

التعلّم الشّامل عالي الجودة

دمج التّعلّم الاجتماعيّ العاطفيّ والدّعم النفسيّ الاجتماعيّ في الدّروس  
دليل الميسّر لدورة التّعلّم الشّامل عالي الجودة



صورة من Unsplash



Childhood Education  
International



هذا العمل مرخص بموجب ترخيص [Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)

2	نرحب بك كميسر للدورة!
3	شكر وامتنان
4	مقدمة لمشروع التعلم الشامل عالي الجودة
4	النماذج التربوية المعتمدة في تصميم الموارد
5	بنية الدورة التدريبية
7	إرشادات عامة
7	نقطة انطلاق مهمتان للميسرين!
7	حلقات الملاحظات والتقييم
8	المشاركة المستمرة
11	التجهيزات التقنية
14	إرشادات التيسير لدورة "دمج التعلم الاجتماعي العاطفي والدعم النفسي الاجتماعي في الدروس"
15	الترحيب: بناء المجتمع وتوجيه المشاركين
18	الوحدة 1: فهم التعلم الاجتماعي العاطفي والدعم النفسي الاجتماعي
21	الوحدة 2: تطبيق التعلم الاجتماعي العاطفي والدعم النفسي الاجتماعي
24	الوحدة 3: المعلمون كمبدعين
24	التأملات الختامية والأنشطة
25	الخاتمة

## نرحب بك كميسر للدورة!

نأمل أن يكون دليل التيسير هذا- والذي أرفقناه بهذه الدورة التدريبية عبر الإنترنت، والتي تناقش دمج التعلّم الاجتماعي والعاطفي والدعم النفسي الاجتماعي في دروس التعلّم الشامل عالي الجودة- مفيداً لك أثناء عملك مع زملائك، لفهم أهمية دمج التعلّم الاجتماعي والعاطفي (SEL) والدعم النفسي الاجتماعي (PSS) في الصف الدراسي. لن يكون دورك كميسر مقتصرًا على توجيه تعلّم المشاركين وحسب، بل سيكون لك دور مهم في دعم المعلمين العاملين في سياقات النزوح ومخيمات اللاجئين، والبلد المضيف والمناطق الضعيفة الأخرى خلال نموهم، وتطوير معارفهم حول الإستراتيجيات والمهارات المُتّبعة والأدلة للتعلّم الاجتماعي والعاطفي، والدعم النفسي الاجتماعي خلال ممارساتهم اليومية في صفوفهم الدراسية.

ستجد في هذا الدليل، الإرشادات اللازمة لمساعدتك على استكشاف محتوى التدريب وكيفية تطبيقه في سياقك المحلي. كما ستجد أيضًا نصائح لدعم المعلمين خلال سعيهم لتوفير المساحة والوقت اللازمين لفرصة التنمية المهنية هذه على الرغم من مشاغلهم والضغوط الحياتية الكبيرة التي يعيشونها. أخيرًا، نقدم بعض النصائح فيما يتعلق بجوانب العمل عبر الإنترنت، والجوانب التكنولوجية الأخرى لهذا التدريب.

نأمل أن يتكوّن مجتمع قويّ من المعلمين المتمرسين القادرين على دمج التعلّم الاجتماعي والعاطفي (SEL) والدعم النفسي الاجتماعي (PSS) في الصف الدراسي. وذلك من خلال تفاعل المشاركين معك ومع بعضهم البعض، مكونين شبكة لتبادل المعرفة والدعم، يستطيع المعلمون الاعتماد عليها في الأشهر والسنوات القادمة.

مع خالص التقدير.

فريق مشروع QHL في مركز التعلّم المهني



## شكر وامتنان

يهدف هذا الدليل إلى دعم الإصدارات المباشرة من دورة دمج التعلّم الاجتماعي العاطفي، والدعم النفسي الاجتماعي في دروس التعلّم الشامل عالي الجودة عبر الإنترنت. تصوّز زملاء مشروع التعلّم الشامل عالي الجودة QHL، منذ البداية وقبل كل شيء، أن هذه الدورة التدريبية التي صمّموها يجب أن تُقدّم في مجموعات مباشرة لتشجيع المعلمين على مشاركة معارفهم، وتعزيز الراحة النفسية لديهم، لا سيما خلال الممارسة العملية، والحوار مع بعضهم البعض. يمكن أن تكون هذه الدورة ذاتية الوتيرة، ولكن إذا اخترت دعم مجموعة مباشرة، فإننا نأمل أن يساعدك هذا الدليل سواء اعتمدت على نهج كامل عبر الإنترنت، أو اتبعت طريقة الدمج بين الحضور والتعلّم من بعد.

إن هذه الدورة التدريبية، وهذا الدليل، هما نتيجة مساهمات غنية قدمها فريق ملتزم من المعلمين والمربين في الضخوف المدرسية في لبنان، بمن فيهم الزملاء السابقين في مشروع QHL الذين قاموا بأنفسهم بتيسير أنشطة الدورة التجريبية في ربيع عام 2022.

**شكراً لك لمساهمتك مع فريق المعلمين الزائدين الزائف هذا!**

### أعضاء فريق مشروع QHL

**مريزة داود الصغير،** زميل أول في مشروع QHL، مسؤولة عن الترجمة والتنقيح لموارد هذا المشروع  
معلمة لغة عربية، ثانوية الضويبي  
البتاع الغربي، لبنان

**موريل هاليطا،** زميل في مشروع QHL  
معلمة في أساسيات القراءة والكتابة والحساب، AVSI  
برج حمود، لبنان

**سارة كساب،** زميل أول في مشروع QHL  
مطوّرة محتوى ومصمّمة تعليمية، تعلم الكلمات  
بيروت، لبنان

**جهاد قيسانية،** زميل أول في مشروع QHL  
معلم صف، جمعية جسور  
البتاع، لبنان

**مثال منذر،** زميل في مشروع QHL  
زميل، Teach for Lebanon  
عالية، لبنان

**ينال موسى،** زميل أول في مشروع QHL  
معلمة لغة إنجليزية، مدرسة الإصلاح المختلطة الرسمية  
صيدا، لبنان

**جهان سدهي،** زميل أول في مشروع QHL  
معلمة لغة إنجليزية، ثانوية مصطفى الزعترى (الفترة الصباحية) و  
متوسطة الشهيد معروف سعد الرسمية (فترة بعد الظهر) صيدا، لبنان

## مقدمة لمشروع التعلّم الشامل عالي الجودة

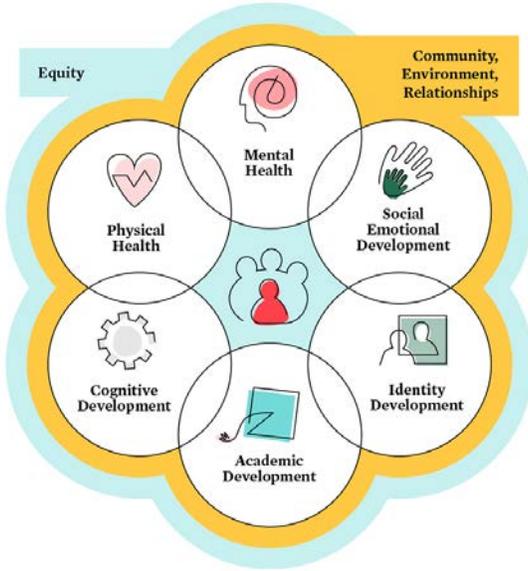
يهدف مشروع التعلّم الشامل عالي الجودة Quality Holistic Learning (QHL) Project، الذي تُعد هذه الدورة أحد عناصره، إلى إعداد المعلمين لتقديم دروس عالية الجودة تدعم التعلّم الشامل للأطفال والشباب من خلفيات متنوعة (لاجئين ومهاجرين ومواطنين)، والفئات المُستضعفة داخل البلد المُضيف، وفي سياقات النُزوح والأزمات.

نحن نعرف التعلّم الشامل عالي الجودة على أنه ذلك التعلّم الذي يهتم بما يلي:

- التطوّر الأكاديمي والمعرفي، وتنمية الهوية.
  - التعلّم الاجتماعي والعاطفي.
  - الصحة العقلية والجسدية، وتعزيز الرّاحة النفسيّة والاجتماعية
- وبالمقابل فإنّه يقدّم:

- تجارب تعليمية إيجابية.
- تجارب تعليمية إيجابية.
- ينمي الشعور بالانتماء والأمان.
- يعزّز النّمّو والتطوّر.
- يعطي نتائج عادلة لجميع المتعلّمين.

رسم توضيحي من قبل غرادي فايل، من مبادرة نشان زوكريغ.



يسعى مشروع QHL إلى دعم جهود الآباء والمعلمين والوزراء والمجتمع والشركاء من المنظمات غير الحكومية الدولية والمحلية، وغيرهم من العاملين المعنيين بتعليم جميع الأطفال في مجتمعاتهم، بمن فيهم أولئك الذين سُردوا، وأُجبروا على الفرار من موطنهم الأصلي، وأولئك الذين لديهم قدرات مختلفة تميزهم عن أقرانهم، ويتحدثون بلغاتٍ أخرى غير اللغة (اللغات) الوطنية الزائجة أو الرسمية، من كل جنسٍ ودين وثقافة. بالتأكيد سيختلف التعلّم الشامل عالي الجودة باختلاف السياقات، وعلى الرّغم من أن معلمين من خلفيات متنوعة يعيشون في لبنان وكينيا والنيجر، عملوا على تطوير جميع موارد QHL، إلا أنه من الضروري العمل على موازنة هذه الموارد للسياق المحلي قبل استخدامها في مدرستك أو مؤسستك أو دولتك أو منطقتك، كما ينبغي تكييف الموارد المُقدمة في هذا المشروع، لتلبية الاحتياجات المحلية ومواءمتها مع الأولويات الإقليمية والوطنية. يقدّم دليل الميسر هذا بعض الدعم لجهود الموازنة للسياق والتي قد تكون ضرورية. نرحّب بتعليقاتك ومساهماتك بينما نواصل تطوير هذا التوجيه والدعم. يمكننا أيضًا المساعدة في عمليات الموازنة مع السياق، وأيضًا في عملية التيسير حسب الحاجة. لا تتردّد في الاتّصال بنا. [jkasper@ceinternational1892.org](mailto:jkasper@ceinternational1892.org) أو [dwoolis@ceinternational1892.org](mailto:dwoolis@ceinternational1892.org)



جميع مواد مشروع QHL هي موارد تعليمية مفتوحة (Open Educational Resources (OER)). ولذلك فهي محمية بموجب اتفاقية الترخيص التوليّي للاستخدام غير التجاري، والمشاركة للموارد المُعدّلة. لا تتردّد في استخدام هذه المواد للاستخدامات غير التجارية كما ترتبه. ويرجى ذكر مركز التعلّم المهني في مؤسسة تعليم الطفولة الدولية كمالك أصلي. شكرًا لك لاستخدام هذه الموارد كما يجب، ولمشاركتها على نطاق واسع في شبكاتك.

