**الوحدة السابعة: تخطيط وتصميم برامج التعليم في حالات الطوارئ**

**المدة: تسعون دقيقة**

**أهداف التعلم**

سيتمكن المشاركون في نهاية هذه الجلسة التدريبية من:

1. تحليل الوضع القائم من خلال معلومات التقييم للتمكن من صياغة إستراتيجية للإستجابة الفاعلة
2. توظيف الحد الأدنى لمعايير الشبكة المشتركة لوكالات التعليم في حالات الطوارئ في إعداد برامج شاملة للتعليم في حالات الطوارئ تتضمن الأمور المشتركة بين القطاعات وتتماشى مع احتياجات ورغبات المجتمع.
3. استخدام نموذج لتصميم خطة للاستجابة لحالات الطوارئ (بناءً على المكونات الفنية للتعليم في حالات الطوارئ) من خلال تحديد النشاطات، الإمداد، الجهات الفاعلة، الإطار الزمني والمستفيدين المستهدفين.

**الرسائل الهامة**

* يساعد دمج الحد الأدنى لمعايير الشبكة المشتركة لوكالات للتعليم في مخططات التعليم في المراحل الأولى من حالات الطوارئ، في الحد أو التقليل من المشاكل المستقبلية
* تكون البرامج أقل فعالية إن لم تستجيب لأولويات المجتمع من خلال خطط التعليم
* يساعد التنسيق بين الوكالات على الصعيد المحلي في تجنب التكرار، والعمل على تحديد الفجوات
* تتطلب الحالات المتغيرة (وهي الغالبة) اعتماد القابلية للتكييف في التخطيط للبرامج
* المتابعة هي عنصر أساسي في تصميم البرامج، حيث تعمل المتابعة المستمرة على تحسين مستوى المساءلة والجودة

**مخطط الجلسة التدريبة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المحتويات** | **المدة التقريبية** | **الأنشطة التعليمية** |
| 1.المقدمة | عشر دقائق | عرض الشرائح |
| * 1. التخطيط للإستجابة على المستوى الوطني | \*خمس وأربعون دقيقة + أربعون دقيقة | مجموعات عمل وجولة إستعراض النتائج التي توصلت إليها المجموعات |
| 2.2 التخطيط للإستجابة على الخطوط الأمامية | \*خمس وأربعون دقيقة + عشرون دقيقة | مجموعات عمل وجلسة عامة |
| * 1. حلقة نقاش وجلسة جماعية لتبادل الآراء | خمس وأربعون دقيقة | جولة إستعراض نتائج المجموعات وجلسة عامة |
| 2.3 النقاش و التأمل | خمس وأربعون دقيقة | جولة إستعراض نتائج المجموعات وجلسة عامة |
| 3.الخلاصة | خمس دقائق | جلسة عامة |
| **مجموع الوقت** | **\*مائة وخمس دقائق** | |

\*يتوقف التوقيت على نوع الجلسة

**التحضير، الموارد والمواد المساعدة**

|  |
| --- |
| **الموارد والمواد المطلوبة**   * ألواح عرض قلابة، أقلام تحديد * ورقة التوزيع رقم 1.7 : البيانات الواردة من التقييم السريع لوضع التعليم– ثلاثة أسابيع * ورقة التوزيع رقم 2.7 : البيانات النوعية من مقابلات ونقاشات المجموعات المحورية * ورقة التوزيع رقم 3.7 : تحليل البيانات لتخطيط الاستجابة في مجال التعليم * ورقة التوزيع رقم 4.7. :نموذج لأداة تخطيط الإستجابة لحالة الطورائ   **الإعداد للجلسة التدريبية:**   * مراجعة شرائح العرض للجلسة التدريبية * التأكد من طباعة نسخ كافية من أوراق التوزيع بحسب عدد المشاركين * تحديد فيما إن كان المشاركون سيكملون الجلستين التدريبيتين 2.1 و 2.2، أم أنه سيتم تنفيذ التدريبات لمجموعات منفصلة بشكل متزامن. (في هذه الحالة تستخدم الجلسة التدريبية 3.2 التي تتضمن جولة إستعراض نتائج المجموعات وجلسة عامة بدلاً من تدريبات التغذية الراجعة في كل من 1.2 و 2.2).   **موارد إضافية**  تدريبات إضافية حول المتابعة:   * 6.7 نموذج للأداة الرئيسية لبيانات التعليم في حالات الطوارئ– كينيا * 7.7 نموذج لأداة متابعة نشاطات التعليم – الباكستان   **الأدوات**   * للتكييف المحلي   **المواد الإضافية**   * متابعة البرنامج   تحتاج: - ورقة توزيع رقم 5.7: أداة لتطوير مؤشرات المتابعة  التأكد من طباعة نسخ كافية من أوراق التوزيع لجميع المشاركين  يتوفر عرض شرائح إضافي |

1. **المقدمة**

**عشر دقائق**

**ملاحظة للميسرين:** تغطي هذة الجلسة التدريبية التخطيط للاستجابة في مجال التعليم باستخدام بيانات التقييم التي تم تطويرها من وحدة التقييم. كما يمكن طرح سيناريوهات أخرى محتملة من خلال البيانات الملائمة إذا تتطلب الأمر ذلك. وعلى الميسرين التأكد من أن تكون السيناريوهات المطروحة مناسبة للمشاركين. بالإضافة إلى ذلك يتم إجراء تمرينين على التخطيط هنا:

* يتناول التمرين الأول عملية التخطيط على نحو استراتيجي و على المستوى المركزي/ الوطني، حيث يتم إلقاء الضوء على أهداف الإستجابة الشمولية بعيدة المدى.
* يركز التمرين الثاني (وهو خطة استجابة فورية على المستوى المحلي) على عدة نواحي مهمة ويتضمن تقدير التكاليف، تسلسل الأحداث الزمنية والقدرة على الإستجابة.

يفضل أن يقوم الميسرون بتقديم الجلستين لكافة المشاركين، ولكن في حال ضيق الوقت يتم تقسيم المشاركينن بحيث تؤدي كل مجموعة واحدا من التمارين. و في هذه الحالة يجب التأكد من مشاركة الحاضرين من كل المجموعتين بتمرين c 2 لاستعراض نتائج عمل المجموعات. كما يجب تحديد فيما إن كان سيتم تنفيذ التمرين الإضافي حول المتابعة.

1. ![](data:application/pdf;base64,)عرف أهداف الجلسة التدريبية. توضيح ضرورة إكمال تمريني التخطيط، حيث ينظر الأول في أهداف إستجابة التعليم بشكل عام ويقدم توصيات عامة، ويركز التمرين الثاني على عدة تدخلات مباشرة ومحددة.
2. إعادة تقديم السيناريو التي تم طرحه في السابق (أو حالة جديدة إذا استدعى الأمر). توضيح الحالة الطارئة الحالية:

* تعرضت مومالاند إلى فيضان خطير.
* ![](data:application/pdf;base64,)تأثرت ثلاث مقاطعات ومائة ألف شخص بهذا الفيضان؛ تشمل هذه الأرقام عدد من اللاجئين من رومالاند المجاورة.
* جمعت ونظمت بيانات تقييم القطاعات المتعددة إلى جانب التقييم السريع للحاجات التعليم التي تم إكمالها مؤخراً. هذه المعلومات متوفرة الآن (سيتم توزيعها من خلال أوراق التوزيع في التمرين التالي).
* ستعمل المهمة التالية على إعداد إستجابة قطاع التعليم.

