



مجموعة عمل  
التعليم المتسارع

# حلقة عمل التعليم المتسارع



الصورة: © المفوضية السامية  
للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين

دليل الميسرين - اليوم الرابع

المبادئ 7-10

## ماذا ستتناول حلقة عمل اليوم:

ستتناول حلقة عمل اليوم المبادئ 7 – 10.

## أهداف التعلم:

بنهاية اليوم الرابع، سيتمكن المشاركون من:

- صياغة إطار لإدارة مركز برنامج التعليم المتسارع، يشمل ذلك أمثلة على الممارسات الجيدة والتحديات.
- تحديد العناصر الرئيسية لوضع إطار فعال لرصد وتقييم برنامج التعليم المتسارع والدروس المستفادة منه.
- التعرف على الجوانب الأكثر أهمية للمشاركة المجتمعية في برنامج التعليم المتسارع.
- تقييم الاستراتيجيات لتعزيز مواءمة السياسات وتنسيق برنامج التعليم المتسارع لبلدهم.

لمحة سريعة عن جدول أعمال اليوم:



1. ترحيب بالعودة		
09:00 – 08:30	1.1 ترحيب بالعودة واستعراض	30 دقيقة
2. المبدأ 7: الإدارة الفعالة لمراكز التعليم المتسارع		
10:00 – 09:00	2.1 عرض تقديمي: مقدمة في إدارة برامج التعليم المتسارع (المبدأ 7)	15 دقيقة
	2.2 نشاط: أدوات الإدارة	45 دقيقة
3. الرصد والتقييم لبرامج التعليم المتسارع والدروس المستفادة منها		
10:30 – 10:00	3.1 عرض تقديمي: التعلم والتكيف في برامج التعليم المتسارع	30 دقيقة
11:00 – 10:30	استراحة	30 دقيقة
4. المبدأ 8: مشاركة المجتمع وتحمله المسؤولية		
11:30 – 11:00	4.1 حلقة نقاش: المشاركة المجتمعية في برنامج التعليم المتسارع	30 دقيقة

11:30-12:30	4.2 نشاط: الإعداد لنشاط لعب الأدوار في المشاركة المجتمعية	60 دقيقة
13:30 – 12:30	الغداء	60 دقيقة
14:00 – 13:30	4.3 نشاط: أداء لعب الأدوار للمشاركة المجتمعية	30 دقيقة
5. المبدأ 9 و10: الاتساق مع وزارة التربية والتعليم وإطار السياسات		
14:20 – 14:00	5.1 عرض تقديمي: مقدمة للمبدأ 9	5 دقائق
	5.2 عرض تقديمي: مقدمة للمبدأ 10	5 دقائق
	5.3 عرض تقديمي: مجموعة مختارة من نماذج برامج التعليم المتسارع	10 دقائق
15:10 – 14:20	5.4 نشاط: مواءمة برنامج التعليم المتسارع	50 دقيقة
15:30 – 15:10	5.5 المتحدث الضيف (ممثل وزارة التربية والتعليم)	20 دقيقة
16:00 – 15:30	استراحة	30 دقيقة
6. الفرق		
16:30 – 16:00	6.1 تسجيل حضور الفرق	30 دقيقة
إجمالي الوقت شاملاً فترات الاستراحة والغداء		8 ساعات

