

Anexo 3. Modelo de narrativa de um Plano de M&A

(Logo)

(Nome da organização)

**(Inserir nome do programa)   
Narrativa do Plano de M&A**

(Data)

*(Instruções: as instruções são mostradas em vermelho, em itálico e entre parênteses. Apague todas as instruções antes de submeter o Plano de M&A.*

*Os itens a serem concluídos estão destacados em amarelo. Remova todos os destaques antes de submeter o Plano de M&A.)*

*(Instruções: Atualizar o índice assim que a Narrativa do Plano de M&A estiver concluída.)*

Índice

[**Acrónimos 3**](#_heading=)

[**1. Introdução 4**](#_heading=)

[**1.1. Propósito da Narrativa do Plano de M&A 4**](#_heading=)

[**1.2. Sumário do Programa 4**](#_heading=)

[**2. Teoria da Mudança 5**](#_heading=)

[**3. Quadro lógico 8**](#_heading=)

[**4. Indicadores 13**](#_heading=)

[**5. Abordagem de monitorização 14**](#_heading=)

[**5.1. Questões de monitorização 14**](#_heading=)

[**5.2. Recolha de dados 14**](#_heading=)

[**5.3. Gestão de dados 14**](#_heading=)

[**5.4. Análise de dados 14**](#_heading=)

[**5.5. Relatório 14**](#_heading=)

[**5.6. Limitações 15**](#_heading=)

[**6. Abordagem de avaliação 16**](#_heading=)

[**6.1. Perguntas de avaliação 16**](#_heading=)

[**6.2. Estratégia de amostragem 16**](#_heading=)

[**6.3. Recolha de dados 17**](#_heading=)

[**6.4. Gestão de dados 17**](#_heading=)

[**6.5. Análise de dados 18**](#_heading=)

[**6.6. Relatório 18**](#_heading=)

[**6.7. Limitações 18**](#_heading=)

[**7. Aprendizagem 19**](#_heading=)

[**8. Responsabilização 19**](#_heading=)

[**9. Ética 19**](#_heading=)

[**10. Controlo de qualidade 19**](#_heading=)

[**11. Tarefas e responsabilidades 19**](#_heading=)

[**Anexos 21**](#_heading=)

# Acrónimos

*(Instruções: Adicionar ou excluir quaisquer acrónimos utilizados nesta Narrativa do Plano de M&A. A primeira vez que utilizar um acrónimo, deverá ser escrito por extenso, com o acrónimo entre parênteses logo em seguida.)*

AP Apoio psicossocial

APP Associação de Pais e de Professores

ASE Aprendizagem socioemocional

CEC Comité de Educação Comunitário

CGE Comité de Gestão Escolar

DGF Discussão em grupo focal

EA Educação Acelerada

EIC Entrevista com informador/a-chave

M&A Monitorização e Avaliação

ME Ministério da Educação

ONG Organização não governamental

PDI Pessoa deslocada internamente

PEA Programa de Educação Acelerada

SIGE Sistema de Informação de Gestão Educativa

TM Teoria da Mudança

# Introdução

*(Instruções: Descrever o propósito, o público e o âmbito da Narrativa do Plano de M&A. Preencher a tabela para fornecer um breve resumo do projeto.)*

## Propósito da Narrativa do Plano de M&A

Este documento descreve o Plano de Monitorização e Avaliação (M&A) para *(inserir o nome do PEA aqui)*. Este documento foi elaborado por *(inserir quem / que organização elaborou o documento).* O objetivo deste documento é descrever a forma como o programa será monitorizado e avaliado, e a forma como os resultados serão utilizados para a elaboração de relatórios, a tomada de decisões e o desenvolvimento do programa. Inclui uma descrição do programa, a Teoria da Mudança, o quadro lógico, os indicadores, as abordagens de monitorização e avaliação, a abordagem à garantia de qualidade e de ética, as funções e as responsabilidades do pessoal da EA responsável pela M&A, e todas as ferramentas, tabelas, formulários e modelos de relatórios.

Este documento destina-se a ser utilizado por implementadoras/es do programa para orientar as suas ações de M&A e por financiadoras/es e parceiros como referência para a conceção do quadro de M&A.

## Sumário do Programa

| **Título do programa** | *(preencher)* |
| --- | --- |
| **Data de início** | *(preencher)* |
| **Duração** | *(preencher)* |
| **Entidades parceiras** | *(preencher)* |
| **Área geográfica alvo** | *(preencher)* |
| **Beneficiárias/os** | *(preencher)* |
| **Custo** | *(preencher)* |
| **Fonte(s) de financiamento** | *(preencher)* |

# 

# Teoria da Mudança

*(Instruções: Descrever como a Teoria da Mudança (TM) do programa foi elaborada, então, apresentar e descrever a TM. Adaptar ou substituir a meta, os resultados, os produtos e os recursos / ações no documento PowerPoint, conforme necessário. Resumir as relações se/então existentes entre os recursos / ações, os produtos, os resultados e os objetivos do programa.)*

*(Inserir o nome da organização ou do programa)* realizou uma série de *(listar as atividades de desenvolvimento da TM, por exemplo, entrevistas e grupos focais de discussão, workshops, diálogos comunitários)* com os parceiros do programa, incluindo *(listar os participantes, por exemplo, funcionárias/os do Ministério da Educação (ME), parceiros de implementação, líderes comunitárias/os, beneficiárias/os e suas famílias)*. Nestas discussões, as/os participantes elaboraram a Teoria da Mudança (TM) do programa (apresentada no diagrama da página seguinte).