## النماذج التربوية المعتمدة في تصميم الموارد

لقد اتبع زملاء مشروع QHL في لبنان نموذجاً تربوياً بنائياً أثناء تصميم هذه الدورة التدريبية. أرادوا خلق فرص لمناقشة ثرية والتفكير في مجتمع الممارسة (من خلال المشاركة الميسرة في هذه الدورة) التي من شأنها أن تؤدي إلى اكتشافات جديدة، وفهم أعمق للتعلم العاطفي الاجتماعي، والدعم النفسي في الصّف. إنهم ينظرون إلى الزملاء المعلمين، على أنهم مفكرين مبدعين وناقدين. لذلك، كان يهدفون إلى تصميم دورة من شأنها أن تدعم المعلمين في تنظيم مخزون الموارد الخاص بهم، والذي يتناسب مع احتياجات ومواهب المتعلمين، والسياق المحلي. تسعى الوحدة الثالثة من هذه الدورة التدريبية على وجه الخصوص، إلى تمكين المعلمين ليس فقط في تلقي المعرفة والموارد، وإنما أيضاً في تعديل وإنشاء أنشطة ودروس تتلاءم مع مجتمع التعلم

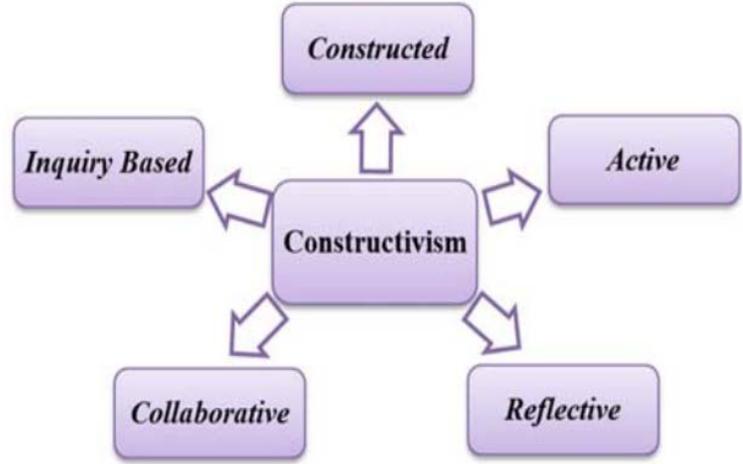
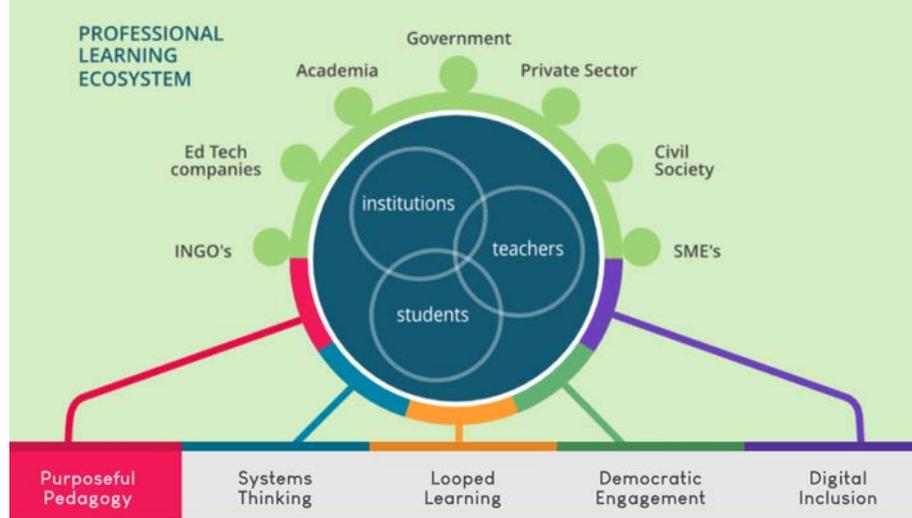


Fig 1: Learning in Constructivism

الخاص بهم.

الشكل من "البنائية: نموذج لتنشيط تعليم المعلمين" تأليف شيبيرا سريفاساثا والدكتور كيران لانا دانجوال، 2017.



<https://www.allresearchjournal.com/archives/2017/vol3issue5/PartK/3-5-22-994.pdf>

تعكس مراحل تصميم الدورة إطار التعلم المُستدام الذي طوّره الدكتور ديانا ووليس في مركز التعلم المهني، بالاعتماد بشكل خاص على مبادئ تربوية وتعليمية هادفة، والتعلم عبر حلقات، والمشاركة الديمقراطية. يمكنك معرفة المزيد عن هذا الإطار في الصفحة.

[./https://ceinternational1892.org/cpl/sustainable-learning](https://ceinternational1892.org/cpl/sustainable-learning)

## بنية الدورة التدريبية

تنقسم دورة دمج التعلّم الاجتماعي العاطفي والدعم النفسي الاجتماعي في دروس التعلّم الشامل عالي الجودة إلى ثلاث وحدات. بعد ترحيب وجيز وتوجيه للدورة، ستقدم لكم الوحدة الأولى والتي تركز على فهم التعلّم الاجتماعي العاطفي والدعم النفسي الاجتماعي. كما ستركز الوحدة الثانية على تطبيق التعلّم الاجتماعي العاطفي والدعم النفسي الاجتماعي. أما الوحدة الثالثة فإنها تهدف إلى دعم المعلمين وغيرهم من أخصائيي دعم التعلّم على أنهم مبدعين، وتصميم موادّ التعلّم الاجتماعي العاطفي والدعم النفسي الاجتماعي وخطط الدروس. كما يوجد قسم ختامي موجز يتبع الوحدة الثالثة. فيما يلي مخطط أكثر تفصيلاً عن هذه الدورة التدريبية:

- I. الترحيب
  - A. التوجيه
  - B. العناية الذاتية وتعزيز الراحة النفسية
- II. الوحدة 1: فهم التعلّم الاجتماعي العاطفي والدعم النفسي الاجتماعي
  - A. فهم الدماغ والضدّة
  - B. معرفة طلابنا
  - C. تعريف التعلّم الاجتماعي العاطفي والدعم النفسي الاجتماعي
  - D. اختبار الوحدة 1 واستطلاع الآراء
- III. الوحدة 2: تطبيق التعلّم الاجتماعي العاطفي والدعم النفسي الاجتماعي
  - A. تقييم موارد التعلّم الاجتماعي العاطفي والدعم النفسي الاجتماعي
  - B. تنفيذ التعلّم الاجتماعي العاطفي والدعم النفسي الاجتماعي في الصفّ المدرسي
  - C. التفكير في دمج التعلّم الاجتماعي العاطفي والدعم النفسي الاجتماعي في الدروس
  - D. اختبار الوحدة 2 واستطلاع الآراء
- IV. الوحدة 3: المعلمون وأخصائيو الدعم النفسي الاجتماعي كصانعي للمحتوى - تصميم موادّ التعلّم الاجتماعي العاطفي والدعم النفسي الاجتماعي وخطط الدروس
  - A. تصميم أنشطة التعلّم الاجتماعي العاطفي والدعم النفسي الاجتماعي وخطط الدروس المُدمجة
  - B. تقييم التنفيذ وتقييم النتائج
  - C. الوحدة 3 تأملات وملاحظات
- V. التأمّلات الختامية، وفرصة الاعتماد الجزئي

**ملاحظة:** تمّ تصميم هذه الدورة للاستخدام بنسبة 100% في سيناريوهات التعلّم الافتراضية و/أو المختلطة بين الحضور والتعلّم من بعد. وقد تمّ اختبارها بكلتا الطريقتين على نحو تجريبي في لبنان. نظرًا لتحديات الاتصال، وكان النهج المختلط من التعلّم الافتراضي مع بعض الجلسات الحضورية (وجهاً لوجه) هو الأسلوب المفضّل للميسرين والمشاركين على حدّ سواء. في الاختبار التجريبي الذي عُقد كان هناك جلسات حضورية لفريق واحد، وقد كان ناجحة للغاية، وحظيت بتقدير كبير.

إذا كان بإمكانك، الدمج بين التعلّم غير المتزامن عبر الإنترنت، واجتماعات Zoom المباشرة، وورش العمل وجهاً لوجه فإن ذلك سيكون جيداً. حيث تدعم الملاحظات التالية أية طريقة، فهي قابلة للتكيف مع أوضاع التيسير كاملة سواء أكانت عبر الإنترنت أو مختلطة. نضع في اعتبارك ما هو ممكن في سياق التنفيذ والخطة الخاصة بك؛ ثم قم بتكييف الملاحظات التوجيهية والأساليب وفقاً لذلك.

## إرشادات عامة

لا يتعلق هذا القسم من دليل الميسر بالمواد التدريبية، فهو يقدم نصائح عامة حول التيسير. وتتبنى هذه النصائح منظور التعلم الشامل، إذ تُعنى بكل من تطوير التعلم المهني للمعلمين وتعزيز راحتهم النفسية.

### نقطتا انطلاق مهمتان للميسرين!

#### (1) تعرّف على السياق المحلي وعلى مجتمع المعلمين، من خلال طرح الأسئلة التالية:

- ما هي أهدافهم واحتياجاتهم، وما هي نقاط قوتهم؟
- ماذا يعرفون حقًا عن هذا الموضوع و ما يمت إليه بصفة؟ ما الذي يرغبون في تعلمه؟
- ما هي القيود التي يجب أخذها في الاعتبار فيما يتعلق بالتقنيات المتوفرة والوقت المتاح وما إلى ذلك؟
- ما هي بعض القيود العملية التي تتحكم في عمل المشاركين في الوقت الحالي؟ (على سبيل المثال، جانحة كوفيد، الالتزام بالتعلم من بعد؛ تجميد الزواتب؛ الاضطرابات الاجتماعية أو الصراع؛ عدم توفر الاتصال المستقر بالإنترنت؛ وما إلى ذلك)
- ما هي أنظمة المدرسة أو البرامج أو الأنظمة التعليمية التي يخضعون لها، وما هي أهداف وأولويات تلك الأنظمة؟
- ما طبيعة العلاقات بين المشاركين وفي السياق الأوسع الذي يعيشون ويعملون فيه؟ (أي، هل يعرف المشاركون بعضهم البعض من قبل؟ هل هم مواطنون، لاجئون، أم نازحون؟ هل لديهم الحق في العمل داخل النظام الوطني؟ هل لديهم إمكانية الحصول على شهادات معلمين مُعترف بها؟ هل هم مؤهلون بشكل مختلف؟ ما هي هوياتهم الثقافية واللغوية؟ هل يتقنون استخدام الأدوات الرقمية؟ ..... إلخ.)

#### (2) حذره دورك كميسر في كل سياق استثنائي فريد. هل يتمكّل دورك في:

- تعزيز الأولويات والأهداف الوطنية أو التنظيمية؟
- تنمية روح القيادة لدى المعلمين؟
- دعم تبادل المعارف والموارد بين الأقران؟
- التعريف بتقنيات وأدوات جديدة للتعلم؟
- مساعدة المعلمين على التعرف على الأنماط الواردة في البيانات (الإحصاءات)، واتخاذ القرارات الأفضل التي تركز عليها؟
- تنمية التفكير النقدي والإبداعي في عملية التصميم التعليمي؟
- إثارة النقاش حول قضايا الشمول والتبذ، وحول الإنصاف وغياب العدل في أنظمة التعليم وبرامج التعلم؟
- تقييم المواد التعليمية؟
- القياس على مخرجات التعلم وصياغة التقارير عنها؟
- جميع ما ذكر أعلاه؟
- هل هناك اقتراحات أخرى؟

استخدم هذه المعلومات، من نقطتي الانطلاق 1 و2، لتبدأ بالتفسير لدورك كميسر. أمد النظر مرارًا في ملاحظتك المصنّقة بهذه الأسئلة طوال فترة التيسير حتى يبقى المعلمون وسياقهم ودورهم حاضرًا في ذهنك على الدوام.