1. تفسير التقارير التي تم توزيعها على المجموعات:

* **ورقة التوزيع رقم 1.7: البيانات الواردة من التقييم السريع لوضع التعليم– ثلاثة أسابيع.** وتشمل بيانات النازحين داخل البلاد والمجتمع المضيف بالإضافة إلى معلومات عن المدرسين المتوفرين.
* البيانات التي تم جمعها في السابق من بيانات تقييم القطاعات المتعددة وأخرى من مراحل ما قبل الأزمة.
* **ورقة التوزيع رقم 2.7:** البيانات النوعية من مقابلات ونقاشات المجموعات المحورية**.**

1. ![](data:application/pdf;base64,)مراجعة بعض المعلومات التي تم جمعها للتأكد من أن المشاركين قد فهموا الرسوم البيانية، حيث يتم السؤال عن الأمور التالية:

* بخصوص الرسم البياني المتعلق بالمدارس والأطفال: ما هو العدد الإجمالي للأطفال المهجرين في القضاء 1 وأعمارهم ما بين 6 سنوات – 12 سنة؟
* ما هو عدد الأطفال المهجرين في القضاء 2 وأعمارهم ما بين 3 و 5 سنوات؟
* ما هو عدد المدارس الإبتدائية التي دمرت في القضاء 3؟
* ما هو عدد مدرسي المرحلة الإبتدائية المستعدين للتدريس في القضاء 1؟
* ما هو عدد مدرسي تنمية الطفولة المبكرة الموجودين في القضاء 3؟

**1.2** **التخطيط للإستجابة على المستوى الوطني**

**خمس وثمانون دقيقة**

**ملاحظة للميسرين:** تغطي هذه الجلسة التدريبية تخطيط لإستجابة التعليم بإستخدام بيانات التقييم التي تم تطويرها في وحدة التقييم. كما يمكن تقديم أوضاع محتملة أخرى من خلال البيانات الملائمة إذا تتطلب الأمر ذلك. وعلى الميسرين التأكد من أن تكون السيناريوهات المطروحة مناسبة للمشاركين.

![](data:application/pdf;base64,)

1. اشرح التمرين وبين للمشاركين أن سيعملون على إعداد خطة للاستجابة للتعليم في حالة الطوارئ في مومالاند على المستوى الوطني. قم بتوزيع المشاركين على أربع أو خمس مجموعات صغيرة، وتأكد من أنك وزعت الأدوار بالتساوي تقريبا في كل مجموعة (على سبيل المثال يتم تقديم كل من الأدوار الستة من تمرين التقييم) حيث يتم إشراك الحاضرين من فرق مختلفة ليتمكنوا من العمل مع بعضهم البعض عسى ان يحسن هذا من تجربة التعلم.
2. وضح أن كل مجموعة ستقوم بتصميم إستجابة التعليم في خطوطها العريضة (لا حاجة لتحديد عدد حقائب الأدوات والأمور الأخرى في هذه المرحلة). حيث يجب استخدام نتائج التقييم التي تمت الإشارة إليها في الجزء السابق من الجلسة التدريبية، ذلك بالإضافة إلى المعلومات الواردة من خلال قراءة المواد الأولية، وأية معلومات أخرى استخدمت لبناء الأدوار. تم تزويد المشاركين ببيانات التقييم التي تم تجميعها على شكل **ورقة التوزيع رقم 1.7:** **البيانات الواردة من التقييم السريع لوضع التعليم– ثلاثة أسابيع، ورقة التوزيع رقم 2.7: البيانات النوعية من مقابلات ونقاشات المجموعات المحورية.**
3. الفت نظر المجموعات إلى الحد الأدنى لمعايير الشبكة المشتركة بين الوكالات والمتعلقة بالقضايا المشتركة بين القطاعات

![](data:application/pdf;base64,)**المعايير التأسيسية حول المشاركة المجتمعية، المعيار الأول:**

**المشاركة**

يشارك أعضاء المجتمع بنشاط و شفافية و بدون تمييز في تحليل، تخطيط ،تصميم، تنفيذ، مراقبة وتقييم إستجابات

التعليم.

![](data:application/pdf;base64,)**المعايير التأسيسية حول المشاركة المجتمعية ، المعيار الثاني:**

**الموارد**

يتم تحديد موارد المجتمع و حشدها و إستعمالها في تنفيذ فرص تعلم مناسبة للفئات العمرية.

**المعايير التأسيسية حول معايير التحليل ، المعيار الثاني:**

**استراتيجيات الإستجابة**

تشمل إستراتيجيات إستجابة التعليم الشمولي وصفاً واضحا للسياق. و المعوقات الحق في التعليم والإستراتيجيات لتخطي تلك المعوقات.

**المعايير التأسيسية حول سياسات التعليم والتنسيق ، المعيار الثالث:**

**التنظيم**

يتم إتباع أسلوب تنسيق منظم وواضح في نشاطات التعليم في حالات الطوارئ، بما في ذلك التشارك الفاعل للمعلومات ما بين الأطراف المعنية.

**الحد الأدنى لمعايير الشبكة المشتركة بين وكالات التعليم في حالات الطوارئ المتعلقة بالقضايا المشتركة بين القطاعات:**

* الحماية والجانب النفسي الاجتماعي
* المراهقون والشباب
* تنمية الطفولة المبكرة
* حقوق الإنسان
* النوع الاجتماعي
* فيروس نقص المناعة البشرية/ الإيدز
* التعليم الجامع
* الحد من خطر الكوارث
* التخفيف من حدة النزاعات
* الترابط ما بين القطاعات المختلفة

![](data:application/pdf;base64,)

1. على كل مجموعة تطوير خطة لإستجابة التعليم من خلال الإجابة على الأسئلة التالية

* ما هي النشاطات والبرامج التعليمية الموصى بها؟ ولماذا؟
* ما هي إمكانية دمج القضايا المشتركة مثل موضوع النوع الإجتماعي، فيروس نقص المناعة/ الإيدز، وذوي الاحتياجات الخاصة؟
* ما هي الخطوات التي يتم إتباعها للتأكد من أن الخطة التي تم إعدادها "تستجيب تدريجياً وبشكل فاعل" للاحتياجات التعليمية للنازحين داخل البلاد في مومالاند و لللاجئين من رومالاند (و لا تنسى التفكير في مرحلتي التحول و إعادة البناء) ؟
* كيف سيتم التأكد من مشاركة المجتمع بشكل فاعل في تصميم وتنفيذ البرامج؟
* ما هي الخطوات الواجب إتباعها لتعزيز التنسيق؟

![](data:application/pdf;base64,)

1. يجب على كل مجموعة تعيين:

* ميسر يعمل على التأكد من مشاركة كل فرد من أفراد المجموعة ويتولى مسؤولية التأكد من أن تتمكن المجموعة من تطوير خطتها وتجيب على كافة الأسئلة المطروحة خلال أربعين دقيقة.
* مقرر يسجل خطة المجموعة على اللوح القلاب.

تعطى المجموعات فترة لتطوير خططها مدتها أربعون دقيقة. في هذه الأثناء تجول بين المجموعات للإجابة على أي أسئلة، وراقب كيفية ترتيب المجموعات المختلفة أولولياتها. تأكد من عدم إفراط المجموعات في التركيز على التفاصيل الدقيقة والتركيز على تطوير خطة عامة تلخص الإحتياجات المطروحة والتدخلات التي سوف تلبي هذه الاحتياجات.

**ملاحظة للميسر** – إذا تم تنفيذ التمرين مع كل المجموعة (بدلا من تنفيذ تمرينين في وقت متزامن كما كانت الحال في التخطيط للإستجابة على الخطوط الأمامية)، يمكن استخدام النشاط التالي.

![](data:application/pdf;base64,)

**نشاط اختياري – أربعون دقيقة:** في حال قيام كافة المشاركين بأداء هذا التمرين يجب التحضير لجولة استعراض النتائج:

ينظم المشاركون جولة لاستعراض نتائج أعمال المجموعات في هذا الجزء من الجلسة التدريبية. تقوم كل مجموعة بتعيين مرشدين اثنين للإجابة الأسئلة المطروحة. بحيث يقوم أحد المرشدين بالإجابة على الأسئلة المطروحة حول خطة المجموعة في أول عشرة دقائق من الجولة، بينما يقوم المرشد الثاني بمراجعة خطط المجموعات الأخرى. يتم تبادل المهام ما بين المرشدين بعد مرور عشرة دقائق ليتسنى لكل من المرشدين الإطلاع على خطط المجموعات الأخرى.

