

Taller de educación acelerada



Foto: © UNHCR

GUÍA DEL FACILITADOR CUARTO DÍA

Principios 3 a 6

Aspectos que abarcará en esta jornada::

Hoy abarcará los principios 7 a 10.

Objetivos de aprendizaje:

Al final del cuarto día, los participantes podrán:

- Articular un marco para la gestión del centro del PEA, incluidos ejemplos de buenas prácticas y desafíos..
- Identificar los elementos clave de un marco eficaz de seguimiento, evaluación y aprendizaje (MEL, por sus siglas en inglés) para un PEA.
- Identificar los aspectos más cruciales de la participación de la comunidad para los programas de EA.
- Evaluar las estrategias de refuerzo de la armonización de políticas y la coordinación del PEA de su país.



Un vistazo rápido al programa de hoy:

1. Bienvenidos de nuevo		
08:30 – 09:00	1.1 1.1 Dar nuevamente la bienvenida y repaso	30 minutos
2. Principio 7: El centro de EA está gestionado de forma eficaz		
09:00 – 10:00	2.1 Presentación: Introducción a la gestión del PEA (principio 7)	15 minutos
	2.2 Actividad: Herramientas de gestión	45 minutos
3. Seguimiento, evaluación y aprendizaje de los PEA		
10:00 – 10:30	3.1 Presentación: Aprendizaje y adaptación en los PEA	30 minutos
10:30 – 11:00	Pausa	30 minutos
4. Principio 8: La comunidad está comprometida y es responsable		
11:00 – 11:30	4.1 Mesa redonda: Participación de la comunidad en el PEA	30 minutos
11:30-12:30	4.2 Actividad: Preparación del juego de roles sobre la participación comunitaria	60 minutos
12:30 – 13:30	Comida	60 minutos

13:30 – 14:00	4.3 Actividad: Juego de roles sobre la participación comunitaria	30 minutos
5. Principios 9 y 10: Armonización con los marcos normativos y el Ministerio de Educación		
14:00 – 14:20	5.1 Presentación: Introducción al Principio 9	5 minutos
	5.2 Presentación: Introducción al Principio 10	5 minutos
	5.3 Presentación: Una selección de modelos de PEA	10 minutos
14:20 – 15:10	5.4 Actividad: Armonización del PEA	50 minutos
15:10 – 15:30	5.5 Ponente invitado (representante del ME)	20 minutos
15:30 – 16:00	Pausa	30 minutos
6. Equipos		
16:00 – 16:30	6.1 Registro del equipo	30 minutos
Duración total, incluidas pausas y comida		8 horas



Materiales necesarios para el día:

- ☐ Ordenador con proyector.
- ☐ **Paquete de diapositivas del cuarto día (inglés):** descárguelo y téngalo listo para su uso ([https:// inee.org/resources/accelerated-education-workshop-policy-and-practice-accelerated-education](https://inee.org/resources/accelerated-education-workshop-policy-and-practice-accelerated-education)).
- ☐ **Programa del cuarto día:** uno para cada participante (anexo 5 de la Guía del Facilitador Introducción y Recursos) (también puede dibujar el programa).
- ☐ Formulario de registro (anexo 4 de la Guía del Facilitador Introducción y Recursos).
- ☐ **Principio 7: Centros de EA gestionados de forma eficaz:** cinco copias (una para cada grupo) ([anexo 9 de la Guía del Facilitador Introducción y Recursos](#)).
- ☐ **Materiales para el juego de roles sobre la comunidad:** una copia de cada página (una para cada uno de los cinco grupos) ([anexo 10 de la Guía del Facilitador Introducción y Recursos](#)).
- ☐ **Vestuario y accesorios** para el juego de roles (por ejemplo, sombreros, pelucas, pañuelos, barbas o bigotes postizos).
- ☐ **Un papelógrafo** con muchas hojas.
- ☐ **Cinta adhesiva** u otro método para exponer las hojas del papelógrafo.



Notas preparatorias:

Además de reunir los materiales mencionados anteriormente, siga estas directrices para prepararse para el cuarto día:

- ☐ Añada su propia información a la primera diapositiva del PowerPoint del cuarto día.

- ❑ Invite a un participante en el taller a actuar como ponente en la mesa redonda del principio 8. Esta persona deberá ser capaz de explicar los PEA integrados en la comunidad y de responder a las preguntas sobre este tema. Deberá planificar una intervención de diez minutos. Escriba el nombre de esta persona en la diapositiva número trece del PowerPoint.
- ❑ Invite a un representante del Ministerio de Educación (ME) para que hable durante quince minutos sobre la forma en que el PEA de su país se adapta a su sistema de educación formal. Este representante puede ser un miembro de su taller, o un invitado. Escriba el nombre de esta persona en la diapositiva número veintitrés del PowerPoint.
- ❑ Antes de que empiece la jornada, y para ahorrar tiempo durante la actividad correspondiente al principio 7, escriba lo siguiente en trozos de una hoja del papelógrafo (un concepto por trozo): Matriculación, Asistencia, Egreso, Certificación, Transición. Estos papelitos guiarán a los participantes hacia las mesas de sus grupos, si bien los participantes completarán la actividad con el material «Principio 7: Centros de EA gestionados de forma eficaz».
- ❑ Durante la pausa de la comida, organice el aula de forma que haya espacio para el juego de roles y para que el público se siente y observe.
- ❑ Antes de que empiece la jornada, tal vez le convenga escribir estas preguntas del punto 3.1 «Seguimiento, evaluación y aprendizaje de los PEA» en una hoja del papelógrafo. Esto le ahorrará tiempo durante la sesión:
 - » ¿Por qué hacemos un seguimiento y evaluación (M&E, por sus siglas en inglés)?
 - » ¿Son capaces de utilizar los datos para tomar decisiones y adaptarse según sea necesario?
 - » ¿Cuáles son los mayores desafíos a la hora de establecer objetivos?
 - » ¿Cómo ha sido la experiencia de pasar de la gestión de una ONG a la del gobierno en términos de M&E?

