

الوحدة السابعة: تخطيط وتصميم برامج التعليم في حالات الطوارئ

المدة: تسعون دقيقة

أهداف التعلم

سيتمكن المشاركون في نهاية هذه الجلسة التدريبية من:

1. تحليل الوضع القائم من خلال معلومات التقييم للتمكن من صياغة إستراتيجية للإستجابة الفاعلة
2. توظيف الحد الأدنى لمعايير الشبكة المشتركة لوكالات التعليم في حالات الطوارئ في إعداد برامج شاملة للتعليم في حالات الطوارئ تتضمن الأمور المشتركة بين القطاعات وتتماشى مع احتياجات ورغبات المجتمع.
3. استخدام نموذج لتصميم خطة للإستجابة لحالات الطوارئ (بناءً على المكونات الفنية للتعليم في حالات الطوارئ) من خلال تحديد النشاطات، الإمداد، الجهات الفاعلة، الإطار الزمني والمستفيدين المستهدفين.

الرسائل الهامة

- يساعد دمج الحد الأدنى لمعايير الشبكة المشتركة لوكالات التعليم في مخططات التعليم في المراحل الأولى من حالات الطوارئ، في الحد أو التقليل من المشاكل المستقبلية
- تكون البرامج أقل فعالية إن لم تستجيب لأولويات المجتمع من خلال خطط التعليم
- يساعد التنسيق بين الوكالات على الصعيد المحلي في تجنب التكرار، والعمل على تحديد الفجوات
- تتطلب الحالات المتغيرة (وهي الغالبة) اعتماد القابلية للتكيف في التخطيط للبرامج
- المتابعة هي عنصر أساسي في تصميم البرامج، حيث تعمل المتابعة المستمرة على تحسين مستوى المساءلة والجودة

مخطط الجلسة التدريبية

المحتويات	المدة التقريبية	الأنشطة التعليمية
1. المقدمة	عشر دقائق	عرض الشرائح
2.1 التخطيط للإستجابة على المستوى الوطني	*خمس وأربعون دقيقة + أربعون دقيقة	مجموعات عمل وجولة إستعراض النتائج التي توصلت إليها المجموعات
2.2 التخطيط للإستجابة على الخطوط الأمامية	*خمس وأربعون دقيقة + عشرون دقيقة	مجموعات عمل وجلسة عامة
2.2 حلقة نقاش وجلسة جماعية لتبادل الآراء	خمس وأربعون دقيقة	جولة إستعراض نتائج المجموعات وجلسة عامة
2.3 النقاش و التأمل	خمس وأربعون دقيقة	جولة إستعراض نتائج المجموعات وجلسة عامة
3. الخلاصة	خمس دقائق	جلسة عامة
مجموع الوقت	*مائة وخمس دقائق	

*يتوقف التوقيت على نوع الجلسة

التحضير، الموارد والمواد المساعدة

الموارد والمواد المطلوبة

- ألواح عرض قلابية، أقلام تحديد
- ورقة التوزيع رقم 1.7 : البيانات الواردة من التقييم السريع لوضع التعليم – ثلاثة أسابيع
- ورقة التوزيع رقم 2.7 : البيانات النوعية من مقابلات ونقاشات المجموعات المحورية
- ورقة التوزيع رقم 3.7 : تحليل البيانات لتخطيط الاستجابة في مجال التعليم
- ورقة التوزيع رقم 4.7 : نموذج لأداة تخطيط الإستجابة لحالة الطوارئ

الإعداد للجلسة التدريبية:

- مراجعة شرائح العرض للجلسة التدريبية
- التأكد من طباعة نسخ كافية من أوراق التوزيع بحسب عدد المشاركين
- تحديد فيما إن كان المشاركون سيكملون الجلستين التدريبيتين 2.1 و 2.2، أم أنه سيتم تنفيذ التدريبات لمجموعات منفصلة بشكل متزامن. (في هذه الحالة تستخدم الجلسة التدريبية 3.2 التي تتضمن جولة إستعراض نتائج المجموعات وجلسة عامة بدلاً من تدريبات التغذية الراجعة في كل من 1.2 و 2.2).

موارد إضافية

تدريبات إضافية حول المتابعة:

- 6.7 نموذج للأداة الرئيسية لبيانات التعليم في حالات الطوارئ – كينيا
- 7.7 نموذج لأداة متابعة نشاطات التعليم – الباكستان

الأدوات

- للتكيف المحلي

المواد الإضافية

- متابعة البرنامج
- تحتاج: - ورقة توزيع رقم 5.7: أداة لتطوير مؤشرات المتابعة
- التأكد من طباعة نسخ كافية من أوراق التوزيع لجميع المشاركين
- يتوفر عرض شرائح إضافي

عشر دقائق

ملاحظة للميسرين: تغطي هذه الجلسة التدريبية التخطيط للاستجابة في مجال التعليم باستخدام بيانات التقييم التي تم تطويرها من وحدة التقييم. كما يمكن طرح سيناريوهات أخرى محتملة من خلال البيانات الملائمة إذا تتطلب الأمر ذلك. وعلى الميسرين التأكد من أن تكون السيناريوهات المطروحة مناسبة للمشاركين. بالإضافة إلى ذلك يتم إجراء تمرينين على التخطيط هنا:

- يتناول التمرين الأول عملية التخطيط على نحو استراتيجي و على المستوى المركزي/ الوطني، حيث يتم إلقاء الضوء على أهداف الإستجابة الشمولية بعيدة المدى.
- يركز التمرين الثاني (وهو خطة استجابة فورية على المستوى المحلي) على عدة نواحي مهمة ويتضمن تقدير التكاليف، تسلسل الأحداث الزمنية والقدرة على الإستجابة.

يفضل أن يقوم الميسرون بتقديم الجلستين لكافة المشاركين، ولكن في حال ضيق الوقت يتم تقسيم المشاركين بحيث تؤدي كل مجموعة واحدا من التمارين. و في هذه الحالة يجب التأكد من مشاركة الحاضرين من كل المجموعتين بتمرين 2 c لاستعراض نتائج عمل المجموعات. كما يجب تحديد فيما إن كان سيتم تنفيذ التمرين الإضافي حول المتابعة.

1. عرف أهداف الجلسة التدريبية. توضيح ضرورة إكمال تمريني التخطيط، حيث ينظر الأول في أهداف إستجابة التعليم بشكل عام ويقدم توصيات عامة، ويركز التمرين الثاني على عدة تدخلات مباشرة ومحددة.
2. إعادة تقديم السيناريو التي تم طرحه في السابق (أو حالة جديدة إذا استدعى الأمر). توضيح الحالة الطارئة الحالية:

- تعرضت مومالاند إلى فيضان خطير.
- تأثرت ثلاث مقاطعات ومائة ألف شخص بهذا الفيضان؛ تشمل هذه الأرقام عدد من اللاجئين من رومالاند المجاورة.
- جمعت ونظمت بيانات تقييم القطاعات المتعددة إلى جانب التقييم السريع للحاجات التعليم التي تم إكمالها مؤخراً. هذه المعلومات متوفرة الآن (سيتم توزيعها من خلال أوراق التوزيع في التمرين التالي).
- ستعمل المهمة التالية على إعداد إستجابة قطاع التعليم.

أهداف التعلم
<ul style="list-style-type: none"> • بناء القدرة على تحليل الوضع من خلال بيانات التقييم من أجل تطوير إستراتيجية فاعلة للاستجابة. • استخدام الحد الأدنى من المعايير للشبكة العملية لوكالات التعليم في حالات الطوارئ لتطوير برنامج شامل للتعليم في حالة الطوارئ، بما في ذلك القضايا المشتركة، وما يترافق مع احتياجات ورغبات المجتمع المحلي. • استخدام النماذج لتصميم خطة (استجابة لحالة الطوارئ) (بناءً على المعوقات). • القدرة على تقييم في حالات الطوارئ من خلال تحديد النقاشات، احتياجات الإمداد، الجهات الفاعلة، الأخطار الزمنية والفئات المستهدفة.