De acordo com a TM do programa, o objetivo do programa é que *(todas as crianças e as/os jovens acima da idade escolar e que não frequentam a escola concluam a educação básica e façam a transição para etapas seguintes de educação e/ou oportunidades de subsistência até 2030)*.

*(Inserir o nome da organização ou do programa)* levanta a hipótese de que:

*(Substituir o texto abaixo pela Teoria da Mudança do PEA:)*

* ***Se*** (a) crianças e jovens acima da idade regular dos respetivos níveis escolares e que não frequentam a escola são identificadas/os e matriculadas/os; (b) as localizações e os horários dos centros de EA respondem às necessidades das/os estudantes; e
* ***Se*** (a) as instalações escolares são seguras e inclusivas; (b) os mecanismos de proteção infantil estão em vigor; e as salas de aula da EA estão prontas para a aprendizagem; ***então*** a educação é inclusiva, segura e apta para o processo de aprendizagem; ***e assim*** as/os estudantes de EA frequentarão e permanecerão no PEA.
* ***Se*** (a) os currículos e os materiais acelerados de alta qualidade que utilizam uma linguagem de instrução apropriada são identificados ou elaborados e divulgados; (b) as/os professoras/es são recrutadas/os, supervisionadas/os e remuneradas/os; e (c) as/os professoras/es têm acesso a desenvolvimento profissional contínuoem pedagogia e aos conteúdos que ensinam, a AP/ASE e a proteção infantil; ***então*** as***/***os professores de EA viabilizarão a oferta de um ensino de alta qualidade.
* ***Se*** (a) as comunidades estão envolvidas e apoiam o PEA; e (b) os comités de educação comunitária (CECs) são formados e equipados para apoiar o PEA; ***então*** as comunidades serão responsáveis pelo PEA.
* ***Se*** (a) os planos de saída e de sustentabilidade estão em vigor; (b) os sistemas fiscais, de supervisão e de M&A estão em vigor a nível do programa e do centro e estão alinhados com os objetivos; e (c) as/os diretoras/es são formadas/os e têm os recursos de que necessitam; ***então*** o programa e os centros de EA serãogeridos de forma eficaz.
* ***Se*** (a) o PEA é ativamente apoiado pelo governo local e nacional; (b) os percursos para os exames, a certificação e a transição são estabelecidos; (c) o PEA utiliza programas e materiais aprovados pelo ME; e (d) os objetivos, a monitorização e o financiamento do PEA estão alinhados com as políticas, ***então*** o PEA estará alinhado com os quadros políticos.

*(Inserir o nome da organização ou do programa)* levanta, ainda, a hipótese de que:

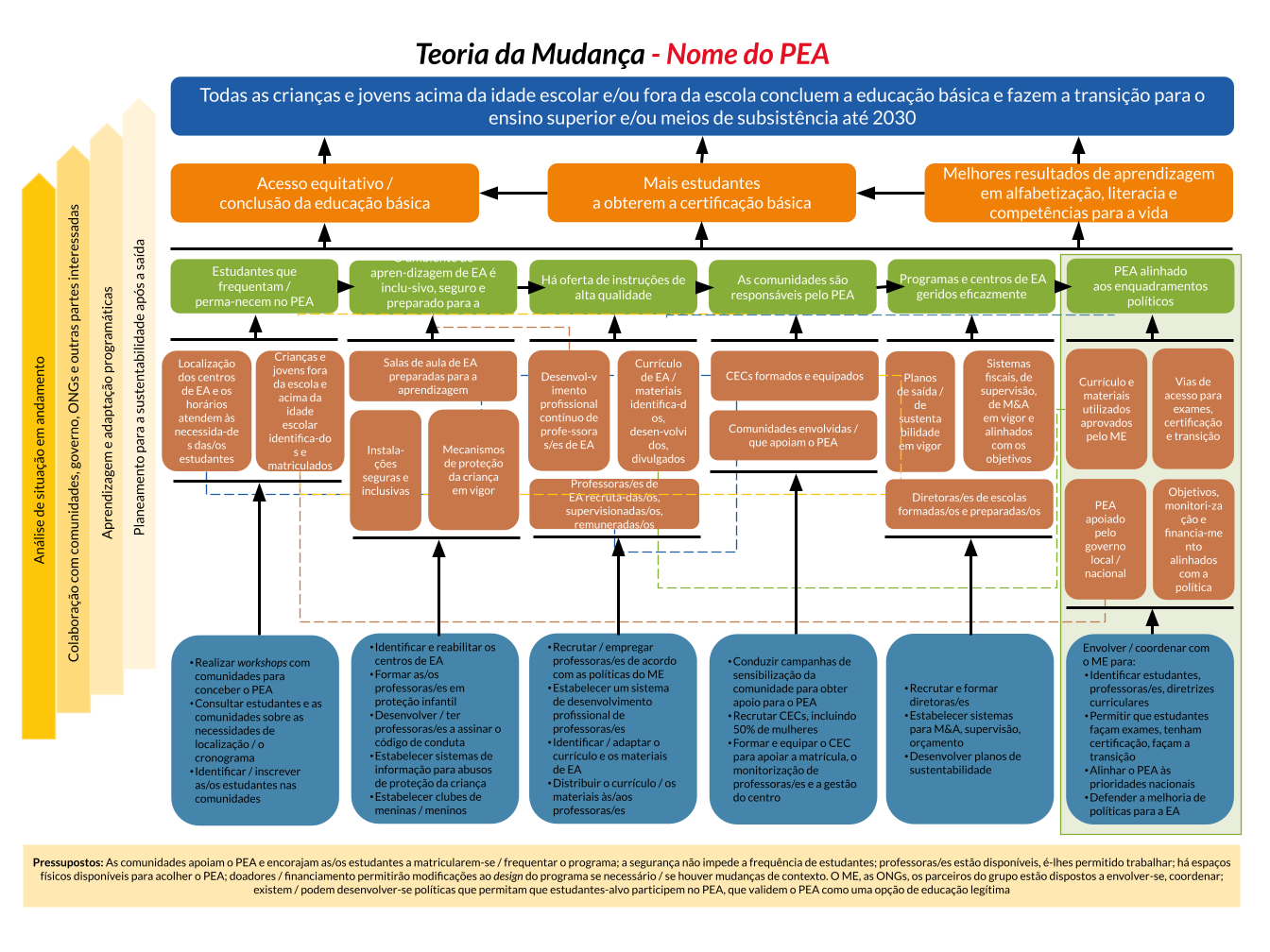
* ***Se*** (a) as/os estudantes de EA frequentam e permanecem na escola; (b) os ambientes de aprendizagem são inclusivos, seguros e preparados para a aprendizagem; (c) as/os professoras/es de EA oferecem um ensino de alta qualidade; (d) as comunidades são responsáveis pelo PEA; (e) o programa e os centros de EA são geridos de forma eficaz; e (f) o PEA está alinhado com os quadros políticos, ***então*** (a) será alcançado o acesso equitativo e a conclusão da educação básica; (b) o número de estudantes que obtêm a certificação básica aumentará; e (c) os resultados da aprendizagem em literacia, numeracia e as competências para a vida irão melhorar.

A fim de contribuir para estes resultados, conclusões e impacto esperados, *(inserir o nome da organização ou do programa)* irá:

* *(Listar as atividades do programa aqui.)*
* *(Listar as atividades do programa aqui.)*
* *(Listar as atividades do programa aqui.)*
* *(Adicionar mais linhas conforme necessário.)*

Finalmente, o programa levanta a hipótese de que ***se*** o PEA (a) realizar as análises contínuas de contexto e conflito; (b) colaborar com as partes interessadas relevantes para a conceção, a implementação e a adaptação; (c) refletir continuamente e adaptar a programação para responder às necessidades emergentes e aproveitar as oportunidades emergentes; e (d) planificar a sustentabilidade desde o início do programa; ***então*** o PEA responderá melhor às necessidades das crianças e das/os jovens maiores que não frequentam a escola.

*(Instruções adicionais: Discutir as provas das relações se / então entre os elementos da TM, definir os termos e os principais conceitos conforme necessário, elaborar as atividades do programa que irão contribuir para esses resultados / conclusões e os pressupostos que são mantidos.)*

**

# Quadro lógico

*(Instruções: Fornecer o quadro lógico (LogFrame). Incluir, no mínimo, os principais objetivos selecionados a partir da TM, os indicadores, os meios de verificação e os pressupostos realizados pelo programa.)*

Com base na TM do programa, o quadro lógico é apresentado a seguir:

| **#** | **Tipo de objetivo** | **Objetivo** | **#** | **Indicador *(\*indicadores recomendados)*** | **Meios de verificação** | **Pressupostos *(que afetam o sucesso do objetivo)*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *0.1* | *Impacto a longo prazo* | *Todas as crianças e jovens maiores que não frequentam a escola completam a educação básica e fazem a transição para a etapa educacional seguinte e/ou acessa meios de subsistência até 2030* | *0.1a* | *% de estudantes que concluem a EA e que transitam para o ensino formal, outro tipo de ensino ou acessa atividades de subsistência\** | *Registos do programa / Estudo de acompanhamento* | *São estabelecidos percursos de transição para etapas educacionais seguintes e acesso a atividades de subsistência; as/os estudantes de EA têm acesso a apoio durante a transição, por exemplo: orientação e aconselhamento, formação vocacional, apoio financeiro para iniciar um pequeno negócio, empreendedorismo; os sistemas de educação / trabalho têm espaço para as/os estudantes de EA; estudantes de EA refugiadas/os têm permissão para trabalhar ou frequentar a escola no país de acolhimento* |
| 1.1 | Resultado | Aumentar o acesso equitativo à educação básica e a sua conclusão | 1.1a | % de crianças e jovens acima da idade da respetiva etapa escolar e que não frequentam a escola na área de influência que se inscrevem no PEA\* | Registos do programa Registos de campo Recenseamento da população Relatório de avaliação de estudantes fora da escola Dados de pesquisa do agregado familiar | Crianças e jovens que estão fora da escola estarão conscientes e motivadas/os para se inscreverem nos PEAs; o programa / localização do PEA responderá às necessidades das/os estudantes; as metas do PEA alinhar-se-ão com as necessidades mencionadas pelas/os estudantes. |
|  |  |  | 1.1b | % de estudantes de EA que concluem o último nível do PEA\* | Notas / resultados de exames finais, registos do programa | Crianças e jovens que estão fora da escola são estimuladas/os a frequentar as aulas de EA até à conclusão; a localização / programa do PEA responderá às necessidades das/os estudantes; os objetivos do PEA alinhar-se-ão com as necessidades das/os estudantes; as/os estudantes podem frequentar a escola em segurança |
| 1.2 | Resultado | Mais estudantes obtêm a certificação básica | 1.2a | % de estudantes da EA que passam no exame de conclusão da educação primária / básica após a conclusão do PEA\* | Registos de estudantes, SIGE | O exame nacional está em vigor e as/os estudantes de EA podem participar; as/os estudantes têm acesso ao exame (transporte, datas e localização) |
| 1.3 | Resultado | As/Os estudantes cumprem requisitos mínimos de literacia e numeracia | 1.3a | % de estudantes de EA que atingem o nível mínimo de proficiência em leitura\* | Avaliações de leitura (por exemplo, EGRA, ASER, UWEZO, exames nacionais) | São satisfeitas as necessidades não académicas das/os estudantes (por exemplo, satisfazem-se as necessidades básicas e abordam-se os traumas); as/os estudantes de EA podem frequentar as aulas; as/os professoras/es frequentam as aulas e ensinam o currículo especificado, utilizando uma pedagogia apropriada; o currículo e as avaliações de EA estão alinhados; não há interferência no tempo de aprendizagem devido a conflitos, desastres, etc. |
|  |  |  | 1.3b | % de estudantes de EA que atingem o nível mínimo de proficiência em matemática\* | Avaliações de matemática (por exemplo, EGMA, TIMSS, UWEZO, exames nacionais) | São satisfeitas as necessidades não académicas das/os estudantes (por exemplo, satisfazem-se as necessidades básicas e abordam-se os traumas); as/os estudantes de EA podem frequentar as aulas; as/os professoras/es frequentam as aulas e ensinam o currículo especificado, utilizando uma pedagogia apropriada; o currículo e as avaliações de EA estão alinhados; não há interferência no tempo de aprendizagem devido a conflitos, desastres, etc. |
|  | Resultado | As/Os estudantes melhoraram suas competências para a vida | 1.3e | % de estudantes da EA com competências para a vida melhoradas\* | Avaliação da educação para o desenvolvimento de competências de vida (por exemplo, California Healthy Kids Survey / Social and Emotional Health Module, Chinese Positive Youth Development Scale, SENNA 1.0/2.0, Child and Adolescent Wellness Scale, The Big Five Inventory) | A educação para o desenvolvimento de competências de vida foi integrada no currículo, alinhada com as avaliações, e as/os professoras/es foram devidamente formadas/os; as/os professoras/es têm as competências adequadas |