أطلب من المشاركين التجول في القاعة (لمدة عشرين دقيقة) لاستعراض خطط المجموعات الأخرى وطرح الأسئلة على المرشدين للتمكن من تحديد أوجه التشابه والاختلاف ما بين خطط المجموعات المختلفة.

![](data:application/pdf;base64,)

بعد مرور عشرون دقيقة يتم جمع المجموعات وتنسيق جلسة عامة لمناقشة الخطط المختلفة، ويتم التركيز على الأسئلة التالية (خلال عشرين دقيقة):

1. كيف عملت المجموعات على إدراج الحد الأدنى لمعايير الشبكة المشتركة لوكالات التعليم في حالات الطوارئ في خططها؟ هنا يؤخذ مثال أو مثالين من كل مجموعة، حيث يطلب من كل مجموعة إعطاء أمثلة تختلف عن تلك التي ذكرت من قبل المجموعات الأخرى.
2. كيف عملت المجموعات على إدراج المواضيع المشتركة مثل موضوع المساواة والنوع الاجتماعي، فيروس نقص المناعة / الإيدز، التربية الصحية أو التربية على النظافة؟

* على أي أساس أدرجت هذه المواضيع (بناءً على أي من نتائج التقييم)؟
* إذا لم يتم إدراج هذه المواضيع، ما هي أسباب ذلك؟
* إذا أفادت المجموعات أنها لم تركز على القضايا المشتركة بين القطاعات، لأن المجتمع المحلي لم يثرها خلال التقييم، اسأل المجموعات عن المعلومات الإضافية التي قد تحتاج إلى جمعها للتمكن من إيضاح هذه القضايا؟

1. كيف تستجيب الخطط بشكل فاعل/ تدريجي للاحتياجات التعليمية للمهجرين داخل البلاد واللاجئين من رومالاند ؟ وما هي الخطوات التي تم إدراجها في خطط التعامل مع هذه الأمور؟

يجدر التأكيد هنا على أن هذا يتطلب عمليات تقييم ، تحليل و رقابة متواصلة لتحديد كيف ومتى تتغيير الأولويات التعليمية.

1. هل كان من ضمن النشاطات/البرامج الموصى بها ما لم يتلائم مع أولويات المهجرين داخل البلاد واللاجئين؟ في هذه الحالة:

* اسأل المجموعات عن الكيفية التي تم فيها التخطيط لتنفيذ هذه النشاطات/البرامج؟
* إذا لم يقدم المجتمع الدعم بهذا الخصوص، ما هي عوائق تنفيذ هذه النشاطات والبرامج؟
* ما هي الخطوات التي قد تتبعها المجموعات للحصول على الدعم من قبل المجتمع وتطويعه؟

يطلب من المجموعات مراعاة الدقة قدر الإمكان.

1. و أخيرأ، هل تم إستثناء شيئ من الخطط؟

**2.2 التخطيط للإستجابة على الخطوط الأمامية**

**خمس وستون دقيقة**

**ملاحظة للميسرين:** تركز هذه الجلسة التدريبية على إعداد خطة استجابة فورية بخصوص الفيضان الحاصل في مناطق في مومالاند. على الميسر طرح سيناريو وبيانات أخرى تكون مناسبة اكثر للمشاركين إذا لزم الأمر.

1. يتم تذكير المشاركين بأنه قد تم إكمال التقييم السريع لوضع التعليم، حيث عمل فريق التقييم في مكتب التعليم الإقليمي في جابوما واستخدموا الحواسيب الآلية الموجودة هناك لجمع البيانات وعرضها على النحو الذي قدمت فيه. يتضمن التقرير المعلومات المعروفة بعد مرور 3 أسابيع على بداية حالة الطوارئ. لا تزال بعض المعلومات غير متوفرة، وبعضها لا يزال متغيرا، وبعض المعلومات الواردة في التقرير هي عبارة عن تقديرات.

**تمرين حول تحليل البيانات وتخطيط الإستجابة**

**![](data:application/pdf;base64,)**

1. ستقوم الآن مجموعات الأقضية بتحليل البيانات وتطوير خطط الاستجابة لحالات لطوارئ باستخدام البيانات المتوفرة لديهم.
2. يجب إعلام المجموعات بضرورة استخدام **ورقة التوزيع رقم 3.7: تحليل البيانات لتخطيط إستجابة التعليم** لمساعدتها في تحليل البيانات وصياغة الإستجابات الأولية. قد لا تحتوي الورقة على معلومات كافية لإكمال الخطة ولكن يستطيع المشاركون توقع بعض الاحتياجات المستقبلية ومحاولة تلخيص النشاطات وتقدير الموارد المطلوبة.
3. يطلب من المجموعات مراجعة **ورقة التوزيع رقم 4.7: نموذج لأداة تخطيط الإستجابة لحالات الطورائ،** حيث يجدون مكونات التعليم في حلات الطوارئ في العمود الأيسر.

**![](data:application/pdf;base64,)**

**المهام**

1. تحديد النشاطات التي سيقوم المشاركون بتنفيذها في كل من المكونات في ظل المعلومات الموجودة قدر الإمكان. يجب التركيز على المكونات التالية فقط:

* معدات وأدوات التعليم
* مساحات التعليم المؤقتة
* تعبئة وتدريب المعلمين
* إنشاء وإصلاح المدارس

1. في هذه النشاطات، يجب تحديد المشاركين الذين سيكونون مسؤولون عن النشاط، الموارد المطلوبة، المجموعات والمواقع المستهدفة (على سبيل المثال أطفال النازحين داخل البلاد في سن المدرسة الأساسية في القضاء 1 في المنطقة 1). **في هذه المرحلة لا يفترض تحديد مؤشرات** (حيث سيتم ذلك في التمرين التالي).
2. تحديد التاريخ الذي يفترض أكمال النشاط فيه.
3. يمكنهم تطوير خططهم على الحواسيب في حال توفرها أو باستخدام أوراق رسم بياني و عرضها على الجدران.
4. ![](data:application/pdf;base64,)تذكير المشاركين بتطبيق الحد الأدنى من المعايير المناسبة الخاصة بالشبكة المشتركة لوكالات للتعليم في حالات الطوارئ:

**المعايير التأسيسية حول المشاركة المجتمعية ، المعيار الأول:**

**المشاركة**

يشارك أعضاء المجتمع في تحليل، تخطيط، تصميم، تنفيذ، رقابة وتقييم إستجابة التعليم بشكل فعلي، شفاف وبدون تمييز.

**المعايير التأسيسية حول المشاركة المجتمعية ، المعيار الثاني:**

**الموارد**

يتم تحديد وتعبئة موارد المجتمع ليتم إستخدامها في توفير فرص تعلم ملائمة حسب الفئات العمرية.

**المعايير التأسيسية حول التحليل، المعيار الثاني:**

**استراتيجيات الإستجابة**

تتضمن استراتيجيات إستجابة التعليم الشاملة شرحا واضحا للسياق، والصعوبات التي تقيد الحق في التعليم وللاستراتيجيات التي وضعت للتصدي لهذه الصعوبات.

**المعايير المتعلقة بسياسة التعليم و التنسيق ، المعيار الثالث :**

**التنسيق**

توجد ألية تنسيق شفافة لنشاطات التعليم أثناء حالات الطوارئ، بما في ذلك التبدل الفعلي للمعلومات ما بين الأطراف المعنية.