الوضع الحالي
<ul style="list-style-type: none"> • تعرضت مومالاند لفيضانات كبيرة، وقد انطلقت حالة الطوارئ منذ 3 أسابيع. • تأثر من الفيضانات حوالي 100,000 شخص، منهم لاجئون قنعوا من دولة رومالاند المجاورة. • تم جمع البيانات من خلال تقييم للقطاعات المتعددة وتقييم سريع لاحتياجات التعليم. • الخطوة التالية هي التخطيط للاستجابة في قطاع التعليم.

3. تفسير التقارير التي تم توزيعها على المجموعات:
- ورقة التوزيع رقم 1.7: البيانات الواردة من التقييم السريع لوضع التعليم- ثلاثة أسابيع. وتشمل بيانات النازحين داخل البلاد والمجتمع المضيف بالإضافة إلى معلومات عن المدرسين المتوفرين.
- البيانات التي تم جمعها في السابق من بيانات تقييم القطاعات المتعددة وأخرى من مراحل ما قبل الأزمة.
- ورقة التوزيع رقم 2.7: البيانات النوعية من مقابلات ونقاشات المجموعات المحورية.

[illegible][illegible][illegible]

INEE and Global Education Cluster

٩٢ : ١

الفصاء 3!

- ما هو عدد مدرسي الم
- ما هو عدد مدرسي تنم

1.2 التخطيط للإستجابة على المستوى الوطني

خمس وثمانون دقيقة

ملاحظة للميسرين: تغطي هذه الجلسة التدريبية تخطيط لإستجابة التعليم بإستخدام بيانات التقييم التي تم تطويرها في وحدة التقييم. كما يمكن تقديم أوضاع محتملة أخرى من خلال البيانات الملائمة إذا تتطلب الأمر ذلك. وعلى الميسرين التأكد من أن تكون السيناريوهات المطروحة مناسبة للمشاركين.

1. اشرح التمرين وبين للمشاركين أن سيعملون على إعداد خطة للاستجابة للتعليم في حالة الطوارئ في مومالاند على المستوى الوطني. قم بتوزيع المشاركين على أربع أو خمس مجموعات صغيرة، وتأكد من أنك وزعت الأدوار بالتساوي تقريبا في كل مجموعة (على سبيل المثال يتم تقديم كل من الأدوار الستة من تمرين التقييم) حيث يتم إشراك الحاضرين من فرق مختلفة ليتمكنوا من العمل مع بعضهم البعض عسى ان يحسن هذا من تجربة التعلم.

2. وضح أن كل مجموعة ستقوم بتصميم إستجابة التعليم في خطوطها العريضة (لا حاجة لتحديد عدد حقائب الأدوات والأمور الأخرى في هذه المرحلة). حيث يجب استخدام نتائج التقييم التي تمت الإشارة إليها في الجزء السابق من الجلسة التدريبية، ذلك بالإضافة إلى المعلومات الواردة من خلال قراءة المواد الأولية، وأية معلومات أخرى استخدمت لبناء الأدوار. تم تزويد المشاركين ببيانات التقييم التي تم تجميعها على شكل ورقة التوزيع رقم 1.7: البيانات الواردة من التقييم السريع لوضع التعليم- ثلاثة أسابيع، ورقة التوزيع رقم 2.7: البيانات النوعية من مقابلات ونقاشات المجموعات المحورية.

3. الفت نظر المجموعات إلى الحد الأدنى لمعايير الشبكة المشتركة بين الوكالات والمتعلقة بالقضايا المشتركة بين القطاعات

التخطيط لإستجابة التعليم – المستوى الوطني

- استخدام بيانات التقييم، الكمية والنوعية
- التركيز على التكتلات الواسعة (مثال: إنشاء مساحات التعلم المؤقتة، تنظيم الحصص المبنية) – ليس من الضروري ذكر الأرقام
- الرجوع إلى الحد الأدنى من المعايير للشبكة العالمية لوكالات التعليم في حالات الطوارئ والتفكير في القضايا المشتركة

UNEP and Global Education Cluster

المعايير التأسيسية حول المشاركة المجتمعية، المعيار الأول: المشاركة

يشارك أعضاء المجتمع بنشاط و شفافية و بدون تمييز في تحليل، تخطيط، تصميم، تنفيذ، مراقبة وتقييم إستجابات التعليم.

الحد الأدنى من المعايير للشبكة العالمية لوكالات التعليم في حالات الطوارئ

المشاركة المجتمعية: المشاركة المجتمعية، المعيار الأول

يشارك أعضاء المجتمع بنشاط و شفافية و بدون تمييز في تحليل، تخطيط، تصميم، مراقبة و تقييم التعليم

المعايير التأسيسية حول المشاركة المجتمعية، المعيار الأول: المشاركة

يشارك أعضاء المجتمع بنشاط و شفافية و بدون تمييز في تحليل، تخطيط، تصميم، تنفيذ، مراقبة وتقييم إستجابات التعليم

UNEP and Global Education Cluster

المعايير التأسيسية حول المشاركة المجتمعية ، المعيار الثاني:

الموارد

يتم تحديد موارد المجتمع و حشدتها و إستعمالها في تنفيذ فرص تعلم مناسبة للفئات العمرية.

10 قضايا مشتركة

- تحديد الحاجة و القضايا الأساسية
- الفهم و التشابك
- تنمية القدرات البشرية
- حقوق الإنسان
- أنواع الإحتياجات
- فهم نفس الشدة البشرية للإحتياجات
- التعاون الفعال للإحتياجات
- تحديد المعوقات و إيجاد حلول
- التفكير من زوايا مختلفة
- الروابط بين القطاعات

UNEP and Global Education Cluster

المعايير التأسيسية حول معايير التحليل ، المعيار الثاني:

استراتيجيات الإستجابة

تشمل إستراتيجيات إستجابة التعليم الشمولي وصفاً واضحاً للسياق. و المعوقات الحق في التعليم والإستراتيجيات لتخطي تلك المعوقات.

المعايير التأسيسية حول سياسات التعليم والتنسيق ، المعيار الثالث: التنظيم

يتم إتباع أسلوب تنسيق منظم وواضح في نشاطات التعليم في حالات الطوارئ، بما في ذلك التشارك الفاعل للمعلومات ما بين الأطراف المعنية.

الحد الأدنى لمعايير الشبكة المشتركة بين وكالات التعليم في حالات الطوارئ المتعلقة بالقضايا المشتركة بين القطاعات:

- الحماية والجانب النفسي الاجتماعي
- المراهقون والشباب
- تنمية الطفولة المبكرة
- حقوق الإنسان
- النوع الاجتماعي
- فيروس نقص المناعة البشرية/ الإيدز
- التعليم الجامع
- الحد من خطر الكوارث
- التخفيف من حدة النزاعات
- الترابط ما بين القطاعات المختلفة

4. على كل مجموعة تطوير خطة لإستجابة التعليم من خلال الإجابة على الأسئلة التالية

- ما هي النشاطات والبرامج التعليمية الموصى بها؟
- ولماذا؟

• ما هي إمكانية دمج القضايا المشتركة مثل موضوع النوع الاجتماعي، فيروس نقص المناعة/ الإيدز، وذوي الاحتياجات الخاصة؟

- ما هي الخطوات التي يتم إتباعها للتأكد من أن الخطة التي تم إعدادها "تستجيب تدريجياً وبشكل فاعل" للاحتياجات التعليمية للنازحين داخل البلاد في مومالاند و لللاجئين من رومالاند (و لا تنسى التفكير في مرحلتى التحول و إعادة البناء) ؟
- كيف سيتم التأكد من مشاركة المجتمع بشكل فاعل في تصميم وتنفيذ البرامج؟
- ما هي الخطوات الواجب إتباعها لتعزيز التنسيق؟

5. يجب على كل مجموعة تعيين:

- ميسر يعمل على التأكد من مشاركة كل فرد من أفراد المجموعة ويتولى مسؤولية التأكد من أن تتمكن المجموعة من تطوير خططها وتجيب على كافة الأسئلة المطروحة خلال أربعين دقيقة.
- مقرر يسجل خطة المجموعة على اللوح القلاب.