### حلقات الملاحظات والتقييم

جزء من دورك كميسر للذورة، هو المشاركة في دورات التعمّق المستمرة. وبهذا يمكنك التعلم جنبًا إلى جنب مع المشاركين لتحسين المناهج والمواد والبرامج والنتائج للطلاب في الضغوط الدراسية. فيما يلي بعض الأسئلة التي يجب طرحها على المشاركين بشكل دوري:

- هل تستطيع الوصول إلى الدورة التدريبية عبر الإنترنت واستخدامها (وما يرافقها من ملفات PDF)؟ إذا لم يكن الأمر كذلك، فما هي التحديات التي تواجهها من حيث الوصول أو قابلية استخدام الموارد؟
- في الوحدة الحالية أو الأحداث من هذه الدورة التدريبية:
  - ما الذي فاجأك؟ لماذا؟
  - ما الذي تعلمته؟
  - ما الذي ستستخدمه في صفك؟ كيف؟
  - ما هي الأسئلة التي لديك حول المواد المقدمة؟
  - ما الذي ستقوم بتغييره أو إضافته أو تعديله بطريقة أخرى؟

إليك بعض الأسئلة الإضافية التي يمكنك طرحها عبر واتساب أو في الاستطلاعات القبلية والبعديّة:

- هل تشعر أن هذا المورد يساعدك على التعلّم والنمو كمعلم؟ على أي نحو يساعدك؟
- كيف يرتبط مورد التعلّم هذا بموارد التطوير المهني الأخرى أو التدريبات التي تلقيتها؟ هل هناك نقاط تلاقي بين ما تتعلمه وبين الأفكار الشائعة داخل الأنظمة التربوية في مدرستك أو مؤسستك أو مجتمعك؟
- هل تشارك أي شيء من هذه الدورة مع زملائك؟ إذا كان الأمر كذلك، فما هي الموارد أو الاستراتيجيات أو المعارف التي تشاركها؟
- أثناء عملك خلال هذه الدورة التدريبية، ما هي التساؤلات أو المخاوف التي تتبادر إلى ذهنك؟ كيف يمكننا تعديل المورد لمعالجة هذه القضايا؟

#### تتبع ومشاركة الملاحظات

- بصفتك ميسراً، يجب عليك الاحتفاظ بدفتر ملاحظات (ورقي أو رقمي) لتسجيل جميع الملاحظات، سواء كانت إيجابية أو سلبية أو بينهما. ستكون مشاركة هذه الملاحظات مع قادة المدارس/المنظمات، وقادة المشروع و/أو فريق تقييم المشروع مهمة للغاية. ابتكر نظاماً مريحاً بالنسبة لك. على سبيل المثال، قد ترغب في تدوين الملاحظات على هاتفك أثناء الاجتماعات/المناقشات، ثم إرسالها إلى قادة المشروع. أو قد ترغب في تدوين الملاحظات على الورق ثم تنظيمها وكتابتها لاحقاً لتتم مشاركتها. كما يمكنك إنشاء مستند Google أو ورقة Google وإضافة ملاحظتك عليها على غرار دفتر اليومية كل أسبوعٍ بدءاً من التاريخ، ثم إضافة ملاحظات مرقمة لمشاركتها. قم بما تراه أسهل وأكثر فعالية لك ولفريقك! ضع في اعتبارك أهداف التنفيذ أثناء جمع الملاحظات ومشاركتها.

#### المشاركة المستمرة

##### الجدول الزمني للنجاح

- عند وضع المنهج والجدول الزمني للدورة التدريبية خذ الشياق المعلي (بما في ذلك التقييمات المدرسية والعطلات، وما إلى ذلك) في الاعتبار.
- توفير الراحة النفسية للمشاركين من خلال دعمهم لإعدادهم لتقويم يتناسب مع عملهم، ومع هذه الدورة التدريبية، وحياتهم المنزلية. قم بذلك مسبقاً، ولكن أعد النظر فيه بعد كل وحدة. وساعد المشاركين على إجراء تعديلات بما يتناسب مع متطلبات جداولهم الزمنية وأهدافهم التعليمية، وراحتهم النفسية.
- اعقد اجتماعات منتظمة لإتاحة الدعم للمشاركين كأفراد وللمجموعة كاملة. حافظ على جدية تلك الاجتماعات، ولكن أعطهم بعض الوقت للاسترخاء والتواصل معاً.

حافظ على أنظمة الدورة التدريبية ولكن كن مرناً أيضاً

- قد يبدو الأمر متناقضاً، لكن يجب علينا، كميسرين، أن نوازن بين التنظيم والمرونة. فالأحداث غير المتوقعة دائماً تقع! فقد لا يتمكن شخص ما من إكمال وحدة معينة، أو تنفيذ مهمة بحلول الموعد النهائي المخصص لها في المنهج. لذا، ففكر في كيفية التعامل مع هذه الأحداث الحتمية، وتطوير الأفكار في حالات الطوارئ، كن مرناً دوماً.
  - حضر اجتماعات منتظمة مع المجموعة، ولكن الترك مساحة في جدول الأعمال للمواضيع التي تهتم المشاركون. لا تكن صارماً في التخطيط، وتتبع طريقة الإملاء في تسير اللقاءات.
- دعوة المشاركين للقيادة**
- استفد من نقاط القوة التي تجدها في المشاركين من خلال ملاحظة مواهبهم واهتماماتهم، لتعزيز الزاحة النفسية المجتمعية التي تؤدي إلى ازدهار المجتمع.
  - ادعُ الزملاء الذين يقومون بتكليف التقنيات والمعارف التكنولوجية بسرعة ليكونوا داعمين تقنيين لأقرانهم. قم بإعداد أنظمة لهؤلاء الزملاء لقيادة الاتصالات التقنية للمشروع.
  - ادعُ المشاركين الماهرين والمهتمين بتيسير المناقشات للمشاركة في قيادة الاجتماعات معك. اطلب منهم إعداد إيعازات المناقشة، أو أنشطة الاجتماعات المتعلقة بمواد الدورة التدريبية.

### تحقق من عمل المشاركين بانتظام

- قم بإعداد نظام خاص بك للتحقق من عمل المشاركين باستمرار. قد يكون ذلك عبر رسالة SMS، أو مكالمة هاتفية سريعة، أو واتساب، أو عبر البريد الإلكتروني.
- راجع إحصائيات الدورة قبل التحقق من عمل المشاركين حتى تكون على دراية تامة بما أنجزوه، وما هي الضعوبات التي واجهوها، والمكان الذي توقفوا عنده في الدورة التدريبية. (انظر الملاحظات الفنية أدناه)
- اجعل مكالماتك ورسائلك النصية ودية وخفيفة. تأكد من توفر الزاحة النفسية للمشاركين على الصعيد العائلي، والعمل المدرسي قبل التحدث عن الدورة. ومع ذلك، في نهاية كل اجتماع تحدث عن كيفية سير الدورة في المراحل القادمة حتى تتمكن من معرفة الدعم الذي قد يحتاجه المشاركون.

### ساهم في المناقشات

- كن حاضراً في مواضيع المناقشة (من خلال مساحات المناقشة LMS، Padlet، واتساب). ليس هناك ضرورة للرد على كل منشور، لكن بإمكانك إضافة أفكار مهمة من تجربتك وخبرتك. انشر الردود والإعجابات للمشاركين إذا كان لديك وقت.
- اخلق مساحة لأصوات المشاركين في الاجتماعات، واسمح بأن تكون أصواتهم هي المهيمنة في جلسات المشاركة تلك، ولكن هذا لا يعني أن تتخزم الضممت. بل شارك معارفك وإرشاداتك أيضاً.
- كما هو مذكور أعلاه، ساعد المشاركين على تطوير ممارساتهم للمساهمة في المناقشات بطرق هادئة. شجّع المشاركين على المشاركة الشفهية والكتابية خلال الاجتماعات. ساعدهم أيضاً على أن يكونوا مستمعين نشطين يشجعون بعضهم البعض على التحدث والمشاركة.

### شجّع وادهم التفكير

- ساعد المشاركين على معاودة تدبّر أهدافهم التعلمية، والغرض من الاستمرار في المشاركة بهذه الدورة التدريبية. ذكرهم دوماً بالتفكير في أسباب أهمية التعلم والتعلم كلما أرهقتهم الحياة، وأصبحت مشاغلهم كثيرة.
- شجّع المشاركين على الانخراط في أنشطة التفكير طوال الدورة، والاحتفاظ بأفكارهم في دفتر اليوميات، أو في حافظة إلكترونية. إذ يمكن أن تكون هذه السجلات موارد قيمة تعود إليها في المستقبل.

### دمج التعلم الاجتماعي العاطفي والدعم النفسي الاجتماعي في الأنشطة المبنية

- نحن نشجعك بشدة على نمذجة استراتيجيات التعلم الاجتماعي العاطفي، والدعم النفسي الاجتماعي طوال فترة التيسير. يمكن القيام بذلك بطرق متنوعة. فيما يلي بعض الأفكار من أنشطتنا التجريبية في لبنان.

○ **بناء مجتمع المشاركين أمر بالغ الأهمية.** سترى بعض الملاحظات أدناه حول هذا الموضوع فيما يتعلّق بالبدء في الدورة التدريبية. نوصي بتنفيذ أنشطة بناء المجتمع والفريق طوال الدورة. على سبيل المثال، استخدمنا واتساب لمشاركة الرموز التعبيرية والصور خلال الجلسات الحضورية أو المباشرة عبر الإنترنت. ساعدنا هذا الإجراء على التحقّق من الراحة النفسية لبعضنا البعض، والتعرّف على بعضنا البعض بشكل أفضل أيضًا.

○ **التواصل المفتوح والصادق مهم،** إذ أنّ بناء العلاقات المبدئية على الثقة هو جزء أساسي من بناء المجتمع. وبمجرد إنشاء المجتمع، على أسس قائمة على تشجيع الناس ليكونوا منفتحين وصادقين ومرنين وقادرين على التعبير عن نقاط ضعفهم فإن هذا سيجعل المجتمع حيويًا. فالمجتمع ينمو من خلال المناقشة التي تهتم بالتعلّم العفويّ والعاطفيّ والزوجي والبدني والفكريّ والشُمولي في جوهره! يمكنك تصميم هذا النموذج كميسر من خلال مشاركة تجاربك وقصصك الخاصة مع المجموعة، ودعوة أفرادها لمشاركة قصصهم.

○ **توجد استراحات الدماغ وغيرها من الأنشطة المُحصّنة للطاقة،** وتخلق مشاعر إيجابية، وتساعدنا على التّحكّم بأجسادنا وإدارتها على اعتبارها جزءًا من التعلّم الشامل! شاهد بعض الأمثلة في الصفحة التالية، واعرش على [المزيد من استراحات الدماغ](#) هنا أو هنا أو [هنا](#)

<https://www.3plearning.com/blog/10-brain-breaks-your-remote-learning-students-will-love/> (للاطلاع على المعلومات عبر الإنترنت)

#### لمتعة

يُعدّ نشاط "نظّم نفسك" الشروع رائعًا لأول اجتماع حضوريّ لأفراد المجموعة، إذ يجعل المشاركين يتحرّكون ويتحدّثون ويضحكون. فيما يلي مثال كنموذج لهذا النشاط:

- في هذا النشاط، سوف تتعرّفون على بعضكم البعض لبناء روح الفريق، وتعزيز القدرة على التواصل والتعاون. سأعطيك بعض التوجيهات لتنظيم أنفسكم. استمع بعناية ثم أنشئ خطأً وفقًا لتلك التوجيهات. هيا لنبدأ:
  - نظّموا أنفسكم في خطّ وفقًا لحجم أذنيكم (من الأصغر إلى الأكبر).
  - نظّموا أنفسكم في خطّ وفقًا لألوان قمصانكم/ فساتينكم (من الأكثر سطوعًا إلى الأكثر قتامة).
  - نظّموا أنفسكم في خطّ حسب شهر الميلاد باليوم، وليس بالسنة (1 يناير - 31 ديسمبر) ... إلخ.
- أسئلة سريعة لاستخلاص المعلومات ومتابعة النشاط: ما الذي كان سهلًا أو صعبًا في هذا النشاط؟ ما هي المهارات التي لجأت إليها للنجاح في هذه التحدّيات؟ ماذا تعلّمتم عن بعضكم البعض وعن أنفسكم؟
  - الإجابات المُحتَمّلة: كان من الأسهل تنظيم الأشياء المحسوسة التي يمكن أن نراها أفضل من أعياد الميلاد، كان علينا التواصل بوضوح وانفتاح، كان علينا العمل كفريق ومشاركة المعلومات. عرفت أنّ هذه المجموعة ممتعة، عرفت أنّي خجولٌ قليلًا في المجموعات الكبيرة، .... إلخ

#### استراحة الدماغ

**جزء نشاط "التخلّص من التوتر من طريق الهزّ" (Shake It Out Brain Break)** الذي يصلح للتّشغيل عبر الإنترنت وحضوريًا.

فيما يلي ملاحظات للميسر:

- من فضلكم قفوا جميعاً الآن، ليهزّ كلّ واحدٍ منكم جسمه؛ على التّحوّ التالي. ((اشعروا بطاقة جديدة!!))
  - هزّ رأسك
  - هزّ كتفك

- صافح بيدك اليمنى
- هزّ قدمك اليسرى
- هزّ خصرك
- هزّ قدمك اليمنى
- هزّ قدمك اليسرى
- هزّ جسمك بالكامل

■ السؤال المُحتمل لاستخلاص المعلومات ومتابعة النشاط: كيف تشعر الآن؟

- الإجابات المُحتملة: جيّد، متنّش، لقد تخلّصت من المشاعر السلبية، لقد ساعدني ذلك على استعادة النشاط ..... الخ.

