطي الجزء الأول من هذه الوحدة، والتي تتضمن مقدمة للتخطيط الرديف لحالات الطوارئ، فكرة عامة عن هذه العملية، ويجب أن يتم ربطها بواقع جميع المتدربين قدر الإمكان (أي: الوكالات المنفذة، الأمم المتحدة، وزارة التربية والتعليم، الجهات المانحة، المتعلمون). يجب أن يتم إجراء التمارين التالية مع جميع الجهات المعنية على مستوى القطر أو المستوى المحلي (أي المجموعة التنسيقية المعنية بالتعليم، وزارة التربية). وإن كان التدريب إقليميا، فمن المفضل أن تتم مراجعة الجزء الأول من الوحدة فقط، ولفت نظر المشاركين لأهمية تنفيذ الجزء المتبقي في دولهم.

**التحضير، المصادر والمواد المساندة**

**الموارد/ المواد المطلوبة:**

* ورقة التوزيع 1.9: ورقة عمل حول التخطيط الرديف لحالات الطوارئ
* ورقة التوزيع 1.2: ملخص الحد الأدنى من معايير الشبكة العالمية لوكالات التعليم في حالات الطوارئ
* دليل الشبكة العالمية لوكالات التعليم في حالات الطوارئ: التحضير، الاستجابة والتعافي
* الألواح القلابة، أقلام التخطيط
* الوحدة 9 عرض تقديمي

**التحضير للجلسة:**

* مراجعة الشرائح التي ستعرض في الجلسة
* نسخ عن ورقة التوزيع 1.9، نسخة لكل مشارك
* نسخ عن ورقة التوزيع 1.2، نسخة لكل مشارك (إن لم يكن قد تم توزيعها عليهم مسبقا)
* حضر ألواحا قلابة للتمارين

**مصادر إضافية:**

* 5.3 الإرشادات الخاصة باللجنة المشتركة الدائمة بين الوكالات حول التخطيط الرديف لحالات الطوارئ والمساعدة الإنسانية، تشرين الثاني 2007

(تتوفر هذه الإرشادات باللغات الإنجليزية، الإسبانية، الفرنسية والعربية)

* 2.9 الخطة الرديفة لحالات الطوارئ والخاصة بالمجموعة التنسيقية الوطنية المعنية بالتعليم في نيبال، 2009.
* 3.9 تقرير ورشة العمل الوطنية حول التخطيط الرديف لحالات الطوارئ في نيبال، 2009
* 4.9 أجندة ورشة عمل حول التخطيط الرديف لحالات الطوارئ للقطاعات متعددة على مستوى الأقضية في نيبال

**على الإنترنت:**

* مجموعة العمل الفرعية التابعة للجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات حول الجهوزية ووضع الخطط الرديفة لحالات الطوارئ. تحديات ومقترحات لتعزيز التخطيط الرديف لحالات الطوارئ المشترك بين الوكالات: التقرير الأول حول عملية الاستشارة العالمية للمسؤولين عن التخطيط الرديف لحالات الطوارئ في الوكالات الإنسانية. 2 - 4 تموز، 2007.

www.reliefweb.int

* هولارتون، ريتشارد. وضع الخطط الرديفة لحالات الطوارئ في العمل الإنساني: مراجعة المارسات. ورقة شبكة الممارسات الإنسانية رقم 59، آذار 2007. www.odihpn.org

**حقيبة الأدوات:**

* يجب أن يتم تكييفها بحسب السياق المحلي

**المواد المساندة:**

* لا شيئ

**1. مقدمة حول التخطيط الرديف لحالات الطوارئ**

45 دقيقة

![](data:application/pdf;base64,)

1. افتتح الجلسة بعرض أهدافها الرئيسية.
2. اسأل المشاركين عما إن كانوا قد شاركوا من قبل في عملية التخطيط الرديف لحالات الطوارئ، وإن كان الجواب نعم فأطلب منهم أن يشرحوا: "**ما** **هو التخطيط الرديف لحالات الطوارئ**؟"