Pasos del cuarto día::

QUÉ HACER Y DECIR	DIAPOSITIVAS Y MATERIALES
<p><u>Apertura</u></p> <p>Muestre esta diapositiva mientras los participantes entran al aula y se instalan.</p>	<p><u>Diapositiva 1</u></p>  <p>Taller de educación acelerada</p> <p>CUARTO DÍA</p> <p>Añada el título de su formación aquí. Añada cualquier logotipo adicional.</p>
<p><u>1.1 Dar nuevamente la bienvenida y repaso</u></p> <p>Tiempo: 30 minutos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● De la bienvenida al grupo de nuevo. ● Diga: Ayer abarcamos los principios 3 a 6. ¿Qué es lo que más destaca de las actividades y las conversaciones de ayer? ● Responda a las preguntas que puedan tener. 	<p><u>Diapositiva 2</u></p>  <p>¡Bienvenidos de nuevo!</p>

2.1 Presentación: Introducción a la gestión del PEA (principio 7)

Tiempo: 15 minutos

- Muestre la diapositiva 3. Lea (o pídale a alguien que lea) el Principio 7 en voz alta.
- Pase a la diapositiva 4.
- Pida a los participantes que lean las líneas de actuación del principio 7 y los dos estudios de casos (cuadros 19 y 20) que figuran en las páginas 54 a 57 de la Guía sobre los principios de la educación acelerada.
- Repase las siguientes observaciones sobre el principio 7, y pida a los participantes que pongan ejemplos de sus propios PEA:
 - » El PEA debe gestionarse de forma eficaz y armonizada con los objetivos del programa (recuerde el debate de ayer sobre el principio 6). Esto incluye el establecimiento de sistemas de gestión económica, supervisión, seguimiento y evaluación.
 - » Debe establecerse un sistema regular de reunión y presentación de datos de matriculación, asistencia a clases, tasas de abandono escolar y resultados de aprendizaje seleccionados.
 - » Debe desarrollarse un entendimiento compartido acerca de cómo se define y mide cada período.
 - » Debe garantizarse que estos datos estén desglosados por género, grupo de edad y discapacidad. Esto le permitirá determinar las repercusiones sobre los grupos específicos.
 - » Los responsables del programa pueden utilizar los datos de asistencia a fin de determinar si se requieren cambios presupuestarios o logísticos. Los datos relativos a los obstáculos y desafíos para la matriculación y la asistencia del alumnado son especialmente útiles.
 - » Cuando los alumnos hacen la transición a la educación formal, pueden organizarse jornadas de bienvenida para apoyar a los alumnos de los PEA en su transición a las escuelas formales, ayudarles a sentirse cómodos en el entorno escolar y hacer que conozcan a los docentes, así como las normas y los procesos escolares. Estas jornadas de bienvenida deben celebrarse poco antes del inicio del curso.

Diapositiva 3



Principio 7

El centro de educación acelerada está gestionado de forma eficaz.

Diapositiva 4

Gestión eficaz



- Gestionado de forma eficaz y armonizado con los objetivos del programa
- Sistema regular de reunión y presentación de datos
- Entendimiento compartido
- Datos desglosados
- Apoyo a la transición
- Seguimiento a los egresados

Materiales

- **Principio 7:** (páginas 54 a 57 de la Guía sobre los principios de la educación acelerada, que deberán traer los participantes

PRINCIPLE 7

AE centre is effectively managed

- Ensure fiscal, supervisory, monitoring and evaluation systems are in place.
- Set up systems for student record keeping and documentation with data to monitor progress on student enrolment, attendance, dropout, retention, completion, and learning, disaggregated by gender and age group.
- Set up systems to track AEP students who have completed in regard to their transition/integration to formal education, vocational training and/or employment.¹⁴
- Ensure the community education committee (CEC) is representative of the community, trained and equipped to support AE management.

- » Muchas evaluaciones de los PEA han puesto de relieve el valor de dar seguimiento a los egresados para demostrar si estos están accediendo con éxito a niveles educativos superiores o a puestos de trabajo. Esta información es esencial para mostrar si los PEA son adecuados para sus objetivos. Los PEA deben marcarse el objetivo de mantener registros sobre los egresados y los alumnos que han abandonado los estudios durante los seis meses posteriores a su salida, siempre que sea posible.