- استخدم إبداعك وادخ المشاركين لمشاركة وقيادة أنشطة التعلّم الاجتماعي والعاطفي، عزز الراحة النفسية للمشاركين خلال اللقاءات الحضورية، وعبر الإنترنت. اجعل هذا جزءاً بارزاً من الطرق التي تلجأ إليها للتواصل والتعلّم سوياً مع المشتركين.

## التجهيزات التقنية

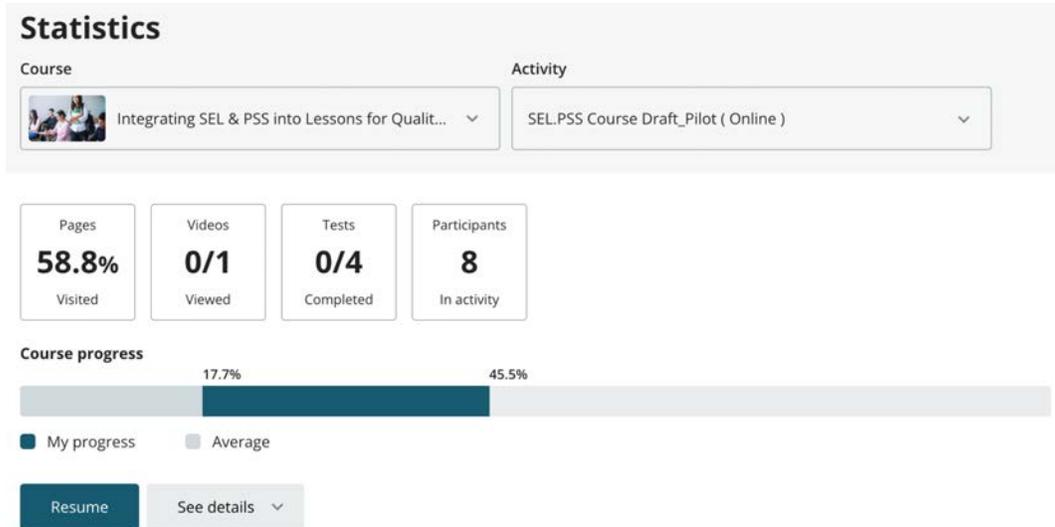
### التسجيل

- سيتمّ التسجيل من خلال نظام إدارة التعلّم (LMS)، أو المنصة التي تستخدمها. إذا كنت تشارك مع مركز التعلّم المهني في CE International، فستحتاج إلى تنسيق التسجيل مع قائد المشروع هناك.
- إذا كنت تنظّم مجموعة، شارك قائمة المشاركين مع المدير المنسق للمشروع قبل أسبوعين على الأقل من بدء الدورة التدريبية.
  - يجب أن تتضمن القائمة:
    - (1) أسماء المشاركين، أو الأسماء المُستعارة التي يستخدمونها على المنصة إذا كانوا قلقين بشأن الهوية/الامن.
    - (2) عنوان البريد الإلكتروني للمشاركين.
    - (3) أرقام الواتساب/الهاتف للمشاركين.
    - (4) مواقع المشاركين (البلد، المدينة، المدرسة/المنظمة)، إذا كان ذلك مُتاحاً.
- بمجرد تسجيلهم، يجب على المشاركين تحديث ملفهم الشخصي على <https://learning.ceinternational1892.org>، أو أية دورة يستخدمها نظام إدارة التعلّم (LMS) من قبل مؤسستك المنفذة. يمكن القيام بذلك في أي وقت قبل أو بعد بدء الدورة. [فيما يلي برنامج تعليمي](#) حول تحديث الملف الشخصي على نظام إدارة التعلّم CEInternational.

### المقرر الدراسي

- سيضع فريق تيسير كل دفعة مقرراته الخاصة بالدورة، بما في ذلك المدة الزمنية المخصصة لكل وحدة، والمواعيد النهائية لأية تقييمات، والأحداث المترتبة (الاجتماعات المباشرة عبر الإنترنت أو الحضورية) وغيرها من الاهتمامات المُتعلّقة بالجدولة.
  - الوتيرة (المدة الزمنية) المُوصى بها هي وحدة واحدة في الأسبوع.
- ويتبني توفير المقرر للمشاركين قبل البدء بالدورة للسماح لهم بجدولة مشاركتهم.
- يوصى بتضمين وقت بناء الفريق، والإعداد، واستكشاف التكنولوجيا، والمنصة الخاصة بالمقرر (ربما قبل أسبوع واحد من بدء الوحدة الأولى من الدورة التدريبية رسمياً).
- [فيما يلي نموذج](#) لمقرر من أنشطة الدورة التجريبية لهذه الدورة.

- (LMS) (<https://learning.ceinternational1892.org>) هو نظام إدارة المتعلم، حيث يتم استضافة دورة دمج المتعلم الاجتماعي والعاطفي والدعم النفسي الاجتماعي في الدروس من أجل تعلم شامل عالي الجودة من قبل منظمة تعليم الطفولة الدولية. يتم تشغيل نظام إدارة المتعلم هذا (LMS) من قبل شركة يوريكوس، ومقرها كوبنهاغن مع خوادم آمنة في ألمانيا. وهو متوافق مع اللائحة العامة لحماية البيانات، ويضع أمن وسلامة المستخدمين كأولوية قصوى. هناك العديد من الميزات على هذه المنصة ([إليك مقدمة فيديو للميزات](#)).  
 فيما يلي بعض الميزات المهمة لدعم عملك كميسر عبر الإنترنت إذا كنت تستخدم نظام إدارة المتعلم هذا، من هذه الميزات:
  - **الإبلاغات:** إذا كنت ترغب في إرسال رسالة تذكير أو رسالة (عبر البريد الإلكتروني) إلى جميع المشاركين في مجموعتك، فيمكنك القيام بذلك عبر الإبلاغات. يمكن فقط للمدرسين/الميسرين إرسال الإبلاغات. كما يمكن للمشاركين رؤيتها على لوحة التحكم الخاصة بهم وفي قسم الإبلاغ، وكذلك استقبالها عبر البريد الإلكتروني. [فيما يلي فيديو تعليمي موجز](#) حول كيفية إصدار الإعلانات داخل المنصة.
  - **التقويم:** يعتبر أداة رائعة لجدولة الاجتماعات، أو تذكير المشاركين بمواعيد استحقاق الدورة والمهام المطلوبة لإنجازها. [إليك فيديو تعليمي موجز](#) لمساعدتك في استخدام ميزة التقويم هذه، إذا كنت ترغب في ذلك.
  - **الفرق:** هنا يمكنك مع جميع المشاركين الوصول إلى مساحات مناقشة الدورات الخاصة بهم. لن يكون لكل دورة فريق؛ يتم إعدادها وفقاً لتقدير الميسر أو المدرب. كما يمكن للميسرين بدء مواضيع المناقشة هنا للمشاركين في الدورة. ويمكن للمشاركين في الدورة بدء مواضيع المناقشة داخل فريقهم (فرقهم). [إليك فيديو تعليمي موجز](#) لمساعدتك على البدء مع الفرق.
  - **الإحصائيات:** هنا، يمكن للمشاركين مراقبة تقدمهم خلال الدورة. يوضح نموذج لوحة إحصائية للمشاركين أدناه أن المتعلم قد نظر في 58.8% من صفحات الدورة التدريبية، لكنه لم يشاهد بعد مقطع فيديو في الدورة التدريبية أو يكمل الاختبارات. يمكن للمتعمم استئناف نشاطه أو النقر على المزيد من التفاصيل لمعرفة الصفحات التي شاهدها.



- الإحصائيات هي أيضاً المكان الذي يمكنك فيه، وبصفتك الميسر أو المدرب، مراقبة تقدم جميع المشاركين. عند النقر على الإحصائيات، سترى قائمة بالمشاركين ومستويات تقدمهم. كما يمكنك النقر على اسم متعلم معين للاطلاع على تفاصيل مشاركته، والصفحة أو الصفحات التي زارها. [إليك مقطع فيديو تعليمي موجز](#) يُظهر لك المزيد عن الإحصائيات.
- **المشاركون:** تعرض هذه الميزة قائمة بجميع المسجلين في الدورة التدريبية. إنه مرئي لكل من المتعلمين والميسرين.

- Padlet : أداة رائعة للمشاركة والمناقشة بين المشاركين. يمكنك إعداد حساب مجاني وتكوين ما يصل إلى 3 منصات في كل إصدار مجاني من Padlet. يمكن أن يساعدك [هذا البرنامج التعليمي المُوجز](#) على البدء مع بادليت إذا كان جديدًا عليك. إذا كنت ترغب في استكشاف المزيد من الدروس والأفكار عن Padlet، [قم بزيارة هذا الموقع](#).
- Jamboard هو جزء من Google Workspace وهو أداة رائعة للعصف الذهني وتبادل الأفكار. فيما يلي [برنامج تعليمي تمهيدي شامل](#). كما يوجد [فيديو قصير جدًا](#) هنا حول كيفية استخدام جامبورد لجلسة عصف ذهني تعاونية عبر الإنترنت. قد يكون واتساب بمثابة أداة تكميلية أخرى، حيث يوفر قناة اتصال مهمة للمناقشات الجماعية، وللدعم الفردي، وللمشاركة الموارد، وغيرها الكثير. إذ يمكن مشاركة المواد (مثل روابط الدورة PDF أو Padlet أو Jamboard أو Zoom أو رسائل تذكير Google Hangout وما إلى ذلك) عبر الواتساب.