![](data:application/pdf;base64,)

**الحد الأدنى لمعايير الشبكة المشتركة لوكالات التعليم في حالات الطوارئ حول القضايا المشتركة بين القطاعات:**

* الحماية والجانب النفسي الاجتماعي
* المراهقون والشباب
* تنمية الطفولة المبكرة
* حقوق الإنسان
* النوع الإجتماعي
* فيروس نقص المناعة البشرية/ الإيدز
* التعليم الجامع
* الحد من خطر الكوارث
* تخفيف من حدة النزاعات
* الترابط ما بين القطاعات المختلفة

**التخطيط (أربعون دقيقة)**

أعط المجموعات مدة أربعون دقيقة لتطوير خططهم. في هذه الأثناء تجول بين المجموعات للإجابة على الأسئلة المطروحة، والتأكد من أن إعداد الخطة يتم بما يتلائم مع ملاحظات الإرشاد التي تم إبدائها. يجب تنبيه المجموعات عندما يتبقى خمسة عشر دقيقة.

**ملاحظة للميسر** – إذا تم تنفيذ التمرين مع كل المجموعة (بدلا من تنفيذ تمرينين في وقت متزامن كما كانت الحال في التخطيط للإستجابة على الخطوط الأمامية)، يمكن استخدام النشاط التالي.

![](data:application/pdf;base64,)

**اختياري – عشرون دقيقة:** في حال قيام كافة المشاركين بإكمال هذا التمرين، على المجموعات العمل التحضير لجولة إستعراض نتائج المجموعات:

1. يجب طرح الأسئلة التالية خلال حلقة النقاش:
2. ما هي النشاطات التي يمكنهم تطبيقها على الفور؟
3. كيف ستتقاسم الوكالات المسؤوليات؟
4. ما هي الموارد الإضافية الضرورية لتنفيذ جزء من هذه النشاطات؟
5. هل يوجد عدد موظفين كافٍ لتنفيذ هذه النشاطات؟ إذا كان العدد غير كافٍ كيف ستتم معالجة هذا الأمر؟ هل تستطيع منظمة اليونيسيف أو منظمة إنقاذ الأطفال في هذه الحالة تجنيد جزء من موظفي مكاتبهم الدولية أو من خارج الدولة؟ هل تستطيع أي منظمة غير حكومية أخرى المساعدة في ذلك؟
6. كيف سيتم إشراك المجتمع المحلي في خطة الإستجابة التي تم التخطيط لها؟

في الختام، يتم إخبار المشاركين بضرورة إبقاء خططهم معروضة لأنهم قد يحتاجون الرجوع إليها أثناء العمل على التمارين اللاحقة.

|  |
| --- |
| **ورقة التوزيع رقم 1.7: البيانات الواردة من التقييم السريع لوضع التعليم – ثلاثة أسابيع من بداية الفيضان** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | عدد المدارس الأساسية المأهولة من قبل المهجرين داخل البلاد | عدد طلاب المرحلة الأساسية في المجتمع المضيف الذين تروكوا المدارس بسبب استعامل المدارس لايواء من النازحين داخل البلاد | عدد المدارس المتضررة أو المدمرة | | عدد الأطفال المهجرين داخل البلاد في الفئة العمرية 3-5 | عدد الأطفال المهجرين داخل البلاد في الفئة العمرية 6-12 | عدد الأطفال المهجرين داخل البلاد في الفئة العمرية 13-17 | عدد المعلمين المتوفرين في المجتمع المضيف | | | عدد المعلمون المتوفرين ضمن المهجرين داخل البلاد | | | عدد المعلمون الموجودين في رومالاند | | |
| **القضاء 1** |  |  | **الأساسية** | **الثانوية** |  |  |  | **تنمية الطفولة المبكرة** | **الأساسية** | **الثانوية** | **تنمية الطفولة المبكرة** | **الأساسية** | **الثانوية** | **تنمية الطفولة المبكرة** | **الأساسية** | **الثانوية** |
| منطقة 1 | 8 | 4000 | 7 | 1 | 3500 | 6000 | 3000 | 3 | 38 | 7 | 2 | 25 | 4 |  |  |  |
| منطقة 2 | 8 | 4000 | 8 | 0 | 2000 | 6000 | 2200 | 3 | 36 | 5 | 1 | 20 | 2 |  |  |  |
| منطقة 3 | 6 | 3000 | 5 | 0 | 2000 | 3600 | 1300 | 2 | 34 | 4 | 1 | 16 | 1 |  |  |  |
| منطقة 4 | 4 | 2000 | 3 | 0 | 1000 | 1700 | 1500 | 1 | 14 | 2 | 1 | 4 | 1 |  |  |  |
| منطقة 5 | 2 | 800 | 1 | 0 | 1000 | 1700 | 1500 | 1 | 12 | 2 | 0 | 4 | 2 |  |  |  |
| **المجموع** | **28** | **13,800** | **24** | **1** | **9,500** | **19,000** | **9,500** | **10** | **134** | **20** | **5** | **69** | **10** |  |  |  |
| **القضاء 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| منطقة 1 | 10 | 4000 | 4 | 0 | 2500 | 7000 | 3000 | 2 | 40 | 8 | 0 | 20 | 4 |  |  |  |
| منطقة 2 | 5 | 2000 | 2 | 1 | 1500 | 2800 | 1800 | 1 | 24 | 4 | 1 | 18 | 2 |  |  |  |
| منطقة 3 | 2 | 1000 | 2 | 0 | 1000 | 1200 | 600 | 2 | 20 | 4 | 0 | 14 | 1 |  |  |  |
| منطقة 4 | 3 | 1800 | 2 | 0 | 1000 | 1000 | 600 | 0 | 20 | 4 |  |  | 1 |  |  |  |
| **المجموع** | **20** | **8,800** | **10** | **1** | **6,000** | **12,000** | **6,000** | **5** | **104** | **20** | **1** | **52** | **8** |  |  |  |
| **القضاء 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| منطقة 1 | 3 | 1200 | 0 | 0 | 800 | 2400 | 1200 | 1 | 12 | 4 |  | 8 | 1 | 1 | 3 | n/a |
| منطقة 2 | 1 | 400 | 1 | 0 | 600 | 800 | 400 | 0 | 7 | 0 |  | 2 | 0 | n/a | 5 | n/a |
| منطقة 3 | 1 | 400 | 0 | 0 | 400 | 800 | 400 | 0 | 7 | 0 |  | 4 | 0 | n/a | 5 | n/a |
| **المجموع** | **5** | **2000** | **1** | **0** | **2000** | **4000** | **2000** | **1** | **26** | **4** | **0** | **14** | **1** | **n/a** | **13** | **n/a** |
| **المجموع الكلي** | **53** | **24,600** | **35** | **2** | **17,500** | **35,000** | **17,500** | **16** | **264** | **44** | **6** | **135** | **19** | **1** | **13** |  |

|  |
| --- |
| **بيانات تم جمعها سابقا** |

**بيانات السكان المهجرين داخل البلاد: من عمليات التقييم للقطاعات المتعددة – أسبوعين**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **القضاء 1** | **عدد المهجرين داخل البلاد** | **عدد المدارس قبل الأزمة** | **عدد المدارس المتضررة/المدمرة** | **عدد المدارس المستخدمة من قبل المهجرين داخل البلاد** | **عدد المخيمات المعدة لأغراض غير مدرسية** | **عدد الأطفال في الفئة العمرية**  **3-5** | **عدد الأطفال في الفئة العمرية 6 - 12** | **عدد الأطفال في الفئة العمرية 13- 17** |
| **قضاء 1** | **95,000** | **56** | **25** | **28** | **20** | **9500** | **19,000** | **9500** |
| **قضاء 2** | **60,000** | **42** | **10** | **20** | **15** | **6000** | **12,000** | **6000** |
| **قضاء 3** | **20,000\*** | **7** | **1** | **5** | **5** | **2000** | **4000** | **2000** |
| **المجموع** | **175,000** | **105** | **37** | **53** | **40** | **17,500** | **35,000** | **17,500** |