2.2 Actividad: Herramientas de gestión

Tiempo: 45 minutos

- Muestre la diapositiva 5 y explique que, a continuación, harán una actividad en grupo relacionada con la gestión eficaz.
- Pase a la diapositiva 6.
- Coloque un trozo pequeño de una hoja del papelógrafo en cada una de las cinco mesas. Cada uno de los trozos deberá llevar escrito uno de los siguientes conceptos correspondientes a las etapas de los programas de EA que requieren gestión:
 - » Matriculación
 - » Asistencia
 - » Egreso
 - » Certificación
 - » Transición
- Pida a los participantes que elijan uno de estos grupos. Si demasiadas personas elijen el mismo grupo, algunas de ellas deberán trasladarse a otro grupo de forma que los tamaños de los grupos estén más o menos equilibrados.
- Dé a cada grupo el material «Principio 7: Centros de EA gestionados de forma eficaz».

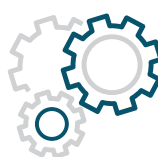
Diapositiva 5

Actividad: Herramientas de gestión



Diapositiva 6

Gestión eficaz



Grupos:

- Matriculación
- Asistencia
- Egreso
- Certificación
- Transición a las escuelas formales

Materiales:

- Principio 7: Centros de EA gestionados de forma eficaz

Handout: Principle 7: AE Centers Effectively Managed

AEF Management	Tools	Roles & Responsibility
Intake		
Attendance		
Graduation		
Certification		
Transition		

Trabajo en grupos

- **Pida** a los grupos que rellenen la hoja de trabajo del material «Principio 7: Centros de EA gestionados de forma eficaz» correspondiente al tema de su grupo. Para ello, deben debatir y escribir las respuestas a las preguntas siguientes:
 - » ¿Qué **herramientas** necesita para gestionar y hacer un seguimiento adecuado de este aspecto de su PEA?
 - » ¿Qué **funciones y responsabilidades** tienen las distintas partes interesadas en la gestión de este elemento?
 - » ¿Qué buenas prácticas puede compartir con el grupo sobre la forma de establecer un sistema eficiente de seguimiento de este elemento?
- **Pasee** entre los grupos mientras trabajan y recuérdelos que deben pensar sobre:
 - » La inclusión y la equidad en su ámbito de gestión.
 - » La complejidad, ¿qué dificultará el seguimiento de este aspecto?
- Cuando todos los grupos hayan terminado, o transcurridos quince minutos, pida a cada grupo que informe sobre la forma en que han completado su apartado de la hoja de trabajo (cinco minutos por grupo).

Diapositiva 7:

Gestión eficaz

Complete el material de su grupo y defina:

- ¿Qué herramientas necesita para gestionar y hacer un seguimiento adecuado de este aspecto de su PEA?
- ¿Qué funciones y responsabilidades tienen las distintas partes interesadas en la gestión de este elemento?
- ¿Qué buenas prácticas puede compartir con el grupo sobre la forma de establecer un sistema eficiente de seguimiento de este elemento?

3.1 Aprendizaje y adaptación en los PEA:

Tiempo: 30 minutos

- **Muestre** la diapositiva 8 e indique a los participantes que a continuación analizará más a fondo el trabajo con los marcos de seguimiento y evaluación.

Diapositiva 8



Aprendizaje y adaptación en los PEA

Cambio no lineal

- **Diga:** Piensen en la sesión de ayer, en la que analizamos el Conjunto de herramientas *de M&E del GTEA* y la teoría del cambio.
- **Diga:** Vamos a reflexionar un poco más sobre lo que es una teoría del cambio. Una teoría es la percepción basada en la experiencia que tenemos sobre la forma en que funciona el mundo. Nos ayuda a predecir lo que sucederá. Por tanto, utilizamos una teoría del cambio para visualizar el modo en que pretendemos provocar un cambio.
- **Diga:** Ayer también hablamos brevemente de los contextos en los que suelen operar los PEA: contextos de conflicto, posteriores a un conflicto y frágiles.
- **Explique** que, en aquellos contextos en los que la EA resulta apropiada, surgen muchos factores que no se ajustan a nuestras teorías y no se cumplen nuestras hipótesis.
- **Ponga** estos ejemplos:
 - » Una actividad que hemos planificado, como la rehabilitación de un centro de EA, puede no llevarse a cabo. Quizá no haya suficientes personas con los conocimientos técnicos necesarios para reconstruir el edificio.
 - » Podría haber una falta de acuerdo social. Por ejemplo, podemos enfrentarnos a desafíos a la hora de identificar a los candidatos a docentes a causa de conflictos entre los distintos grupos de la comunidad o de otras cuestiones políticas. En estas situaciones, el cambio se parece más a la compleja y sinuosa trayectoria no lineal de la derecha que a la trayectoria lineal de la izquierda. Esto puede ser el resultado de:

Diapositiva 9

¿Por qué aprender y adaptarse en la educación acelerada?

¡El cambio no es lineal y además *escomplicado*!

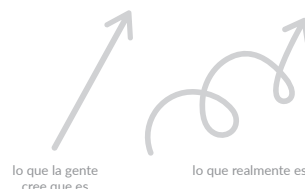


- Falta de información sobre el problema, lo que da lugar a desafíos en el diseño del programa (por ejemplo, derivados de una crisis que cambia constante y rápidamente).
- Cambios frecuentes e inesperados en el entorno durante la ejecución, como el estallido repentino de los combates o la aparición de catástrofes naturales.
- Destrucción de las estructuras institucionales y la falta de una infraestructura o de recursos financieros y humanos.
- Falta de cohesión social, o conflictos sobre los objetivos o las actividades del programa.
- Y muchas otras razones.
- **Diga:** En estos contextos, resulta difícil diseñar una intervención y acertar a la primera. Es probable que incluso la intervención mejor diseñada y más adecuada al contexto resulte ineficaz ante un cambio repentino en el contexto. Este cambio puede requerir una nueva estrategia.