#### الأدوات اللازمة لهذا اليوم:

- ❑ حاسوب متصل بجهاز عرض الشرائح
- ❑ مجموعة شرائح عرض PowerPoint لليوم الرابع: قم بتحميلها وتجهيزها للاستخدام من خلال الرابط ([https:// inee.org/resources/accelerated-education-workshop-policy-and-practice-accelerated- education](https://inee.org/resources/accelerated-education-workshop-policy-and-practice-accelerated-education))
- ❑ جدول أعمال اليوم الرابع: نسخة واحدة لكل مشارك (الملحق 5 في دليل الميسرين "المقدمة والموارد") (أو يمكنك رسم جدول الأعمال)
- ❑ استمارة التسجيل (الملحق 4 في دليل الميسرين "المقدمة والموارد")
- ❑ المبدأ 7: الإدارة الفعالة لمراكز التعليم المتسارع: 5 نسخ (نسخة واحدة لكل مجموعة) (الملحق 9 في دليل الميسرين "المقدمة والموارد").
- ❑ نشرة لعب الأدوار المجتمعية: نسخة واحدة لكل صفحة (نسخة واحدة لكل مجموعة من المجموعات الخمسة) (الملحق 10 في دليل الميسرين "المقدمة والموارد").
- ❑ ملابس وإكسسوارات لنشاط لعب الأدوار (مثل القبعات والشعر المستعار والأوشحة والشارب/اللحية المستعارة).
- ❑ سبورة ورقية قلابة مع العديد من الورق
- ❑ شريط أو وسيلة أخرى لعرض ورق السبورة القلابة

## ملاحظات الإعداد:



- إضافة إلى جمع المواد السالفة الذكر، اتبع هذه الإرشادات للاستعداد لليوم الرابع:
- أضف بياناتك الخاصة إلى شريحة العرض 1 من ملف PowerPoint لليوم الرابع.
  - ادعُ أحد المشاركين في حلقة العمل ليكون عضوًا في حلقة نقاش حول المبدأ 8. ينبغي أن يكون هذا الشخص قادرًا على توضيح برامج التعليم المتسارع المضمنة في المجتمع والإجابة عن الأسئلة حول هذا الموضوع. ينبغي له التخطيط للتحدث لمدة 10 دقائق. اكتب اسم هذا الشخص في شريحة العرض 13 من ملف PowerPoint.
  - ادعُ أحد ممثلي وزارة التربية والتعليم للتحدث لمدة 15 دقيقة حول مدى توافق برنامج التعليم المتسارع في بلده مع نظام التعليم الرسمي هناك. قد يكون هذا الممثل عضوًا في حلقة العمل التي تقدمها أو قد يكون ضيفًا مدعواً. اكتب اسم هذا الشخص في شريحة العرض 23 من ملف PowerPoint.
  - لتوفير الوقت أثناء نشاط المبدأ 7، اكتب ما يلي على أجزاء من اللوحة الورقية قبل بدء اليوم (مصطلح واحد لكل قطعة): عدد المشاركين، الحضور، التخرج، الشهادة، الانتقال. ستوجه هذه القصص الصغيرة المشاركين إلى طاولات مجموعاتهم، لكن سيكمل المشاركون النشاط باستخدام نشرة التدريب "المبدأ 7: الإدارة الفعّالة لمراكز التعليم المتسارع".
  - خلال استراحة الغداء، قم بتهيئة الغرفة لإتاحة مساحة مخصصة لنشاط لعب الأدوار ومساحة للجمهور للجلوس والمشاهدة.
  - قبل بدء اليوم، قد ترغب في كتابة هذه الأسئلة الخاصة بالفصل 3.1 الرصد والتقييم لبرامج التعليم المتسارع والدروس المستفادة منها على لوحة ورقية قلابة. سيوفر لك ذلك الوقت أثناء الجلسة:
- « لماذا نجري الرصد والتقييم؟
- « هل بوسعك استخدام البيانات لتوجيه القرارات وتكييفها حسب الحاجة؟
- « ما بعض أكبر التحديات التي تواجه وضع الأهداف؟
- « ما تجربة التحول من إدارة المنظمات غير الحكومية إلى الإدارة الحكومية فيما يتعلق بالرصد والتقييم؟

خطوات اليوم الرابع:

شرائح العرض ونشرات التدريب	ما يجب قوله وفعله
<p><b>شريحة العرض 1</b></p> 	<p><b>افتتاح الدورة</b></p> <p>اعرض هذه الشريحة أثناء دخول المشاركين وجلسهم في أماكنهم.</p>
<p><b>شريحة العرض 2</b></p> 	<p><b>1.1 ترحيب بالعودة واستعراض</b></p> <p>الوقت: 30 دقيقة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● رَحِّب بعودة المجموعة.</li> <li>● <b>قل:</b> تناولنا أمس المبادئ 3 – 6. ما المميز أكثر في أنشطة ومحادثات أمس؟</li> <li>● <b>أجب</b> عن أي أسئلة لديهم.</li> </ul>