\*10,000 لمومالاند و 10,000 لرومالاند

**بيانات جمعت قبل الأزمة: من مكتب التعليم الإقليمي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **عدد السكان الكلي** | **عدد المدارس** | | **عدد الأطفال في الفئة العمرية**  **3-5** | **عدد أطفال تنمية الطفولة المبكرة** | **عدد الأطفال في الفئة العمرية 6 - 12** | **عدد الطلاب الملتحقين بالمدرسة الأساسية** | **عدد الأطفال في الفئة العمرية 13- 17** | **عدد الطلاب الملتحقين بالمدرسة الثانوية** |
| **القضاء 1** | **200,000** | **الإبتدائية** | **الثانوية** | **20,000** | **2000** | **40,000** | **32,000** | **20,000** | **4000** |
| **المنطقة 1** | **60,000** | **16** | **1** | **6,000** | **600** | **12,000** | **9600** | **6,000** | **1200** |
| **المنطقة 2** | **60,000** | **16** | **1** | **6,000** | **600** | **12,000** | **9600** | **6,000** | **1200** |
| **المنطقة 3** | **40,000** | **10** | **1** | **4,000** | **400** | **8,000** | **6400** | **4,000** | **800** |
| **المنطقة 4** | **20,000** | **5** | **1** | **2,000** | **200** | **4,000** | **3200** | **2,000** | **400** |
| **المنطقة 5** | **20,000** | **5** | **0** | **2,000** | **200** | **4,000** | **3200** | **2,000** | **400** |
| **المجموع** |  | **52** | **4** |  |  |  |  |  |  |
| **القضاء 2** | **150,000** | **الإبتدائية** | **الثانوية** | **15,000** | **1000** | **30,000** | **24,000** | **15,000** | **3000** |
| **المنطقة 1** | **60,000** | **16** | **1** | **6000** | **400** | **12,000** | **9600** | **6000** | **1200** |
| **المنطقة 2** | **30,000** | **8** | **1** | **3000** | **400** | **6000** | **4800** | **3000** | **600** |
| **المنطقة 3** | **30,000** | **8** | **1** | **3000** | **200** | **6000** | **4800** | **3000** | **600** |
| **المنطقة 4** | **30,000** | **8** | **0** | **3000** | **0** | **6000** | **4800** | **3000** | **600** |
| **المجموع** |  | **39** | **3** |  |  |  |  |  |  |
| **القضاء 3** | **30,000** | **الإبتدائية** | **الثانوية** | **3000** | **0** | **6000** | **4800** | **3000** | **600** |
| **المنطقة 1** | **10,000** | **2** | **1** | **1000** | **0** | **2000** | **1600** | **1000** | **200** |
| **المنطقة 2** | **10,000** | **2** | **0** | **1000** | **0** | **2000** | **1600** | **1000** | **200** |
| **المنطقة 3** | **10,000** | **2** | **0** | **1000** | **0** | **2000** | **1600** | **1000** | **200** |
| **المجموع** |  | **6** | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **المجموع الكلي** | **380,000** | **97** | **8** | **38,000** | **3000** | **76,000** | **60,800** | **38,000** | **7600** |

|  |
| --- |
| **ورقة التوزيع رقم 2.7: البيانات النوعية الواردة من المقابلات ونقاشات المجموعات المحورية** |

**مجموعات النساء**

* العمل على التصدي لظاهرة عدم إبداء مدراء المدارس لقدرٍ كافٍ من الاحترام لأهالي الطلاب وأعضاء مجلس تطوير المدرسة
* يجب التركيز على أهمية التعليم وتنمية الطفولة المبكرة مما قد يساعد الأمهات صغار السن ويضمن بداية مبكرة للأطفال
* لا يستطيع الكثير من الأطفال الذين فقدوا أحد أو كلا الأبوين (كثير منهم بسبب فيروس نقص المناعة/ الإيدز) الذهاب للمدرسة، يجب أن تتم مساعدتهم على الذهاب للمدرسة.
* نشر التوعية حول مخاطر فيروس نقص المناعة/ الإيدز بشكل كافٍ ومساعدة المصابين

**الشباب**

* عدم توفر فرص كافية في المدارس الثانوية في المنطقة، حيث يضطر الطلاب المشي مسافات طويلة للوصول إلى مدراسهم
* سحب الفتيات من المرحلة الثانوية بسبب خوف الأهل من خطر الإعتداءات
* تغيب الفتيات عن المدرسة أثناء فترة الدورة الشهرية لعدم توفر المرافق والفوط الصحية
* يرغب الطلاب في تعلم مهارات عملية مثل الميكانيك
* في حالة ترك الدراسة لفترة ما يطلب من الطالب الراغب في العودة إلى الدراسة مرة أخرى الإنضمام إلى فئة عمرية أصغر. يجب توفير بديل أخر للطلاب.

**وجهاء المجتمع ورجال الدين**

* يجب أن يتضمن البرنامج التعليمي برنامج لتعليم مهارات الزراعة وتربية الحيوانات، حيث تفتقر برامج التعليم الحالية لهذه المواضيع
* يجب أن توفر الحكومة موارد تعليمية إضافية، حيث تفتقر المدارس للكتب المدرسية وصفوف للتعليم بشكل كافٍ

**أطفال المرحلة الأساسية**

* يقوم بعض المعلمين باستخدام الضرب في حال تأخر الأطفال عن وقت الدوام، نومهم في غرفة الصف أو إخفاقهم في إجابة أحد الأسئلة
* يستمتع الأطفال بوجودهم في المدرسة مع أصدقائهم
* لا يذهب العديد من الأطفال إلى المدرسة بسبب الفيضان، ولكنهم يرغبون في العودة للمدرسة مع أصداقائهم
* لا يذهب الأطفال المعاقون إلى المدرسة لأنها تفتقر إلى وسائل الراحة لهم

**موظفو التعليم في القضاء**

* المركبات الصالحة للاستعمال لا تعمل بشكل جيد في التضاريس الصعبة
* تحتاج بعض المركبات إلى تصليح
* ليس جميع المعلمون على استعداد للرجوع إلى العمل، في الوقت الذي لا يزالون يحاولون فيه إنقاذ ممتلكاتهم والإصطفاف في الطوابير من أجل الحصول على المواد الغذائية والمواد الأخرى

**مدراء المدارس**

* ضاعت معظم السجلات والكتب المدرسية والأدوات
* فرصة لبناء مدارس أفضل بماقاعات صفية أمتن
* الحاجة الماسة للكتب الدراسية والأدوات القرطاسية

**المعلمون**

* يرغبون في العودة إلى العمل قريباً، ولكنهم بحاجة لمساعدة حيث أنهم فقدوا الكثير من ممتلكاتهم في الفيضان
* الأجور المدفوعة متدنية بشكل عام ويحصل المعلمون على دعم محدود من حيث الإشراف وتطوير المهارات
* المدارس غير مجهزة بالشكل اللازم؛ الكتب المدرسية قليلة وقديمة والمعدات كالرسوم البيانية، والوسائل البصرية وغيرها محدودة.

**أهل الطلاب**

* يلعب عدد قليل (غير كافٍ) من الأهل دور فاعل في دعم المدرسة
* بعض المعلمين فقراء ويضربون الأطفال دون وجود ضرورة لذلك، فبالرغم من أن العقاب الجسدي ضروري إلا أنه لا يجب أن يستخدم للتعويض عن النقص في مهارات التدريس. يحتاج المعلمون إلى تدريب أفضل.
* بعض العائلات ليس لديها القدرة المادية لتعليم أطفالهم، حيث يضطر أولادهم الأكبر سناً الذهاب للعمل
* يشعر الأهل بالقلق عند تغيب أطفالهم عن المدارس في حالات الطوارئ خوفاً من تأثير ذلك على إمتحانات. في هذه الحالة يحتاج الطلاب إلى مساعدة إضافية في إمتحانات نهاية السنة الدراسية.