Diapositiva 9 (continuación)

¿Por qué aprender y adaptarse en la educación acelerada?

¡El cambio no es lineal y además *escomplicado*!



Bucles de retroalimentación

- **Explique** que en los contextos que ha comentado, el M&E no sirve únicamente para la rendición de cuentas, sino también para aprender y adaptarse. Podemos lograrlo a través de bucles de retroalimentación continuos y periódicos.
- **Diga:** Recuerden las flechas situadas en el lateral de la teoría del cambio que vimos ayer. Una era «**Aprendizaje y adaptación**».
- **Indique** que el concepto de bucles de retroalimentación se basa en la reiteración. Esto implica una experimentación documentada, la recopilación de impresiones y la adaptación.
- **Explique** que puede ser necesario adaptar los diseños de los programas en función de lo aprendido. Esto puede requerir una financiación adicional y una negociación con el donante o conseguir acceso a unas instalaciones nuevas, lo que a su vez puede requerir una negociación y colaboración con el ME.

Diapositiva 10

Bucles de retroalimentación



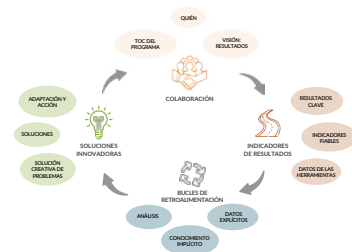
Adaptado del: Equipo del Informe sobre el desarrollo mundial (WDR) del Banco Mundial, 2015

Soluciones innovadoras

- **Diga:** Observen este diagrama. Es importante:
 - » **Colaborar** con las partes interesadas.
 - » Elaborar **indicadores de resultados** adecuados.
 - » Y contar con los importantes **bucles de retroalimentación** que hemos comentado.
- **Diga:** Deben hacer esto para garantizar que:
 - » El diseño de su programa puede **adaptarse** en función de la información recibida.
 - » Usted y sus partes interesadas pueden colaborar en la búsqueda de **soluciones innovadoras**.
- **Haga hincapié** en que se trata de un proceso circular y continuo.
- **Pida** a los participantes que pongan algún ejemplo de la forma en que se han adaptado sus PEA en función de un cambio de contexto o de la información recibida de las partes interesadas.
- **Deje** cinco minutos para preguntas al final de la presentación

Diapositiva 11

Bucles de retroalimentación



Pausa: 30 minutos

4.1 Mesa redonda: Participación de la comunidad en el PEA

Tiempo: 30 minutos

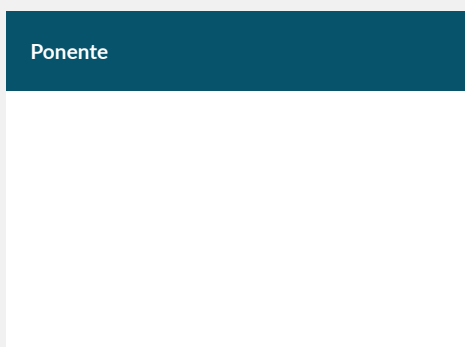
Nota: Un ponente hará una presentación de diez minutos sobre la forma en que su programa trabaja con las comunidades.

- **Muestre** la diapositiva 12. **Lea** (o pídale a alguien que lea) el Principio 8 en voz alta.
- **Pase** a la diapositiva 13.
- **Pida** a los participantes que pasen a la página 58 de la *Guía sobre los principios de la educación acelerada* y que sigan las líneas de actuación mientras usted resume las cuestiones principales.
- **Resuma** las principales líneas del principio 8:
 - » Para que los PEA obtengan buenos resultados y sean sostenibles, es esencial que la comunidad participe en ellos.
 - » Con frecuencia, esta participación se da a través de un **comité comunitario de educación organizado o de promotores comunitarios de divulgación**. Estos grupos o individuos representan un enlace esencial entre el PEA y las comunidades y garantizan que el programa esté gestionado adecuadamente y además sea pertinente para el contexto en cuestión.
 - » La participación efectiva de la comunidad a través de este tipo de organizaciones incluye la **realización de campañas de sensibilización y concienciación**, especialmente aquellas que subrayan los beneficios de la educación, en particular para las niñas.
 - » La participación efectiva de la comunidad también implica la **participación activa** en la planificación y gestión del programa.
 - » En algunas zonas, es posible que ya existan **comités comunitarios de educación (CCE)**. Estos pueden proporcionar un punto de entrada importante para los PEA. En aquellos casos en que no existan, deben establecerse con apoyo local y con una representación amplia e inclusiva.