### شريحة العرض 3

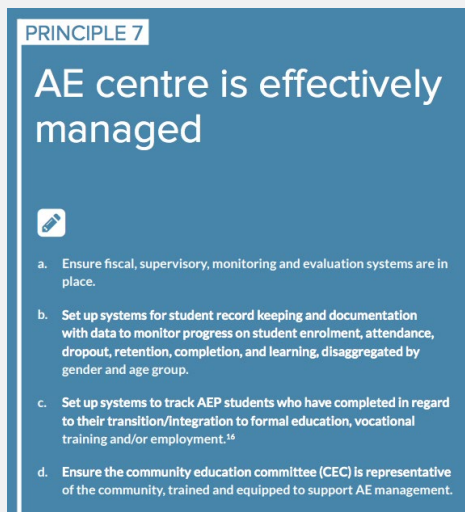


### شريحة العرض 4



### نشرات التدريب

- **المبدأ 7:** (الصفحات 54 – 57 في دليل مبادئ التعليم المتسارع، الذي يجب إحضاره معهم):



### 1.2 عرض تقديمي: مقدمة في إدارة برامج التعليم المتسارع (المبدأ 7)

الوقت: 15 دقيقة

- **اعرض** شريحة العرض 3. **اقرأ** (أو اطلب من شخص قراءة) المبدأ 7 بصوت عالٍ.
- **انتقل** إلى شريحة العرض 4.
- **اطلب** من المشاركين قراءة نقاط عمل المبدأ 7 ودراسي الحالة (المربعان 19 و20) في الصفحات 54-57 في دليل مبادئ التعليم المتسارع.
- **استعرض** النقاط التالية حول المبدأ 7، واطلب من المشاركين أمثلة من برامج التعليم المتسارع لديهم:

« يجب إدارة برنامج التعليم المتسارع إدارة فعّالة بما يتسق مع أهداف البرامج (ذكر المشاركين بمناقشة أمس للمبدأ 6). يشمل ذلك إنشاء نظم مالية وإشرافية ونظم للرصد والتقييم.

« التهيئة لجمع البيانات ورفع تقارير بها بصفة منتظمة حول معدلات التسجيل والحضور والتسرب ونتائج التعلم المحددة.

« التوصل إلى فهم مشترك لكيفية تعريف وقياس كل مصطلح.

« التأكد من تصنيف هذه البيانات حسب نوع الجنس والفئة العمرية والإعاقة. سيتيح لك ذلك تحديد الأثر على فئات معينة.

« قد تستخدم إدارة البرنامج بيانات الحضور لتحديد ما إذا كانت الحاجة تقتضي إجراء تغييرات في الميزانية أو الخدمات اللوجستية. تعدّ البيانات التي تظهر العوائق والتحديات التي تحول دون التحاق الطلاب وحضورهم مفيدة بوجه خاص.

« عندما ينتقل الطلاب إلى التعليم النظامي، يمكن تنظيم أيام للترحيب المدرسي لدعم المتعلمين في برنامج التعليم المتسارع في الانتقال إلى المدارس الرسمية،

ومساعدتهم على الشعور بالراحة في البيئة المدرسية، وتعريفهم بالمعلمين والقواعد والإجراءات المدرسية. يجب عقد أيام الترحيب هذه قبل بدء الفصل الدراسي بفترة وجيزة.

« حددت العديد من تقييمات برنامج التعليم المتسارع قيمة تتبع الخريجين لبيان ما إذا كانوا قد نجحوا في الحصول على مزيد من التعليم أو العمل. وهذه المعلومات حاسمة الأهمية لإثبات ما إذا كانت برامج التعليم المتسارع مناسبة للغرض منها أم لا. يجب أن تضع برامج التعليم المتسارع نصب أعينها الاحتفاظ بسجلات عن الخريجين والمتسربين لمدة ستة أشهر بعد مغادرتهم، كلما أمكن ذلك.