التخطيط - الأسئلة

- ما هي النشاطات/ البرامج التعليمية التي توصي بها ولماذا؟
- ما هي الخطوات التي ستتخذها لضمان أن "تستجيب خططك تدريجياً" لاحتياجات التعليم للمهجرين في مومالاند واللاجئين في رومالاند؟
- كيف يمكنك أن تضمن وجود مشاركة مجتمعية فاعلة في تصميم وتنفيذ البرنامج؟
- ما هي الخطوات التي يجب أن تتخذ لتعزيز التنسيق؟
- كيف تأخذ هذه الخطوات بعين الاعتبار القضايا المشتركة؟

INEE and Global Education Cluster

التخطيط للتعليم عمل جماعي

- تعيين ميسر لرئاسة المجموعة
- تعيين مسجل ملاحظات لتسجيل الخطة على اللوح القلاب (سيتم عرض الملاحظات على المجموعات الأخرى في نهاية الجلسة).
- الوقت المئاح للتمرين هو 40 دقيقة

INEE and Global Education Cluster

تعطى المجموعات فترة لتطوير خططها مدتها أربعون دقيقة. في هذه الأثناء تجول بين المجموعات للإجابة على أي أسئلة، وراقب كيفية ترتيب المجموعات المختلفة أولوياتها. تأكد من عدم إفراط المجموعات في التركيز على التفاصيل الدقيقة والتركيز على تطوير خطة عامة تلخص الاحتياجات المطروحة والتدخلات التي سوف تلبي هذه الاحتياجات.

ملاحظة للميسر – إذا تم تنفيذ التمرين مع كل المجموعة (بدلاً من تنفيذ تمرينين في وقت متزامن كما كانت الحال في التخطيط للاستجابة على الخطوط الأمامية)، يمكن استخدام النشاط التالي.

نشاط اختياري – أربعون دقيقة: في حال قيام كافة المشاركين بأداء هذا التمرين يجب التحضير لجولة استعراض النتائج:

ينظم المشاركون جولة لاستعراض نتائج أعمال المجموعات في هذا الجزء من الجلسة التدريبية. تقوم كل مجموعة بتعيين مرشدين اثنين للإجابة الأسئلة المطروحة. بحيث يقوم أحد المرشدين بالإجابة على الأسئلة المطروحة حول خطة المجموعة في أول عشرة دقائق من الجولة، بينما يقوم المرشد الثاني بمراجعة خطط المجموعات الأخرى. يتم تبادل المهام ما بين المرشدين بعد مرور عشرة دقائق ليتسنى لكل من المرشدين الإطلاع على خطط المجموعات الأخرى.



أطلب من المشاركين التجول في القاعة (لمدة عشرين دقيقة) لاستعراض خطط المجموعات الأخرى وطرح الأسئلة على المرشدين للتمكن من تحديد أوجه التشابه والاختلاف ما بين خطط المجموعات المختلفة.

بعد مرور عشرين دقيقة يتم جمع المجموعات وتنسيق جلسة عامة لمناقشة الخطط المختلفة، ويتم التركيز على الأسئلة التالية (خلال عشرين دقيقة):

الجلسة العامة
<ul style="list-style-type: none"> كيف تم استخدام الحد الأدنى المعايير لشبكة العالمية لوكالات التعليم في حالات الطوارئ؟ كيف وقع إدراج الموضوع المشتركة في الخطط؟ كيف تستجيب الخطط بشكل تدريجي لاحتياجات المهجرين واللاجئين؟ هل تم التخطيط لأي نشاطات لم تكن متوافقة مع أولويات المهجرين واللاجئين؟ هل كان هناك أي نقص في الخطط؟

أ. كيف عملت المجموعات على إدراج الحد الأدنى لمعايير الشبكة المشتركة لوكالات التعليم في حالات الطوارئ في خططها؟ هنا يؤخذ مثال أو مثالين من كل مجموعة، حيث يطلب من كل مجموعة إعطاء أمثلة تختلف عن تلك التي ذكرت من قبل المجموعات الأخرى.

ب. كيف عملت المجموعات على إدراج المواضيع المشتركة مثل موضوع المساواة والنوع الاجتماعي، فيروس نقص المناعة / الإيدز، التربية الصحية أو التربية على النظافة؟

- على أي أساس أدرجت هذه المواضيع (بناءً على أي من نتائج التقييم)؟
- إذا لم يتم إدراج هذه المواضيع، ما هي أسباب ذلك؟
- إذا أفادت المجموعات أنها لم تركز على القضايا المشتركة بين القطاعات، لأن المجتمع المحلي لم يثرها خلال التقييم، أسأل المجموعات عن المعلومات الإضافية التي قد تحتاج إلى جمعها للتمكن من إيضاح هذه القضايا؟

ت. كيف تستجيب الخطط بشكل فاعل/ تدريجي للاحتياجات التعليمية للمهجرين داخل البلاد واللاجئين من رومالاند؟ وما هي الخطوات التي تم إدراجها في خطط التعامل مع هذه الأمور؟
يجدر التأكيد هنا على أن هذا يتطلب عمليات تقييم ، تحليل و رقابة متواصلة لتحديد كيف ومتى تتغير الأولويات التعليمية.

ث. هل كان من ضمن النشاطات/البرامج الموصى بها ما لم يتلائم مع أولويات المهجرين داخل البلاد واللاجئين؟ في هذه الحالة:

- اسأل المجموعات عن الكيفية التي تم فيها التخطيط لتنفيذ هذه النشاطات/البرامج؟
- إذا لم يقدم المجتمع الدعم بهذا الخصوص، ما هي عوائق تنفيذ هذه النشاطات والبرامج؟
- ما هي الخطوات التي قد تتبعها المجموعات للحصول على الدعم من قبل المجتمع وتطويعه؟
يطلب من المجموعات مراعاة الدقة قدر الإمكان.

ج. و أخيراً، هل تم إستثناء شيء من الخطط؟

2.2 التخطيط للإستجابة على الخطوط الأمامية

خمس وستون دقيقة

ملاحظة للميسرين: تركز هذه الجلسة التدريبية على إعداد خطة استجابة فورية بخصوص الفيضان الحاصل في مناطق في مومالاند. على الميسر طرح سيناريو وبيانات أخرى تكون مناسبة أكثر للمشاركين إذا لزم الأمر.

1. يتم تذكير المشاركين بأنه قد تم إكمال التقييم السريع لوضع التعليم، حيث عمل فريق التقييم في مكتب التعليم الإقليمي في جابوما واستخدموا الحواسيب الآلية الموجودة هناك لجمع البيانات وعرضها على النحو الذي قدمت فيه. يتضمن التقرير المعلومات المعروفة بعد مرور 3 أسابيع على بداية حالة الطوارئ. لا تزال بعض المعلومات غير متوفرة، وبعضها لا يزال متغيراً، وبعض المعلومات الواردة في التقرير هي عبارة عن تقديرات.

تمرين حول تحليل البيانات وتخطيط الإستجابة

2. ستقوم الآن مجموعات الأقضية بتحليل البيانات وتطوير خطط الاستجابة لحالات طوارئ باستخدام البيانات المتوفرة لديهم.

3. يجب إعلام المجموعات بضرورة استخدام ورقة التوزيع رقم 3.7: تحليل البيانات لتخطيط إستجابة التعليم لمساعدتها في تحليل البيانات وصياغة الإستجابات الأولية. قد لا تحتوي الورقة على معلومات كافية لإكمال الخطة ولكن يستطيع المشاركون توقع بعض الاحتياجات المستقبلية ومحاولة تلخيص النشاطات وتقدير الموارد المطلوبة.

4. يطلب من المجموعات مراجعة ورقة التوزيع رقم 4.7: نموذج لأداة تخطيط الإستجابة لحالات الطوارئ، حيث يجدون مكونات التعليم في حالات الطوارئ في العمود الأيسر.