|  |  |  | 1.3f | % de estudantes da EA com competências socioemocionais melhoradas\* | Avaliação do bem-estar psicossocial / aprendizagem socioemocional (ASE) (por exemplo, Social-Emotional Assets and Resilience Scale, Devereux Student Strengths Assessment, Behavioural and Emotional Rating Scale, Stirling Children's Wellbeing Scale, Short Warwick-Edinburgh Mental Wellbeing Scale, Children's Health Scale) | As competências socioemocionais foram devidamente integradas no currículo, alinhadas com as avaliações e as/os professoras/es foram formadas/os; as/os professoras/es têm as competências adequadas; os traumas das/os professoras/es e das/os estudantes são abordados |
| 2.1 | Resultado | As/Os estudantes de EA frequentam e permanecem no PEA | 2.1a | % de estudantes de EA que frequenta regularmente as aulas de EA | Registo de presenças | As/Os estudantes de EA são motivadas/os a frequentar as aulas de EA até o final; a localização e os cronogramas do PEA respondem às necessidades das/os estudantes; as necessidades básicas das/os estudantes de EA são satisfeitas; os objetivos do PEA alinhar-se-ão com as necessidades mencionadas pelas/os estudantes; as/os estudantes podem frequentar a escola em segurança |
|  |  |  | 2.1b | % de estudantes de EA que avança para a próxima série/nível de EA | Registos do programa | As/Os estudantes de EA podem frequentar as aulas e alcançar os requisitos mínimos de proficiência para progredir para o próximo nível |
| 2.2 | Resultado | O ambiente de aprendizagem é inclusivo, seguro e preparado para a aprendizagem | 2.2b | % de centros de EA que cumprem os requisitos mínimos para ambientes de aprendizagem seguros | Lista de controlo de observação do centro, registos de gestão | O orçamento é adequado para construir ou renovar centros para cumprir com os requisitos de segurança; podem contactar-se empreiteiros locais para a construção / renovação dos centros |
|  |  |  | 2.2d | % de salas de aulas de EA que cumprem os requisitos mínimos para a “prontidão para a aprendizagem” | Lista de controlo de observação na sala de aula | O orçamento é adequado para equipar as salas de aula; existem normas para a prontidão da aprendizagem na sala de aula ou as normas podem ser desenvolvidas colaborativamente; não há atrasos no desenvolvimento e na distribuição de materiais de ensino / aprendizagem |
| 2.3 | Resultado | As/Os professoras/es de EA facilitam a oferta de instrução de alta qualidade | 2.3a | % de professoras/es da EA que cumprem as normas mínimas para uma prática pedagógica eficaz | Lista de controlo de observação de professoras/es desenvolvida a partir das competências de DPP e pelas competências nacionais das/os professoras/es | As/Os professoras/es de EA recebem formação profissional inicial e contínua; as/os professoras/es de EA compreendem o que se espera delas/es; as/os professoras/es de EA conseguem frequentar as aulas e recebem supervisão e pagamento em tempo hábil; as/os professoras/es de EA têm os materiais necessários, incluindo guias didáticos, referências curriculares e todos os materiais de ensino e aprendizagem; o rácio professor/a-estudante é, no máximo, 40 para 1 |
| 2.4 | Resultado | As comunidades são responsáveis pelo PEA | 2.4a | % de membros da comunidade que expressam conhecimento e apoio aos PEAs | Pesquisa sobre os agregados familiares, diálogos / reuniões comunitárias, discussões em grupos focais com líderes e membros da comunidade | A comunidade apoia a educação de jovens e adolescentes; o programa trabalha com a comunidade para a conceção do próprio programa, para identificar estudantes e professoras/es, e gerir o programa; o PEA é sensível às dinâmicas comunitárias, culturais e de conflito |
| 2.5 | Resultado | O programa e os centros de EA são geridos de forma eficaz | 2.5b | % de centros de EA que cumprem as normas mínimas de gestão de centros de EA | Lista de controlo de observação do/a diretor/a escolar, desenvolvida a partir dos princípios / pontos de ação da EA e das competências das/os professoras/es | As/Os diretoras/es e administradoras/es de EA recebem DPP inicial e contínuo; as/os diretoras/es e administradoras/es de EA compreendem o que se espera delas/es; as/os diretoras/es e administradoras/es de EA conseguem estar presentes nos centros e recebem supervisão e pagamento em tempo hábil; as/os diretoras/es e administradoras/es de EA têm os materiais necessários, incluindo os registos do programa, documentação fiscal e de supervisão, recursos, infraestrutura e materiais necessários |
| 2.6 | Resultado | O programa de EA está alinhado com os quadros políticos | 2.6a | % de centros de EA que operam de acordo com o enquadramento político nacional | Lista de controlo de observação do centro, registos de gestão | Estabeleceu-se uma política nacional para a operação do PEA e/ou de escolas e está disponível para a equipa do PEA; o PEA tem recursos financeiros e de outros tipos para garantir os alinhamentos necessários; nenhum conflito ou desastre significativo pode afetar o funcionamento dos centros |

