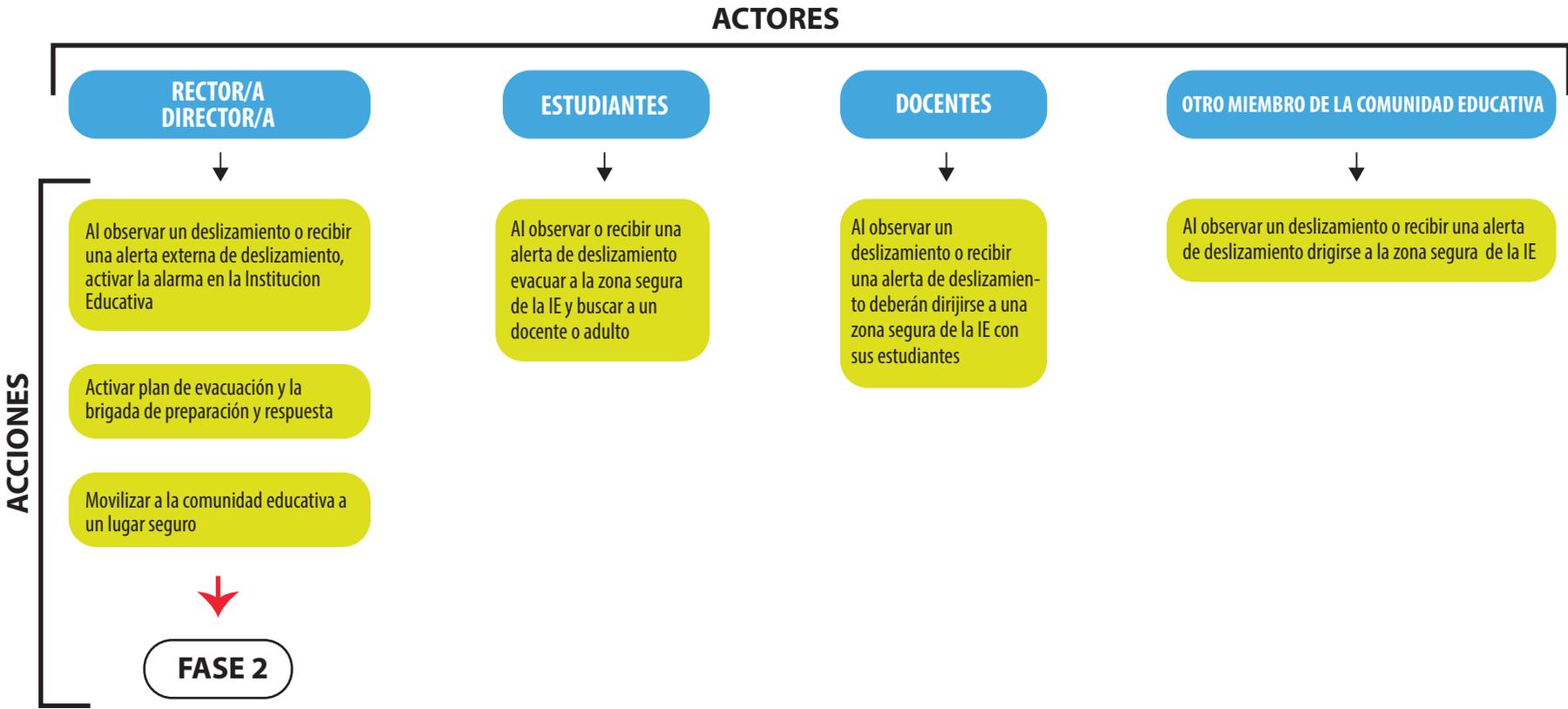


PROTOCOLO DE RESPUESTA FRENTE A DESLIZAMIENTO *FASE 1: IDENTIFICACIÓN DEL EVENTO*



PROTOCOLO DE RESPUESTA FRENTE A DESLIZAMIENTO

FASE 3: ACTIVIDADES EN EL SITIO SEGURO

ACTORES

RECTOR/A
DIRECTOR/A

DOCENTES

ESTUDIANTES

PADRES/MADRES DE
FAMILIA/TUTORES

PERSONAL
ADMINISTRATIVO

COORDINADOR
PREPARACIÓN Y RESPUESTA

COORDINADOR
PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN

COORDINADOR
COMITÉ DE GESTIÓN
DE RIESGOS

Se requiere movilizar a la comunidad educativa a un lugar seguro

Mantener a la comunidad educativa en la zona segura

Recoger, revisar y confirmar las listas de estudiantes que se encuentran en el sitio seguro