![](data:application/pdf;base64,)

1. التخطيط الرديف لحالات الطوارئ: هي عملية دائمة تقودها الجهات المعنية، وتهدف للتحضير لسيناريوهات الطوارئ المختلفة. وكثيرا ما تقوم المجموعات التنسيقية الفنية بقيادة هذه العملية، ويجب أن تشارك الوزارة الحكومية بشكل فاعل في هذه العملية، وتتولى دورا قياديا فيها. تتضمن المخرجات الرئيسية للتخطيط الرديف لحالات الطوارئ تطوير وثيقة التخطيط الرديف لحالات الطوارئ، والتي يجب أن تتم مراجعتها وتحديثها بشكل منتظم، يجب أن تتم المراجعة بشكل سنوي على الأقل.

وتمثل الخطة بحد ذاتها سجلا للاتفاقات التي تم التوصل إليها في عملية التخطيط، ويمكن أن تستخدم كأساس لإدارة أعمال المتابعة و إعلام الآخرين بالنتائج.

![](data:application/pdf;base64,)

تقوم المجموعة العنقودية المعنية بالتعليم (والتي تتضمن وزارة التربية) بالعادة بقيادة عملية التخطيط هذه في قطاع التعليم.

1. اسأل المشاركين "لم علينا أن نضع الخطط الرديفة لحالات الطوارئ؟"

* تبين التجارب أن اتخاذ إجراءات الجهوزية يمكن أن تساعد في تجنب حالات الطوارئ، أو أن ذلك يساهم في الحد من آثارها. وضع الخطط الرديفة لحالات الطوارئ عامل أساسي في الجهوزية.
* يتيح التخطيط الرديف لحالات الطوارئ فرصة لتحديد المعيقات والتركيز على القضايا الاجرائية قبل بداية الأزمة
* تمكن عملية التخطيط الرديف الفاعلة والمشتركة أيضا الجهات المشاركة من إنشاء علاقات عمل تحدث فرقا حقيقيا خلال الأزمة.
* ![](data:application/pdf;base64,)يساعد وجود فهم مشترك لقدرات الوكالات و المستلزمات المؤسسية والتحديات في تيسير التعاون الفاعل عند وقوع الأزمة، وضمان عدم التداخل أو وجود فجوات في الخدمات المقدمة

1. اسأل المشاركين "**من هي الجهات التي يجب أن تشارك في التخطيط الرديف لحالات الطوارئ؟"**

* يكون وضع الخطط الرديفة لحالات الطوارئ أكثر فعالية عندما تكون عملية التخطيط تشاركية وتشمل جميع الجهات التي سيكون عليها العمل سويا في حالة الطوارئ. تعتمد و يكون هذا حسب المستوى الذي يتم فيه التخطيط؛ المستوى الوطني، أم الإقليمي والمحلي/ المدرسة.
* ![](data:application/pdf;base64,)ومن الأمثلة على الجهات التي يمكن أن تشارك في عملية التخطيط: أعضاء المجموعة التنسيقية المعنية بالتعليم، العاملون في وزارة التعليم على المستويات الوطنية والمحلية، المنظمات غير الحكومية الدولية ووكالات الأمم المتحدة، المنظمات غير الحكومية والمنظمات المجتمعية بما فيها مجالس الأهل والمعلمين، المعلمون، نقابات المعلمين والطلاب.
* من الضروري أن يشارك في المراحل المختلفة من عملية التخطيط خبراء في مختلف المجالات (مثل المهندسين لبناء المدارس بطريقة آمنة، سلطات إدارة الكوارث الوطنية وذلك من أجل التنسيق مع القطاعات الأخرى).