#### شهادات إتمام الدورة التدريبية

- في حال التقدم للدورة كفرصة تعلم ذاتية الخطى وغير ميسرة، يمكن استخدام طريقة الاعتماد المتكافئ داخل نظام إدارة التعلم (LMS).
- أما إذا تم التقدم إليها كدورة ميسرة (كما في التصميم الأصلي، وما نتأمله في فرصة التعلم هذه)، فسيكون الميسرون هم الحكام النهائيون الذين سيحكمون على مدى نجاح المشاركة، وسيقدمون للمنظمة المنفذة قائمة بالمشاركين الذين شاركوا بنجاح في هذه الدورة التدريبية. بعد ذلك، تُرسل المنظمة المنفذة شهادات للمشاركين عبر البريد الإلكتروني، أما إذا اجتمعوا حضوريًا، فقد تُمنح الشهادات في احتفال صغير.
- يجب تحديد معايير المشاركة الناجحة من قبل الميسر أو فريق التيسير قبل إنشاء المقرّر، ويجب مشاركتها عبر المقرّر وفي الاجتماع التوجيهي مع جميع المشاركين. ويمكن أن تشمل معايير المشاركة الناجحة ما يلي:
  - الانتهاء من استبيانات الدورة (الاستبيانات القبليّة والبعدية، وربما الاستبيانات الفردية الموجودة في الوحدات)
  - إكمال وحدات الدورة 1-3 (بما في ذلك الاطلاع على الصفحات المرفقة بالروابط، والاختبارات)
  - المشاركة في المناقشات غير المتزامنة (باستخدام منصة تعلم إلكترونية، مثل بادليت، واتساب، ... إلخ).
  - المشاركة في لقاءات المجموعة على Zoom و Teams و Google Hangout ..... إلخ

## إرشادات التيسير لدورة "دمج التعلم الاجتماعي العاطفي والدعم النفسي الاجتماعي في الدروس"

نوصي بتيسير هذه الدورة على مدار 6-8 أسابيع:

- **الأسبوع الأول:** الترحيب والتأهيل، وبناء الفريق (انظر الملاحظات التوجيهية العامة أعلاه [وهذا المثال](#))
- **أسابيع دراسة الوحدات:** يجب منح المشاركين وقتًا كافيًا للدراسة، وتطبيق ما تعلموه من كل وحدة. سيختلف عدد الأسابيع باختلاف الوقت المخصص لكل وحدة، وقيود الاتصال للمشاركين. نوصي بأسبوعين لكل وحدة، ولكن في بعض الحالات قد يكون أسبوعًا واحدًا كافيًا، وفي حالات أخرى قد تحتاج الوحدة إلى ثلاثة أسابيع ليتم إنجازها.
- **الأسبوع الأخير:** اختتم الدورة التدريبية، وناقش المعلومات التي تم اكتسابها، وقيم النتائج.

فيما يلي ملاحظات توجيهية لكل جزء من أجزاء أو وحدات التيسير.

بصفتك ميسر التعلّم، لن تتمكّن من القيام بكلّ شيء مدرج أدناه، ولا حتّى مطلوب منك ذلك. فيما يلي أفكار لك للانتقاء والاختيار من بينها كميسر. ضع في اعتبارك دائماً أهداف المشاركين في مجموعتك، وتوقعاتهم، وقيودهم، وخبراتهم عند اتّخاذ الخيارات. تدور هذه الخيارات حول (كيف، ومتى؟) تريد بناء وتسهيل أنشطة التعلّم المتوافقة مع هذه الدورة التدريبية. أنت تعرف سياقك والمشاركين بشكل أفضل، لذلك قم بتكييف أو رفض أي اقتراحات لا تتناسب مع سياقك المحلي؛ لإنشاء تجربة مثالية تتناسب مع مجتمع التعلّم الذي تعمل فيه. الأصل هو جعل المجموعة الميسرة داعمة وذات فائدة مهنيّة وتربويّة، ولها تأثير إيجابي على جميع الأطفال أو الشباب الذين يتعلّمون في صفوف المشاركين في هذه الدورة التدريبية.

الترحيب: بناء مجتمع التعلّم وتوجيه المشاركين

### التوصية الأولى

- تواصل مع المشاركين بشكلٍ فردي عبر الواتساب، أو البريد الإلكتروني، أو مكالمة هاتفية قبل بدء الدورة التدريبية، وقم بما يلي:
  - قدم نفسك.
  - تأكد من إمكانية وصولهم إلى الدورة (وأية موارد رئيسية أخرى).
  - وضح القنوات التي سيتم من خلالها التواصل (على سبيل المثال، كيف وأين ستُرسل الإشعارات الخاصة بالتدريب وأين ستُدار المناقشات: عن طريق واتساب، SMS، البريد الإلكتروني، أو غير ذلك)
  - خذ فكرة عن أهداف المشاركين، وظروف عملهم، وأية مخاوف قد تراودهم بشأن مشاركتهم.
  - استمع إلى التحديات والصعوبات التي تواجههم، وحاول إيجاد الحلول المناسبة لها.
  - أجب عن تساؤلاتهم واستفساراتهم، وخفف من أية مخاوف قد تكون موجودة لديهم.
- **اعقد مؤتمراً توجيهياً يعرف بالدورة التدريبية والمنصة (LMS)**
  - إذا سمحت الظروف، اعقد اجتماعاً حضورياً (وجهاً لوجه) للتعريف بالدورة التدريبية والمنصة. وإذا لم يكن ذلك ممكناً، اعقد مكالمة فيديو، تواصل من خلالها مع المشاركين وتشرح لهم بنية الدورة التدريبية وميزات المنصة. كما يمكنك أيضاً إنشاء فيديو توجيهي مُوجّه باستخدام Loom أو Screencastify يمكن مشاركته معهم عبر البريد الإلكتروني أو الواتساب.
  - **ملاحظة:** إذا سمحت لك الظروف بأن يكون هذا المؤتمر التوجيهي مباشراً وحضورياً، فإننا نوصي وبشدة على اتباع هذه الطريقة. إذ يمكنكم من استكشاف مشكلات تسجيل الدخول وإصلاحها، والتأكد من أن الجميع قادر على الوصول إلى هذه الدورة التدريبية، والتنقل عبرها بشكلٍ مُستقل. إذ يُعد ذلك أمراً ضرورياً إذا كان المشاركون من ذوي المهارات الرقمية المحدودة، وخبراتهم محدودة في التعلّم عبر الإنترنت.
- **راجع مقرّر الدورة التدريبية مع المشاركين، مع تسليط الضوء على جدول الدورة والمواعيد النهائية لتنفيذ المهام والاختبارات، ومعايير المشاركة الناجحة في الدورة (للحصول على شهادة مشاركة).**
- **اطلب من المشاركين تسجيل الدخول إلى المنصة، واستكشاف الدورة قبل أسبوعٍ واحد من تاريخ البدء الفعلي.** شجّعهم على طرح الأسئلة عليك وعلى بعضهم البعض بما يتعلق بأمور الدورة والمنصة قبل أن يبدؤوا "رسمياً".

### جمع المعلومات الأولية

- شجّع المشاركين على مشاركة أسباب انضمامهم إلى هذه الدورة معك ومع بعضهم البعض من خلال المناقشة عبر منصة LMS أو البريد الإلكتروني أو Padlet أو Jamboard أو واتساب أو SMS أو أية طريقة أخرى يفضلونها.
- اطلب من المشاركين إلقاء نظرة على قائمة الأهداف الخاصة بهذه الدورة التدريبية، وتحديد 1-2 من الأهداف الأكثر أهمية بالنسبة لنموهم المهني، أو لسياقهم. اطلب منهم مشاركة أهدافهم التعلّمية، والتفكير في تلك الأولويات في مناقشة شفوية أو كتابية تجريبها عبر (LMS، Padlet، واتساب...).
- ادعُ المشاركين إلى سرد التحديات أو الحواجز المُتوقّعة، وقم بعصف ذهني للموارد، أو قدم الدعم أو الاستراتيجيات الممكنة للتغلب على هذه العقبات في حال ظهورها. شجّع المشاركين على الاحتفاظ بهذه الوثيقة كمرجع طوال الدورة. (يمكنك القيام بذلك كنشاط جماعي في مساحة المناقشة ضمن نظام إدارة التعلّم LMS أو على Padlet أو الواتساب؛ وبهذه الطريقة يمكنهم مشاركة الأفكار مع بعضهم البعض. كما يمكن أن يكون نشاطاً يومياً فردياً إذا كان ذلك هو الأفضل لمجموعتك ضمن سياقك المحلي).

### بناء الفريق

- أنشئ نشاطاً للمشاركين للتعرف عليك وعلى بعضهم البعض (إذا كانت هذه مجموعة جديدة)، أو لإعادة التواصل (إذا كان الأعضاء قد عملوا معاً في الماضي).
  - فيما يلي بعض الأنشطة الممكنة:
    - **قدم مبركاً للمواهب مدته دقيقة واحدة.** اطلب من كل مشارك (بمن فيهم أنت) مشاركة نكتة أو أغنية أو رسم أو قصيدة أو رقصة أو موهبة أخرى (دقيقة واحدة لكل مشترك) تكون مباشرة وشخصية، خلال مكالمة فيديو، أو اطلب منهم إنشاء فيديو قصير على هواتفهم المحمولة ومشاركته عبر الواتساب أو على البادليت.
    - **مشاركة شيء أو ذكري.** اطلب من كل مشارك (بمن فيهم أنت) إضمار شيءٍ مهم، أو استحضار ذكري خاصة بهم عند اللقاء الأول للمجموعة سواء أكان عبر الإنترنت أو حضورياً. اطلب منهم مشاركة هذا الشيء، ولماذا هو مهمٌ بالنسبة لهم.

- قد تطلب من المشاركين كتابة نبذة عن السيرة الذاتية الخاصة بهم، مرفقةً بصورهم الشخصية أو صور رمزية لأنفسهم، لتتم مشاركتها عبر قناة الاتصال المفضلة لديهم (مجموعة واتساب، LMS، Padlet...).
- اعمل مع مجموعة المشاركين للعثور على 7 أشياء مشتركة بينهم. إذا كانت المجموعة كبيرة، فقم بتقسيم المشاركين إلى مجموعات من 5-7 أشخاص لتنفيذ هذا النشاط. اطلب من المجموعات مناقشة الأفكار وجهاً لوجه، أو عبر الواتساب، أو من خلال مكالمة فيديو جماعية؛ وحاول تحديد ما لا يقل عن 7 تجارب مشتركة أو معتقدات أو رغبات أو أشياء محببة أو مكروهة أو قواسم مشتركة أخرى.
- **ضع استراتيجيات تواصل لمجتمع التعلّم.**
  - اطلب من كل مشارك اقتراح طريقة الاتصال المفضلة لديه (واتساب، البريد الإلكتروني،..... إلخ). سجل هذه الاقتراحات في قائمة المشاركين الخاصة بك.
  - اجمع الأدوات لمشاركة هذه المعلومات مع الآخرين في المجموعة، وإذا كان ذلك مناسباً لمشاركتها في سياقك.
  - أنشئ قائمة توصية وشاركها مع المجموعة. شارك قائمة معلومات الاتصال فقط إذا وافق جميع المشاركين على ذلك (أو قم بإزالة الأعضاء الذين يرغبون بالحفاظ على خصوصية تفاصيل الاتصال الخاصة بهم).
- قم بإعداد مجموعة واتساب، أو أية قناة أخرى للتواصل يفضلها الجميع، أو أعطِ مهمة ذلك لأحد المشتركين، إذا كان ذلك مناسباً ومرغوباً فيه.
- **ضع المعايير والتوقعات لمجتمع التعلّم.**
  - قم بصنف ذهني للمتعلمين حول معايير وتوقعات مجتمع التعلّم المهني عبر Padlet أو لوحة المناقشة LMS أو الواتساب. اسألهم عما يعتبرونه سلوكاً أساسياً يجب توافره في أعضاء مجتمع التعلّم هذا. (على سبيل المثال: الحضور والمساهمة في مناقشات المجموعة، احترام الاختلافات في الرأي، الاعتراف بخبرات وتجارب الآخرين، الاستماع لآراء الآخرين بشكلٍ منفتح، الرد على الرسائل، وما إلى ذلك).
  - العمل كمجموعة لتنسيق هذه المعايير في "مقد جماعي" ومشاركة هذا العقد مع جميع أعضاء المجموعة عبر نظام إدارة التعلّم LMS أو واتساب.
  - ذكّرهم بالعقد المبرم إذا حدث تضارب، أو انخفضت وتيرة مشاركة أعضاء الفريق، أو صد وجوه تحذيرات أخرى تفرس نفسها على المجموعة.
- إذا كانت المجموعة كبيرة جداً، ففكر في تقسيمها إلى فرق فرعية أصغر.
  - على سبيل المثال، يمكن تقسيم مجموعة من 20 معلماً إلى 4 فرق مكونة من 5 أشخاص لكل فريق، أو فريقين مكونين من 10 أشخاص. ففكر في المناقشات وعدد الأشخاص الذين تريد التفاعل معهم في كل موضوع مناقشة. ضع في اعتبارك أيضاً التحذيرات التي تواجه المشاركين. إذا جعلت المجموعات صغيرة جداً، فقد لا تكون المحاثة نابضة بالحياة؛ وبالمقابل إذا كانت كبيرة جداً، فقد تطنى أصوات البعض على حساب الآخرين أو يضيعون في المجموعة.
  - يمكنك إعداد مجموعات لفرق فرعية على الواتساب، أو على منصة الدورة (LMS) بحيث يسهل العثور على مناقشات لأعضاء المجموعة. إذا كنت تعمل كفريق تيسير، يمكنك أن تقرّر من المسؤول عن مراقبة أي مجموعة، وبالتالي تقسيم عبء العمل فيما بين الميسرين.
- **جدولة الاجتماعات المتزامنة (الذم المسموح)**
  - إلى جانب اجتماع "الانطلاق"، اعمل مع المشاركين لجدولة الاجتماعات المنتظمة القادمة عبر الإنترنت و/أو في مركز التعلّم.
  - التّق في بداية ونهاية كل وحدة مع المشاركين على Zoom أو Google Hangout أو MS Teams أو واتساب إذا كان التواصل عبر الإنترنت، وإذا كان حضورياً اجتمع معهم في مركز التعلّم لتقديم الذم المسموح.
  - تحدث عن محتوى الدورة، وواقع التعليم اليومي في الوقت الزاهن (الحالي) لكونكم مجتمع من الممارسة ملّم بما حوله.
  - شجّع المشاركين على إنشاء مجموعات "فراصة" (يمكن أن تكون نفس المجموعات الصغيرة التي قمت بإنشائها داخل المجموعة الأكبر، أو يمكن تشكيل مجموعات يختارونها بأنفسهم) للعمل على قراءات الدورة التدريبية والمهام والتقييمات. بما يلبي احتياجاتهم الافتراضية أو الشخصية، مع الأخذ بالاعتبار الضخمة العامة والسلامة، والاحتياجات التي تتطلبها المواصلات وجدولهم الزمنية.