**لاجئي رومالاند**

* يسودهم القلق حيث أن عامل إختلاف اللغة يصعّب عملية الحصول على المعونات الغذائية وغيرها
* يجب على الأطفال الذهاب إلى المدرسة، ولكنهم قد لا ينتفعوا من مدراس مومالاند بسبب إختلاف اللغة

|  |
| --- |
| **ورقة التوزيع رقم 3.7: تحليل البيانات لتخطيط إستجابة التعليم** |

1. من هي المجموعات المستهدفة المنتفعة في كل قضاء؟ تؤخذ الأمور التالية بعين الإعتبار:

* الأعمار من 3-5، 6-12 و أكبر من 13 سنة
* الأطفال غير الملتحقين بالمدارس في المجتمعين النازح والمضيف
* الأطفال الملتحقون بالمدارس في المجتمعين النازح والمضيف
* الأطفال المهجرون من مومالاند
* الأطفال المهجرون من رومالاند
* أطفال المجتمع المضيف

1. هل هناك معلومات كافية للتخطيط لخدمات التعليم لهذه المجموعات المستهدفة؟ إذا كانت المعلومات كافية ما هي خدمات التعليم التي سيتم التخطيط لها؟ وإذا لم تكن المعلومات كافية، ما هي فجوات المعلومات التي يجب ملؤها لتسهيل التخطيط لإستجابة التعليم؟ كيف سيتم معالجة هذه الفجوات؟
2. هل هناك معلومات كافية لإرسال الإمدادات المتوفرة أو طلب إمدادات جديدة لازمة لخدمات التعليم؟ إذا كانت المعلومات كافية ما هي الأعداد، المواقع والمجموعات المستهدفة؟ ما هي فجوات المعلومات، إن وجدت في طريق التخطيط لاستجابة التعليم؟ وكيف يمكن معالجة هذه الفجوات؟
3. هل هناك معلومات كافية للتخطيط لمساحات التعلم المؤقتة؟ ما هي النشاطات المطلوب عقدها؟ من هي المجموعات المستهدفة؟ أين ستتم هذه النشاطات؟ ما هي الإمدادت التي يجب أن يتم طلبها؟ ما هي فجوات المعلومات؟ وكيف ستتم معالجتها؟
4. هل هناك معلومات كافية لتعبئة وتدريب الميسرين والمعلمين لمساحات التعلم المؤقتة؟ إذا كانت المعلومات كافية ما هي الأعداد والمواقع ومن هي المجموعات المستهدفة؟ ما هي فجوات المعلومات؟ وكيف ستتم معالجتها؟
5. هل هناك معلومات كافية لإعداد مناهج للتعليم في حالات الطوارئ؟ ما هي فجوات المعلومات؟ وكيف ستتم معالجتها؟
6. هل هناك معلومات كافية لإعداد نظام رقابة للاستجابة التعليم؟

|  |  |
| --- | --- |
| نسب تخطيط التعليم | |
| معدات تنمية الطفولة المبكرة | مجموعة واحدة لكل ثمانين طفل |
| معدات المدرسة | مجموعة واحدة لكل ثمانين طفل |
| معدات الطالب | مجموعة واحدة لكل طفل |
| معدات وسائل الترفيه | مجموعة واحدة لكل ثمانين طفل |
| خيمة | واحدة لكل ثمانين طفل |
| معلمون/ميسرون | واحد لكل ثمانين طفل |

|  |
| --- |
| **ورقة التوزيع رقم 4.7:نموذج لأداة تخطيط الإستجابة في حالات الطورائ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مكونات إستجابة التعليم في حالات الطوارئ**  **(قائمة النشاطات)** | **الشركاء في التنفيذ** | **كمية ونوعية الموارد المطلوبة** | **التكلفة** | **مؤشرات المتابعة** | **المجموعات المستهدفة/وعدد الأطفال المنتفعون** | **الموقع** | **الإطار الزمني** |
| آلية تنسيق القطاع |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| التقييم |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| اللوجستيات ولوازم التعليم |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| مساحات التعليم المؤقتة |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| إعداد وتدريب المعلمين وأفراد الطاقم الآخرين العاملين في التعليم |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| الدعم والتخطيط النفسي الإجتماعي |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مكونات إستجابة التعليم في حالات الطوارئ**  **(قائمة النشاطات)** | **الشركاء في التنفيذ** | **كمية ونوعية الموارد المطلوبة** | **التكلفة** | **مؤشرات المتابعة** | **المجموعات المستهدفة/وعدد الأطفال المنتفعون** | **الموقع** | **الإطار الزمني** |
| مناهج حالات الطوارئ |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| بناء وتصليح المدارس و المياه، الصرف الصحي والنظافة الشخصية |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| إستئناف البرنامج الدراسي الرسمي |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| المتابعة والتقييم |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

**2.3 حلقة النقاش الجماعي**

**خمس وأربعون دقيقة**

ملاحظة للميسرين: إذا تم العمل على التمارين (1.2 و 2.2) في الوقت نفسه، يجب القيام بهذا التمرين (حيث يكون بديل لجولة إستعراض نتائج المجموعات/الجلسات العامة التي تم تفصيلها في الجلستين التدريبيتين 1.2 و 2.2 ). يسمح هذا التمرين لكل من مجموعتي المشاركين بمراجعة الأفكار، الخطط والتحديات التي واجهت المجموعة الأخرى. يستطيع الميسرون زيادة فترة الجلسة العامة إذا توقعوا بروز نقاط خلاف في عملية التخطيط، إذا كان الوقت يسمح بذلك.

![](data:application/pdf;base64,)

1. ينظم المشاركون جولة لاستعراض نتائج المجموعات في هذا الجزء من الجلسة التدريبية. تقوم كل مجموعة بتعيين مرشدين اثنين للإجابة الأسئلة المطروحة. بحيث يقوم أحد المرشدين بالإجابة على الأسئلة المطروحة حول خطة المجموعة في أول عشرة دقائق من الجولة، بينما يقوم المرشد الثاني بمراجعة خطط المجموعات الأخرى. يتم تبادل المهام ما بين المرشدين بعد مرور عشرة دقائق ليتسنى لكل من المرشدين الإطلاع على خطط المجموعات الأخرى.

![](data:application/pdf;base64,)

يطلب من المشاركين التجول في مكان عرض المعلومات (خلال عشرين دقيقة) لمراجعة خطط المجموعات الأخرى و طرح الأسئلة على المرشدين للتمكن من تحديد أوجه التشابه والإختلاف ما بين خطط المجموعات المختلفة. يتم تشجيع المشاركين على قضاء وقت في هذه المجموعات لإكمال تمارين مختلفة (إقليمية/وطنية).

بعد مرور عشرون دقيقة يتم جمع المجموعات وتنسيق جلسة عامة لمناقشة الخطط المختلفة ويتم التركيز على الأسئلة التالية (خلال خمس وعشرين دقيقة) : يجب أن تعطى الأولوية لأول أربع أسئلة (أ- ث) قد يكون هناك حاجة للحد من عدد الأجوبة لضيق الوقت.