# Indicadores

*(Instruções: Para cada indicador fornecido no quadro lógico, preencher o espaço abaixo para descrever as especificações do indicador. Para o(s) indicador(es) fornecido(s), o texto deve ser adaptado ao contexto local e à conceção do programa.)*

| Indicador | *(preencher)* |
| --- | --- |
| **Definição** | *(preencher)* |
| **Cálculo** | *(preencher)* |
| **Ligação ao resultado / impacto** | *(preencher)* |
| **Tipo de indicador** | *(preencher)* |
| **Meta** | *(preencher)* |
| **Frequência** | *(preencher)* |
| **Meios de verificação** | *(preencher)* |
| **Desagregado(s)** | *(preencher)* |

# Abordagem de monitorização

*(Instruções: Descrever aqui a abordagem de monitorização do programa. Apresentar as questões a que devem responder os esforços de monitorização do programa e, em seguida, descrever os tipos e dimensões das amostras propostas, os instrumentos de recolha de dados, a forma como os dados serão recolhidos e analisados e a forma como os resultados serão partilhados. Discutir também as limitações da abordagem de monitorização, incluindo questões de validade, fiabilidade e/ou credibilidade.)*

## Questões de monitorização

A abordagem de monitorização do programa procura responder às seguintes questões:

*(Enumerar 3 a 5 questões de monitorização que a abordagem de monitorização do PEA irá tratar. As questões de monitorização estarão ligadas a alguns ou a todos os critérios do CAD de relevância, coerência, eficácia, eficiência, impacto e sustentabilidade. Alguns programas podem não incluir perguntas sobre resultados (pergunta 4) na abordagem de monitorização. As perguntas podem incluir:)*

1. Em que medida as/os estudantes de EA afirmam que o programa é relevante para elas/es?
2. Em que medida as atividades são executadas como planeado, dentro do prazo e de acordo com o orçamento?
   1. Que desafios de implementação o PEA enfrenta e que oportunidades existem para a melhoria do programa?
3. Até que ponto os resultados (metas) esperados estão a ser alcançados através dos contributos e das atividades do PEA?
4. Até que ponto os objetivos de curto prazo esperados estão a ser alcançados com os resultados do PEA? Que objetivos não intencionais foram observados?

## Recolha de dados

*(Inserir organização ou nome do programa)* recolhe e analisa dados sobre recursos, atividades e resultados do programa.

*(Descrever ferramentas de recolha de dados e processos para administração das ferramentas. Os métodos de recolha de dados podem incluir a revisão da documentação do programa, como registos de contratação e formação, registos de matrícula e frequência de estudantes, registos fiscais e de supervisão, etc. Alguns PEAs também podem optar por recolher dados iniciais sobre os resultados do programa para monitorização.)*

## Gestão de dados

*(Descrever como os dados serão limpos e armazenados. Por exemplo, serão removidas todas as informações de identificação pessoal? A informação será armazenada em uma folha de cálculo, base de dados, cópias em papel, etc.? Como serão feitas cópias de segurança? Durante quanto tempo serão armazenados? Os dados relativos a diferentes indicadores podem ser armazenados de formas diferentes.)*

## Análise de dados

*(Indicar o* software *ou a(s) ferramenta(s) que será(ão) utilizado(s) para analisar os dados, como SPSS, Stata, Excel, Tableau Public, etc. Descrever o plano para análise. Por exemplo, serão efetuadas estatísticas descritivas para mostrar as percentagens / taxas de assiduidade? Serão utilizadas análises de correlação para compreender as relações significativas entre variáveis? Serão comparadas as alterações ao longo do tempo, por exemplo, da linha de base à linha final?)*

## Relatório

*(Descrever como os dados serão comunicados, partilhados, com quem, para que fim e que decisões-chave serão tomadas. Por exemplo, serão redigidos relatórios para as entidades doadoras? Serão conduzidos diálogos com a comunidade? O programa será alterado com base nos conhecimentos adquiridos? Incluir o público, a frequência e o objetivo de todas as atividades de informação e aprendizagem.)*

## Limitações

*(Discutir as limitações da abordagem de monitorização, incluindo questões de conceção, como amostras limitadas; questões de programa; ou as populações para as quais os resultados podem ser reivindicados. Discutir também questões de validade e fiabilidade.)*

# Abordagem de avaliação

*(Instruções: Descrever aqui a abordagem de avaliação do programa. Apresentar as questões a serem respondidas pelos esforços de avaliação do programa e, em seguida, descrever os tipos e tamanhos de amostras propostos, as ferramentas de recolha de dados, a forma como os dados serão recolhidos e analisados e como os resultados serão partilhados. Além disso, discutir as limitações da estratégia de avaliação, incluindo questões de validade, fiabilidade e/ou confiança.)*

## Perguntas de avaliação

A abordagem de avaliação do programa procura responder às seguintes questões:

*(As perguntas de monitorização estarão ligadas a alguns ou a todos os critérios do CAD de relevância, coerência, eficácia, eficiência, impacto e sustentabilidade.)*

*(Se os programas puderem utilizar um modelo de pré e pós-teste mas não tiverem um grupo de comparação, as seguintes questões de avaliação podem ser adequadas:)*

1. Que percentagem de estudantes de EA concluíram o PEA?
2. Até que ponto as competências das/os estudantes de EA em literacia, numeracia e competências para a vida melhoraram desde o início até o final do projeto?
3. Que percentagem de estudantes de EA obtiveram certificação da educação básica?
4. Que percentagem de estudantes de EA fizeram a transição para níveis subsequentes de educação, formação técnica / profissional ou atividades de subsistência?
5. Que resultados não intencionais e/ou negativos foram observados para as/os estudantes de EA?