- تأكد من أن الجميع يمكنهم تنزيل الدورة كملف PDF ، وحفظها للاستخدام دون اتصال بالإنترنت، أو تتوافر لديهم شبكة Wi - Fi / أوبانات الهاتف المحمول المحدودة للوصول إلى الدورة التدريبية عبر الإنترنت .

## الوحدة 1: فهم التعلّم الاجتماعي العاطفي والدعم النفسي الاجتماعي

### صيغة "السبب"

- ما هي أهمية التعلّم الاجتماعي والعاطفي (SEL) والدعم النفسي الاجتماعي (PSS)؟ يتناول القسم الأول من الوحدة 1 هذه الأسئلة من منظور علم الأعصاب، ومن منظور اجتماعي.
  - ناقش مع المشاركين الأسباب الخاصة بهم WHYs. لماذا يهتمون بالتعلّم الاجتماعي والعاطفي والدعم النفسي الاجتماعي؟ كيف يطبقون بالفعل التعلّم الاجتماعي والعاطفي والدعم النفسي الاجتماعي في صفوفهم الدراسية؟ وما الفروق التي يرونها في طلبهم من حيث الراحة النفسية والإنجاز الأكاديمي؟
  - اجعل هذه المناقشة تدور في بيّ مباشر (مكالمة فيديو أو اجتماع مباشر) إذا كان ذلك ممكناً.
  - استخدم أدوات اتصال غير متزامنة لدعم المناقشة، مثل واتساب أو Jamboard أو Padlet أو مساحة المناقشة LMS.

### التواصل مع الطلاب

- يركّز القسم التالي من الوحدة 1 على أهمية التعرف على الطلاب، ومشاركة أمثلة عن الأنشطة المتعلقة بمعرفة المزيد عن الطلاب والبقاء على اتصال بتجاربهم الحية وأمالهم واحتياجاتهم. هناك بادليت للمشاركة، وأداة للتفكير الذاتي في هذه الصفحة من الدورة التدريبية.
  - قد يكون من الزائع مشاركة استراتيجيات لمعرفة المزيد عن حياة الطلاب وأحلامهم وتحدياتهم، إذا سمح الوقت وكان هناك اهتمام.
  - يمكنك تيسير مناقشة حول هذا الموضوع مع المجموعة كاملة، أو في مجموعات أصغر.
  - بصفتك ميسراً، قد ترغب في إنشاء قائمة بأفكار "التعرف على الطلاب" على Padlet، وإجراء مناقشة جماعية أخرى، ومشاركة ذلك كملف PDF مع المشاركين لملفات الموارد الشخصية الخاصة بهم.

### بناء مفردات مشتركة

- للمساعدة في تيسير المحتوى ضمن سياقه، ناقش المفردات الرئيسية للوحدة.
  - قدم قائمة بالمصطلحات الرئيسية التي تحددها في الوحدة 1 (يمكنك استخلاص هذه المفردات من أهداف الوحدة 1، على سبيل المثال). شارك ذلك مع أعضاء المجموعة، واطلب منهم الانتباه إلى كيفية تعريف هذه الكلمات واستخدامها.
  - شجّع المشاركين على ترجمة الكلمات والمفاهيم عبر لغاتهم (أي، كيف يناقشون/يصفون الضدمة، أو SEL أو PSS باللغات الإنجليزية والعربية والفرنسية وما إلى ذلك). قد لا تُترجم بعض الكلمات/المفاهيم بصورة مباشرة. وقد يكون لبعض الكلمات أشكال متعددة أو ألفاظ متنوعة غير شائعة ضمن اللهجات. ناقش هذه الاختلافات في الإدراك المفاهيمي واللغوي، وكيف ولماذا هي مهمة.
  - في قسم "تعريف التعلّم الاجتماعي والعاطفي والدعم النفسي الاجتماعي" في الوحدة 1، هناك لوحة مناقشة Padlet للمشاركين لمشاركة التعريفات، ومناقشة الاختلافات في استخدام الكلمات وفي الإدراك المفاهيمي والترجمة.
  - قد يظهر على لوحة المناقشة "بادليت" تعريفات تسبب سوء فهم أو ارتباك، فترغب في توضيح المصطلحات من خلال العودة إلى بعض التعريفات المقدمة في هذه الصفحة من الدورة التدريبية، أو من وزارة التعليم الوطنية، أو الأمم المتحدة، أو الشبكة المشتركة [لوكالات التعليم في حالات الطوارئ](#)، أو أي مصدر آخر له صلة بذلك. ناقش هذه التعريفات "الرسمية" صراحة مع المشاركين.
  - تأكد من أن المشاركين تكون لديهم فهم مشترك للكلمات والمفاهيم الرئيسية وتعريفاتها. قم بذلك من خلال مراجعة المصطلحات الرئيسية في مواضيع المناقشة، أو في اجتماع مباشر بعد إتاحة الفرصة للمشاركين لقراءة العمل من خلال الوحدة.
  - شجّع المشاركين على مشاركة الأمثلة والخبرات من سياق التعليم والتعلّم الخاص بهم والتي تتعلق بالمصطلحات الرئيسية.

### أنشطة إضافية للوحدة 1 لتيسير المجموعة

- نشاط مطابقة الدماغ/الوظائف: قد ترغب في إنشاء لعبة مطابقة سريعة للمشاركين لمراجعة أجزاء من الدماغ ووظائفها، أو لمحتوى رئيسي آخر. إذا كنت ستجتمع معهم عبر الإنترنت، فقد تجد [هذا الموقع](#) لإنشاء نشاط المطابقة مفيداً.
- نشاط الزمي بالغزل: يوضّح هذا النشاط عمل الدماغ ونشاطه، ويعرض العلاقة بين الدماغ والضدمة، ويجب على تسؤل: لماذا تبدأ هذه الدورة التدريبية بالدماغ؟ إنه يوضّح بالقياس أن أجزاء مختلفة من الدماغ مترابطة، وأن هذه الروابط مهمة، وأن الضدمة تؤثر سلباً على الدماغ، أو تقطع اتصالاته العصبية.
  - نموذج واقعي (حي) من نشاط رمي الغزل
  - يتبادل المشاركون المديح والزسائل اللطيفة مع بعضهم البعض أثناء إلقاء كرة من الغزل داخل الحلقة التي شكلها المشاركون مما يؤدي إلى إنشاء شبكة من الروابط الإيجابية، والتي تمثل (اتصالات الخلايا العصبية) في "الدماغ". هذا التطور الإيجابي والصحي داخل الدماغ يتكرّر عندما يكون الناس آمنين ويعيشون علاقات جيدة مع بعضهم البعض.
  - يبدأ الميسر(الميسرون) وأو المشاركون بعد ذلك في مشاركة التعليقات السلبية والإحباطات والشكاوى وقطع الخيوط. كل تعليق سلبي تتم مشاركته سيؤدي إلى قطع الروابط، والذي يمثل (تعطيل اتصالات الخلايا العصبية) في الدماغ. لذا، فإن تكرار الضدمة سيؤدي إلى تأثير سلبي على الدماغ.
  - إصدار من نشاط الزمي عبر الإنترنت: قم بنفس النشاط كما هو موضح أعلاه من خلال مشاركة التعليقات الإيجابية في مربع الدردشة. يمكن للميسر(الميسرين) الاعتراض بالكلمات السلبية مما يؤدي إلى كسر تدفق المشاعر الإيجابية، وبالتالي تعطيل اتصالات الدماغ التي تشكلت خلال المناقشة الإيجابية.

● يجب أن يتبع تنفيذ هذا النشاط مناقشة توجه المشاركين للتفكير في محتوى الدورة التدريبية في ضوء هذه التجربة.

● مراجعة ومناقشة العرض التقديمي لفهم الضدمة: في قسم "فهم الدماغ والصددمات" من هذه الدورة التدريبية، هناك عرض شرائح مليء بالمعلومات لمساعدة المعلمين على التمييز بين التوتّر والصددمات والأزمات والتوتّر المزمن. فهو محتوى مهم للغاية قد يفترقه المشاركون أو يواجهون صعوبة في الوصول إليه بسبب قيود الاتصال.

- خلال اجتماع بث مباشر عبر الإنترنت أو حضوري، قد ترغب في مشاركة عرض الشرائح هذا ومناقشة كل شريحة على حدة.
- ناقش كل شريحة مع المشتركين، واطلب منهم مشاركة أمثلة واقعية من حياة طلابهم مع احترام خصوصياتهم وظروفهم أو حياتهم الخاصة (إذا كان هناك ثقة كافية بين أفراد المجموعة).

● قصص من الضغوف المدرسية (نشاط المشاركة): في صفحة "فهم الدماغ والصددمات" من الدورة التدريبية، هناك قصص من الضغوف والمدارس. وهذا يُعدّ أمراً رائعاً للدراسة والمناقشة الجماعية. قد يُطلب من المشاركين الإجابة عن التساؤلات التالية:

- ما هي ملاحظتك حول المتعلمين (أطفال/شباب) في كل من هذه القصص.
- ما الذي تلاحظه عن المعلمين الذين يروون هذه القصص؟
- كيف تؤثر معتقدات وسلوكيات المعلمين على المتعلمين؟
- هل لديك أية تجارب مماثلة لهذه القصص في صفك أو مدرستك؛ لتشاركها معنا؟
- ما الذي يمكننا فعله جميعاً لضمان توفير صفوف دراسية واعية بالصددمات؟

● مناقشة الفيديو (والقصة): تتميز صفحة "معرفة طلابنا" من هذه الدورة التدريبية بوجود فيديو قوي، وقصة مؤثرة (في المربع الأخضر)، وكلاهما يسلط الضوء على دورك كمعلم - يهدف إلى تعزيز التعلّم الشامل - في فهم أهمية معرفة خلفيات الطلاب، والتعامل معهم على أنهم بشر لهم مشاعرهم وأحاسيسهم وعواطفهم.