## 2.2 نشاط: أدوات الإدارة

الوقت: 45 دقيقة

- **اعرض** شريحة العرض 5، وشرح لهم أنهم سيقومون بنشاط جماعي متعلق بالإدارة الفعالة.
- **انتقل** إلى شريحة العرض 6.
- **ضع** قصاصة صغيرة من لوحة ورقية قلابة على كل من الطاولات الخمسة. يجب أن يُكتب على كل قصاصة من الورق أحد المصطلحات التالية بحيث تتوافق مع مراحل برامج التعليم المتسارع التي تتطلب الإدارة:
  - « عدد الملتحقين
  - « الحضور
  - « التخرج
  - « الاعتماد
  - « الانتقال

● **اطلب** من المشاركين اختيار إحدى هذه المجموعات. إذا اختار عدد كبير جدًا من المشاركين المجموعة نفسها، فسيحتاج البعض إلى الانتقال إلى مجموعة أخرى بحيث يكون عدد المشاركين في كل مجموعة متساوٍ إلى حد ما.

- **أعط** كل مجموعة المبدأ 7: نشرة التدريب الإدارة الفعالة لمراكز التعليم المتسارع.

## شريحة العرض 5

### نشاط: أدوات الإدارة



## شريحة العرض 6

### الإدارة الفعالة



- المجموعات:
- عدد الملتحقين
  - الحضور
  - التخرج
  - منح الشهادات
  - الانتقال إلى المدارس الرسمية

## نشرات التدريب

- **المبدأ 7:** الإدارة الفعالة لمراكز التعليم المتسارع

Handout: Principle 7: AE Centers Effectively Managed

ASP Management	Tools	Roles & Responsibility
Intake		
Attendance		
Graduation		
Certification		
Transition		

## العمل في مجموعات

- اطلب من المجموعات إكمال المبدأ 7: ورقة عمل الإدارة الفعّالة لمراكز التعليم المتسارع لموضوع مجموعتهم. للقيام بذلك، يجب عليهم مناقشة وتدوين إجابات عن الأسئلة التالية:
  - « ما الأدوات التي تحتاجها لإدارة وتتبع هذا الجانب من برنامج التعليم المتسارع لديك كما ينبغي؟ »
  - « ما أدوار ومسؤوليات مختلف أصحاب المصلحة في إدارة هذا العنصر؟ »
  - « ما أفضل الممارسات التي يمكنك مشاركتها مع المجموعة حول كيفية إعداد نظام فعال لتتبع هذا العنصر؟ »
  - تجول بين المجموعات أثناء عملها، وذّكرهم بالتفكير فيما يلي:
    - « الإدماج والإنصاف في مجال إدارتهم. »
    - « الصعوبة — ما الذي يجعل رصد هذا الجانب محفوفاً بالتحديات؟ »
  - عندما تفرغ كل المجموعات من عملها، أو بعد 15 دقيقة، اطلب من كل مجموعة تقديم تقرير عن كيفية إكمالها الجزء المخصص لها من ورقة العمل (5 دقائق لكل مجموعة).

## شريحة العرض 7

## الإدارة الفعّالة

- أكمل نشرة التدريب لمجموعتك مع تحديد ما يلي:
- ما الأدوات التي تحتاج إليها وتتبع هذا الجانب من برنامجك للتعليم المتسارع بشكل سليم؟
  - ما أدوار ومسؤوليات مختلف أصحاب المصلحة في إدارة هذا العنصر؟
  - ما أفضل الممارسات التي يمكنك مشاركتها مع المجموعة حول كيفية إنشاء نظام ذي كفاءة لتتبع هذا العنصر؟

## شريحة العرض 8



## الدروس المستفادة والتكيف في برامج التعليم المتسارع

## 3.1 الدروس المستفادة والتكيف في برامج التعليم المتسارع:

الوقت: 30 دقيقة

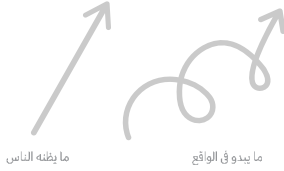
- **اعرض** شريحة العرض 8، وأخبر المشاركين أنك ستناقش الآن العمل مع أطر الرصد والتقييم على نحوٍ أوثق.