1. كيف تختلف الخطط عن بعضها:

* على ماذا ركزت عملية التخطيط على مستوى الاقضية؟
* على ماذا ركزت عملية التخطيط الوطنية؟
* ما هي إمكانية دمج هذه العمليات؟

1. كيف عملت المجموعات على إدراج الحد الأدنى لمعايير الشبكة المشتركة لوكالات للتعليم في حالات الطوارئ في خططها؟ هنا يؤخذ مثال أو مثالين من كل مجموعة، حيث يطلب من كل مجموعة إعطاء أمثلة تختلف عن تلك التي ذكرت من قبل المجموعات الأخرى.
2. كيف عملت المجموعات على إدراج المواضيع المشتركة مثل موضوع المساواة والنوع الإجتماعي، نشر الثقافة والتوعية فيما يخص فيروس نقص المناعة ومرض نقص المناعة المكتسبة والتوعية الصحية والتثقيف فيما يتعلق بالنظافة الشخصية في خططها؟

* على أي أساس أدرجت هذه المواضيع (بناءً على أي من نتائج التقييم)؟
* إذا لم يتم إدراج هذه المواضيع، ما هي أسباب ذلك؟
* إذا أشارت المجموعات أنها لم تركز على المواضيع المشتركة بين القطاعات لأن المجتمع المحلي لم يثرها خلال التقييم، اسأل المجموعات عن المعلومات الإضافية التي قد تحتاج إلى جمعها للتمكن من إيضاح هذه المواضيع المشتركة؟

1. كيف تستجيب الخطط بشكل فاعل/ تدريجي للاحتياجات التعليم للمهجرين داخل البلاد ولاجئين رومالاند؟ وما هي الخطوات التي تم إدراجها ضمن الخطط للتعامل مع هذه الأمور؟ - يجدر التأكيد هنا على أن هذا يتطلب عمليات تقييم ، تحليل ورقابة متواصلة لتحديد كيف ومتى تتغير الأولويات التعليمية.
2. هل تم استثناء أي شيئ من الخطة؟ أو هل هناك نشاطات واردة في الخطط لم يتم دعمها ببيانات تقييم؟
3. ما هي التحديات التي سوف تواجهها المجموعات الإقليمية من حيث الموظفين والموارد والتنفيذ؟
4. هل هناك تدخلات أو نزاعات بين المنظمات أو بين المنظمات ومجموعات معينة من المجتمع؟
5. **الخلاصة**

**خمس دقائق**

![](data:application/pdf;base64,)

1. تعرض الشريحة الأخيرة ويلخص التمرين حسب النقاط التالية:

* يستند تخطيط البرامج إلى بيانات التقييم
* ضرورة التنسيق بين المنظمات ليتبين أي منها لديها القدرة على الإستجابة في مواقف وتدخلات معينة، مما يحول دون التكرار ويساعد على تحديد الفجوات
* الحد الأدنى لمعايير الشبكة المشتركة لوكالات للتعليم في حالات الطوارئ توفرإطار عمل شامل لإرشاد عملية تطوير الخطة
* تؤخذ المكونات الفنية المختلفة بعين الإعتبار كما يتم اعتبار كيفية إدراج المواضيع المشتركة
* تحتاج البرامج إلى التغيير والتكييف حسب ما تمليه الحالة، ويتم تحديثها من خلال بيانات عمليات التقييم المستمرة

تعقد حلقة نقاش وتثار نقاط إضافية من قبل المشاركين، كما يجب على المشاركين الاطلاع على نموذج المتابعة وأدوات البيانات المحفوظة في القرص المدمج.

**تمارين إضافية**

**تمرين – متابعة البرامج**

**أربعون دقيقة**

**ملاحظة للميسرين**: يمكن استخدام هذا الجزء في حال أنه لم يتم برمجة جلسة مطولة حول المتابعة، التقييم وتقييم الأثر في برنامج الدورة التدريبية. يتيح هذا الجزء للمشاركين فهم الجوانب الأساسية للرقابة والبدء بتطوير إطار المتابعة كجزء من خطة البرنامج.

**المقدمة (عشرة دقائق)**

1. اسأل المشاركين عن مدى معرفتهم بمفهوم المتابعة وعن ما إذا كانوا قد شاركوا في مجال المتابعة من قبل. اسأل المشاريكن عن أهمية متابعة نشاطات التعليم في حالات الطوارئ. بعد الحصول على إجابتين أو ثلاث يتم عرض الشريحة المرافقة. يمكن أن تتضمن الإجابات التالي:

* توفير معلومات لصناع القرار تساعد في تحسين أداء البرنامج
* تحديد الفجوات الموجودة في الخدمات المقدمة لإعادة صياغة الخطط للتمكن من تحقيق أهداف البرنامج
* ضمان للمساءلة فيما يتعلق بعملية التنفيذ حسب الخطة الموضوعة
* تقديم مدخلات لعملية التقييم
* دعم جهود المناصرة في مفهومها الأوسع لتعزيز السياسات والبرامج الموجهة إلى حقوق الأطفال والمرأة

1. أسئلة مهمة تطرح خلال عملية متابعه التدخل في حالات الطوارئ:

* هل نجحت النشاطات/التدخلات المنجزة في تلبية احتياجات الأطفال؟ وهل تم تكييف هذه النشاطات بما يتفق مع احتياجات الفتيان والفتيات؟
* ما هي التغييرات التي طرأت على الحالة منذ التقييم السابق (أو عندما بدأ التدخل)؟
* من سيحمل مسؤولية متابعة برمجة التعليم في حالات الطوارئ؟ ما هو دور وزارة التعليم؟ ما هو دور الوكالات الأخرى؟
* ما هي العلاقة بين المتابعة خلال حالات الطوارئ ونظام إدارة المعلومات التربوية الوطني؟

1. يتم التوضيح بأن البرامج تقود إلى:

**النتائج** – الأثر المباشر للتدخل (الكتب الموزعة، المعلمون الذين وقع تدريبهم، المدارس التي وقع فتحها)

**المخرجات** - التغييرات التي طرأت على أثر بدء البرنامج (زيادة معدل التسجيل والحضور، توفر موارد إضافية لدى المعلمين، إنخفاض نسبة الطلاب للمعلم الواحد)

**الأثر** - الأثر على المدى الطويل، مما يجعل قياسه أصعب حيث أنه يتأثر بعدة عوامل إضافة إلى التدخل. فهو التغير النهائي الحاصل نتيجة نشاطات المشروع أو البرنامج (على سبيل المثال التغيير في تطور الأطفال، صحتهم، تجربتهم مع العنف وإيفاءهم حقوقهم)

**الآثار الجانبية** – قد يكون لتدخلات البرنامج نتائج غير مقصودة تعرف بما يسمى الآثار الجانبية. يجب التأكد من تحديد وتخفيف أية آثار جانبية سلبية (قد تكون الأثار الجانبية في بعض الحالات إيجابية). على سبيل المثال المعاملة التي يتعرض لها الأطفال الذين يتلقون المساعدة.

1. يتم بيان ضرورة تحديد المؤشرات لتنفيذ عملية المتابعة. تتضمن هذه المؤشرات المعايير التي توضح التغيير الذي حدث في حالة ما، أو التقدم أو النتائج الحاصلة لنشاط، مشروع أو برنامج ما. يتم عرض شفافيات الصور التي تعرف المؤشرات:

* المؤشر هو عبارة عن طريقة موضوعية لقياس التقدم من خلال جمع معلومات حقيقية
* المؤشرات هي إشارات مادية يمكن قياسها لدلالة على إكمال أو إنجاز أمر ما
* تدل المعلومات التي تجمع عن المؤشر على حدوث التغيير المتوقع
* يجب أن تكون المؤشرات حساسة للمواضيع المشتركة (مثل النوع الإجتماعي والشمولية)

1. يتم إخبار المشاركين أنهم سيعملون على تطوير خطة متابعة تساعدهم في قياس الإستجابة لحالة الطوارئ. يجدر التركيز على نشاطين من النشاطات المدرجة في خطة البرنامج. كما يجب أن يوجه إنتباه المجموعات على العمود المخصص للمؤشرات، حيث تحدد في هذا العمود مؤشرات النشاطات التي أجريت ضمن الخطط المتعلقة بمكونات الإستجابة لحالة الطوارئ. كما يجب أخذ التالي بعين الإعتبار:

* متى يتم قياس المؤشر(الدورية)
* هل هناك إفتراضات/أخطار (سهولة الوصول ، الوقت الذي ينفذ فيه البرنامج ، وغيرها)
* من هي الأطراف المعنية الأساسية في عملية القياس

**التخطيط (خمسة عشر دقيقة)**

1. تعرض الشفافية المتعلقة بهذا الموضوع ويعود المشاركون للإنضمام إلى مجموعاتهم لتطوير خططهم خلال خمسة عشر دقيقة. يتم تزويد المشاركين **بورقة التوزيع رقم 7.5: أداة تطوير مؤشرات المتابعة** لمساعدتهم في تطوير خططهم.