- اعرض الفيديو واطلب من المشاركين مشاركة أكثر ما أثار فيهم. ما الذي فاجأهم؟ ما الذي أقلقهم أو شجعهم؟ ما الذي تعلموه من هذا الفيديو؟ كيف يرتبط ذلك بصغوفهم الدراسية والممارسات التعليمية الخاصة بهم؟
- يمكنك أيضاً مشاركة قصة عبد الله، ومطالبة المعلمين بمناقشة الاستراتيجيات المُتبعة في مدارسهم لتقديم دعم متكامل وشامل للمتعلمين.

● أنشطة مجلة/إطار CASEL: إن صفحة "تعريف التعلّم الاجتماعي العاطفي والدعم النفسي الاجتماعي" في هذه الدورة التدريبية هي صفحة مهمة للمفردات ودراسة المفاهيم (كما هو مذكور أعلاه). كما تتميز بوجود مجلة أو إطار CASEL.

- إذا كان هناك ودية وثقة متبادلة وقوية بين المشاركين، خلال الاجتماع المباشر أو المناقشة التي تجري عبر الواتساب، بإمكانك أن تطلب من المشاركين النظر في نقاط القوة والضعف التي لديهم أثناء التعلّم الاجتماعي والعاطفي، وقد تطلب منهم اختيار كفاءة من كفاءات CASEL الخمسة، يشعرون فيها أن لديهم مهارات قوية تميزهم، وبالمقابل اختيار مجال يرغبون بتطويره في أنفسهم، وتنميته أكثر.
- يمكن القيام بهذا النشاط أيضاً بتسليط الضوء على المتعلمين في صفوف المشاركين. حيث يمكن أن يُطلب من المعلمين مشاركة كفاءات CASEL التي توجد بين طلابهم بشكل قوي، والكفاءات التي تحتاج إلى مزيد من الاهتمام والتطوير.

○ يمكنك مشاركة محتوى إضافي، بما في ذلك مقاطع الفيديو، من [الموقع الإلكتروني لإطار عمل CASEL](#). حيث يوفر هذا الموقع الإلكتروني أيضاً مجلة مصطلحات CASEL وهي قابلة للتقريب؛ فقط انقر فوق المجلة لمعرفة المزيد عن الكفاءة. قد يكون مفيداً للغاية توضيح كيفية عمل ذلك في اجتماع مباشر عبر الإنترنت، أو بمقطع فيديو تعليمي يتم مشاركته على الواتساب.

- من المهم للغاية أيضاً مناقشة إطار CASEL من وجهة نظر النظم/أولويات التعلّم الوطنية.
- تقوم هذه الدورة التدريبية في مناقشاتها على ما ركزت عليه الوزارة اللبنانية حول بناء الدماغ، والوظيفة التنفيذية له، وضبط العاطفة. خصص بعض الوقت مع المشاركين في سياقتك المحلي؛ لمناقشة الزوايا بين الأساليب المحلية والوطنية والدولية لدعم التعلّم الاجتماعي والعاطفي (SEL) وتعزيز الراحة النفسية والاجتماعية.

### التعمّق من الفهم

- هناك أنشطة فهم قصيرة في الجزء السفلي من كل صفحة من هذه الوحدة. قد تقوم بمراجعة هذه الأنشطة في اجتماع مباشر مع الفريق، أو عبر واتساب.
  - يمكنك أيضاً مشاركة اختبار الوحدة 1 خلال اجتماع مباشر عبر الإنترنت، ومراجعة الإجابات، مما يسهّل المناقشة والمساعدة في توضيح أي التباس وتصحيح سوء الفهم.
  - ملاحظة: قد تكون هناك إجابات بديلة يقترحها المشاركون لسبب وجيه. لذا، في حال عدم موافقتهم على إحدى إجابات النشاط أو الاختبار، اطلب منهم شرح وجهة نظرهم، للحفاظ على ذهن متفتح. فقد يكشفون عن خلل في تصميم الأسئلة أو الإجابات، أو قد يشاركون وجهة نظر مختلفة ومن المهم أخذها في الاعتبار لتطوير أداء المجموعة نحو مشاركة ناقدة لمحتوى الدورة.
- هذه موضوعات مثيرة للجدل تجري مناقشتها في سياقات التعلّم والتعليم والتعلّم المعقّدة. إذ يمكن للتفكير المتباين في محادثة مفتوحة وبناءة أن يدعم النمو المهني.

الوحدة 2: تطبيق التعلّم الاجتماعي العاطفي والدعم النفسي الاجتماعي

تقييم موارد التعلّم الاجتماعي العاطفي والدعم النفسي الاجتماعي

- يهدف هذا القسم الافتتاحي من الوحدة 2 إلى خلق نظرة ناقدة عند المعلمين، وتوجيههم خلال عملية اختيار وتكييف أنشطة التعلّم الاجتماعي العاطفي والدعم النفسي الاجتماعي لاستخدامها في صفوفهم الدراسية.
  - ناقش الدراسات المقترحة حول الحالة المُقدمة. ما الخطأ الذي حدث؟ ما الذي فعله المعلم بشكلٍ مختلفٍ؟ كيف ستكون استجابة المشاركين في هذه الدورة في مثل هذه المواقف؟
  - نشاط تقييم الموارد:
  - أولاً، ناقش نشاطاً واحداً من أنشطة التعلّم الاجتماعي والعاطفي كمجموعةٍ كاملةٍ، ثمّ اعرض عملية مراجعة النشاط والإجابة على الأسئلة (و/أو ملء الجدول).
  - بعد ذلك، قدم 2-3 من أنشطة التعلّم الاجتماعي والعاطفي إلى المجموعة، واطلب منهم مناقشة تقييماتهم لتلك الأنشطة (في الغرف الافتراضية على Zoom، أو مجموعات صغيرة على الواتساب).
  - اطلب منهم مناقشة طرق تكييف الأنشطة مع مجموعاتهم المحددة من المتعلّمين ضمن سياقهم.
- تحدث عن كيفية تفاعل العوامل المتعلقة بالنظام التعليمي، وظروف الصفوف المدرسية ومستوى الطلاب، والتي يجب على كل معلم أن يراعيها عند اختيار النشاط وتكييفه وتنفيذه، بغية خلق ظروف فريدة.
  - شارك مع المجموعة كاملة النتائج، ماذا لاحظ المشاركون؟ ما الذي تعلّموه من خلال عملية تقييم أنشطة التعلّم الاجتماعي والعاطفي، والنظر في تكييفها ومدى تلاؤمها مع السياق؟

تنفيذ التعلّم الاجتماعي العاطفي والدعم النفسي الاجتماعي في الصف المدرسي

- هناك العديد من الأنشطة، التي تتلّمها كفاءات التعلّم الاجتماعي والعاطفي، في هذا القسم من الوحدة 2. قم بدعوة المشاركين في الدورة لاختيار نشاط أو نشاطين، وتجربته في صفوفهم الدراسية (بعد إجراء التّعديلات اللازمة حسب الحاجة). ثمّ قدّم تقريراً عن مدى تفاعلهم، وجهودهم خلال عملية التنفيذ.

فيما يلي إحدى طرق بناء هذا النشاط:

تبادل الخبرات مع تنفيذ التعلّم الاجتماعي والعاطفي:

- يختار المشاركون الأنشطة ثمّ يشاركون تجارب التعليم، ونتائج التعلّم مع الزملاء في مناقشات ضمن المجموعات الصغيرة (في غرف منفصلة على Zoom، أو في فرق نظام إدارة التعلّم LMS والخاصة بهذه الدورة التدريبية، أو على الواتساب). قد تشمل المناقشة الأسئلة الإرشادية التالية:
  - ما النشاط الذي اخترته، ولماذا؟
  - كيف قمت بتكييف النشاط مع سياقك الفريد؟
  - ما هي الأمور التي سارت على ما يرام أثناء التنفيذ؟
  - ما هي التحديات أو القيود التي واجهتها؟
  - ما هي النتائج التي رأيتها؟ كيف أثر النشاط على تعلم الطلاب وراحتهم النفسية؟
- يمكن تكليف المشاركين بوحدة من كفاءات التعلّم الاجتماعي والعاطفي الخمسة للعمل عليها مع طلابهم على مدى أسبوع واحد، كما يمكن اختيارها لهم. ثمّ يُطلب منهم تدوين الملاحظات المتعلقة بالتغييرات التي يرونها في مزاج الطلاب وسلوكياتهم وتعلّمهم، والتي يعتقدون بأنها جاءت نتيجة لأنشطة التعلّم الاجتماعي والعاطفي. يمكن مشاركة النتائج في مناقشة مع المجموعة كاملة أو في مجموعات صغيرة.
- قد يضع المشاركون قائمة بالأسئلة التي لديهم حول مختلف الأنشطة، ثم يناقشونها داخل المجموعات قبل التنفيذ.

التفكير في دمج التعلّم الاجتماعي العاطفي والدعم النفسي الاجتماعي في الدروس

- تجربة تقييم RIBS: في القسم الأخير من الوحدة 2، يتم تعريف المشاركين بطرق التقييم، بما في ذلك طريقة RIBS. قد يكون تسهيل استخدام أدوات RIBS مفيداً جداً للمشاركين؛ لأنه من المحتمل أن يكون جديداً وغير مألوف بالنسبة لهم.
  - قد يقود الميسر أحد المشاركين في مناقشة نشاط التعلّم الاجتماعي والعاطفي الذي نفذه مؤخراً، باستخدام طريقة RIBS لاستخلاص التفاصيل وتحليلها. قد يستمع المشاركون الآخرون إلى هذه المناقشة، فيدون ملاحظاتهم حول نقاط مهمة، أو يسجلون الأسئلة التي لديهم لزميلهم، مُقدّم العرض، وقد يقومون بعملية ربط بين هذه المناقشة وبين تجاربهم الخاصة.
  - يمكن بدءاً من ذلك، تشجيع المشاركين على استخدام طريقة RIBS في الحوار مع زميل حول نشاط التعلّم الاجتماعي والعاطفي الذي جربوه مؤخراً. أو في أزواج، يمكن للمعلمين التحدث مع بعضهم البعض حول تجاربهم. يتم ذلك من خلال التذكير أولاً بما فعلوه، ومن ثمّ تفسير ذلك الحدث، والبناء عليه لفحص النتائج أو الآثار الناجمة عنه، ومن ثمّ مناقشة كيفية تناسب ذلك مع قيم وأخلاقيات مهنة التعليم. استخدم النموذج المُقدّم في الدورة لتوجيه هذه المناقشات.

