



ACCELERATED EDUCATION
WORKING GROUP

Política y práctica en materia de educación acelerada

**Guía del Facilitador
Introducción y Recursos**



Agradecimientos

Este trabajo fue encargado por el Grupo de Trabajo de Educación Acelerada. El contenido de este taller procede de un taller multinacional sobre educación acelerada facilitado por miembros del GTEA: Martha Hewison (ACNUR), Nina Papadopoulos (USAID), Nina Weisenhorn (USAID), Brenda Bell (CDE), Kayla Boisvert (ECCN) and Tracy Cordner (ECCN). Las guías para la facilitación fueron preparadas por Betsy Hedberg.

El Grupo de Trabajo de Educación Acelerada está compuesto por los siguientes miembros:

ACNUR

UNICEF

UNESCO

Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID)

Dirección General de Protección Civil y Operaciones de Ayuda Humanitaria Europeas (ECHO)

Centro de Desarrollo de la Educación (CDE)

Consejo Noruego para Refugiados (NRC)

Plan International

International Rescue Committee (IRC)

Save the Children

War Child Holland

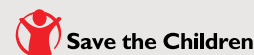
El Grupo de Trabajo de Educación Acelerada (GTEA) es un grupo de trabajo interinstitucional formado por miembros que apoyan o financian los programas de educación acelerada (PEA). El GTEA tiene como objetivo mejorar la calidad de los PEA mediante la elaboración y distribución de orientaciones y herramientas. Este taller aprovecha todas las herramientas y orientaciones del GTEA.

Este documento es de distribución general. Todos los derechos reservados. Está permitido reproducir y traducir el presente documento, a menos que sea para fines comerciales, siempre que se indique la fuente.

© ACNUR, Septiembre de 2020.



NORWEGIAN
REFUGEE COUNCIL



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE





Introducción

Bienvenido a Política y práctica en materia de educación acelerada. Esta formación ha sido preparada por el Grupo de Trabajo de Educación Acelerada.

El Grupo de Trabajo de Educación Acelerada (GTEA) está compuesto por asociados en materia de educación que trabajan en el ámbito de la educación acelerada (EA). En la actualidad, está dirigido por la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR) y cuenta con representantes del UNICEF, la UNESCO, la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), la Dirección General de Protección Civil y Operaciones de Ayuda Humanitaria Europeas (ECHO), el Centro de Desarrollo de la Educación (CDE), el Consejo Noruego para Refugiados (NRC), Plan International, el Internacional Rescue Committee (IRC), Save the Children y War Child Holland.

En los últimos años, los programas de educación acelerada (PEA) se han utilizado de forma más amplia, en términos de alcance y escala, como una de las diversas soluciones a los intrincados problemas de captación y retención en el sistema de educación formal de los alumnos con sobreedad y sin escolarizar. Sin embargo, siguen existiendo muchas diferencias en la forma de planificar, ejecutar y enfocar los PEA, y apenas existen objetivos, orientaciones, normas o indicadores sobre lo que constituye una oferta eficaz de educación acelerada (EA).

El objetivo del GTEA es mejorar la calidad de los PEA mediante la elaboración y distribución de herramientas y orientaciones en apoyo de un enfoque más armonizado y normalizado de la educación acelerada. Consulte en <https://inee.org/es/collections/educacion-acelerada> todas las herramientas y orientaciones del GTEA en inglés, árabe, francés y español.

El GTEA ha realizado importantes esfuerzos e inversiones para elaborar un marco conceptual de lo que constituye una buena práctica en materia de EA. El desarrollo de los diez principios para una práctica eficaz y la *Guía sobre los principios de la educación acelerada que le acompaña*, han establecido una base para la mejora de la calidad, el diseño, la ejecución y la evaluación de los programas.

El GTEA trabaja en cuatro ámbitos principales:

1. Inclusión de los PEA en los planes y políticas nacionales de educación por parte de más gobiernos.
2. Fortalecimiento de la base de información de la EA.
3. Mejora de la calidad de los PEA.
4. Mejora de los recursos de los PEA por parte de todas las partes interesadas en cuanto a escala y calidad.

Descripción del curso

El objetivo de esta formación de cinco días es desarrollar los conocimientos y las habilidades de los participantes en los aspectos fundamentales de los programas de educación acelerada (EA).

Durante la formación, los participantes:

- Reflexionarán sobre la EA en el contexto de su país.
- Aplicarán conocimientos y habilidades para mejorar el diseño del programa y para ejecutar, gestionar y evaluar los programas de EA.
- Trabajarán con otras partes interesadas nacionales para lograr un enfoque armonizado de la EA a través de la armonización con los diez principios para una práctica eficaz y las herramientas y la orientación adicionales.

El taller utilizará las herramientas y orientación del GTEA, así como la información sobre la educación acelerada procedente de los estudios de casos del GTEA y la experiencia de la política de educación acelerada y su ejecución en varios países. No obstante, los principios, las mejores prácticas y las habilidades se aplican a múltiples contextos.

Esta formación está destinada a todas las personas que participan en el diseño y la ejecución de programas de EA, así como al personal técnico que trabaja en la política de EA o de educación no formal desde un ministerio de educación.

Objetivo general: Reforzar la calidad de las políticas y los programas de educación acelerada a través de un enfoque armonizado y normalizado que se ajuste a la definición de educación acelerada del GTEA y a los diez principios para una práctica eficaz.

Objetivos del curso:

Al final del curso, los participantes podrán:

1. Identificar las características únicas de la educación acelerada, sus metas y objetivos, y lo que le diferencia de otras formas de educación alternativa o no formal.
2. Evaluar la calidad de los programas de educación acelerada utilizando los diez principios para una práctica eficaz.
3. Adaptar y contextualizar los diez principios para una práctica eficaz a su contexto específico.
4. Diseñar programas y políticas en materia de educación acelerada que utilicen un enfoque armonizado reconocido a nivel mundial.
5. Apoyar un enfoque armonizado para el desarrollo de políticas y sistemas de Educación Acelerada o reformas a nivel nacional.

Cómo utilizar esta guía

Las siguientes páginas contienen información importante sobre cómo utilizar esta guía del facilitador. Lea estas páginas detenidamente antes de planificar su taller.

¿Quién deberá facilitar este taller?

Para facilitar con éxito este taller, usted debe ser un facilitador experimentado con un sólido conocimiento de la educación acelerada, y un conocimiento específico de las herramientas y orientaciones del GTEA así como de los diez principios para una práctica eficaz.

¿Qué material de referencia debe leer un facilitador para prepararse para este taller?