Recoger, revisar y confirmar las listas de estudiantes heridos o desaparecidos

Entregar la lista de desaparecidos y heridos (nombres, edad, sexo) al organismo de socorro

Mantener comunicación permanente con el organismo de socorro para conocer la situación de heridos y desaparecidos

Informar permanentemente a familiares o tutores de miembros de la comunidad educativa las acciones que se han tomado hasta el momento sobre los desaparecidos y heridos

Gestionar con el Coordinador del Comité de Gestión de Riesgos la ejecución de la evaluación de afectación inicial, informe inicial de situación y EDAN

FASE 4

Mantener el control de los estudiantes a una distancia segura del deslizamiento

Reportar al Coordinador de Prevención y Mitigación los nombres de estudiantes que se encuentran a su cargo en el sitio seguro

Reportar al Coordinador de Preparación y Respuesta los nombres de desaparecidos y heridos

Solicitar a familiares/tutores que retiren a los estudiantes que están con usted en el sitio seguro de la IE

Seguir las instrucciones de docente que está a su cargo

Mantenerse en el sitio seguro hasta que un familiar /tutor autorizado se acerque a retirarlo

Sentarse en círculo con sus compañeros/as de aula

Retirar lo más pronto posible al estudiante de la IE para llevarlo a su casa

Mantenerse en el sitio seguro y seguir las instrucciones del rector/a director/a

Recoger las listas de estudiantes heridos o desaparecidos y entregarlas al Coordinador del Comité de Gestión de Riesgos

Recoger las listas de estudiantes que se encuentran en el sitio seguro y entregarlas al Coordinador del Comité de Gestión de Riesgos

Entregar las listas de estudiantes al Director/a de la IE

ACCIONES

PROTOCOLO DE RESPUESTA FRENTE A DESLIZAMIENTO **FASE 2: PRIMERA RESPUESTA**

ACTORES

RECTOR/A
DIRECTOR/A

DOCENTES

ESTUDIANTES

PERSONAL
ADMINISTRATIVO

COORDINADOR
PREPARACIÓN Y RESPUESTA

COORDINADOR
PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN

COORDINADOR
COMITÉ DE GESTIÓN
DE RIESGOS

Se requiere movilizar a la comunidad educativa a un lugar seguro

FASE 3

ACCIONES

Informar a docentes si la evacuación es segura por la ruta establecida o si deben tomar rutas alternas para evacuar

Velar por la correcta ejecución del plan de emergencias

Reportar el evento y la situación general de la IE al 911 o a otro organismo de respuesta

Colaborar con el organismo de respuesta que acuda a la IE

Al escuchar la alarma dirigirse con los estudiantes hacia el sitio seguro de la IE tomando en cuenta las recomendaciones de evacuación del rector/a director/a

Si no está en su aula reúna a sus estudiantes en la zona segura

Al llegar al sitio seguro, identifique si falta algún estudiantes

Mantener la calma y seguir las instrucciones del docente a cargo de su grupo

Dirijase al sitio seguro de la IE

Reportar al docente a cargo los heridos o desaparecidos

Reportar al docente las situaciones de riesgo: Ej. salidas obstruidas, caída de objetos, etc

Evacuar al sitio seguro de la IE y hacer una lista del personal administrativo evacuado

Reportar los nombres del personal administrativo herido, atrapado o desaparecido

Activación de la brigada

Apoyar en la evacuación de la comunidad educativa

Identificar y habilitar si es necesario las vías de evacuación obstruidas

Coordinar las acciones necesarias para una evacuación segura

PROTOCOLO DE RESPUESTA FRENTE A DESLIZAMIENTO **FASE 4: EVALUACIÓN**