Diapositiva 12

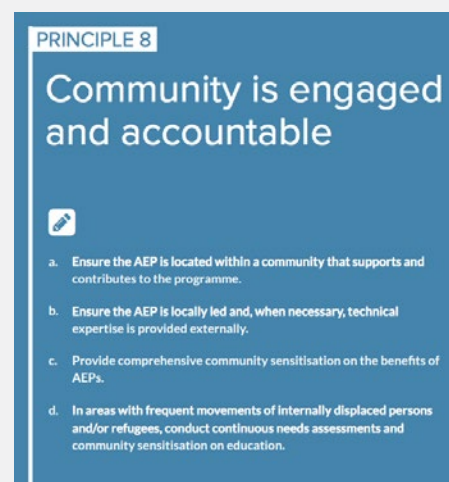


Diapositiva 13



Materiales

- **Principle 8** (pp. 58 a 61 de la *Guía sobre los principios de la educación acelerada*, que deberán traer los participantes):



- » En aquellos casos en los que exista un movimiento frecuente de refugiados o desplazados internos, será necesario realizar evaluaciones de las necesidades de forma continua para garantizar que la comunidad conoce el PEA.

- Invite al ponente a compartir sus experiencias.

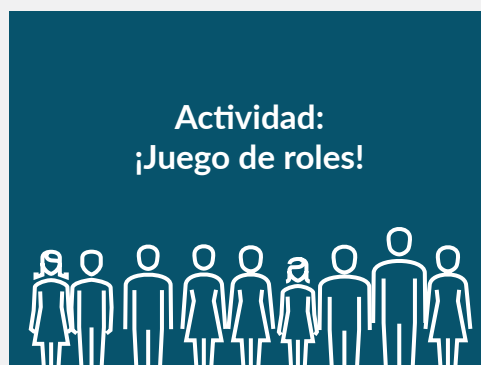
4.2 Actividad: Preparación del juego de roles sobre la participación comunitaria

Tiempo: 60 minutos

Nota: El tiempo necesario para esta actividad depende del número de grupos que tenga. Las siguientes instrucciones están basadas en una situación en la que cinco grupos que actúan ante el grupo general. Si tiene menos grupos, o si divide los grupos por idioma de manera que más de un grupo actúe al mismo tiempo ante un público de un idioma concreto, la actividad tendrá una duración menor.

- Muestre la diapositiva 14, e indique que, a continuación, participarán en un juego de roles.
- Pase a la diapositiva 15.
- Divida a los participantes en cinco grupos. Cada grupo deberá estar formado por personas que hablen el mismo idioma. Cada grupo lingüístico representará sus roles ante el resto del grupo lingüístico (por ejemplo, de francés a francés, de inglés a inglés).
- Entregue a cada grupo una página distinta del material del juego de roles sobre la comunidad. Si los participantes proceden de distintos países, tenga en cuenta el contexto y asigne los enfoques en consecuencia. Fomente el uso de los idiomas locales.
- Pida a los grupos que localicen el ámbito de interés que se les ha asignado en la parte inferior del material, donde dice «El tema de su juego de roles es...».
- Repase los materiales en un pleno y haga estas observaciones:
 - » El objetivo de este juego de roles es ayudarles a comprender mejor el principio 8 «La comunidad está comprometida y es responsable». Al planificar sus representaciones, tengan en cuenta la importancia para los PEA de la participación de la comunidad y su sentido de pertenencia. Encontrarán las líneas de actuación del principio 8 en sus materiales.

Diapositiva 14



Diapositiva 15

Instrucciones

1. Formen grupos.
2. Lean las instrucciones del material. Representarán una reunión de la comunidad con un enfoque concreto:
 - a. selección de partes interesadas para la representación de la comunidad;
 - b. selección de alumnos;
 - c. sensibilización de la comunidad: técnicas de participación;
 - d. comunidades móviles;
 - e. contribuciones de la comunidad.
3. Estas representaciones deben ser divertidas y animadas. ¡Utilicen los accesorios!

Materiales

- Juego de roles sobre la comunidad:

Group 1
Session handout: 3.3 Principle 8 – Community is Engaged and Accountable

Principle 8: Community is engaged and accountable

Action Points:

- a. Ensure the AEP is located within a community that supports and contributes to the program.
- b. Ensure the AEP is locally led and, when necessary, technical expertise is provided externally.
- c. Provide comprehensive community sensitisation on the benefits of AEPs.
- d. In areas with frequent movements of internally displaced persons and/or refugees, conduct continuous needs assessments and community sensitisation on education.

Activity:

Your group will do a role play. In your group decide on the community members you will represent and act out a community meeting that demonstrates the focus below.

The role play should only last 5 minutes.

Be imaginative, make us laugh, use the props to dress up!

The focus of your role play is:

Selection of stakeholders to ensure community representation

Consider here who should be selected to ensure representation of the community that you work in and who has influence.

- » En su juego de roles, su grupo decidirá a qué miembros de la comunidad van a representar y representarán una reunión de la comunidad que muestre el enfoque indicado en su material. Las diapositivas muestran cada una de los cinco ámbitos de acción, uno por grupo.
- » Su representación debe tener una duración máxima de cinco minutos.
- » Todos los grupos tienen las mismas instrucciones, si bien con un enfoque diferente.
- » ¡Sean creativos y diviértanse!
- **Muéstreles** los accesorios que pueden utilizar.
- **Pida** a los grupos que empiecen a planificar sus representaciones, e indíqueles que tendrán cuarenta y cinco minutos para prepararse. Las representaciones tendrán lugar después de la comida.
- **Pasee** mientras los grupos hablan y comparta los puntos adicionales pertinentes:
 - » Para el grupo 1:
 - Su prioridad es la selección de partes interesadas para la representación de la comunidad.
 - Su representación deberá hacer hincapié en el género, la religión, el alumnado, los progenitores y, si resulta pertinente para su contexto, la representación de la comunidad desplazada.