1. استخدامات الخطط الرديفة لحالات الطوارئ

* ![](data:application/pdf;base64,)الحد من خطر التعرض للطوارئ
* إطار لتحليل التعرض للمخاطر، ومواطن الهشاشة، وقدرات الاستجابة، إضافة إلى تحديد إجراءات الجهوزية لمنع أثر حالات الطوارئ أو التخفيف منها.
* توفر منصة مشتركة لإشراك الجهات الفاعلة
* تطوير القدرات
* يمكن أن يمثل التخطيط لحالات الطوارئ إطارا يساعد في زيادة معرفة المشاركين بالأدوات الموجودة، وقدرتهم على الوصول إليها، واستخدامها، مثال: الممارسات الفضلى، القوالب الجاهزة، عينات عن المشاريع، إستبيانات التقييم السريع متعدد القطاعات، وحقائب الأدوات الخاصة بوكالات معينة ... إلخ.
* **متابعة إجراءات الجهوزية ومراجعتها**
* توفر الأهداف والمؤشرات التي تم تحديدها خلال عملية التخطيط إطارا فاعلا لعملية المتابعة، التقدم المحرز والنتائج، والأثر.
* **التواصل وكسب التأييد**
* يعتبر وجود تحليل متين للمخاطر والإستراتيجيات المناسبة للتصدي لها أساسا جيدا للتواصل وكسب التأييد للإقرار بأهمية التعليم في مبادرات الجهوزية لحالات الطوارئ.
* **حشد الموارد**
* بدأت الجهات المانحة تدريجيا ولكن بشكل متزايد بالإقرار بأهمية الجهوزية، ولذا ستتوقع الجهات المانحة أن ترد عليها خططا متماسكة قائمة على القرائن و الاثباتات.
* يمكن أن يؤدي التحليل غير الكافي وعدم توثيق الاحتياجات والأوليات إلى خسارة الاستثمار، حيث يمكن أن يتم تخصيص الموارد بشكل يترك الكثير من الفجوات.

1. ![](data:application/pdf;base64,)عملية وضع الخطط الرديفة لحالات الطوارئ

**تحليل حالات الطوارئ المحتملة وأثرها:**

يجب أن يتضمن هذا السيناريوهات المحتملة لحالات الطوارئ والأثر المحتمل (أي أعداد الأسر والأطفال المتأثرين، عدد المدارس/ المنازل المتأثرة). يمكن أن يتم ذلك في إطار ورشة عمل، أو في اجتماع للجهات المعنية الرئيسية. تتضمن عينة الخطة الرديفة الواردة مثلا عن عملية أعداد السيناريوهات.

**تحليل القدرات ونقاط القوة الموجودة:**

نفذ تمرين "**من يقوم بماذا و أين"** لترسيم الخدمات التي توفرها الجهات المعنية الرئيسية في مجال التعليم في الوقت الحالي. سيعمل هذا على ضمان عدم وجود تداخل في عملية التخطيط الرديف للطوارئ، أو وجود فجوات في تقديم الخدمة. يمكن أن يتم ذلك في إطار ورشة العمل، أو اجتماع للجهات المعنية الرئيسية أو من خلال البريد الإلكتروني. يتوفر مثال حول ذلك.

**تمرين حول الدروس المستفادة**

يساعد هذا التمرين على التفكير، ويمكن أن يساعد الجهات المعنية على فهم الإجراءات التي اتخذت سابقا في حالة الطوارئ، والأمور التي يمكن أن يتم تحسينها إن وقعت حالة طوارئ أخرى. ومن المفضل أن يتم هذا التمرين كجزء من ورشة عمل تنظم قبل تطوير خطة الاحتياط لحالات الطوارئ.

**تطوير وثيقة الخطة الرديفة لحالات الطوارئ:**

هذه خطة مكتوبة تتضمن أهدافا وإستراتيجيات واضحة للقطاع، وسيناريوهات متعددة لحالات الطوارئ، وقدرات الجهات المعنية، ونشاطات الجهوزية والاستجابة. تعد هذه الوثيقة المكتوبة مهمة في ضمان تنفيذ نشاطات الجهوزية، وتعد اتفاقية مكتوبة بين الجهات المعنية الأساسية، يمكن أن يتم ذلك من خلال ورشة عمل تنظم لعدة أيام على المستوى الوطني و/ أو المحلي.