المهام

1. حدد النشاطات التي سيقوم المشاركون بتنفيذها في كل من المكونات في ظل المعلومات الموجودة قدر الإمكان. يجب التركيز على المكونات التالية فقط:

التخطيط للإستجابة في حالة الطوارئ تحليل البيانات و التعليم على مستوى الخطوط الأمامية

ستقوم مجموعات الأقضية بتطوير خطط الإستجابة في حالات الطوارئ باستخدام البيانات المتوفرة:

- عليك أن ترجع للورقة 1.7 و 2.7 والتي تحتوي بيانات التقييم
- راجع الورقة 3.7: التي تحتوي تحليل البيانات وإجب على الأسئلة.
- استخدم الورقة 4.7: عينة عن أداة التخطيط للإستجابة في حالات الطوارئ. مكونات التعليم في حالات الطوارئ موجودة في العمود الأيسر

INEE and Global Education Cluster

المهام

- تحديد النشاطات التي ستفقد في كل من المكونات. يجب التركيز على ما يلي:
 - إمدادات التعليم
 - مساحات التعلم المؤقتة
 - حشد وتدريب المعلمين
 - إصلاح وبناء المدارس
- عند أداء هذه النشاطات يجب أن يتم تحديد الشركاء المسؤولين عن النشاطات والموارد المطلوبة، والمجموعات المستهدفة والمواقع. تحديد التاريخ المتوقع لإنهاء النشاط – الوقت المتاح لهذا التمرين هو 40 دقيقة.

ملاحظة – لا تغطي المجالات المتعلقة بالموشرات أو الكلفة

INEE and Global Education Cluster

- معدات وأدوات التعليم
- مساحات التعليم المؤقتة
- تعبئة وتدريب المعلمين
- إنشاء وإصلاح المدارس

2. في هذه النشاطات، يجب تحديد المشاركين الذين سيكونون مسؤولون عن النشاط، الموارد المطلوبة، المجموعات والمواقع المستهدفة (على سبيل المثال أطفال النازحين داخل البلاد في سن المدرسة الأساسية في القضاء 1 في المنطقة 1). في هذه المرحلة لا يفترض تحديد مؤشرات (حيث سيتم ذلك في التمرين التالي).
3. تحديد التاريخ الذي يفترض أكمال النشاط فيه.

5. يمكنهم تطوير خططهم على الحواسيب في حال توفرها أو باستخدام أوراق رسم بياني و عرضها على الجدران.

6. تذكير المشاركين بتطبيق الحد الأدنى من المعايير المناسبة الخاصة بالشبكة المشتركة لوكالات للتعليم في حالات الطوارئ:

الحد الأدنى من معايير الشبكة العالمية لوكالات التعليم في حالات الطوارئ

- المعيار التأسيسية حول المشاركة المجتمعية ، المعيار الأول: المشاركة
 - يشارك أعضاء المجتمع في تحليل، تخطيط، تصميم، تنفيذ، رقابة وتقييم إستجابة التعليم بشكل فعلي، شفاف وبدون تمييز.
- المعيار التأسيسية حول المشاركة المجتمعية ، المعيار الثاني: الموارد
 - يتم تحديد وتعبئة موارد المجتمع ليتم إستخدامها في توفير فرص تعلم ملائمة حسب الفئات العمرية.
- المعيار التأسيسية حول التحليل، المعيار الثاني: استراتيجيات الإستجابة
 - تتضمن استراتيجيات إستجابة التعليم الشاملة شرحا واضحا للسياق، والصعوبات التي تقيد الحق في التعليم والاستراتيجيات التي وضعت للتصدي لهذه الصعوبات.
- المعيار المتعلقة بسياسة التعليم و التنسيق ، المعيار الثالث: التنسيق
 - توجد آلية تنسيق شفافة لنشاطات التعليم أثناء حالات الطوارئ، بما في ذلك التبديل الفعلي للمعلومات ما بين الأطراف المعنية.

INEE and Global Education Cluster

المعايير التأسيسية حول المشاركة المجتمعية ، المعيار الأول: المشاركة

يشارك أعضاء المجتمع في تحليل، تخطيط، تصميم، تنفيذ، رقابة وتقييم إستجابة التعليم بشكل فعلي، شفاف وبدون تمييز.

المعايير التأسيسية حول المشاركة المجتمعية ، المعيار الثاني: الموارد

يتم تحديد وتعبئة موارد المجتمع ليتم إستخدامها في توفير فرص تعلم ملائمة حسب الفئات العمرية.

المعايير التأسيسية حول التحليل، المعيار الثاني: استراتيجيات الإستجابة

تتضمن استراتيجيات إستجابة التعليم الشاملة شرحا واضحا للسياق، والصعوبات التي تقيد الحق في التعليم وللإستراتيجيات التي وضعت للتصدي لهذه الصعوبات.

المعايير المتعلقة بسياسة التعليم و التنسيق ، المعيار الثالث : التنسيق

توجد آلية تنسيق شفافة لنشاطات التعليم أثناء حالات الطوارئ، بما في ذلك التبديل الفعلي للمعلومات ما بين الأطراف المعنية.

الحد الأدنى لمعايير الشبكة المشتركة لوكالات التعليم في حالات الطوارئ حول القضايا المشتركة بين القطاعات:

- الحماية والجانب النفسي الاجتماعي
- المراهقون والشباب

10 قضايا مشتركة

- قضايا الحماية والقضايا النفسية الاجتماعية
- البوعون والقياد
- تنمية الطفولة المبكرة
- حقوق الإنسان
- فروع الاجتماعي
- فارس نفس المذاعة البشرية (الإنز)
- التعليم الجامع
- الحذ من المفاطر المتعلقة بالكوارث
- التغفيف من الزلاعات
- الروابط بين القطاعات

INEE and Global Education Cluster

- تنمية الطفولة المبكرة
- حقوق الإنسان
- النوع الاجتماعي
- فيروس نقص المناعة البشرية/ الإيدز
- التعليم الجامع
- الحد من خطر الكوارث
- تخفيف من حدة النزاعات
- الترابط ما بين القطاعات المختلفة

التخطيط (أربعون دقيقة)

أعط المجموعات مدة أربعون دقيقة لتطوير خططهم. في هذه الأثناء تجول بين المجموعات للإجابة على الأسئلة المطروحة، والتأكد من أن إعداد الخطة يتم بما يتلائم مع ملاحظات الإرشاد التي تم إبدائها. يجب تنبيه المجموعات عندما يتبقى خمسة عشر دقيقة.

ملاحظة للميسر – إذا تم تنفيذ التمرين مع كل المجموعة (بدلاً من تنفيذ تمرينين في وقت متزامن كما كانت الحال في التخطيط للاستجابة على الخطوط الأمامية)، يمكن استخدام النشاط التالي.

اختياري – عشرون دقيقة: في حال قيام كافة المشاركين بإكمال هذا التمرين، على المجموعات العمل التحضير لجولة إستعراض نتائج المجموعات:

7. يجب طرح الأسئلة التالية خلال حلقة النقاش:

- أ. ما هي النشاطات التي يمكنهم تطبيقها على الفور؟
- ب. كيف ستقاسم الوكالات المسؤوليات؟
- ت. ما هي الموارد الإضافية الضرورية لتنفيذ جزء من هذه

النشاطات؟

- ث. هل يوجد عدد موظفين كافٍ لتنفيذ هذه النشاطات؟ إذا كان العدد غير كافٍ كيف ستتم معالجة هذا الأمر؟ هل تستطيع منظمة اليونيسيف أو منظمة إنقاذ الأطفال في هذه الحالة تجنيد جزء من موظفي مكاتبهم الدولية أو من خارج الدولة؟ هل تستطيع أي منظمة غير حكومية أخرى المساعدة في ذلك؟
- ج. كيف سيتم إشراك المجتمع المحلي في خطة الإستجابة التي تم التخطيط لها؟

في الختام، يتم إخبار المشاركين بضرورة إبقاء خططهم معروضة لأنهم قد يحتاجون الرجوع إليها أثناء العمل على التمارين اللاحقة.