Los facilitadores deberán estar muy familiarizados con la información incluida en estos materiales, que también se entregarán a los participantes en el taller:

- Guía sobre los principios de la educación acelerada (disponible en <https://inee.org/es/resources/guia-sobre-los-principios-de-la-educacion-acelerada>).
- Programa de Aprendizaje del Grupo de Trabajo de Educación Acelerada (disponible en <https://inee.org/es/resources/grupo-de-trabajo-para-la-educacion-acelerada-programa-de-aprendizaje>).
- Lista de Comprobación para Programas de Educación Acelerada (disponible en <https://inee.org/es/resources/lista-de-comprobacion-para-programas-de-educacion-acelerada>).
- Póster de los 10 principios (disponible en <https://inee.org/resources/10-principles-effective-practice-poster>).

¿Qué encontrará en esta guía del facilitador?

Estas son las características más importantes de esta guía:

- La guía se divide en días. Dado que se trata de un taller de cinco días, encontrará cinco «capítulos», codificados por colores, que corresponden a los cinco días: Primer día: naranja; segundo día: verde; tercer día: azul; cuarto día: azul oscuro; quinto día: marrón. También se incluye un paquete de diapositivas PowerPoint, codificado por colores, para cada día.
- La guía correspondiente a cada día incluye una visión general, los objetivos de aprendizaje, un vistazo rápido al programa del día, los materiales necesarios, notas preparatorias y los pasos detallados a seguir. Es fundamental que la **lea detenidamente y por adelantado**. A medida que avance por los días, visualícese facilitando las distintas presentaciones y actividades.
- Los pasos detallados dan instrucciones sobre lo que hay que hacer y decir durante las distintas partes del día. Esto no significa que deba presentar cada palabra al pie de la letra, como si leyera un guion, pero sí que deberá transmitir cada punto con claridad.

- Cada día incluye una mezcla de **presentaciones y actividades**. Las presentaciones requieren que comparta información, mientras que las actividades requieren que los participantes debatan contenidos e ideas entre sí.
- Cada sección se corresponde con una diapositiva del paquete PowerPoint de ese día. Todos los PowerPoint están disponibles en <https://inee.org/resources/accelerated-education-workshop-policy-and-practice-accelerated-education>).
- Junto a las instrucciones, encontrará capturas de pantalla de las diapositivas pertinentes.
- También encontrará imágenes de los distintos **materiales y materiales impresos** que utilizarán los participantes. Entregará la mayoría de estos materiales el primer día, y les pedirá a los participantes que los traigan cada día. Algunos de los materiales solo se entregarán el día que vayan a utilizarse. Los materiales están incluidos en los anexos de la presente guía, o se facilitan hiperenlaces. Los **materiales de los anexos son todos editables** por lo que puede editarlos si fuera necesario, en función de sus necesidades.
- En los pasos para la instrucción, encontrará las pautas temporales de las presentaciones y las actividades. Estas directrices corresponden a la estructura temporal presentada en el programa del día.
- En el caso de las presentaciones, solo verá la pauta temporal de la presentación completa, no de las diapositivas por separado. Por esta razón, es conveniente que **practique las presentaciones** con antelación y se familiarice con el tiempo que requiere cada diapositiva.
- Al utilizar los PowerPoint, notará que en algunas diapositivas hay que hacer clic varias veces para mostrar todo su contenido. Salvo que las instrucciones del presente manual especifiquen otra cosa, puede elegir entre hacer clic en una diapositiva una o más veces para mostrar todas las imágenes y el texto antes de empezar a hablar, o ir mostrando dicho contenido mientras habla. Otro motivo por el que es conveniente **practicar**.
- Al final de cada día, los participantes se reunirán en grupos para preparar una presentación final que realizarán la tarde del quinto día. **La agrupación de estos equipos requerirá de cierta planificación por su parte**. En el anexo 2 encontrará más información sobre cómo prepararse para ello: Equipos y Presentaciones de los equipos.
- En la presentación de las instrucciones para estos equipos y algunas otras actividades en grupo, la guía **describe en primer lugar los pasos para un taller multinacional**. Cuando resulta pertinente, incluye una barra lateral de color con una **adaptación a un taller con un único país**. Si está facilitando un taller con un único país, preste especial atención y busque la adaptación.

¿Qué aspectos logísticos hay que tener en cuenta?

Como facilitador experimentado, entiende los requisitos logísticos y de «mantenimiento» básicos de un taller facilitado, no obstante lo cual, le recordamos algunos aspectos:

- Recuerde traer **etiquetas de identificación** el primer día, con bolígrafos adecuados para escribir en ellas.

- Imprima la **plantilla de registro** (anexo 4), y añada los logotipos adecuados para llevar un registro de asistencia.
- Si fuera posible, familiarícese con el **entorno** antes de que empiece el taller. Averigüe dónde están los baños, cómo ajustar la luz y la temperatura del aula, dónde pueden conseguir los participantes agua y otras bebidas o refrigerios y dónde pueden ir a comer.
- Familiarícese con el uso del **proyector y la pantalla**.
- El programa de cada día incluye dos **pausas** de treinta minutos y una pausa de sesenta minutos para la comida. Piense en los aspectos logísticos de estas pausas en función de su ubicación y grupo concreto. La programación puede ajustarse en función de las necesidades y los niveles de energía de su grupo.
- Disponga de un «**aparcamiento**» en el que dejar las preguntas y cuestiones pendientes que surjan durante el taller. Suele ser un trozo de una hoja del papelógrafo pegada en un lugar de la pared donde todos puedan verlo. Muchas de las preguntas que hagan los participantes podrán abordarse sobre la marcha, pero otras quizá resulte más apropiado dejarlas en el «aparcamiento» hasta el final del día o el día siguiente. Por supuesto, asegúrese de abordar estas cuestiones y no se olvide de ellas.
- Al principio del primer día, establezca algunas normas y directrices del taller para que todos puedan disfrutarlo y para que usted también lo disfrute.

¿Qué más debe hacer a la hora de prepararse para facilitar este taller?

Además de leer detenidamente toda la guía y planificar los aspectos logísticos, hay otras cosas que deberá hacer para prepararse. Estas incluyen:

- Invitar a los **ponentes** a hablar. Véase el Anexo 1: Organizar a los ponentes para conocer los detalles de estas ponencias.
- Preparar y reunir los **materiales**. Consulte la lista de materiales que figura al inicio de cada día.

¿Qué más hay que saber?

- ¡Aporte su propio estilo y creatividad a este taller! No está pensado para ser presentado de forma rutinaria o mecánica, si bien es conveniente ceñirse a los puntos principales y seguir las directrices de las actividades.
- Si cuenta con alguna actividad para romper el hielo o dinamizar, o con alguna otra actividad útil y breve, no dude en utilizarlas. Tenga en cuenta que los días ya son bastante largos y no le conviene retener a los participantes más tiempo del designado, ni siquiera para una actividad divertida.
- El principio y fin de cada día son momentos especialmente buenos para intercalar su creatividad.

Anexo 1: Organización de los ponentes

El primer, cuarto y quinto día incluyen presentaciones de ponentes invitados. Es posible que algunos de estos ponentes invitados ya participen en su taller, pero es conveniente prepararlos a todos por adelantado, de forma que sepan exactamente de qué quiere que hablen y durante cuánto tiempo. Como es lógico, informe claramente a sus ponentes invitados sobre la duración, la ubicación y los aspectos logísticos.