## أنشطة تيسير المجموعة للوحدة 2

- مراجعة أبعاد التعلّم الاجتماعي والعاطفي وأنواع النماذج: هناك وثيقة مهمة أخرى في صفحة "تنفيذ التعلّم الاجتماعي والعاطفي، والدعم النفسي الاجتماعي في الصفّ المدرسي" ضمن هذه الوحدة وهي [أبعاد التعلّم الاجتماعي والعاطفي و نموذج مجداول لأنواع الأنشطة](#). كن مبدعاً في التفكير بالأنشطة؛ لمساعدة المشاركين على التفاعل ومشاركة هذا المخطط ضمن المحتوى. حاول:
- قراءة نشاط الأجابة؛ ويعني تعيين أعضاء مختلفين من الفريق في قسم واحد من المخطط؛ للقراءة والتفكير وطرح الأسئلة حول أمثلة إضافية عن الممارسات الصفية. يمكن أن يكون كل مشارك مسؤولاً عن قسم واحد؛ ويمكن إعطاء الجميع 7-10 دقائق للقراءة والتفكير في قسمهم المخصص؛ ومن ثمّ يمكن للأعضاء تقديم أقسامهم لبعضهم البعض لتسهيل المناقشة. قد يكون هذا ممكناً في مساحات مناقشة فريق نظام إدارة التعلّم LMS أو على الواتساب، أو يمكن القيام به في "بث مباشر" على Zoom ضمن غرف منفصلة إذا كان الاتصال يسمح بذلك.
- نشاط القيم الكامنة في أفعالنا (تصرفاتنا): يلفت هذا المخطط الانتباه إلى كل من قيم المعلمين وأفعالهم. يمكنك أن تقود المشاركين في نشاط يطلب منهم سرد 3-4 من قيمهم الخاصة، ثمّ تحديد الإجراءات المُتّبعة في صفوفهم الدراسية والتي: (1) قد تدعم تلك القيم، أو (2) تقوّض وتضعف تلك القيم.
- ذكّرهم بأننا جميعاً غير مثاليين، ونحن نكافح دوماً للحفاظ على قيمنا، لكننا أحياناً نعجز عن ذلك. يساعدنا هذا النشاط على رؤية مجالات التحدي، وفرص النمو، وإعادة التوافق مع قيمنا الأساسية كمعلمين.
- تجديد تخطيط الدرس: في منتصف الصفحة التي تدور حول "تنفيذ التعلّم الاجتماعي والعاطفي والدعم النفسي الاجتماعي" ضمن هذه الدورة التدريبية، هناك بعض الملاحظات الموجزة حول التخطيط للتعلّم الاجتماعي والعاطفي والدعم النفسي الاجتماعي في الصفّ الدراسي. يلفت هذا القسم الانتباه إلى دور هذا التخطيط المعتمد ويوفّر فرصة للتفكير في تخطيط الدرس، كما يُعتبر مفيداً جداً إذا كان هناك معلمون مبتدئون في المجموعة.
- يمكنك مناقشة العناصر المُدرّجة، وسؤال المشاركين عن كيفية أخذها في الاعتبار أثناء التخطيط لدروسهم الخاصة بهم؛ ويتضمن ذلك أيضاً مطالبة أعضاء المجموعة بمشاركة خطط الدروس مع بعضهم البعض.
- قد تُيسر المناقشة حول مزايا دمج أنشطة التعلّم الاجتماعي والعاطفي في جميع مراحل الدرس: بدايته، وأثناء الدرس، وفي نهايته.

## التحقّق من الفهم

- هناك اختبار موجز واحد في القسم الأول من هذه الوحدة، كما يوجد هناك اختبار في نهاية الوحدة 2. خلال اجتماع مباشر عبر الإنترنت، قد ترغب في مشاركة هذه الاختبارات من خلال عرضها على شاشتك والاطلاع على الإجابات، ممّا يسهل المناقشة، ويساعد في توضيح أي ارتباك وتصحيح سوء الفهم.
- ملاحظة: قد تكون هناك إجابات بديلة يقترحها المشاركون لسبب وجيه. لذا، في حال عدم موافقتهم على إحدى إجابات النشاط أو الاختبار، اطلب منهم شرح وجهة نظرهم، للحفاظ على ذهنٍ متفتحٍ. فقد يكشفون عن خللٍ في تصميم الأسئلة أو الإجابات، أو قد يشاركون وجهة نظرٍ مختلفةٍ ومن المهمّ أخذها في الاعتبار، لتطوير أداء المجموعة نحو مشاركة ناقدة لمحتوى الدورة.
- هذه موضوعاتٍ مثيرةٍ للجدل تجري مناقشتها في سياقات التعلّم والتعليم والتعلّم المُعقّدة. إذ يمكن للتفكير المتباين في محادثةٍ مفتوحةٍ وبناءةٍ أن يدعم النمو المهني.

تركز الوحدة 3 على تصميم الموارد لاستخدامها في الضفوف الدراسية. بصفتك ميسراً، يجب عليك البناء على الأنشطة والخبرات الموجودة في الوحدة 1 و 2 لمساعدة المشاركين على المشاركة بنجاح في العملية الإبداعية هنا في الوحدة 3. ويعني هذا بناء ثقة المشاركين أو مساعدتهم على التفكير في الموارد المستخدمة بشكل تحليلي ونقدي. لمنح للمشاركين في مجموعتك، وساعدهم في العثور على طريقهم نحو خطط الدرس الغنية والأنشطة التي تتلاءم مع سياقهم المحلي.

- ابدأ نشاطك مع وضع تصور لنهايته، في ذهنك: كما هو مذكور في هذه الوحدة، فإن وضع تصورات نهاية النشاط أو الدرس منذ البداية يُعد استراتيجية تخطيط فعالة، لأنها تساعد المعلم على وضع تصورات للأهداف ونتائج التعلم وتطلعات المتعلمين أولاً. وبالبناء عليها يكون التخطيط للوصول إلى تلك الأهداف النهائية.

- هناك خمس أسئلة إرشادية في الوحدة (في صفحة تصميم أنشطة التعلم الاجتماعي والعاطفي والدعم النفسي الاجتماعي، وخطط الدروس المتكاملة ١). اطلب من المشاركين العمل بشكل فردي للإجابة على هذه الأسئلة، ثم مشاركة إجاباتهم مع المجموعة بأكملها، أو ضمن مجموعات المناقشة الأصغر للحصول على التعليقات والتحديات.
- اطلب من المشاركين مشاركة بعض تطلعات طلابهم ومواهبهم، ثم وفّظ تلك المعلومات، في التخطيط لأنشطة التعلم الاجتماعي والعاطفي المبنية على مواهب الطلاب، والتي ستساعدهم على تحقيق أهدافهم الشخصية.
- خطة درس لدمج المحتوى الأكاديمي بالتعلم الاجتماعي والعاطفي: اطلب من المشاركين وحدهم (أو في أزواج أو ضمن مجموعات صغيرة) إنشاء خطط دروس تدمج المحتوى الأكاديمي مع التعلم الاجتماعي والعاطفي، باستخدام النموذج المُقدم في الدورة، أو نموذج من اختيارهم (ربما يكون مستخدماً في مدرستهم أو مؤسستهم أو نظامهم التعليمي الوطني).
  - عقد اجتماعات ثنائية أو ضمن مجموعة صغيرة "خلال ساعات العمل" لمساعدة المعلمين على تطوير خطط دروسهم.
  - شارك هذا على Padlet الدورة التدريبية، وربما في عرض ومناسبة احتفالية في نهاية الدورة.
  - اجمع خطط الدروس المُدخجة في SEL هذه في مجلد وصول مشترك (على سبيل المثال على Google) حتى يتمكن الجميع من الوصول إليها، واستخدامها في مدارسهم أو مراكزهم.

- مشاركة استراتيجية التقييم: يتطلب القسم الأخير في الوحدة 3 من المشاركين النظر في تقييم كل من التعلم والتعليم. هناك لوحة مناقشة Padlet للمشاركة. قد ترغب أيضاً في إجراء بعض المناقشات عن طريق الواتساب أو في اجتماع مباشر عبر الإنترنت؛ لمشاركة استراتيجيات التقييم ونهجك. اعمل مع مجموعتك لبناء مجموعة أدوات تقييم إبداعية وغنية ومستجيبة. شجّعهم على التفكير في كيفية معرفة ما إذا كان لأنشطة التعلم الاجتماعي والعاطفي تأثير من خلال التقييم، وحفزهم لتجربة المزيد من أدوات التقييم في صفوفهم الدراسية، فيما يتعلق بالتقييمات التكوينية والنهائية للتعلم. شجّعهم أيضاً على التفكير في كيفية تقديم الملاحظات للمتعلمين حتى يصبحوا أكثر وعياً وإدارة للذات خلال عملية التعلم الخاصة بهم.

- مشاركة اليوميات: تنتهي الوحدة 3 بنشاط كتابي. حيث يمكنك أن تطلب من المشاركين تبادل الآراء مع شريك أو في مجموعة صغيرة أو مع المجموعة كاملة. يمكنك أن تطلب منهم مشاركة كتاباتهم معك ثم يمكنك اختيار بعض المقاطع لمشاركتها ومناقشتها مع المجموعة. (تذكر الحصول على الأذونات وتقديم العمل دون الكشف عن الهوية إذا كان ذلك مفضلاً).

### الطائلات الختامية والأنشطة

مع اقتراب نهاية الدورة التدريبية هذه والتي كانت عبر الإنترنت، اطلب من المشاركين التفكير فيما تعلموه داخل مجتمع الممارسة هذا، ومشاركة بعض الأفكار الختامية مع أقرانهم على Padlet الدورة التدريبية، وفي الاجتماع النهائي للمجموعة.

في اجتماع الدورة التدريبية النهائي، يمكنك استخدام بعض من إيعازات المناقشة هذه لتسهيل التفكير والمشاركة في المجموعة:

- ماذا تعلمت من هذه الدورة التدريبية التي كانت جديدة أو مثيرة للاهتمام بالنسبة لك؟
- ما هي التغييرات التي ستجربها في صفك بعد اتباعك هذه الدورة التدريبية، وبعد تبادل الحوار مع المشاركين الآخرين؟
- ما هي التساؤلات التي مازالت تراودك حول التعلم الاجتماعي والعاطفي، والتعليم في سياقات اللاجئين والنزوح والمجتمعات الضعيفة؟
- ما هي تجارب التعلم الإضافية التي ستساعدك، كمعلم، على خلق فرص تعلم شاملة وأكثر إنصافاً وشمولية لطلابك؟
- ما هو الشيء، أو الأشياء، التي تأمل في مشاركتها مع زملائك وقادة المدارس بناءً على تجارب التعلم المهنية الخاصة بك، والتي اكتسبتها من هذه الدورة ومجتمع التعلم هذا؟
- ما هي الاقتراحات التي لديك لتحسين وإثراء مجتمع الممارسة في هذه الدورة التدريبية للمجموعات المستقبلية؟

بإمكانك القيام بنشاط ختامي للفريق مثل:

- اطلب من المشاركين تلخيص ما تعلموه في 10 كلمات أو أقل على الواتساب.
- استكشف تعريفات التعلّم الاجتماعي والعاطفي والدعم النفسي الاجتماعي، والتعلّم الشّامل، بحيث تعكس السياق المحلي، آخذًا بالاعتبار التحديات المحلية و الآمال والتطلّعات. شجّع المشاركين على أن يكونوا مبدعين وشمولين في تفكيرهم.
- قم بدعوة المشاركين لرسم صورة تمثل التعلّم الشّامل و/أو التعلّم الاجتماعي والعاطفي، من وجهة نظرهم، واطلب منهم أن يشاركوا هذه الصور على مجموعات الواتساب الخاصة بمجتمع التعلّم هذا.
- اطلب منهم أن يتتبعوا المعرفة، وينقلوها إلى المعلمين الآخرين في مجتمعهم. دعهم يتبادلوا الأفكار حول كيفية التخطيط للقيام بذلك.
- قم بدعوة المشاركين لاستحضار أكثر اللحظات المؤثرة التي مرّت معهم في هذه الدورة التدريبية ضمن مجتمع الممارسة هذا.
- قم بنشاط [بنشاط بالون الأحلام](#) هذا - الذي طُبق في أحد الاختبارات التجريبية في لبنان، وقد لاقى استحسانًا الخاتمة
- شكرًا لك على استخدامك هذه المواد التي أنشأها المعلمون للزملاء المعلمين لدعم التعلّم الشّامل عالي الجودة في سياقات النزوح! لا تتردّد في تعديل ورش العمل والإضافة إليها للاستجابة لاحتياجات المعلمين والمتعلمين في سياقك المحلي.
- إذا كان لديك أية استفسارات، يرجى التّواصل مع فريقنا على [clipmail@ceinternational1892.org](mailto:clipmail@ceinternational1892.org).