نقاش الجلسة العامة

- ما هي النشاطات التي يستطيعون البدء بتنفيذها على الفور؟
- كيف ستقسم الوكالات المسؤوليات؟
- ما هي الموارد الإضافية التي سيحتاجونها لتنفيذ بعض من نشاطاتهم؟
- هل هناك طواقم كافية لتنفيذ النشاطات؟ إن كان الجواب لا فماذا سيفعلون في هذه الحالة؟ هل يمكن لليونيسيف أو مؤسسة إنقاذ الطفل (أو أي منظمة غير حكومية أخرى) أن ترسل ببعض من أفراد طاقمها العاملين في المكاتب القطرية أو من خارج القطر؟
- كيف سيعملون على إشراك المجتمعات المحلية في خطة الاستجابة التي تم التخطيط لها؟

ورقة التوزيع رقم 1.7: البيانات الواردة من التقييم السريع لوضع التعليم – ثلاثة أسابيع من بداية الفيضان

عدد المعلمون الموجودين في رومالاند			عدد المعلمون المتوفرين ضمن المهجرين داخل البلاد			عدد المعلمين المتوفرين في المجتمع المضيف			عدد الأطفال المهجرين داخل البلاد في الفئة العمرية 17-13	عدد الأطفال المهجرين داخل البلاد في الفئة العمرية 12-6	عدد الأطفال المهجرين داخل البلاد في الفئة العمرية 5-3	عدد المدارس المتضررة أو المدمرة		عدد طلاب المرحلة الأساسية في المجتمع المضيف الذين تروكوا المدارس بسبب استعامل المدارس لايواء من النازحين داخل البلاد	عدد المدارس الأساسية المأهولة من قبل المهجرين داخل البلاد	
تنمية الطفولة المبكرة	الأساسية	الثانوية	تنمية الطفولة المبكرة	الأساسية	الثانوية	تنمية الطفولة المبكرة	الأساسية	الثانوية				الأساسية	الثانوية			القضاء 1
		4	25	2	7	38	3	3000	6000	3500	1	7	4000	8	1	منطقة 1
		2	20	1	5	36	3	2200	6000	2000	0	8	4000	8	2	منطقة 2
		1	16	1	4	34	2	1300	3600	2000	0	5	3000	6	3	منطقة 3
		1	4	1	2	14	1	1500	1700	1000	0	3	2000	4	4	منطقة 4
		2	4	0	2	12	1	1500	1700	1000	0	1	800	2	5	منطقة 5
		10	69	5	20	134	10	9,500	19,000	9,500	1	24	13,800	28		المجموع
																القضاء 2
		4	20	0	8	40	2	3000	7000	2500	0	4	4000	10	1	منطقة 1
		2	18	1	4	24	1	1800	2800	1500	1	2	2000	5	2	منطقة 2
		1	14	0	4	20	2	600	1200	1000	0	2	1000	2	3	منطقة 3
		1			4	20	0	600	1000	1000	0	2	1800	3	4	منطقة 4
		8	52	1	20	104	5	6,000	12,000	6,000	1	10	8,800	20		المجموع
																القضاء

																3
n/a	3	1	1	8		4	12	1	1200	2400	800	0	0	1200	3	منطقة 1
n/a	5	n/a	0	2		0	7	0	400	800	600	0	1	400	1	منطقة 2
n/a	5	n/a	0	4		0	7	0	400	800	400	0	0	400	1	منطقة 3
n/a	13	n/a	1	14	0	4	26	1	2000	4000	2000	0	1	2000	5	المجموع
	13	1	19	135	6	44	264	16	17,500	35,000	17,500	2	35	24,600	53	المجموع الكلي

بيانات تم جمعها سابقا

بيانات السكان المهجرين داخل البلاد: من عمليات التقييم للقطاعات المتعددة – أسبوعين

القضاء 1	عدد المهجرين داخل البلاد	عدد المدارس قبل الأزمة	عدد المدارس المتضررة/الدمرة	عدد المدارس المستخدمة من قبل المهجرين داخل البلاد	عدد المخيمات المعدة لأغراض غير مدرسية	عدد الأطفال في الفئة العمرية 5-3	عدد الأطفال في الفئة العمرية 6 - 12	عدد الأطفال في الفئة العمرية 13-17
قضاء 1	95,000	56	25	28	20	9500	19,000	9500
قضاء 2	60,000	42	10	20	15	6000	12,000	6000
قضاء 3	*20,000	7	1	5	5	2000	4000	2000
المجموع	175,000	105	37	53	40	17,500	35,000	17,500

*10,000 لمومالاند و 10,000 لرومالاند

بيانات جمعت قبل الأزمة: من مكتب التعليم الإقليمي

	عدد السكان الكلي	عدد المدارس		عدد الأطفال في الفئة العمرية 5-3	عدد أطفال تنمية الطفولة المبكرة	عدد الأطفال في الفئة العمرية 6 - 12	عدد الطلاب الملحقين بالمدرسة الأساسية	عدد الأطفال في الفئة العمرية 13-17	عدد الطلاب الملحقين بالمدرسة الثانوية
القضاء 1	200,000	الإبتدائية	الثانوية	20,000	2000	40,000	32,000	20,000	4000
المنطقة 1	60,000	16	1	6,000	600	12,000	9600	6,000	1200
المنطقة 2	60,000	16	1	6,000	600	12,000	9600	6,000	1200
المنطقة 3	40,000	10	1	4,000	400	8,000	6400	4,000	800
المنطقة 4	20,000	5	1	2,000	200	4,000	3200	2,000	400
المنطقة 5	20,000	5	0	2,000	200	4,000	3200	2,000	400
المجموع		52	4						
القضاء 2	150,000	الإبتدائية	الثانوية	15,000	1000	30,000	24,000	15,000	3000
المنطقة 1	60,000	16	1	6000	400	12,000	9600	6000	1200
المنطقة 2	30,000	8	1	3000	400	6000	4800	3000	600
المنطقة 3	30,000	8	1	3000	200	6000	4800	3000	600
المنطقة 4	30,000	8	0	3000	0	6000	4800	3000	600
المجموع		39	3						
القضاء 3	30,000	الإبتدائية	الثانوية	3000	0	6000	4800	3000	600
المنطقة 1	10,000	2	1	1000	0	2000	1600	1000	200
المنطقة 2	10,000	2	0	1000	0	2000	1600	1000	200
المنطقة 3	10,000	2	0	1000	0	2000	1600	1000	200
المجموع		6	1						
المجموع الكلي	380,000	97	8	38,000	3000	76,000	60,800	38,000	7600

مجموعات النساء

- العمل على التصدي لظاهرة عدم إبداء مدراء المدارس لقدر كافٍ من الاحترام لأهالي الطلاب وأعضاء مجلس تطوير المدرسة
- يجب التركيز على أهمية التعليم وتنمية الطفولة المبكرة مما قد يساعد الأمهات صغار السن ويضمن بداية مبكرة للأطفال
- لا يستطيع الكثير من الأطفال الذين فقدوا أحد أو كلا الأبوين (كثير منهم بسبب فيروس نقص المناعة/ الإيدز) الذهاب للمدرسة، يجب أن تتم مساعدتهم على الذهاب للمدرسة.
- نشر التوعية حول مخاطر فيروس نقص المناعة/ الإيدز بشكل كافٍ ومساعدة المصابين

الشباب

- عدم توفر فرص كافية في المدارس الثانوية في المنطقة، حيث يضطر الطلاب المشي مسافات طويلة للوصول إلى مدراسهم
- سحب الفتيات من المرحلة الثانوية بسبب خوف الأهل من خطر الإعتداءات
- تغيب الفتيات عن المدرسة أثناء فترة الدورة الشهرية لعدم توفر المرافق والفوط الصحية
- يرغب الطلاب في تعلم مهارات عملية مثل الميكانيك
- في حالة ترك الدراسة لفترة ما يطلب من الطالب الراغب في العودة إلى الدراسة مرة أخرى الانضمام إلى فئة عمرية أصغر. يجب توفير بديل آخر للطلاب.