Diapositiva 15 (continuación)

Instrucciones

1. Formen grupos.
2. Lean las instrucciones del material. Representarán una reunión de la comunidad con un enfoque concreto:
 - a. selección de partes interesadas para la representación de la comunidad;
 - b. selección de alumnos;
 - c. sensibilización de la comunidad: técnicas de participación;
 - d. comunidades móviles;
 - e. contribuciones de la comunidad.
3. Estas representaciones deben ser divertidas y animadas.
¡Utilicen los accesorios!

» Para el grupo 2:

- Su prioridad es la selección del alumnado.
- Su representación debe hacer hincapié en la necesidad de criterios que garanticen la selección de los niños y jóvenes más desfavorecidos.
¿Quiénes son estos niños y jóvenes y cómo se seleccionarán?
¿Qué criterios podrían incluirse?
¿Tendrán en cuenta la edad, la no escolarización, a las madres jóvenes y garantizar la diversidad (por ejemplo, idioma, móvil, desplazado, religioso)?
¿Qué harán si hay demasiados alumnos que cumplen los criterios?

» Para el grupo 3:

- Su prioridad es la sensibilización de la comunidad: técnicas de participación.
- Su representación debe hacer hincapié en técnicas exitosas que hayan utilizado en sus contextos. Estas pueden incluir reuniones de la comunidad con los progenitores y los jóvenes, las campañas de promoción por radio, TV o multimedia y otras técnicas. Piensen a quién debe dirigirse y por qué.

Diapositiva 15 (continuación)

Instrucciones

1. Formen grupos.
2. Lean las instrucciones del material. Representarán una reunión de la comunidad con un enfoque concreto:
 - a. selección de partes interesadas para la representación de la comunidad;
 - b. selección de alumnos;
 - c. sensibilización de la comunidad: técnicas de participación;
 - d. comunidades móviles;
 - e. contribuciones de la comunidad.
3. Estas representaciones deben ser divertidas y animadas.
¡Utilicen los accesorios!

» Para el grupo 4:

- Su prioridad es el trabajo con las comunidades móviles.
- Su representación debe hacer hincapié en técnicas exitosas que hayan utilizado en sus contextos. Estas pueden incluir reuniones de la comunidad con los progenitores y los jóvenes, las campañas de promoción por radio, TV o multimedia, los planes de estudios que se ajustan a las prioridades de la comunidad, la utilización de docentes de la comunidad y otras técnicas. Piensen a quién debe dirigirse en estas comunidades y por qué.

» Para el grupo 5:

- Su prioridad son las contribuciones de la comunidad.
- Su representación debe hacer hincapié en técnicas exitosas que hayan utilizado en sus contextos, las ventajas y la importancia únicas de las contribuciones de la comunidad, y las habilidades y conocimientos específicos que pueden aportar las comunidades.

Diapositiva 15 (continuación)

Instrucciones

1. Formen grupos.
2. Lean las instrucciones del material. Representarán una reunión de la comunidad con un enfoque concreto:
 - a. selección de partes interesadas para la representación de la comunidad;
 - b. selección de alumnos;
 - c. sensibilización de la comunidad: técnicas de participación;
 - d. comunidades móviles;
 - e. contribuciones de la comunidad.
3. Estas representaciones deben ser divertidas y animadas.
¡Utilicen los accesorios!

Comida: 60 minutos

Notas: Durante la pausa de la comida, organice el aula de forma que haya espacio para el juego de roles y para que el público se siente y observe..

4.3 Actividad: Representaciones del juego de roles sobre la participación comunitaria

Tiempo: 30 minutos

- Dé la bienvenida a todos los participantes.
- Pida a los participantes que formen los grupos del juego de roles y se preparen para actuar.
- Dé cinco minutos a cada grupo para que lleven a cabo su representación, y deje unos dos minutos entre cada grupo.

Tiempo: 5 minutos



ACCELERATED EDUCATION
WORKING GROUP

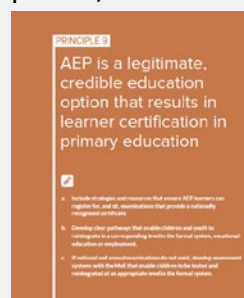
Principios 9 y 10

al principio:

100

Principio 9: El PEA es una opción educativa legítima que goza de credibilidad y tiene como resultado la certificación del alumnado en educación primaria

- **Principio 9** (pp. 62–65 de la *Guía sobre los principios de la educación acelerada*, que deberán traer los participantes):



5.2 Presentación: Introducción al Principio 10

Tiempo: 5 minutos

- **Remita** a los participantes al principio 10, en las páginas 66 a 69 de la *Guía sobre los principios de la educación acelerada*.
- **Pida** a los participantes que lean las líneas de actuación en la página 66 o en la diapositiva.
- **Responda** a las preguntas que puedan tener sobre estas líneas de actuación. Asegúrese de que entienden estos puntos:
 - » La «estructura del sistema humanitario» está relacionada con las crisis humanitarias, los planes de respuesta humanitaria y conceptos similares.
 - » La evaluación de los resultados de aprendizaje (línea de actuación C) está vinculada y forma parte de la labor de desarrollo de planes de estudios que tiene lugar en el marco del principio 2.