Primer día

- Invite a tres personas para que pronuncien un discurso introductorio de cinco minutos u observaciones preliminares al principio de la jornada. Estas personas deberán ser apropiadas para su contexto o país. Pueden ser:
- Un **representante del gobierno** o alguien que desempeñe una función similar), que deberá hablar sobre el vínculo entre la política y la función de la EA en el cumplimiento de los objetivos políticos.
- Un **representante de la organización anfitriona**, que deberá hablar del vínculo entre la política y el papel de la AE en el cumplimiento de los objetivos políticos.
- Un **representante del GTEA** (u otro representante de un grupo de trabajo del país, como el grupo de trabajo para la educación en emergencias o el grupo local de educación) que hable de la importancia global de la EA y del valor de la colaboración.

Cuarto día

- Invite a un **participante en el taller** a actuar como ponente en la mesa redonda del principio 8. Esta persona deberá ser capaz de explicar los PEA integrados en la comunidad y de responder a las preguntas sobre este tema. Deberá planificar una intervención de diez minutos.
- Invite a un **representante del Ministerio de Educación (ME)** para que hable durante veinte minutos sobre la forma en que el PEA de un país concreto se adapta al sistema de educación formal. Este representante puede ser un miembro de su taller, o un invitado.

Quinto día

- Invite a un **participante o un invitado** a que presente una investigación en curso o recientemente concluida en el ámbito de la EA o los resultados de una evaluación. Pida al ponente que limite su intervención a una duración máxima de veinte minutos y que se prepare para responder preguntas.

Anexo 2: Equipos y Presentaciones de los equipos

Resumen

Al final del taller, los equipos formados por los participantes harán unas presentaciones de diez minutos sobre tres líneas de actuación prioritarias a aplicar en su país, región o provincia.

El primer día, dividirá al grupo del taller en estos equipos.

Al final de cada jornada, los equipos trabajarán juntos durante treinta minutos para preparar sus presentaciones. Durante este tiempo, completarán las partes de la Lista de Comprobación para Programas de Educación acelerada que correspondan a los principios tratados en esa jornada.

Estas reuniones de equipo al final de la jornada pueden ser flexibles. Si los participantes están cansados y necesitan un descanso podrían, por ejemplo, optar por reunirse por la tarde. El único requisito es que completen las partes pertinentes de la lista de comprobación y que debatan brevemente cada jornada.

Antes de la pausa de la comida del quinto día, los equipos dedicarán un tiempo a terminar sus presentaciones. Pueden utilizar el PowerPoint, el papelógrafo o cualquier otro formato de su elección. Entrégueles con antelación la plantilla de PowerPoint, disponible en (<https://inee.org/resources/accelerated-education-workshop-policy-and-practice-accelerated-education>).

Harán sus presentaciones el quinto día, después de la comida.

Cómo organizar los equipos

Los participantes empezarán a trabajar con sus equipos el primer día. Conviene que piense detenidamente y con antelación sobre cómo va a organizar los equipos.

La estructura de estos equipos y de las presentaciones variará en función de si está facilitando un taller multinacional o un taller con un único país.

Para un taller multinacional:

Organice a los participantes por país. Cada grupo debe tener aproximadamente cuatro o cinco miembros.

Si un país solo cuenta con uno o dos participantes, considere la posibilidad de combinarlos con un país similar o con otro país que no esté bien representado. Los dos países pueden trabajar juntos al final de cada jornada, si bien en última instancia, cada país tendrá que presentar su plan de EA por separado.

Al final de cada jornada, los grupos deberán completar su lista de comprobación correspondiente a/los principio/s tratados esa jornada, basándose en la situación real de su país. A continuación, deberán comentar lo que sus respuestas indican en cuanto a las necesidades de EA más acuciantes de su país. A su vez, estas conversaciones determinarán las tres líneas de actuación prioritarias que elegirán el quinto día.

Para un taller con un único país:

Organice a los participantes en cuatro grupos basados en los cuatro ámbitos de acción de los diez principios:

1. Alumnado
2. Docentes
3. Gestión de los programas
4. Armonización con el ME y los marcos normativos

Puede hacer que los participantes se autoseleccionen en función de su interés en un ámbito concreto, o puede proponer a los participantes de los equipos. Procure que cada equipo cuente con representantes de varias organizaciones (por ejemplo, ME, ONG, ONU, ONG locales).

Al final de cada jornada, todos los equipos completarán la lista de comprobación en base a sus propios programas o política nacional, pero centrándose en la forma en que los principios tratados durante esa jornada afectan a su ámbito de acción. Para la presentación final, solo seleccionarán los principios y líneas de actuación de su ámbito de acción.

En un taller con un único país, no debería haber más de unos veinticinco participantes, de forma que cada equipo no supere las seis personas.

Cómo estructurar las presentaciones del quinto día

Si su taller tiene un máximo de veinticinco participantes, cada grupo deberá presentar ante el grupo plenario.

Si su taller tiene más de veinticinco participantes, conviene emparejar a los grupos de forma que presenten entre sí. De esta forma, varios grupos presentarán al mismo tiempo. Si bien es cierto que no todos los participantes del taller podrán ver todas las presentaciones, esta estructura le garantiza que el tiempo de presentación no supera los sesenta minutos en total, incluido el tiempo de transición y de comentarios.

Si decide dividir de esta manera un grupo grande del taller, tenga en cuenta las consideraciones lingüísticas y de contexto. Por ejemplo, si un grupo presenta en francés, deberá hacerlo ante otro grupo cuyos miembros entiendan el francés. Del mismo modo, podría ser conveniente emparejar grupos que compartan otras características o intereses.

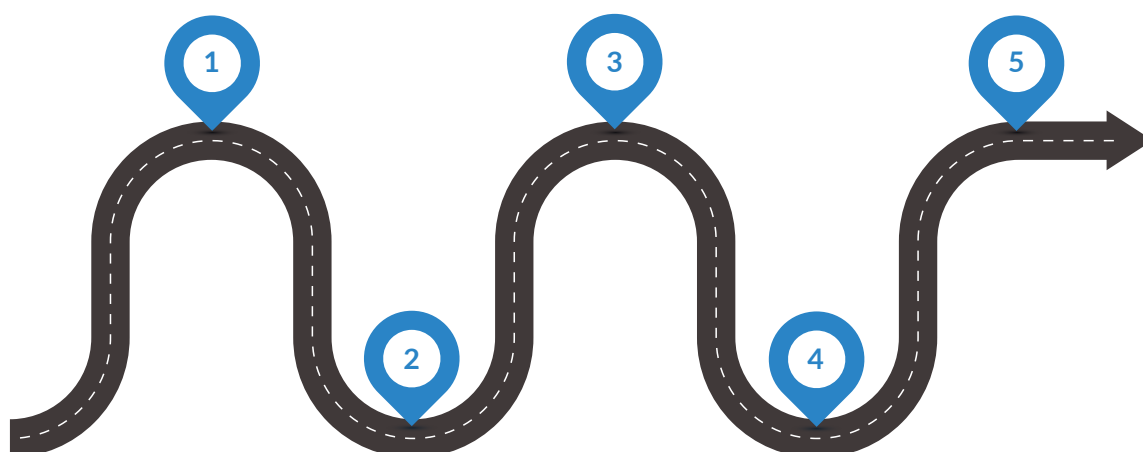
Anexo 3: Materiales que necesitará

Esta es una lista exhaustiva de los materiales que necesitará para facilitar esta formación. También encontrará listas de materiales en el capítulo correspondiente a cada día, con información más detallada cuando sea necesario.