**تنفيذ خطة رديفة لحالة الطوارئ:**

هذا هو الجزء الأهم من عملية التخطيط الرديف لحالات الطوارئ. فتطوير الخطة، دون تفيذها لا يعد تأهبا لحالة الطوارئ. وكثيرا ما لا تتم المتابعة بالشكل اللازم، ومن المحبذ في هذه الحالة أن يكون هناك شخص يعمل على دفع العملية ومتابعة الأفراد الذين تعهدوا بتولي مهام معينة. وفي العادة تقع هذه المهمة على عاتق منسق المجموعة التنسيقية المعنية بالتعليم. يمكن استخدام قائمة للتحقق ومراجعة العمل في منتصف مدة تنفيذ الخطة.

**2. تمرين: الدروس المستفادة**

90 دقيقة

![](data:application/pdf;base64,)**ملاحظة للميسر:** اجراء هذا التمرين إن كان الحاضرون قد شاركوا في الاستجابة لحالة طوارئ في السابق. وإن لم يكونوا قد شاركوا في مثل هذه العملية فلن يكون هذا التمرين مفيدا لهم. إن كان الحاضرون قد شاركوا في الاستجابة لعدد من حالات الطوارئ، فمن المحبذ عندها أن تتم مراجعة الدروس المستفادة من حالات الطوارئ السابقة الرئيسية، أو التي وقعت مؤخرا. تم تصميم هذا التمرين بحيث ينفذ على مدى 90 دقيقة، ولكن يمكن اختصار هذه المدة لحوالي 60 دقيقة، أو يمكن تمديدها لتستغرق 120 دقيقة بحسب الوقت الذي تود أن تخصصه لهذا التمرين، ورغبتك في التركيز على هذا الموضوع.

1. قسم المشاركين إلى 5 مجموعات تتضمن كل منها 5 – 6 أشخاص.
2. وزع على كل مجموعة دفترا للوح القلاب، وأقلام تخطيط، وأطلب منهم أن يخرجوا الورقة رقم 1.2 من الوحدة 2 التي تلخص الحد الأدنى لمعايير الشبكة العالمية لوكالات التعليم ودليل المعايير الخاصة بالشبكة.
3. ستتناول كل مجموعة معيارين من معايير الشبكة العالمية، مما يمكنها من تحليل الاستجابة في مجالين مختلفتين.

المثال:

* + المجموعة 1: المعايير التأسيسية والقدرة على الوصول وبيئة التعلم
  + المجموعة 2: القدرة على الوصول وبيئة التعليم والتدريس والتعلم
  + المجموعة 3: التدريس والتعلم والمعلمون والعاملون في سلك التعليم
  + المجموعة 4: المعلمون والعاملون في سلك التعليم، وسياسة التعليم
  + المجموعة 5: سياسة التعليم والمعايير التأسيسية

1. يجب على كل مجموعة أن تستخدم الحد الأدنى لمعايير الشبكة العالمية لوكالات التعليم العالمية كإطار للتفكير في الدروس المستفادة.

أ. هل لبت الاستجابة السابقة لحالات الطوارئ المعايير في هذا المجال؟

ب. إن كان جوابك نعم، هل يمكن أن نحسن الاستجابة؟ كيف يمكن أن نقوم بهذا؟

ج. إن كانت الإجابة لا، هل تعتقد أنه من الواقعي في هذا السياق تحقيق المعايير إن كانت هناك حالات طوارئ أخرى؟ كيف؟

1. يمكن أن تستغرق عملية توضيح التعليمات وتقسيم المجموعات 10 دقائق، ولذا سيكون الوقت المتاح للعمل لكل مجموعة هو 60 دقيقة.
2. بعد أن تتم المجموعات العمل، يتم تعليق أوراق الألواح القلابة على الحائط، ليتمكن جميع المشاركين من الإطلاع على النتائج التي توصلت إليها المجموعات. خصص لجولة استعراض النتائج مدة **20 دقيقة**. تتيح هذه الجولة لأفراد المجموعات الأخرى فرصة الاستفادة من الدروس التي قد لا تكون قد ذكرت في مجموعتهم.