Diapositiva 18

Principio 10: El PEA está armonizado con el sistema educativo nacional y la estructura del sistema humanitario pertinente

- Integrar la investigación sobre los niños sin escolarizar y con sobrepeso dentro de las evaluaciones del sector educativo.
- Elaborar estrategias y procesos para generar voluntad política, localizar recursos e integrar los PEA en el sistema educativo nacional.
- Desarrollar marcos basados en competencias para hacer un seguimiento del progreso y el desempeño académico para cada nivel.
- Usar materiales certificados por el ME si están disponibles.
- Tratar de obtener apoyo financiero para los PEA dentro de los presupuestos educativos a nivel nacional o subnacional.
- Trabajar con el Grupo Integrado de Educación o el grupo de coordinación sectorial adecuado para garantizar que el PEA forme parte de una respuesta coordinada en el sector. ensure AEP is part of a coordinated sector response.

Materiales

- **Principio 10** (pp. 66 a 69 de la *Guía sobre los principios de la educación acelerada*, que deberán traer los participantes):



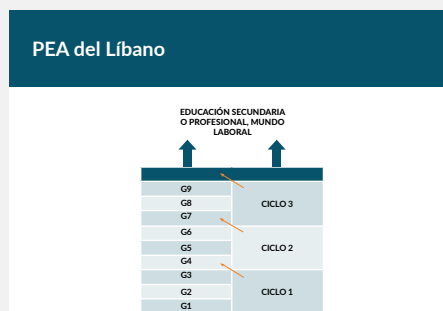
5.3 Presentación: Una selección de modelos de PEA

Tiempo: 10 minutos

Líbano

- **Diga:** Los PEA utilizan diferentes modelos en los distintos países, con diversos niveles de aceleración. A continuación, analizaremos tres modelos.
- **Pídales** que miren la diapositiva 19.
- **Explique** las siguientes observaciones sobre el modelo del Líbano:
 - » El Líbano tiene un nivel de aceleración muy rápido: nueve años de educación básica (educación primaria y primer ciclo de educación secundaria) condensados en tres años, y tres años condensados en un año. Estos se denominan ciclos.
 - » Este modelo se inició durante la crisis siria, para los refugiados sirios.

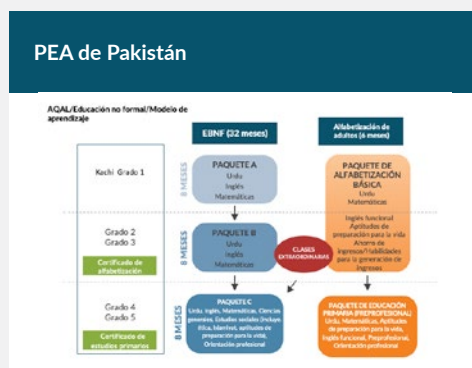
Diapositiva 19



Pakistán

- **Explique** las siguientes observaciones sobre el modelo del Pakistán:
 - » En Pakistán, seis años se aceleran hasta ser dos años y medio.
 - » En los primeros cuatro grados, que se completan en dieciséis meses, se hace hincapié en la alfabetización y aritmética básicas.
 - » El paquete A ofrece inglés, matemáticas y urdu/sindi (los estudios sociales y las ciencias están integrados) en ocho meses.
 - » El paquete B ofrece inglés, matemáticas y urdu/sindi (los estudios sociales y las ciencias están integrados). Abarca los grados 2 y 3 y tiene una duración de ocho meses. Las asignaturas adicionales se añaden en los últimos dieciséis meses correspondientes los grados 4 y 5.
 - » El paquete C ofrece inglés, matemáticas, urdu/sindi, ciencias y estudios sociales. Abarca los grados 4 y 5 y tiene una duración de entre catorce y dieciséis meses. A continuación, los alumnos se presentan al examen final de la escuela primaria.

Diapositiva 20

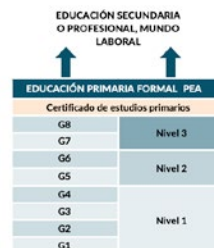


Kenia

- **Explique** las siguientes observaciones sobre el modelo del Kenia:
 - » Los alumnos de EA siguen el plan de estudios de la educación no formal elaborado por el Instituto de Desarrollo Curricular de Kenia (KICD, por sus siglas en inglés). Se trata de una versión condensada del plan de estudios de la educación primaria, que permite a los alumnos completar ocho años de educación primaria en cuatro años.
 - » Hay tres niveles:
 - Nivel 1, que abarca los grados 1 a 4 y tiene una duración de dos años.
 - Nivel 2, que abarca los grados 5 a 6 y tiene una duración de un año.
 - Y el Nivel 3, que abarca los grados 7 y 8 y tiene una duración de un año. There are multiple entry and exit points.
- Hay múltiples puntos de entrada y salida..
- En Dadaab, los alumnos pueden completar todo el ciclo de educación primaria en el PEA y, a continuación, presentarse al examen nacional de educación primaria (examen final de la escuela primaria).
- Todos los alumnos de EA se presentan al examen nacional y obtienen una certificación.