*(Se os programas puderem usar um projeto de pré e pós-teste com um grupo de comparação, as seguintes questões de avaliação podem ser adequadas:)*

1. Até que ponto o PEA contribuiu para aumentar o acesso equitativo e a conclusão do PEA?
2. Até que ponto o PEA contribuiu para melhorar a literacia, a numeracia e as competências para a vida das/os estudantes de EA?
3. Em que medida o PEA contribuiu para que as/os estudantes de EA obtivessem a certificação da educação básica?
4. Até que ponto o PEA contribuiu para a transição das/os estudantes de EA para níveis subsequentes de educação, formação técnica / profissional ou atividades de subsistência?
5. Até que ponto o PEA está a contribuir para resultados não intencionais e/ou negativos para as/os estudantes de EA?

*(Observação: Muitos programas podem não medir o impacto (pergunta 1) em relação ao objetivo global. Em vez disso, pode ser planeado um estudo de acompanhamento separadamente do quadro de M&A dos PEAs.)*

*(Outras questões de avaliação podem incluir:)*

1. Até que ponto é provável que os benefícios alcançados sejam sustentados após o fim do PEA?
2. Até que ponto as atividades do programa de EA conduziram aos resultados pretendidos?
3. Até que ponto as atividades do programa de EA foram relevantes para as/os beneficiárias/os?
4. Até que ponto as atividades do programa de EA foram implementadas dentro do prazo e de acordo com o orçamento?

## Estratégia de amostragem

*(Instruções: Preencha a seção seguinte conforme adequado para o projeto de avaliação do seu PEA. Conforme necessário, adicione e exclua secções. Certifique-se de incluir, no mínimo: estratégia de amostragem para dados quantitativos e qualitativos (incluindo dados sobre matrícula, frequência, abandono, retenção, conclusão e transição); avaliações de aprendizagem; e dados de entrevistas com informantes-chave e discussões em grupos focais.)*

*(Inserir nome da organização ou programa)* usa métodos variados *(outras opções de design prováveis incluem: quasi-experimental, pré e pós-teste e qualitativa)* na elaboração para medir o progresso em relação à Teoria da Mudança do programa.

Dados sobre matrícula, assiduidade, abandono, retenção, conclusão e transição serão obtidos para todas/os as/os estudantes de EA. As avaliações de aprendizagem serão realizadas com uma amostra aleatória de estudantes. Entrevistas qualitativas e discussões em grupos focais serão realizadas com uma pequena amostra de participantes propositadamente selecionadas/os, incluindo estudantes de EA, pais ou responsáveis, líderes comunitárias/os, professoras/es e diretoras/es, e funcionárias/os do governo local. *(Outras partes interessadas importantes podem incluir jovens da comunidade, professoras/es de educação formal, e outras ONGs parceiras.)*

A tabela a seguir descreve a estratégia de amostragem para a avaliação de registos de programas, avaliações de aprendizagem e entrevistas qualitativas / grupos focais:

|  | **Programas** | | | **Amostra da avaliação** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Área | Nº de centros de EA no programa | Nº de centros de avaliação de EA | Nº de estudantes matriculadas/os no PEA | Nº (%) de centros de EA que participam na avaliação de professoras/es e centros | Nº (%) de estudantes de EA com registos do programa revistos | Nº (%) de estudantes que participam nas avaliações de aprendizagem | Nº (%) de estudantes que participam em EICs ou DGFs |
| *(Área n° 1)* | *3* | *3* | 600 | 3  (100%) | 600  (100%) | *120*  *(20%)* | *60*  *(10%)* |
| *(Área n° 2)* | 5 | 5 | 1.200 | 5  (100%) | 1.200  (100%) | *240*  *(20%)* | *120*  *(10%)* |
| *(Área n° 3)* | 4 | *4* | 720 | 4  (100%) | 720  (100%) | *144*  *(20%)* | *72*  *(10%)* |

## Recolha de dados

*(Descrever ferramentas de recolha de dados e processos para administração das ferramentas. Os métodos de recolha de dados podem incluir revisão da documentação do programa, avaliações de aprendizagem, pesquisas, entrevistas com informadoras/es-chave, discussões em grupos focais e listas de verificação de observação.)*

## Gestão de dados

*(Descrever como os dados serão limpos e armazenados. Por exemplo, serão removidas todas as informações de identificação pessoal? A informação será armazenada em uma folha de cálculo, base de dados, cópias em papel, etc.? Como serão feitas cópias de segurança? Durante quanto tempo serão armazenados? Os dados relativos a diferentes indicadores podem ser armazenados de formas diferentes.)*

## Análise de dados

*(Indicar o* software *ou a(s) ferramenta(s) que será(ão) utilizado(s) para analisar os dados, como SPSS, Stata, Excel, Tableau Public, etc. Descrever o plano para análise. Por exemplo, serão efetuadas estatísticas descritivas para mostrar as percentagens / taxas de assiduidade? Serão utilizadas análises de correlação para compreender as relações significativas entre variáveis? Serão comparadas as alterações ao longo do tempo, por exemplo, da linha de base à linha final?)*