وجهاء المجتمع ورجال الدين

- يجب أن يتضمن البرنامج التعليمي برنامج لتعليم مهارات الزراعة وتربية الحيوانات، حيث تفتقر برامج التعليم الحالية لهذه المواضيع
- يجب أن توفر الحكومة موارد تعليمية إضافية، حيث تفتقر المدارس للكتب المدرسية و صفوف للتعليم بشكل كافٍ

أطفال المرحلة الأساسية

- يقوم بعض المعلمين باستخدام الضرب في حال تأخر الأطفال عن وقت الدوام، نومهم في غرفة الصف أو إخفاقهم في إجابة أحد الأسئلة
- يستمتع الأطفال بوجودهم في المدرسة مع أصدقائهم
- لا يذهب العديد من الأطفال إلى المدرسة بسبب الفيضان، ولكنهم يرغبون في العودة للمدرسة مع أصدقائهم
- لا يذهب الأطفال المعاقون إلى المدرسة لأنها تفتقر إلى وسائل الراحة لهم

موظفو التعليم في القضاء

- المركبات الصالحة للاستعمال لا تعمل بشكل جيد في التضاريس الصعبة
- تحتاج بعض المركبات إلى تصليح

- ليس جميع المعلمون على استعداد للرجوع إلى العمل، في الوقت الذي لا يزالون يحاولون فيه إنقاذ ممتلكاتهم والإصطفاف في الطوابير من أجل الحصول على المواد الغذائية والمواد الأخرى

مدراء المدارس

- ضاعت معظم السجلات والكتب المدرسية والأدوات
- فرصة لبناء مدارس أفضل بمافاعات صافية أمتن
- الحاجة الماسة للكتب الدراسية والأدوات القرطاسية

المعلمون

- يرغبون في العودة إلى العمل قريباً، ولكنهم بحاجة لمساعدة حيث أنهم فقدوا الكثير من ممتلكاتهم في الفيضان
- الأجور المدفوعة متدنية بشكل عام ويحصل المعلمون على دعم محدود من حيث الإشراف وتطوير المهارات
- المدارس غير مجهزة بالشكل اللازم؛ الكتب المدرسية قليلة وقديمة والمعدات كالرسوم البيانية، والوسائل البصرية وغيرها محدودة.

أهل الطلاب

- يلعب عدد قليل (غير كافٍ) من الأهل دور فاعل في دعم المدرسة
- بعض المعلمين فقراء ويضربون الأطفال دون وجود ضرورة لذلك، فبالرغم من أن العقاب الجسدي ضروري إلا أنه لا يجب أن يستخدم للتعويض عن النقص في مهارات التدريس. يحتاج المعلمون إلى تدريب أفضل.
- بعض العائلات ليس لديها القدرة المادية لتعليم أطفالهم، حيث يضطر أولادهم الأكبر سناً الذهاب للعمل
- يشعر الأهل بالقلق عند تغيب أطفالهم عن المدارس في حالات الطوارئ خوفاً من تأثير ذلك على إمتحانات. في هذه الحالة يحتاج الطلاب إلى مساعدة إضافية في إمتحانات نهاية السنة الدراسية.

لاجني رومالاند

- يسودهم القلق حيث أن عامل إختلاف اللغة يصعب عملية الحصول على المعونات الغذائية وغيرها
- يجب على الأطفال الذهاب إلى المدرسة، ولكنهم قد لا ينتفعوا من مدراس مومالاند بسبب إختلاف اللغة

ورقة التوزيع رقم 3.7: تحليل البيانات لتخطيط إستجابة التعليم

1. من هي المجموعات المستهدفة المنتفعة في كل قضاء؟ تؤخذ الأمور التالية بعين الاعتبار:
 - الأعمار من 3-5، 6-12 و أكبر من 13 سنة
 - الأطفال غير الملتحقين بالمدارس في المجتمعين النازح والمضيف
 - الأطفال الملتحقون بالمدارس في المجتمعين النازح والمضيف
 - الأطفال المهجرون من مومالاند
 - الأطفال المهجرون من رومالاند
 - أطفال المجتمع المضيف
2. هل هناك معلومات كافية للتخطيط لخدمات التعليم لهذه المجموعات المستهدفة؟ إذا كانت المعلومات كافية ما هي خدمات التعليم التي سيتم التخطيط لها؟ وإذا لم تكن المعلومات كافية، ما هي فجوات المعلومات التي يجب ملؤها لتسهيل التخطيط لإستجابة التعليم؟ كيف سيتم معالجة هذه الفجوات؟
3. هل هناك معلومات كافية لإرسال الإمدادات المتوفرة أو طلب إمدادات جديدة لازمة لخدمات التعليم؟ إذا كانت المعلومات كافية ما هي الأعداد، المواقع والمجموعات المستهدفة؟ ما هي فجوات المعلومات، إن وجدت في طريق التخطيط لاستجابة التعليم؟ وكيف يمكن معالجة هذه الفجوات؟
4. هل هناك معلومات كافية للتخطيط لمساحات التعلم المؤقتة؟ ما هي النشاطات المطلوب عقدها؟ من هي المجموعات المستهدفة؟ أين ستتم هذه النشاطات؟ ما هي الإمدادات التي يجب أن يتم طلبها؟ ما هي فجوات المعلومات؟ وكيف ستتم معالجتها؟
5. هل هناك معلومات كافية لتعبئة وتدريب الميسرين والمعلمين لمساحات التعلم المؤقتة؟ إذا كانت المعلومات كافية ما هي الأعداد والمواقع ومن هي المجموعات المستهدفة؟ ما هي فجوات المعلومات؟ وكيف ستتم معالجتها؟
6. هل هناك معلومات كافية لإعداد مناهج للتعليم في حالات الطوارئ؟ ما هي فجوات المعلومات؟ وكيف ستتم معالجتها؟
7. هل هناك معلومات كافية لإعداد نظام رقابة للاستجابة التعليم؟

نسب تخطيط التعليم	
معدات تنمية الطفولة المبكرة	مجموعة واحدة لكل ثمانين طفل
معدات المدرسة	مجموعة واحدة لكل ثمانين طفل
معدات الطالب	مجموعة واحدة لكل طفل
معدات وسائل الترفيه	مجموعة واحدة لكل ثمانين طفل
خيمة	واحدة لكل ثمانين طفل
معلمون/ميسرون	واحد لكل ثمانين طفل

ورقة التوزيع رقم 4.7: نموذج لأداة تخطيط الإستجابة في حالات الطوارئ

[illegible]

الإطار الزمني	الموقع	المجموعات المستهدفة/عدد الأطفال المنتفعون	مؤشرات المتابعة	التكلفتة	كمية ونوعية الموارد المطلوبة	الشركاء في التنفيذ	مكونات إستجابة التعليم في حالات الطوارئ (قائمة النشاطات)
							مناهج حالات الطوارئ
							1.
							2.
							3.
							بناء وتصلح المدارس و المياه، الصرف الصحي والنظافة الشخصية
							1.
							2.
							3.
							إستئناف البرنامج الدراسي الرسمي
							1.
							2.
							3.
							المتابعة والتقييم
							1.
							2.
							3.

2.3 حلقة النقاش الجماعي

خمس وأربعون دقيقة

ملاحظة للميسرين: إذا تم العمل على التمارين (1.2 و 2.2) في الوقت نفسه، يجب القيام بهذا التمرين (حيث يكون بديل لجولة إستعراض نتائج المجموعات/الجلسات العامة التي تم تفصيلها في الجلستين التدريبيتين 1.2 و 2.2). يسمح هذا التمرين لكل من مجموعتي المشاركين بمراجعة الأفكار، الخطط والتحديات التي واجهت المجموعة الأخرى. يستطيع الميسرون زيادة فترة الجلسة العامة إذا توقعوا بروز نقاط خلاف في عملية التخطيط، إذا كان الوقت يسمح بذلك.

1. ينظم المشاركون جولة لاستعراض نتائج المجموعات في هذا الجزء من الجلسة التدريبية. تقوم كل مجموعة بتعيين مرشدين اثنين للإجابة الأسئلة المطروحة. بحيث يقوم أحد المرشدين بالإجابة على الأسئلة المطروحة حول خطة المجموعة في أول عشرة دقائق من الجولة، بينما يقوم المرشد الثاني بمراجعة خطط المجموعات الأخرى. يتم تبادل المهام ما بين المرشدين بعد مرور عشرة دقائق ليتسنى لكل من المرشدين الإطلاع على خطط المجموعات الأخرى.



يطلب من المشاركين التجول في مكان عرض المعلومات (خلال عشرين دقيقة) لمراجعة خطط المجموعات الأخرى و طرح الأسئلة على المرشدين للتمكن من تحديد أوجه التشابه والاختلاف ما بين خطط المجموعات المختلفة. يتم تشجيع المشاركين على قضاء وقت في هذه المجموعات لإكمال تمارين مختلفة (إقليمية/وطنية).



بعد مرور عشرين دقيقة يتم جمع المجموعات وتنسيق جلسة عامة لمناقشة الخطط المختلفة ويتم التركيز على الأسئلة التالية (خلال خمس وعشرين دقيقة): يجب أن تعطى الأولوية لأول أربع أسئلة (أ- ث) قد يكون هناك حاجة للحد من عدد الأجوبة لضيق الوقت.