- ☐ Ordenador con proyector.
- ☐ Paquetes de diapositivas PowerPoint de los días 1 a 5 (disponible en <https://inee.org/resources/accelerated-education-workshop-policy-and-practice-accelerated-education>).
- ☐ La plantilla de PowerPoint para la presentación de los equipos a repartir el primer día (disponible en <https://inee.org/resources/accelerated-education-workshop-policy-and-practice-accelerated-education>).

Materiales que deberá imprimir:

- ☐ Programas diarios de los días 1 a 5 (anexo 5).
- ☐ Como alternativa, puede presentar el programa correspondiente a cada jornada como una ruta dibujada en un papelógrafo o mostrarlo en el proyector. A continuación se muestra un ejemplo de este tipo de presentación del programa:



- ☐ Plantilla de registro (anexo 4) (todos los días).
- ☐ Guía sobre los principios de la educación acelerada: una para cada participante (disponible en <https://inee.org/es/resources/guia-sobre-los-principios-de-la-educacion-acelerada>) (primer día).
- ☐ Programa de Aprendizaje del Grupo de Trabajo de Educación Acelerada: uno para cada participante (disponible en <https://inee.org/es/resources/grupo-de-trabajo-para-la-educacion-acelerada-programa-de-aprendizaje>) (primer día).
- ☐ Lista de Comprobación para Programas de Educación Acelerada: una para cada participante (disponible en <https://inee.org/es/resources/lista-de-comprobacion-para-programas-de-educacion-acelerada>) (primer día).
- ☐ Póster de los 10 principios (inglés): uno para cada participante (disponible en <https://inee.org/resources/10-principles-effective-practice-poster>) (primer día).
- ☐ Evaluación previa al curso: una para cada participante (anexo 6) (primer día).

- ☐ Cartón del *People Bingo*: uno para cada participante (anexo 7) (primer día).
- ☐ Escenarios de la actividad «¿A dónde pertenece cada persona?» (anexo 8) (primer día).
- ☐ Conjunto de herramientas de M&E del GTEA: uno para cada participantes (disponible en <https://inee.org/es/resources/conjunto-de-herramientas-de-seguimiento-y-evaluacion-de-programas-de-educacion-acelerada>) (tercer día).
- ☐ Principio 7: Centros de EA gestionados de forma eficaz: cinco copias (anexo 9) (cuarto día).
- ☐ Programa de Aprendizaje del Grupo de Trabajo de Educación Acelerada: uno para cada participante (disponible en <https://inee.org/es/resources/grupo-de-trabajo-para-la-educacion-acelerada-programa-de-aprendizaje>) (quinto día).
- ☐ Materiales para el juego de roles sobre la comunidad: una copia de cada página (anexo 10) (cuarto día).
- ☐ Formulario para observaciones sobre las presentaciones de los equipos: cada participante debe recibir un formulario por cada equipo que vaya a evaluar (anexo 11) (quinto día).
- ☐ Formulario de evaluación del taller: uno para cada participante. Este formulario lo preparará usted, para lo que puede utilizar la plantilla disponible aquí: (anexo 12) (quinto día).

Materiales que deberá preparar:

- ☐ Un pequeño premio para el ganador del *People Bingo*. Puede ser una pelota, un caramelo o un juguete pequeño. (primer día).
- ☐ Resúmenes del plan de estudios de EA (alcance general y secuencia) y materiales de enseñanza y aprendizaje seleccionados de distintos países: un juego por grupo pequeño (véanse las notas preparatorias del segundo día para más información).
- ☐ Tijeras (aproximadamente un par por cada dos participantes).
- ☐ Pegamento (aproximadamente uno por cada dos participantes).
- ☐ Materiales de construcción (por ejemplo, cajas de cartón, formas, miniaturas de figuras humanas, papel de construcción, plastilina, arcilla, pegamento, cinta adhesiva, botellas de plástico vacías): un «paquete» de estos materiales de construcción para cada grupo de cuatro o cinco personas (tercer día).
- ☐ Material de dibujo (tercer día).
- ☐ Vestuario y accesorios para el juego de roles del cuarto día (por ejemplo, sombreros, pelucas, pañuelos, barbas o bigotes postizos).
- ☐ (Para talleres formados por treinta personas o menos): una pelota blanda que pueda lanzarse en un espacio interior sin herir a nadie (quinto día).
- ☐ Varios papelógrafos con muchas hojas.
- ☐ En algunos casos, hojas del papelógrafo previamente escritas (consulte las instrucciones de cada día).
- ☐ Rotuladores de distintos colores: como mínimo, un rotulador por persona y varios para usted.
- ☐ Cinta adhesiva u otro método para exponer las hojas del papelógrafo. Tape or other method of displaying flip-chart paper



Anexo 4: Plantilla de registro (todos los días)

Taller de educación acelerada

Día/Hora: _____

Ubicación: _____

Nombre	Título y organización	Correo electrónico de contacto o número de teléfono
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		

Anexo 5: Programas diarios (todos los días)

Primer día

1. Bienvenida y presentaciones		
08:30 – 09:30	1.1 Bienvenida e intervenciones introductorias	20 minutos
	1.2 Resumen del taller	10 minutos
	1.3 Evaluación previa al curso	5 minutos
	1.4 Juego de presentación: People Bingo	25 minutos
2. ¿Qué son los programas de educación acelerada?		
09:30 – 10:45	2.1 Presentación: ¿Quién es el alumno de EA?	30 minutos
	2.2 Actividad: ¿A dónde pertenece cada persona?	40 minutos
	2.3 Actividad: Reflexión	5 minutos
10:45 – 11:15	Pausa	30 minutos
11:15 – 12:00	2.4 Actividad: ¿Dónde encajan los programas de educación?	45 minutos
12:00 – 13:00	Comida	60 minutos
3. Principio 1: El PEA es flexible y se adapta a los alumnos con sobreedad		
13:00 – 14:45	3.1 Presentación: Introducción al principio 1	30 minutos
	3.2 Actividad: Selección de los alumnos de EA	45 minutos
	3.3 Actividad: Principales características de los niños y jóvenes sin escolarizar	30 minutos
14:45 – 15:15	Pausa	30 minutos
4. Registro de los equipos		
15:15 – 16:00	4.1 Registro del equipo	30 minutos
Duración total, incluidas pausas y comida		7 horas, 15 minutos