**3. تمرين: تطوير خطة رديفة لحالات الطوارئ**

ساعتين و30 دقيقة

**![](data:application/pdf;base64,)ملاحظة للميسر**: من الأمثل انجاز هذا التمرين لكل من سيناريوهات الطوارئ المتوقعة، ولكن إن كنت قد حددت 4 سيناريوهات لحالات الطوارئ، ولم يتوفر لك الوقت لتطور خطة لكل سيناريو أو إن كان احتمال وقوع حالات الطوارئ هذه محدودا، يمكنك أن تبدأ بتطبيق التمرين على حالات الطوارئ التي لها احتمالية وقوع مرتفعة اكثر من غيرها. ستتشابه بعض نشاطات الجهوزية والاستجابة لسيناريوهات حالات الطوارئ المختلفة، ولذا فإن إعداد خطة رديفة سيناريو واحد من سيناريوهات حالة الطوارئ يعتبر خطوة نحو الجهوزية لسيناريوهات أخرى.

يمكن أن يتم تنفيذ هذا التمرين بطريقتين؛ فإن كانت المجموعة كبيرة (كما هي الحال في عملية وضع الخطة الرديفة لحالة الطوارئ على المستوى الوطني)، يمكنك أن تقسم المشاركين إلى مجموعات كما هو موضح أدناه، أما إن كانت المجموعة صغيرة (مثل عملية وضع الخطة الرديفة لحالة الطوارئ على المستوى المحلي) يمكن لجميع الحاضرين العمل مع بعضهم البعض على جميع المكونات.

![](data:application/pdf;base64,)

1. قسم المشاركين إلى 6 مجموعات بحسب المجالات التالية:

* **المجموعة 1:** التقييم، المتابعة، التقويم وإدارة المعلومات
* **المجموعة 2:** تنسيق/ إدارة المجموعات التنسيقية والموارد البشرية
* **المجموعة 3:** تجنيد المعلمين، الحشد، التدريب، والتعويض
* **المجموعة 4:** مساحات التعليم المؤقتة وإستراتيجيات الدعم النفسي
* **المجموعة 5:** اللوازم التعليمية واللوجستيات ومناهج التعليم في حالات الطوارئ (التعليم الرسمي وغير الرسمي):
* **المجموعة 6:** إعادة تأهيل المدارس وبنائها وإعادة العمل بالتعليم الرسمي

1. حاول أن تعطي المشاركين الفرصة لاختيار المجموعة التي يودون العمل ضمنها، ولكن عليك أن تتأكد من ألا تكون المجموعات صغيرة جدا أو كبيرة جدا.

**ملاحظة للميسر:** المجموعات المذكورة أعلاه هي أمثلة على تصنيف قائم على المكونات الفنية الرئيسية للتعليم في حالات الطوارئ، ويمكنك أن تغيرها بناء على السياق المحدد الذي تعمل فيه، أو إن كنت تتوقع عملا معينا لم يذكر أعلاه. سيختلف عدد الأشخاص الموجودين في كل مجموعة بحسب العدد الكلي للمشاركين. إن كانت عملية التخطيط تتم على المستوى الوطني، فيمكن في هذه الحالة أن يتراوح عدد المشاركين ما بين 50 - 60 شخصا، أما إن كانت العملية تتم على المستوى المحلي فمن المتوقع أن يكون عدد المشاركين أقل.