Diapositiva 21

PEA de Kenia



5.4 Actividad: Armonización del PEA

Tiempo: 50 minutos

- **Dé** las siguientes instrucciones para esta actividad:
 - » Trabajarán en los mismos equipos con los que trabajan para sus presentaciones finales.
 - » Representarán en una hoja del papelógrafo la forma en que su PEA se ajusta al sistema educativo nacional de su país.
 - » » En esta diapositiva podrán ver un ejemplo de cómo lo hizo un grupo.

Diapositiva 22

Actividad: Representación de la forma en que su PEA se armoniza con el sistema educativo nacional de su país



Céntrate en:

- Las vías de transición para la integración del sistema formal y el PEA.
- El momento en que se produce la certificación.
- Las vías disponibles para los alumnos del PEA tras la finalización del mismo.
- Cualquier curso básico o de evaluación que realicen los alumnos del PEA para evaluar su nivel antes de acceder al PEA.
- Consulten las líneas de actuación de los principios 9 y 10 e incluyan lo que consideren relevante para su contexto.

- » Céntrense en las siguientes partes del proceso:
- Las vías de transición para la integración del sistema formal y el PEA.
 - El momento en que se produce la certificación.
 - Los itinerarios disponibles para los alumnos del PEA tras la finalización del mismo.
 - Cualquier curso básico o de evaluación que realicen los alumnos del PEA para evaluar su nivel antes de acceder al PEA.
 - Consulten las líneas de actuación de los principios 9 y 10 e incluyan lo que consideren relevante para su contexto.
- **Pida** a los participantes que se incorporen a sus equipos.
 - **Deles** treinta minutos para que trabajen en esta actividad.
 - Transcurridos treinta minutos, **pida** a los grupos que cuelguen sus ilustraciones en la pared.
 - **Pida** a un miembro de cada grupo que se quede en su puesto. Esta persona responderá a las preguntas de los demás participantes.
 - **Pida** a los demás que pasen de un puesto a otro, y que dediquen tres minutos a cada uno (quince minutos en total, con cinco minutos para la circulación). Toque una campana para indicar que es el momento de pasar al siguiente puesto. Este paseo por la galería deberá ser rápido y divertido, y ofrecer a los participantes una visión general del PEA desde todos los contextos.

Diapositiva 22 (continuación)

Actividad: Representación de la forma en que su PEA se armoniza con el sistema educativo nacional de su país



Céntrense en:

- Las vías de transición para la integración del sistema formal y el PEA.
- El momento en que se produce la certificación.
- Las vías disponibles para los alumnos del PEA tras la finalización del mismo.
- Cualquier curso básico o de evaluación que realicen los alumnos del PEA para evaluar su nivel antes de acceder al PEA.
- Consulten las líneas de actuación de los principios 9 y 10 e incluyan lo que consideren relevante para su contexto.

Adaptación a un taller con un único país

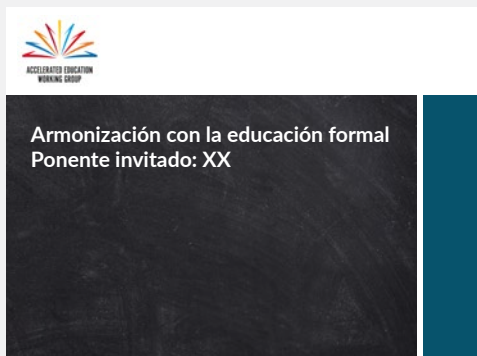
- Si todos los participantes pertenecen a un mismo país, los diagramas deberían ser iguales.
- Divida a los participantes en grupos de unas cuatro o cinco personas (de forma que haya cinco grupos).
- Cada grupo representará su PEA tal como se indica en el manual.
- En lugar de ir de un puesto a otro para conocer los distintos modelos, pida a los participantes que se reúnan y haga que los grupos se turnen para presentarlos.
- Pida a los demás que comenten las diferencias que observan en los diagramas de sus equipos.
- Fomente el debate sobre los puntos de transición y sobre el punto en que los alumnos de EA pueden hacer la transición al sistema formal.

5.5 Ponente invitado (representante del ME)

Tiempo: 20 minutos

- **Dé la bienvenida** al ponente invitado. Este representante del ME hablará sobre la forma en que el PEA de su país se adapta al sistema de educación formal. Su intervención no debe durar más de quince minutos.
- Finalizada la intervención del ponente, **pregunte** a los participantes si tienen alguna pregunta o necesitan alguna aclaración. Deje cinco minutos para este debate.

Diapositiva 23



Break Time: 30 minutes

6.1 Registro del equipo

Tiempo: 30 minutos

- **Pida** a los equipos que se junten y hagan lo siguiente:
 - » Completen la lista de comprobación correspondiente a los principios 7 a 10 que figura en las páginas 5 a 7 de la *Lista de Comprobación para Programas de Educación Acelerada*.
 - » Compartan las notas y debatan los aspectos a incluir en su presentación.
- **Indíqueles** que mañana tendrán tiempo para preparar sus presentaciones. Para ello deberán completar la Parte II de la página 8 de la *Lista de Comprobación para Programas de Educación Acelerada*. Si tienen tiempo hoy, pueden empezar a hacerlo.
- Los grupos no deben irse hasta que hayan completado su lista de comprobación correspondiente a los principios 5 a 7, o deben planificar un tiempo para hacerlo antes de que empiece el quinto día.

Diapositiva 24



Materiales

- *Lista de Comprobación para Programas de Educación Acelerada* (que deben traer los participantes)