Segundo día

1. Bienvenidos de nuevo		
08:30 – 09:00	1.1 Dar nuevamente la bienvenida y repaso	30 minutos
2. Principio 2– Los planes de estudios, materiales y pedagogía son realmente acelerados y adecuados para la educación acelerada, y utilizan el idioma de enseñanza apropiado (primera parte: pedagogía)		
09:00 – 11:15	2.1 Actividad: Autorreflexión	15 minutos
	2.2 Presentación: Pedagogía del aprendizaje acelerado	60 minutos
	2.3 Actividad: Implicaciones de la pedagogía del aprendizaje acelerado	30 minutos
	2.4 Debate: Política y financiación para apoyar el aprendizaje acelerado	30 minutos
11:15 – 11:45	Pausa	30 minutos
3. Principio 2 - Los planes de estudios, materiales y pedagogía son realmente acelerados y adecuados para la educación acelerada, y utilizan el idioma de enseñanza apropiado (segunda parte: plan de estudios y materiales)		
11:45 – 12:20	3.1 Presentación: Plan de estudios y materiales	35 minutos
12:20 – 13:20	Comida	60 minutos
13:20 – 14:15	3.2 Actividad: Revisión del plan de estudios	55 minutos
14:15 – 14:45	3.3 Debate: Ejemplos de planes de estudio de EA	30 minutos
14:45 – 15:15	Pausa	30 minutos
4. Equipo de país		
15:15 – 15:45	4.1 Registro del equipo	30 minutos
Duración total, incluidas pausas y comida		7 horas, 15 minutos

Tercer día

1. Bienvenidos de nuevo		
08:30 – 09:00	1.1 Dar nuevamente la bienvenida y repaso	30 minutos
2. Principio 3: El entorno para el aprendizaje en el marco de la EA es inclusivo, seguro y está preparado para el aprendizaje		
09:00 – 10:00	2.1 Lectura independiente	10 minutos
	2.2 Actividad: Creación de un entorno seguro para el aprendizaje en el marco de la EA	50 minutos
10:00 – 10:30	Pausa	30 minutos
3. Principio 4: Los docentes son contratados, supervisados y remunerados		
10:30 – 11:30	3.1 Actividad: El docente de EA ideal	30 minutos
	3.2 Debate: El docente de EA ideal	15 minutos
	3.3 Presentación: Principio 4	15 minutos
4. Principio 5: Los docentes participan en cursos de formación continua para su desarrollo profesional		
11:30 – 12:30	4.1 Presentación: Principio 5	60 minutos
12:30 – 13:30	Comida	60 minutos
5. Principio 6: Los objetivos, el seguimiento y la financiación están armonizados		
13:30 – 14:30	5.1 1 Presentación: Principio 6	60 minutos
14:30 – 15:00	Pausa	30 minutos
6. Equipos		
15:00 – 15:30	6.1 Registro del equipo	30 minutos
Duración total, incluidas pausas y comida		7 horas

Cuarto día

1. Bienvenidos de nuevo		
08:30 – 09:00	1.1 Dar nuevamente la bienvenida y repaso	30 minutos
2. Principio 7: El centro de EA está gestionado de forma eficaz		
09:00 – 10:00	2.1 Presentación: Introducción a la gestión del PEA (principio 7)	15 minutos
	2.2 Actividad: Herramientas de gestión	45 minutos
3. Seguimiento, evaluación y aprendizaje de los PEA		
10:00 – 10:30	3.1 Presentación: Aprendizaje y adaptación en los PEA	30 minutos
10:30 – 11:00	Pausa	30 minutos
4. Principio 8: La comunidad está comprometida y es responsable		
11:00 – 11:30	4.1 Mesa redonda: Participación de la comunidad en el PEA	30 minutos
11:30-12:30	4.2 Actividad: Preparación del juego de roles sobre la participación comunitaria	60 minutos
12:30 – 13:30	Comida	60 minutos
13:30 – 14:00	4.3 Actividad: Juego de roles sobre la participación comunitaria	30 minutos
5. Principios 9 y 10: Armonización con los marcos normativos y el Ministerio de Educación		
14:00 – 14:20	5.1 Presentación: Introducción al principio 9	5 minutos
	5.2 Presentación: Una selección de modelos de PEA	5 minutos
	5.3 Presentation: A selection of AEP models	10 minutos
14:20 – 15:10	5.4 Actividad: Armonización del PEA	50 minutos
15:10 – 15:30	5.5 Ponente invitado (representante del ME)	20 minutos
15:30 – 16:00	Pausa	30 minutos
6. Equipos		
16:00 – 16:30	6.1 Registro del equipo	30 minutos
Duración total, incluidas pausas y comida		8 horas

Quinto día

1. Bienvenidos de nuevo		
08:30 – 09:00	1.1 Dar nuevamente la bienvenida y repaso	30 minutos
2. Investigación sobre educación acelerada: voces sobre el terreno		
09:00 – 09:30	2.1 Investigación sobre educación acelerada: voces sobre el terreno	30 minutos
3. Programas de aprendizaje		
09:30 – 9:50	3.1 Presentación: Programa de aprendizaje del PEA	20 minutos
09:50 – 10:30	3.2 Actividad: Cuestiones a considerar	15 minutos
	3.3 Actividad: Selección de la cuestión prioritaria	25 minutos
10:30 – 11:00	Pausa	30 minutos
4. Diseño de las presentaciones de los equipos de país de EA		
11:00 – 12:00	4.1 Trabajo en equipo para finalizar las presentaciones	60 minutos
12:00 – 13:00	Comida	60 minutos
5. Presentaciones de los equipos de país de EA		
13:00 – 14:00	5.1 Presentaciones de los equipos de país de EA	60 minutos
6. . Evaluación y clausura		
14:00 – 14:45	6.1 1 Evaluación	15 minutos
	6.2 Actividad de clausura	25 minutos
	6.3 Recapitulación	5 minutos
Duración total, incluidas pausas y comida		6 horas, 15 minutos

Anexo 6: Evaluación previa al curso (primer día)

Estimado participante en el taller:

Antes de comenzar la sesión, nos gustaría que completara una breve encuesta. La encuesta se divide en dos partes.

La **parte A** incluye una serie de afirmaciones sobre la educación acelerada, así como sobre su grado de conocimiento de la gestión, la ejecución o el apoyo a los programas o la política de educación acelerada. Indique su nivel de conformidad con cada una de estas afirmaciones, basándose en su conocimiento actual de lo que constituye la educación acelerada. No es un examen y no hay respuestas «correctas».