أ. كيف تختلف الخطط عن بعضها:

- على ماذا ركزت عملية التخطيط على مستوى الاقصية؟
- على ماذا ركزت عملية التخطيط الوطنية؟
- ما هي إمكانية دمج هذه العمليات؟

ب. كيف عملت المجموعات على إدراج الحد الأدنى لمعايير الشبكة المشتركة لوكالات للتعليم في حالات الطوارئ في خططها؟ هنا يؤخذ مثال أو مثالين من كل مجموعة، حيث يطلب من كل مجموعة إعطاء أمثلة تختلف عن تلك التي ذكرت من قبل المجموعات الأخرى.

ت. كيف عملت المجموعات على إدراج المواضيع المشتركة مثل موضوع المساواة والنوع الاجتماعي، نشر الثقافة والتوعية فيما يخص فيروس نقص المناعة ومرض نقص المناعة المكتسبة والتوعية الصحية والتثقيف فيما يتعلق بالنظافة الشخصية في خططها؟

- على أي أساس أدرجت هذه المواضيع (بناءً على أي من نتائج التقييم)؟
- إذا لم يتم إدراج هذه المواضيع، ما هي أسباب ذلك؟
- إذا أشارت المجموعات أنها لم تركز على المواضيع المشتركة بين القطاعات لأن المجتمع المحلي لم يثرها خلال التقييم، اسأل المجموعات عن المعلومات الإضافية التي قد تحتاج إلى جمعها للتمكن من إيضاح هذه المواضيع المشتركة؟

ث. كيف تستجيب الخطط بشكل فاعل/ تدريجي للاحتياجات التعليم للمهجرين داخل البلاد وللاجئين رومالاند؟ وما هي الخطوات التي تم إدراجها ضمن الخطط للتعامل مع هذه الأمور؟ - يجدر التأكيد هنا على أن هذا يتطلب عمليات تقييم ، تحليل ورقابة متواصلة لتحديد كيف ومتى تتغير الأولويات التعليمية.

ج. هل تم استثناء أي شيء من الخطة؟ أو هل هناك نشاطات واردة في الخطط لم يتم دعمها ببيانات تقييم؟

ح. ما هي التحديات التي سوف تواجهها المجموعات الإقليمية من حيث الموظفين والموارد والتنفيذ؟

خ. هل هناك تدخلات أو نزاعات بين المنظمات أو بين المنظمات ومجموعات معينة من المجتمع؟

1. تعرض الشريحة الأخيرة ويلخص التمرين حسب النقاط التالية:

- يستند تخطيط البرامج إلى بيانات التقييم
- ضرورة التنسيق بين المنظمات ليتبين أي منها لديها القدرة على الإستجابة في مواقف وتدخلات معينة، مما يحول دون التكرار ويساعد على تحديد الفجوات
- الحد الأدنى لمعايير الشبكة المشتركة لوكالات للتعليم في حالات الطوارئ توفر إطار عمل شامل لإرشاد عملية تطوير الخطة
- تؤخذ المكونات الفنية المختلفة بعين الاعتبار كما يتم

اعتبار كيفية إدراج المواضيع المشتركة

- تحتاج البرامج إلى التغيير والتكيف حسب ما تمليه الحالة، ويتم تحديثها من خلال بيانات عمليات التقييم المستمرة

تعقد حلقة نقاش وتثار نقاط إضافية من قبل المشاركين، كما يجب على المشاركين الاطلاع على نموذج المتابعة وأدوات البيانات المحفوظة في القرص المدمج.

الإستنتاجات

- تصميم البرنامج بناء على التقييم.
- التنسيق مهم لفهم قدرات الاستجابة، ومنع التكرار وتحديد الفجوات.
- يوفر الحد الأدنى من معايير الشبكة العالمية لوكالات التعليم في حالات الطوارئ إطاراً إرشادياً
- يجب أن يتم التفكير في المكونات الفنية المختلفة وكيفية دمج القضايا المشتركة.
- يجب أن يتم تغيير البرامج وتكييفها بحسب ما تقتضيه الحالة.

ملاحظة للميسرين: يمكن استخدام هذا الجزء في حال أنه لم يتم برمجة جلسة مطولة حول المتابعة، التقييم وتقييم الأثر في برنامج الدورة التدريبية. يتيح هذا الجزء للمشاركين فهم الجوانب الأساسية للرقابة والبدء بتطوير إطار المتابعة كجزء من خطة البرنامج.

المقدمة (عشرة دقائق)

1. أسأل المشاركين عن مدى معرفتهم بمفهوم المتابعة وعن ما إذا كانوا قد شاركوا في مجال المتابعة من قبل. أسأل المشاركين عن أهمية متابعة نشاطات التعليم في حالات الطوارئ. بعد الحصول على إجابتين أو ثلاث يتم عرض الشريحة المرافقة. يمكن أن تتضمن الإجابات التالي:
 - توفير معلومات لصناع القرار تساعد في تحسين أداء البرنامج
 - تحديد الفجوات الموجودة في الخدمات المقدمة لإعادة صياغة الخطط للتمكن من تحقيق أهداف البرنامج
 - ضمان للمساءلة فيما يتعلق بعملية التنفيذ حسب الخطة الموضوعية
 - تقديم مدخلات لعملية التقييم
 - دعم جهود المناصرة في مفهومها الأوسع لتعزيز السياسات والبرامج الموجهة إلى حقوق الأطفال والمرأة

2. أسئلة مهمة تطرح خلال عملية متابعه التدخل في حالات الطوارئ:
 - هل نجحت النشاطات/التدخلات المنجزة في تلبية احتياجات الأطفال؟ وهل تم تكييف هذه النشاطات بما يتفق مع احتياجات الفتيان والفتيات؟
 - ما هي التغييرات التي طرأت على الحالة منذ التقييم السابق (أو عندما بدأ التدخل)؟
 - من سيحمل مسؤولية متابعة برمجة التعليم في حالات الطوارئ؟ ما هو دور وزارة التعليم؟ ما هو دور الوكالات الأخرى؟
 - ما هي العلاقة بين المتابعة خلال حالات الطوارئ ونظام إدارة المعلومات التربوية الوطني؟

3. يتم التوضيح بأن البرامج تقود إلى:
النتائج – الأثر المباشر للتدخل (الكتب الموزعة، المعلمون الذين وقع تدريبهم، المدارس التي وقع فتحها)

المخرجات - التغييرات التي طرأت على أثر بدء البرنامج (زيادة معدل التسجيل والحضور، توفر موارد إضافية لدى المعلمين، انخفاض نسبة الطلاب للمعلم الواحد)

الأثر - الأثر على المدى الطويل، مما يجعل قياسه أصعب حيث أنه يتأثر بعدة عوامل إضافة إلى التدخل. فهو التغير النهائي الحاصل نتيجة نشاطات المشروع أو البرنامج (على سبيل المثال التغيير في تطور الأطفال، صحتهم، تجربتهم مع العنف وإيفاءهم حقوقهم)

الآثار الجانبية – قد يكون لتدخلات البرنامج نتائج غير مقصودة تعرف بما يسمى الآثار الجانبية. يجب التأكد من تحديد وتخفيف أية آثار جانبية سلبية (قد تكون الآثار الجانبية في بعض الحالات إيجابية). على سبيل المثال المعاملة التي يتعرض لها الأطفال الذين يتلقون المساعدة.