1. وزع على كل مجموعة دفترا للوح القلاب وأقلام تخطيط ومثال عمل وضع الخطة الرديفة لحالات الطوارئ. يجب أن يستخدموا النموذج الموجود في ورقة العمل (ورقة التوزيع 1.9) ويكتبوا أفكارهم عليها.
2. سيكون لدى كل مجموعة 90 دقيقة لتعبئة مثال عمل التخطيط لحالات الطوارئ الخاصة بهم. وهذا يتضمن إكمال خطة الجهوزية ونشاطات الاستجابة. إن لم تكن أحد الوكالات قادرة على إعطاء التزامات واضحة خلال العملية، فيمكنها في هذه الحالة إعطاء التزام مبدئي، ومن ثم يمكنها أن تؤكد تلك الالتزامات فيما يتم وضع الخطة بصيغتها النهائية. يجب على المجموعة إعطاء أكبر قدر ممكن من التفاصيل، ليكون بالإمكان استخدام الوثيقة.
3. عرض التنائج والنقاش في الجلسة العامة (60 دقيقة): ستقوم كل مجموعة بعرض أفكارها أمام بقية المشاركين. وسيتيح هذا الفرصة لجميع المشاركين لمناقشة الأفكار التي طرحتها مجموعات العمل، وإضافة نشاطات والالتزام بها، وحذف بعضها ... إلخ وخلال هذا النقاش يجب أن يتم اختيار شخص ليقوم بطباعة جميع هذه الأفكار وإرسالها لجميع المشاركين للحصول على الملاحظات والتغذية الراجعة قبل الوصول للمرحلة النهائية. (ملاحظة: بالعادة يتولى ممثل احدى الوكالة المنسقة للمجموعة التنسيقية هذه المهمة).

اختم التمرين بأن تطلب من جميع المشاركين قراء التقارير وعينة خطة الطوارئ الخاصة بنيبال، والموجودة على القرص المدمج. إضافة إلى ذلك، هناك نسخة إرشادات اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات حول تطوير الخطط الرديفة لحالات الطوارئ.