* يتم العمل على تغطية كل من التدخلات من قبل مجموعتين أو ثلاثة

**مناقشات وإستنتاجات الجلسة العامة (خمسة عشر دقيقة)**

1. يجمع كافة المشاركين في جلسة عامة ويطلب من كل مجموعة تقديم تقرير عن واحدة من التدخلات. بعد كل تقرير تسئل المجموعات التي نظرت في التدخلات ذاتها إذا كانت لديها أية ملاحظات أو إضافات.
2. تلخص الجلسة التدريبية من خلال الإستنتاجات التالية:

* المتابعة هي عملية جمع المعلومات لقياس مدى نجاح التدخلات في تحقيق أهدافها
* تلخص مؤشرات مكونات التعليم في حالات الطوارئ المعايير الكمية الأساسية للنشاطات ومبادرات برنامج التدخل
* يدعم قطاع/مجموعات التعليم وزارة التعليم للتأكد من جمع معلومات رقابة موثوقة وعالية الجودة وضمان تكييف الإستجابة لحالات الطوارئ لمعالجة الفجوات وحاجات التعليم ضمن الخدمات المقدمة في حالات الطوارئ.
* تعتبر المتابعة من المكونات الأساسية لمعايير الحد الأدنى لللشبكة المشتركة بين الوكالات للتعليم في حالات الطوارئ، حيث تساعد في قياس التقدم بإتجاه إحراز هذه المعايير. كما تساعد المتابعة المستمرة على تحسين مستوى المساءلة وجودة تدخلات التعليم في حالات الطوارئ.

|  |
| --- |
| **ورقة التوزيع رقم 5.7: أداة تطوير مؤشرات المتابعة** |

|  |  |
| --- | --- |
| **مكونات إستجابة التعليم في حالات الطوارئ** | **نموذج مؤشر المتابعة** |
| تنسيق القطاع و ألية الاتصال | * نسبة الأقضية في المنطقة المتأثرة التي توجد فيها مجموعة تنسيق قطاع التعليم أو ألية متشابهة * كل الشركاء قاموا بتعين ممثليهم في مجموعة تنسيق قطاع التعليم * تحديد قدرات، ادوار و مستوى مساءلة الشركاء |
| التقييم   * متعدد القطاعات * التقييم السريع للتعليم * التقييم المستمر | * أدوات تقييم موحدة طورت من قبل أعضاء القطاع/المجموعة ونفذت * مدى إمكانية إستخدام بيانات التقيم متعدد القطاعات من قبل قطاع التعليم لتقدير أعداد ومواقع الأطفال المحتاجين لخدمات التعليم * عدد مجموعات التقييم التي تم تعبئتها وتدريبها في المواقع المستهدفة * إكمال عملية جمع البيانات وإرسال المعلومات |
| الموارد البشرية والمالية | * الفترة اللازمة لنشر الموظفين في المواقع المطلوبة * أعداد الموظفين والمستشارين الذين نشروا * كمية الموارد المالية التي جمعت لتلبية حاجات قطاع التعليم |
| إمدادات التعليم واللوجستيات | * أعداد مواد التعليم التي تم توزيعها (خيم، معدات الطلاب، معدات المعلمين، مجموعات المدرسة في علبة، معدات الترفيه، معدات تنمية الطفولة المبكرة، معدات النظافة الشخصية، وغيرها) * عدد الأسابيع/ الوقت المخصص لمعدات التعليم للمجموعات والمواقع المستهدفة * عدد الأطفال المنتفعين من المدارس المؤقتة |
| مساحات التعلم المؤقتة | * عدد الخيم المعدة كمركز تعلم مؤقت * عدد مساحات التعلم المؤقتة المنشئة من مواد محلية * عدد الملاجئ البديلة المعدة كمساحات التعلم المؤقتة * عدد المواقع المصنفة كمناطق آمنة للمدارس والترفيه * نسب المدارس أو مساحات التعلم الحاصلة على مواد تعلم كافية |
| الدعم النفسي الإجتماعي والإستراتيجيات | * نسب المدارس أو مساحات التعلم المؤقتة التي بادرت بتنسيق نشاطات التعبير عن الذات (الترفيه، الرياضة، الموسيقى، الرقص، الرسم، رواية القصص، اللعب إضافة إلى نشاطات أخرى) * عدد الميسرين المدربين في مجال نشاطات الدعم النفسي الإجتماعي للأطفال |
| مناهج التعليم في حالات الطوارئ | * الفترة اللازمة لتسليم مواد التعليم والتعلم * نسب المدارس التي نفذت المناهج ذات علاقة بحالات الطوارئ (فيروس نقص المناعة/مرض نقص المناعة المكتسبة، مخاطرالألغام، الأمراض التي تنتقل من خلال المياه، الإستعداد للكوارث الطبيعية، و غيرها) * نسب المدارس أو مساحات التعلم المؤقتة التي بدأت بالعمل في نشاطات القراءة والكتابة والحساب * عدد الأطفال المزودون بكتب مدرسية |
| نشر وتدريب المعلمين وكوادر مجال التعليم في المواقع المطلوبة | * عدد المعلمون/مدراء المدارس/ أعضاء رابطة أولياء الأمور والمعلمون المدربين * عدد المعلمون ومساعدو مقدمو الخدمة المدربون على أساليب تدريس القراءة والكتابة والقدرة الحسابية * نسب المعلمون المدربون/الموجهون حسب النوع الإجتماعي * عدد المعلمون ومساعدو مقدمو الخدمة الذين تم توظيفهم |

|  |  |
| --- | --- |
| **مكونات إستجابة التعليم في حالات الطوارئ** | **نموذج مؤشر المتابعة** |
| إعادة تأهيل وبناء المدارس | * كمية مواد إعادة التأهيل/البناء الموزعة * المدة اللازمة لتسليم مواد إعادة تأهيل الصفوف * عدد المدارس التي أعيد تأهيلها * العدد التقديري لطلاب المنتفعين من الماء المحسن و الصرف الصحي وتنظيف المدارس في المناطق المتأثرة |
| إستئناف التعليم الرسمي | * عدد ونسبة الأطفال المسجلين والذين يرتادون الصفوف من بين المجموعات الأساسية المحرومة بما فيه الفتيات، الأطفال ذوي الإحتياجات الخاصة والمقاتلين السابقين، إلخ. * نسب المدارس التي أعيد فتحها * عدد الطلاب الذين عادوا إلى المدرسة من خلال حملة "العودة إلى المدارس" * عدد الطلاب الذين سجلوا في المدرسة من خلال حملة "الإلتحاق بالمدارس" |
| المتابعة والتقييم | * أدوات متابعة موحدة طورت ونفذت من قبل قطاع أو مجموعة * عدد فرق المتابعة التي أعدت ودربت في المواقع المستهدفة * عدد وتواتر تقارير المتابعة المنجزة * إنشاء نظام إدارة المعلومات * تواتر إرسال معلومات المتابعة بين المستوى الميداني والمستوى الوطني و عبر القطاعات والوكالات * عدد عمليات تحليل الفجوات و اعادة صياغة الخطة الإستجابة نتيجة لمتابعة و تحليل البيانات |

|  |
| --- |
| وقد ترجمت الوحدة (7) الى اللغة العربية من قبل مكتب اليونيسيف في الشرق الأوسط وشمال أفريقيا وذلك بفضل الدعم السخي من شركة ستاروود (STARWOOD). |