4. يتم بيان ضرورة تحديد المؤشرات لتنفيذ عملية المتابعة. تتضمن هذه المؤشرات المعايير التي توضح التغيير الذي حدث في حالة ما، أو التقدم أو النتائج الحاصلة لنشاط، مشروع أو برنامج ما. يتم عرض شفافيات الصور التي تعرف المؤشرات:

- المؤشر هو عبارة عن طريقة موضوعية لقياس التقدم من خلال جمع معلومات حقيقية
- المؤشرات هي إشارات مادية يمكن قياسها لدلالة على إكمال أو إنجاز أمر ما
- تدل المعلومات التي تجمع عن المؤشر على حدوث التغيير المتوقع
- يجب أن تكون المؤشرات حساسة للمواضيع المشتركة (مثل النوع الاجتماعي والشمولية)

5. يتم إخبار المشاركين أنهم سيعملون على تطوير خطة متابعة تساعدهم في قياس الإستجابة لحالة الطوارئ. يجدر التركيز على نشاطين من النشاطات المدرجة في خطة البرنامج. كما يجب أن يوجه إنتباه المجموعات على العمود المخصص للمؤشرات، حيث تحدد في هذا العمود مؤشرات النشاطات التي أجريت ضمن الخطط المتعلقة بمكونات الإستجابة لحالة الطوارئ. كما يجب أخذ التالي بعين الاعتبار:

- متى يتم قياس المؤشر (الدورية)
- هل هناك إفتراضات/أخطار (سهولة الوصول ، الوقت الذي ينفذ فيه البرنامج ، وغيرها)
- من هي الأطراف المعنية الأساسية في عملية القياس

التخطيط (خمسـة عشر دقيقة)

6. تعرض الشفافية المتعلقة بهذا الموضوع ويعود المشاركون للإضـمام إلى مجموعاتهم لتطوير خططهم خلال خمسـة عشر دقيقة. يتم تزويد المشاركين بورقة التوزيع رقم 7.5: أداة تطوير مؤشرات المتابعة لمساعدتهم في تطوير خططهم.

- يتم العمل على تغطية كل من التدخلات من قبل مجموعتين أو ثلاثة

مناقشات وإستنتاجات الجلسة العامة (خمسـة عشر دقيقة)

7. يجمع كافة المشاركين في جلسة عامة ويطلب من كل مجموعة تقديم تقرير عن واحدة من التدخلات. بعد كل تقرير تسئل المجموعات التي نظرت في التدخلات ذاتها إذا كانت لديها أية ملاحظات أو إضافات.

8. تلخص الجلسة التدريبية من خلال الإستنتاجات التالية:

- المتابعة هي عملية جمع المعلومات لقياس مدى نجاح التدخلات في تحقيق أهدافها
- تلخص مؤشرات مكونات التعليم في حالات الطوارئ المعايير الكمية الأساسية للنشاطات ومبادرات برنامج التدخل
- يدعم قطاع/مجموعات التعليم وزارة التعليم للتأكد من جمع معلومات رقابة موثوقة وعالية الجودة وضمان تكييف الإستجابة لحالات الطوارئ لمعالجة الفجوات وحاجات التعليم ضمن الخدمات المقدمة في حالات الطوارئ.
- تعتبر المتابعة من المكونات الأساسية لمعايير الحد الأدنى للشبكة المشتركة بين الوكالات للتعليم في حالات الطوارئ، حيث تساعد في قياس التقدم باتجاه إحراز هذه المعايير. كما تساعد المتابعة المستمرة على تحسين مستوى المساءلة وجودة تدخلات التعليم في حالات الطوارئ.

ورقة التوزيع رقم 5.7: أداة تطوير مؤشرات المتابعة

مكونات إستجابة التعليم في حالات الطوارئ	نموذج مؤشر المتابعة
تنسيق القطاع و آلية الاتصال	<ul style="list-style-type: none"> نسبة الأفضية في المنطقة المتأثرة التي توجد فيها مجموعة تنسيق قطاع التعليم أو آلية متشابهة كل الشركاء قاموا بتعين ممثلهم في مجموعة تنسيق قطاع التعليم تحديد قدرات، ادوار و مستوى مساءلة الشركاء
التقييم	<ul style="list-style-type: none"> أدوات تقييم موحدة طورت من قبل أعضاء القطاع/المجموعة ونفذت مدى إمكانية إستخدام بيانات التقييم متعدد القطاعات من قبل قطاع التعليم لتقدير أعداد ومواقع الأطفال المحتاجين لخدمات التعليم عدد مجموعات التقييم التي تم تعبئتها وتدريبها في المواقع المستهدفة إكمال عملية جمع البيانات وإرسال المعلومات
التمويل البشرية والمالية	<ul style="list-style-type: none"> الفترة اللازمة لنشر الموظفين في المواقع المطلوبة أعداد الموظفين والمستشارين الذين نشروا كمية الموارد المالية التي جمعت لتلبية حاجات قطاع التعليم
إمدادات التعليم واللوجستيات	<ul style="list-style-type: none"> أعداد مواد التعليم التي تم توزيعها (خيم، معدات الطلاب، معدات المعلمين، مجموعات المدرسة في علبة، معدات الترفيه، معدات تنمية الطفولة المبكرة، معدات النظافة الشخصية، وغيرها) عدد الأسابيع/ الوقت المخصص لمعدات التعليم للمجموعات والمواقع المستهدفة عدد الأطفال المنتفعين من المدارس المؤقتة
مساحات التعلم المؤقتة	<ul style="list-style-type: none"> عدد الخيم المعدة كمركز تعلم مؤقت عدد مساحات التعلم المؤقتة المنشئة من مواد محلية عدد الملاجئ البديلة المعدة كمساحات التعلم المؤقتة عدد المواقع المصنفة كمناطق آمنة للمدارس والترفيه نسب المدارس أو مساحات التعلم الحاصلة على مواد تعلم كافية
الدعم النفسي الإجتماعي والإستراتيجيات	<ul style="list-style-type: none"> نسب المدارس أو مساحات التعلم المؤقتة التي بادرت بتنسيق نشاطات التعبير عن الذات (الترفيه، الرياضة، الموسيقى، الرقص، الرسم، رواية القصص، اللعب إضافة إلى نشاطات أخرى) عدد الميسرين المدربين في مجال نشاطات الدعم النفسي الإجتماعي للأطفال
مناهج التعليم في حالات الطوارئ	<ul style="list-style-type: none"> الفترة اللازمة لتسليم مواد التعليم والتعلم نسب المدارس التي نفذت المناهج ذات علاقة بحالات الطوارئ (فيروس نقص المناعة/مرض نقص المناعة المكتسبة، مخاطر الألغام، الأمراض التي تنتقل من خلال المياه، الإستعداد للكوارث الطبيعية، وغيرها) نسب المدارس أو مساحات التعلم المؤقتة التي بدأت بالعمل في نشاطات القراءة والكتابة والحساب عدد الأطفال المزودون بكتب مدرسية
نشر وتدريب المعلمين وكوادر مجال التعليم في المواقع المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> عدد المعلمون/مدراء المدارس/ أعضاء رابطة أولياء الأمور والمعلمون المدربين عدد المعلمون ومساعدو مقدمو الخدمة المدربين على أساليب تدريس القراءة والكتابة والقدرة الحسابية نسب المعلمون المدربين/الموجهون حسب النوع الإجتماعي عدد المعلمون ومساعدو مقدمو الخدمة الذين تم توظيفهم

مكونات إستجابة التعليم في حالات الطوارئ	نموذج مؤشر المتابعة
إعادة تأهيل وبناء المدارس	<ul style="list-style-type: none"> كمية مواد إعادة التأهيل/البناء الموزعة المدة اللازمة لتسليم مواد إعادة تأهيل الصفوف عدد المدارس التي أعيد تأهيلها العدد التقديري لطلاب المنتفعين من الماء المحسن و الصرف الصحي وتنظيف المدارس في المناطق المتأثرة
إستئناف التعليم الرسمي	<ul style="list-style-type: none"> عدد ونسبة الأطفال المسجلين والذين يرتادون الصفوف من بين المجموعات الأساسية المحرومة بما فيه الفتيات، الأطفال ذوي الإحتياجات الخاصة والمقاتلين السابقين، إلخ. نسب المدارس التي أعيد فتحها عدد الطلاب الذين عادوا إلى المدرسة من خلال حملة "العودة إلى المدارس" عدد الطلاب الذين سجلوا في المدرسة من خلال حملة "الإلتحاق بالمدارس"
المتابعة والتقييم	<ul style="list-style-type: none"> أدوات متابعة موحدة طورت ونفذت من قبل قطاع أو مجموعة عدد فرق المتابعة التي أعدت ودربت في المواقع المستهدفة عدد وتواتر تقارير المتابعة المنجزة إنشاء نظام إدارة المعلومات تواتر إرسال معلومات المتابعة بين المستوى الميداني والمستوى الوطني و عبر القطاعات والوكالات عدد عمليات تحليل الفجوات و اعادة صياغة الخطة الإستجابة نتيجة لمتابعة و تحليل البيانات