**ورقة التوزيع 1.2 - الحد الأدنى لمعايير التعليم - ملخص**

|  |  |
| --- | --- |
| المعايير التأسيسية: مشاركة المجتمع، التنسيق، التحليل | |
| **المعيار الأول لمشاركة المجتمع: المشاركة** يشارك أعضاء المجتمع بنشاط ، وشفافية، وبدون تمييز في تحليل، تخطيط، تصميم، تنفيذ، و مراقبة و تقييم استجابات التعليم.  **المعاير الثاني لمشاركة المجتمع: الموارد** يتم تحديد موارد المجتمع، وحشدها واستعملها في تنفيذ فرص تعلم مناسبة للفئات العمرية.  **المعيار الأول للتنسيق: التنسيق** يتم وضع آليات تنسيق للتعليم التي تدعم الأطراف المعنية العاملة لضمان إمكانية الحصول على التعليم و إستمرارية التعليم الجيد.  **معيار الأول للتحليل: التقييم:** يتم إجراء تقييمات تعليم لحالة الطوارئ في أوقات محددة و بطريقة شمولية, شفافة و تشاركية.  **معيار الثاني للتحليل: إستراتيجيات الاستجابة** تشمل إستراتيجيات استجابة التعليم الشمولي وصفاً واضحاً للسياق، والمعوقات الحق في التعليم وإستراتيجيات لتخطي تلك المعوقات.  **معيار الثالث للتحليل: المراقبة**  تجري مراقبة رورية لانشطة استجابة التعليم وحجات التعلم المتنامية للجماعات المتأثرة.  **معيار الرابع للتحليل: التقييم** تقييمات غير منحازة و منهجية تحسن أنشطة استجابة التعليم وتعزز المساءلة. | |
| **النطاق الثاني: إمكانية الحصول على التعليم و البيئة التعلمية** | **النطاق الثالث: التدريس والتعلم** |
| **المعيار 1: تكافؤ في فرص** **الحصول على التعليم:** يمكن لكل الأفراد التمتع بفرص الحصول على التعليم الجيد و الملائم.  **المعيار 2: الحماية والمعيشة الجيدة** البيئات التعلمية آمنة، وتروج للحماية و للرفاه النفس-اجتماعي للمتعلمون، وسائر العاملين في التعليم.  **المعيار 3: المرافق والخدمات** تروج مرافق التعليم لسلامة و رفاه المتعلمين، والمعلمين، و سائرالعاملين في التعليم و  يتم ربطها بخدمات الصحة، والتغذية، و الحماية و الخدمات النفس- الاجتماعية. | **المعيار 1: المناهج** يتم استخدام مناهج مناسبة ثقافيا، واجتماعياً ولغوياً لتأمين التعليم الرسمي وغير الرسمي الملائم للسياق الخاص، وحاجات المتعلمين.  **المعيار 2: التدريب** **,التطور المهني** يتلقى المعلمون وسائر العاملين في التعليم التدريب المناسب الدوري و المنظم وفقاً لاحاجاتهم وظروفهم.  **المعيار 3: التدريس و عمليات التعلم** تكون عمليات التدريس والتعلم مرتكزة على المتعلم، تشاركية وشمولية.  **المعيار 4: تقييم نتائج التعلم** يتم استخدام الأساليب الملائمة لتقييم نتائج التعلم والتحقق من صحتها. |
| **النطاق الرابع: المعلمون وسائرالعاملين في التعليم** | **النطاق الخامس: سياسة التعليم** |
| **المعيار 1: التوظيف والاختيار** يتم توظيف عدد كافِ من المعلمين وسائر العاملين في التعليم المؤهلين من خلال عملية تشاركية شفافة، مرتكزة على معايير الإختيار التي تعكس التنوع والمساواة.  **المعيار 2: ظروف العمل** يعترف المعلمون وسائر العاملين في التعليم على ظروف العمل و يتم تحديد التعويض المناسب لهم.  **المعيار 3: الدعم والإشراف** تعمل آليات الدعم والإشراف للمعلمين وسائر العاملين في التعليم بفعالية. | **المعيار 1: القانون و تشيكل السياسة**  تقوم سلطات التعليم بتحديد الأولوية لاستمرارية والتعافي التعليم الجيد، بما في ذلك إمكانية الإستفادة المجانية من التعليم و شموليته.  **المعيار 2: التخطيط والتنفيذ** تأخذ انشطة التعليم بعين الاعتبار السياسات التعليمية الدولية والوطنية والقوانين والمعايير والخطط والحاجات التعلمية للمجموعات المتأثرة. |

**ورقة التوزيع 1.9: ورقة عمل حول التخطيط الرديف لحالات الطوارئ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **فئة النشاط** | **نشاط الاستجابة** | **نشاط الجهوزية** | **الصلة مع معايير ومجالات الآيني** | **من قبل من** | **موعد التنفيذ** |
| 1. التقييم، المتابعة، التقويم، وإدارة المعلومات |  |  |  |  |  |
| 2. تنسيق المجموعة / الإدارة والموارد البشرية |  |  |  |  |  |
| 3. توظيف المعلمين، الحشد، التدريب والتعويض |  |  |  |  |  |
| 4. مساحات التعليم المؤقت وإستراتيجيات الدعم النفسي والاجتماعي |  |  |  |  |  |
| 5. اللوازم التعليمية واللوجستيات ومناهج التعليم في حالات الطوارئ (الرسمية وغير الرسمية) (مثل حقائب المدرسة في علبة، الكتب المدرسية المستنسخة) |  |  |  |  |  |
| 6. إعادة تأهيل وبناء المدارس وإعادة العمل بالتعليم الرسمي |  |  |  |  |  |

**تمارين مساندة**

التمرين - لا يوجد

صفر دقيقة

ملاحظات للميسرين

|  |
| --- |
| قد ترجمت الوحدة (8) الى اللغة العربية من قبل مكتب اليونيسيف في الشرق الأوسط وشمال أفريقيا وذلك بفضل الدعم السخي من شركة ستاروود (STARWOOD). |