La **parte B** formula algunas preguntas abiertas. Responda a estas preguntas con la mayor franqueza posible. Estas ayudarán a dar forma al taller y a garantizar que cada participante saca el máximo partido de su participación.

Para empezar, hablemos de usted:

¿Para qué organización trabaja?

¿Qué papel o función desempeña en esta organización?

PARTE A: Marque la casilla que más se aproxima a su nivel de conformidad con las siguientes afirmaciones, teniendo en cuenta que 1 = muy en desacuerdo, 4 = muy de acuerdo.

Instrucciones: Indique su nivel de conformidad con las siguientes afirmaciones	1	2	3	4
	Muy en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
La educación acelerada es una respuesta adecuada para cualquier niño no escolarizado.				
Todos los programas de educación acelerada deben tener como objetivo la reintegración de los niños en el sistema escolar formal en un plazo de uno a dos años, con independencia de la edad de los alumnos.				
Todos los programas de educación acelerada deben esforzarse para que las autoridades competentes en materia de educación a nivel nacional los reconozcan, validen y acrediten.				
Los programas de educación acelerada deberán estar armonizados con el sistema de educación formal, en la medida de lo posible. La principal diferencia entre la provisión de educación acelerada y de educación formal es el ritmo al que se imparte el plan de estudios.				
Los proveedores de los programas de educación acelerada deberán utilizar docentes certificados siempre que sea posible.				

La mayoría de los programas de educación acelerada se basan por completo en la pedagogía del aprendizaje acelerado.				
Los programas de educación acelerada deberán dirigirse a los alumnos sin escolarizar de entre nueve y doce años.				
Es necesario garantizar la coherencia en la forma en que se ejecutan y realizan los programas de educación acelerada.				
Los programas de educación acelerada deben analizar y responder a los obstáculos concretos que han impedido que los niños y adolescentes accedan o permanezcan en la escuela.				
Los progenitores y otras partes interesadas de la comunidad deben ser consultadas, pero no deben participar directamente en la gestión y supervisión de los programas de educación acelerada.				
En la actualidad, me siento seguro de mi capacidad para diseñar, aplicar o supervisar los programas de educación acelerada.				

PARTE B: Responda brevemente a cada una de las siguientes preguntas

1. ¿Por qué le pareció interesante asistir a este taller hoy?
2. Al final del taller, ¿qué espera haber aprendido sobre los programas de educación acelerada?
3. ¿Qué dudas o inquietudes tiene en este momento sobre los programas de educación acelerada?
4. ¿Qué experiencia tiene hasta la fecha en el diseño, la aplicación, la gestión o la supervisión de los programas de educación acelerada?

Anexo 7: ¡People Bingo! (Primer día)

Encuentre a una persona que cumpla con los criterios de las siguientes preguntas. Escriba su nombre en la segunda columna. Puede repetir nombres.

Cuando haya encontrado a una persona por cada pregunta grite ¡BINGO!

Pregunta	Nombre de la persona
Trabaja en (elija una ciudad o país)	
El nombre empieza por (elija una letra)	
Ha visitado (elija un lugar o un monumento local famoso)	
Trabaja para (elija una organización)	
Tiene un abuelo o un progenitor de más (de n.º) años.	
Trabaja para el Ministerio de Educación de (elija lugar o país)	
Se ejercita (elija un número) a la semana	
Es de (elija una ciudad o país)	
Trabaja para (elija una organización) y su nombre empieza por (elija una letra)	
Es seguidor de (elija un equipo local de fútbol, cricket u otro deporte)	
Habla (elija un idioma)	
Trabaja en (elija una organización)	
Trabaja para (elija un ME o un departamento del gobierno)	
Habla (elija un número) idiomas	
Habla (elija un idioma)	
Tiene (elija un número) niños o más	
Lleva algo (elija un color)	

Rose

Vivo en Sierra Leona. Cuando era pequeña, mis padres querían que fuera a la escuela, pero como las normas culturales priorizan la educación de los niños sobre la de las niñas y, como mi familia pasó por dificultades extremas, quienes fueron a la escuela fueron mis hermanos, no yo. No pude matricularme a la edad normal de seis años, pero sí pude matricularme en la escuela primaria a los ocho años; asistí hasta los once años y completé el 3^{er} grado. Tuve que abandonar los estudios porque me quedé embarazada durante la crisis del ébola. Desde que abandoné la escuela me he dedicado a cuidar de mi hija, a trabajar vendiendo tentempiés en los mercados, a cuidar de tres de mis hermanos pequeños, y a ocuparme de la casa.

Ahora tengo quince años y tengo ganas de ir a la escuela, siempre y cuando pueda continuar con mis tareas domésticas, dedicarme al pequeño comercio antes de ir a la escuela y seguir manteniendo a mi hija.

Angelo

Empecé el 1er grado en Sudán del Sur y recuerdo que la escuela me gustaba mucho. Me iba bien y terminé el 2º grado, pero entonces estalló la guerra y mi escuela cerró.

Ahora tengo veinticuatro años y llevo quince años sin asistir a la escuela. Trabajo en la construcción y gano suficiente dinero para sobrevivir y mantener a mi mujer y a nuestros cuatro hijos. Quisiera volver a la escuela, solo quiero aprender a leer y escribir para poder llevar mejor los negocios y ayudar a mis hijos en la escuela.

Recuerdo que empezamos a aprender a leer, pero hace tanto tiempo de eso que lo he olvidado y me da vergüenza decirles a mis hijos que no sé leer y escribir.

Charles

Acabé 5° grado en Burundi, pero cuando llegué a Uganda y me matriculé en la escuela no podía desenvolverme bien porque no entendía el idioma. Estoy intentando aprender, pero me resulta muy difícil porque en casa hablamos francés y nadie habla inglés.

Me siento muy frustrado, sé que puedo rendir en la escuela, en mi país era el número tres de mi clase y mi profesor decía que era inteligente y trabajador, pero aquí los profesores me ignoran y dicen que soy perezoso y que no quiero aprender. Quiero aprender, pero no entiendo nada de lo que se enseña. Siento que quiero rendirme. Mi madre dice que debería encontrar un trabajo.

Omar y Amira

Mi nombre es Omar. Estaba a punto de terminar el 5º grado cuando bombardearon mi escuela en Siria. Por suerte, el bombardeo tuvo lugar un fin de semana, pero tres de mis profesores murieron.

Durante tres meses esperamos a que otra escuela nos acogiera, pero nunca sucedió. Las escuelas se habían convertido en lugares peligrosos. Fue entonces cuando mi prima y yo decidimos huir. Tardamos tres semanas en llegar a la frontera con Jordania.

Hace tres meses que llegamos a Jordania. Vivimos con un amigo de la familia en una casa que ha alquilado. Estoy intentando volver a la escuela, pero es difícil, las escuelas están abarrotadas y no son muy acogedoras para los refugiados. También dejé atrás mi expediente académico.