## Relatório

*(Descrever como os dados serão comunicados, partilhados, com quem, para que fim e que decisões-chave serão tomadas. Por exemplo, serão redigidos relatórios para as entidades doadoras? Serão conduzidos diálogos com a comunidade? O programa será alterado com base nos conhecimentos adquiridos? Incluir o público, a frequência e o objetivo de todas as atividades de informação e aprendizagem.)*

## Limitações

*(Discutir as limitações da abordagem de avaliação, incluindo questões de* design*, como amostras limitadas; questões de programa; ou para que populações os resultados podem ser reivindicados. Discutir também questões de validade e fiabilidade.)*

# Aprendizagem

*(Discutir a abordagem de aprendizagem e adaptação programática, incluindo quando e como o programa irá refletir sobre os resultados de M&A, como o programa irá fazer alterações em seu* design*, incluindo a revisão da TM, e quem estará envolvido com os processos programáticos de aprendizagem e adaptação. Todas as partes interessadas relevantes devem ser envolvidas de forma adequada nos processos de aprendizagem e adaptação.)*

# Responsabilização

*(Discutir a abordagem de responsabilização para estudantes, famílias e comunidades, incluindo reuniões regulares com chefes de campo, reuniões de coordenação com parceiros, reuniões comunitárias com estudantes, professoras/es e as comunidades. Os mecanismos de responsabilização também podem incluir* feedback */ caixas de sugestões, reuniões para partilhar dados de monitorização e obter* feedback*, e clubes de meninas ou meninos para permitir que as/os participantes partilhem* feedback *para o programa.)*

# Ética

*(Debater quaisquer questões éticas associadas com o plano de M&A e a forma como irá garantir uma prática ética. No mínimo, certifique-se de abordar:*

* *Consentimento informado / aprovação; especial atenção ao consentimento do/a responsável legal com crianças menores e em obter o consentimento de populações analfabetas, intelectualmente incapacitadas ou de outras populações de alto risco*
* *Confidencialidade e privacidade das/os participantes; incluindo armazenamento de dados*
* *Questões éticas particulares aos métodos de pesquisa participativa.)*

# Controlo de qualidade

*(Discutir a forma como o programa garantirá a qualidade dos dados recolhidos. Os métodos podem incluir a utilização de fontes de dados multipolares para triangular os dados, auditorias ou controlos de qualidade dos dados, formação e supervisão das/os enumeradoras/es, etc.)*

# Tarefas e responsabilidades

*(Instruções: Descrever as funções e as responsabilidades das pessoas que serão responsáveis por e que participarão nas atividades de M&A. Observação: As funções podem ser adaptadas em função da abordagem de monitorização e avaliação do seu programa. A(s) pessoa(s) responsável(eis) pelas atividades de M&A pode(m) incluir o/a Responsável de M&A, o/a Coordenador/a de M&A, o/a Especialista em M&A, etc. Outras/os colaboradoras/es podem incluir: enumeradoras/es / responsáveis pela recolha de dados, outras/os profissionais do PEA. Para atividades de M&A participativas, outras/os colaboradoras/es podem também incluir: funcionárias/os do ME, parceiros de implementação, líderes comunitárias/os / membros, beneficiárias/os e suas famílias.)*

Os seguintes agentes são responsáveis pela execução do plano de monitorização e avaliação:

| **Função** | **Pessoa(s) responsável(is)** | **Outras/os colaboradoras/es** |
| --- | --- | --- |
| Recolher dados de monitorização e avaliação | Coordenador/a de M&A de EA | Enumeradoras/es / responsáveis pela recolha de dados |
| Limpar (verificar a precisão de), armazenar e gerir os dados | Coordenador/a de M&A de EA | N/A |
| Realizar análises | Responsável de M&A de EA | Coordenador/a de M&A de EA  Responsável do programa EA |
| Escrever relatórios | Responsável de M&A de EA | N/A |
| Rever e aprovar relatórios | Diretor/a de programa EA | N/A |
| Divulgar os resultados aos financiadores, parceiros de implementação, comunidades e beneficiárias/os | Diretor/a do programa EA para financiadores  Responsável de M&A para parceiros de implementação  Diretor de M&E de EA / Responsável de programa EA para comunidades e beneficiárias/os | N/A |
| Conduzir workshops de reflexão e aprendizagem para rever a Teoria da Mudança e tomar decisões relativas à adaptação do programa | Responsável de M&A de EA  Coordenador/a de M&A de EA | Funcionário/a do ME  Parceiros de Implementação  Líderes comunitárias/os / membros  Beneficiárias/os  Famílias de beneficiárias/os |
| Rever / atualizar documentos de M&E para refletir sobre a aprendizagem e adaptação | Coordenador/a de M&A de EA | N/A |
| Supervisionar a coordenação / conclusão de todas as atividades de M&A | Responsável de M&A de EA | Coordenador/a de M&A de EA |

# Anexos

*(Instruções: Incluir todos os anexos necessários. Os anexos devem incluir no mínimo: a tabela de monitorização do indicador e todas as ferramentas (questionários, guias de entrevista, procedimentos, etc.) necessárias para medir cada indicador.)*