Mi prima, Amira, consiguió matricularse en la escuela. Se alegra de volver, pero dice que le resulta difícil seguir el ritmo. No es fácil concentrarse. Nos preocupamos constantemente por nuestros seres queridos que se quedaron en casa.

Reheema

Me llamo Reheema. Tengo once años. Hui de Somalia cuando tenía ocho años junto con mi madre, dos hermanos pequeños y nuestro abuelo. Con seis años empecé el 1^{er} grado en Somalia, pero abandoné la escuela cuando los combates llegaron a nuestra aldea. Siete meses después, huimos a Kenia.

No he recibido ninguna educación desde que llegamos al campo de refugiados. El primer año, traté de matricularme en la escuela primaria, pero no entendía el idioma y la escuela estaba demasiado lejos. Mi madre y mi abuelo están débiles, así que tengo que acudir a la distribución de alimentos cada dos martes. Al final, abandoné la escuela.

Me gustaría mucho ir a la escuela. Cuando hace poco se organizó la campaña «Vuelve a la escuela», estuve a punto de matricularme de nuevo. Pero no podía, me daría vergüenza empezar el 1^{er} grado con los niños de seis años. Como si no supiera nada. Siento que mis oportunidades de ir a la escuela han pasado.

Anexo 9: Centros de EA gestionados de forma eficaz (cuarto día)

Principio 7: Centros de EA gestionados de forma eficaz

Gestión del PEA	Herramientas	Funciones y responsabilidades
Matriculación		
Matriculación		
Egreso		
Egreso		
Transición		

Anexo 10: Materiales para el juego de roles sobre la comunidad (cuarto día)

Grupo 1

Principio 8: La comunidad está comprometida y es responsable

Líneas de actuación:

- a. Garantizar que el PEA está ubicado en una comunidad que apoya y contribuye al programa.
- b. Garantizar que el PEA se dirige de forma local y, cuando sea necesario, se aportan conocimientos técnicos externos.
- c. Sensibilizar ampliamente a la comunidad sobre los beneficios de los PEA.
- d. En zonas con movimientos frecuentes de desplazados internos o refugiados, realizar evaluaciones continuas de las necesidades y sensibilizar a la comunidad sobre la educación.

Actividad:

Su grupo representará un juego de roles. En su grupo, decida a qué miembros de la comunidad representará y represente una reunión de la comunidad que muestre el enfoque expuesto a continuación.

El juego de roles no debe superar los cinco minutos.

¡Sea imaginativo, háganos reír y utilice los accesorios para disfrazarse! El enfoque de su juego de roles es:

- **Selección de partes interesadas para garantizar la representación de la comunidad**

Piense en quién debe ser seleccionado para garantizar la representación de la comunidad en la que trabaja y en quién tiene capacidad de influencia.

Grupo 2

Principio 8: La comunidad está comprometida y es responsable

Líneas de actuación:

- a. Garantizar que el PEA está ubicado en una comunidad que apoya y contribuye al programa.
- b. Garantizar que el PEA se dirige de forma local y, cuando sea necesario, se aportan conocimientos técnicos externos.
- c. Sensibilizar ampliamente a la comunidad sobre los beneficios de los PEA.
- d. En zonas con movimientos frecuentes de desplazados internos o refugiados, realizar evaluaciones continuas de las necesidades y sensibilizar a la comunidad sobre la educación.

Actividad:

Su grupo representará un juego de roles. En su grupo, decida a qué miembros de la comunidad representará y represente una reunión de la comunidad que muestre el enfoque expuesto a continuación.

El juego de roles no debe superar los cinco minutos.

¡Sea imaginativo, háganos reír y utilice los accesorios para disfrazarse! El enfoque de su juego de roles es:

- **Selección de alumnos para el PEA**

Piense en el tipo de alumnos a los que se dirigen los PEA, ¿quiénes son estos niños y jóvenes?, ¿cómo se asegurará esta comunidad de que seleccionan a los alumnos adecuados?, ¿qué pondrán en marcha?

Grupo 3

Principio 8: La comunidad está comprometida y es responsable

Líneas de actuación:

- a. Garantizar que el PEA está ubicado en una comunidad que apoya y contribuye al programa.
- b. Garantizar que el PEA se dirige de forma local y, cuando sea necesario, se aportan conocimientos técnicos externos.
- c. Sensibilizar ampliamente a la comunidad sobre los beneficios de los PEA.
- d. En zonas con movimientos frecuentes de desplazados internos o refugiados, realizar evaluaciones continuas de las necesidades y sensibilizar a la comunidad sobre la educación.

Actividad:

Su grupo representará un juego de roles. En su grupo, decida a qué miembros de la comunidad representará y represente una reunión de la comunidad que muestre el enfoque expuesto a continuación.

El juego de roles no debe superar los cinco minutos.

¡Sea imaginativo, háganos reír y utilice los accesorios para disfrazarse! El enfoque de su juego de roles es:

- **Sensibilización de la comunidad— técnicas de participación**

Piense en las técnicas que podrían resultar eficaces para la sensibilización y participación de la comunidad en la EA.

Grupo 4

Principio 8: La comunidad está comprometida y es responsable

Líneas de actuación:

- a. Garantizar que el PEA está ubicado en una comunidad que apoya y contribuye al programa.
- b. Garantizar que el PEA se dirige de forma local y, cuando sea necesario, se aportan conocimientos técnicos externos.
- c. Sensibilizar ampliamente a la comunidad sobre los beneficios de los PEA.
- d. En zonas con movimientos frecuentes de desplazados internos o refugiados, realizar evaluaciones continuas de las necesidades y sensibilizar a la comunidad sobre la educación.

Actividad:

Su grupo representará un juego de roles. En su grupo, decida a qué miembros de la comunidad representará y represente una reunión de la comunidad que muestre el enfoque expuesto a continuación.

El juego de roles no debe superar los cinco minutos.

¡Sea imaginativo, háganos reír y utilice los accesorios para disfrazarse! El enfoque de su juego de roles es:

- **Trabajar con comunidades móviles**

Piense en las técnicas que podrían resultar eficaces para el trabajo con comunidades móviles; ¿qué responsabilidades tiene esta población que pudieran plantear dificultades a la hora de asistir a un PEA y cómo las superaría?

Grupo 5

Principio 8: La comunidad está comprometida y es responsable

Líneas de actuación:

- a. Garantizar que el PEA está ubicado en una comunidad que apoya y contribuye al programa.
- b. Garantizar que el PEA se dirige de forma local y, cuando sea necesario, se aportan conocimientos técnicos externos.
- c. Sensibilizar ampliamente a la comunidad sobre los beneficios de los PEA.
- d. En zonas con movimientos frecuentes de desplazados internos o refugiados, realizar evaluaciones continuas de las necesidades y sensibilizar a la comunidad sobre la educación.

Actividad:

Su grupo representará un juego de roles. En su grupo, decida a qué miembros de la comunidad representará y represente una reunión de la comunidad que muestre el enfoque expuesto a continuación.

El juego de roles no debe superar los cinco minutos.





¡Sea imaginativo, háganos reír y utilice los accesorios para disfrazarse! El enfoque de su juego de roles es:

- **Contribuciones de la comunidad**

Piense en las contribuciones que la comunidad puede hacer al PEA, por ejemplo, ofrecer mano de obra para la construcción de la infraestructura física, preparación de alimentos, cuidado de menores o soportes físicos que puedan aportarse a la escuela; soportes lógicos tales como de habilidades como el apoyo lingüístico, el apoyo a las necesidades psicosociales, las actividades extraescolares y la supervisión.

Anexo 11: Formulario para observaciones sobre las presentaciones de los equipos (quinto día)

Observaciones sobre la presentación del equipo

 Me gusta	 Útil para utilizar en su contexto
 ¿Preguntas?	 Nuevas ideas

Anexo 12: Evaluación del taller (quinto día)

Estimado participante en el taller:

Ahora que el taller ha finalizado, nos gustaría que rellenara una breve encuesta, parecida a la que realizó al principio de la jornada. La encuesta se divide en tres partes.

La **parte A** incluye una serie de afirmaciones sobre la educación acelerada. Estas son las mismas afirmaciones a las que contestó anteriormente. Indique su nivel de conformidad con cada una de estas afirmaciones, basándose en su conocimiento actual de lo que constituye la educación acelerada.

No es un examen y no hay respuestas «correctas». El objetivo es conocer si su opinión o comprensión ha cambiado respecto a alguna de sus respuestas anteriores.

La **parte B** formula algunas preguntas abiertas. Responda a estas preguntas con la mayor franqueza posible.

Para empezar, hablemos de usted:

¿Para qué organización trabaja?

¿Qué papel o función desempeña en esta organización?

PARTE A: Marque la casilla que más se aproxima a su nivel de conformidad con las siguientes afirmaciones, teniendo en cuenta que 1 = muy en desacuerdo, 4 = muy de acuerdo.

Instrucciones: Indique su nivel de conformidad con las siguientes afirmaciones	1	2	3	4
	Muy en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
La educación acelerada es una respuesta adecuada para cualquier niño no escolarizado.				
Todos los programas de educación acelerada deben tener como objetivo la reintegración de los niños en el sistema escolar formal en un plazo de uno a dos años, con independencia de la edad de los alumnos.				
Todos los programas de educación acelerada deben esforzarse para que las autoridades competentes en materia de educación a nivel nacional los reconozcan, validen y acrediten.				
Los programas de educación acelerada deberán estar armonizados con el sistema de educación formal, en la medida de lo posible.				
La principal diferencia entre la provisión de educación acelerada y la educación formal es el ritmo al que se imparte el plan de estudios.				

Los proveedores de los programas de educación acelerada deberán utilizar docentes certificados siempre que sea posible.				
La mayoría de los programas de educación acelerada se basan por completo en la pedagogía del aprendizaje acelerado.				
Los programas de educación acelerada deberán dirigirse a los alumnos sin escolarizar de entre nueve y doce años.				
Es necesario garantizar la coherencia en la forma en que se ejecutan y realizan los programas de educación acelerada.				
Los programas de educación acelerada deben analizar y responder a los obstáculos concretos que han impedido que los niños y adolescentes accedan o permanezcan en la escuela.				
Los progenitores y otras partes interesadas de la comunidad deben ser consultadas, pero no deben participar directamente en la gestión y supervisión de los programas de educación acelerada.				
En la actualidad, me siento seguro de mi capacidad para diseñar, aplicar o supervisar los programas de educación acelerada.				

PARTE B: Responda brevemente a cada una de las siguientes preguntas

1. ¿Qué mensajes o ideas clave sobre los programas de educación acelerada cree que extraerá de este taller? ¿Por qué cree que estos mensajes o ideas son importantes para su trabajo u organización?

2. ¿Qué es lo que más le ha gustado de este taller y por qué?

3. Si pueda recomendar algún cambio en el contenido o las actividades del taller, ¿cuál sería?

4. De los principios de educación acelerada tratados hoy, ¿cuáles cree que serán los más difíciles de aplicar en su contexto y función? ¿Por qué?

Anexo 13: Evaluación del facilitador (quinto día)

Esta debe ser completada por el equipo que facilita el taller.

Estimado facilitador o equipo de facilitación del taller de EA:

El GTEA desea mejorar continuamente la estructura, el contenido y los materiales del taller de orientación. Sus comentarios sobre el desarrollo del taller nos ayudarán en esta tarea. Dedique un tiempo a responder a las siguientes preguntas y envíelas de vuelta a Martha Hewison (hewison@unhcr.org). Si lo prefiere, escriba a Martha Hewison para concertar una llamada en la que pueda dar su opinión. Nos gustaría mucho conocer su opinión.

Utilice un formulario para observaciones del facilitador por taller.

Nombre del/los facilitador/es del taller

Organización/es del equipo de facilitación

Lugar de la formación

Fecha/s de la formación

Número total de participantes que asistieron a la formación

1. ¿Quién asistió a la formación que usted impartió (número de personas, organizaciones que representan, funciones dentro de la organización)? Si fuera posible, adjunte una lista completa con los nombres de los participantes, organizaciones e información de contacto.

2. Basándose en las respuestas de los participantes a la encuesta previa, y su compromiso o participación durante el taller, ¿cree que el material presentado resultó igualmente pertinente y útil para todos ellos? En concreto, ¿el contenido de la sesión fue accesible y pertinente en la misma medida para todos los participantes? ¿Por qué o por qué no?

3. ¿Le pareció que la guía de facilitación del taller y los recursos que la acompañan eran fáciles de utilizar? ¿Por qué o por qué no?

4. ¿Qué adaptaciones hizo a la estructura, el contenido y los materiales del taller para ajustarlos a las necesidades los intereses o las experiencias previas de los participantes?

5. ¿Qué actividades o sesiones funcionaron mejor en el taller? ¿Por qué?

6. ¿Qué actividades o sesiones no funcionaron en el taller? ¿Por qué?

7. ¿Qué cambios o adaptaciones introduciría en el contenido, la estructura o los materiales del taller para mejorar los futuros talleres de naturaleza similar?

8. Comparta cualquier lección aprendida sobre la organización, la administración y los aspectos logísticos relacionados con este taller que puedan resultar útiles para futuras formaciones.

9. Basándose en las evaluaciones de los participantes, ¿qué mensajes o fragmentos de información clave respecto de los programas de educación acelerada indicaron haber obtenido en este taller?

10. ¿Qué desafíos clave plantearon los participantes respecto de la aplicación o el apoyo a la aplicación de los programas de educación acelerada en su contexto? ¿Que podría hacer el Grupo de Trabajo de Educación Acelerada para abordar estos desafíos?