## شريحة العرض 9

لماذا الدروس المستفادة والتكيف في التعليم المتسارع؟

التغيير غير خطي وفوضوي!



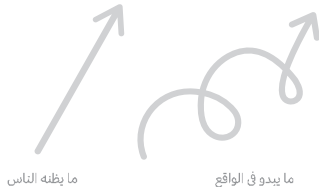
## التغيير غير الخطي

- **قل:** عاودوا التفكير في يوم أمس عندما نظرنا في مجموعة أدوات الرصد والتقييم لفريق عمل التعليم المتسارع ونظرية التغيير.
- **قل:** لنفكر أكثر في المقصود بنظرية التغيير. النظرية هي فهم لدينا يستند إلى الخبرة، حول كيفية سير العالم. تساعدنا على التنبؤ بما سيحدث. ولذا نستخدم نظرية التغيير لتصور كيف نعتزم إجراء تغيير.
- **قل:** تحدثنا بإيجاز أمس أيضًا عن السياقات التي تعمل فيها برامج التعليم المتسارع في كثير من الأحيان: سياقات النزاع وما بعد النزاع والسياسات الهشة.
- **وضح** أنه في السياقات التي يناسبها التعليم المتسارع، تظهر العديد من العوامل التي لا تتوافق مع نظرياتنا، ولا تتحقق افتراضاتنا.
- **اضرب** الأمثلة التالية:
  - « قد لا ينفذ نشاط خططنا له، مثل إعادة تأهيل مركزًا للتعليم المتسارع. ربما لا يوجد عدد كافٍ من الأشخاص ذوي الخبرة التقنية لإعادة تشييد المبنى.
  - « قد لا يتوفر الاتفاق الاجتماعي. على سبيل المثال، قد نواجه تحديات في تحديد هوية المعلمين المرشحين بسبب نشوب نزاعات بين مختلف فئات المجتمع أو قضايا سياسية أخرى. في مثل تلك الحالات، يكون التغيير أشبه بالمسار المعقد، المتعرج، غير الخطي على اليمين أكثر من المسار الخطي المستقيم على اليسار. يمكن أن ينتج ذلك عما يلي:

### شريحة العرض 9 (متابعة)

#### لماذا الدروس المستفادة والتكيف في التعليم المتسارع؟

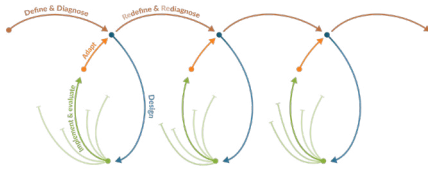
التغيير غير خطي وفوضوي!



- نقص المعلومات عن المشكلة، الأمر الذي يضع تحديات أمام تصميم البرنامج (على سبيل المثال، بسبب أزمة دائمة وسريعة التغير).
- تغييرات متكررة وغير متوقعة في البيئة أثناء التنفيذ، مثل الاندلاع المفاجئ للحرب أو ظهور الكوارث الطبيعية.
- انهيار الهياكل المؤسسية ونقص البنية التحتية و/أو الموارد المالية والبشرية.
- عدم وجود تماسك اجتماعي، أو وجود نزاع حول أهداف أو أنشطة البرنامج.
- والعديد من الأسباب الأخرى.
- **قل:** في هذه السياقات، من الصعب تصميم تدخل وإيجاد الحل الصواب من المحاولة الأولى. حتى التدخل الأفضل تصميمًا وملاءمة للسياق من المحتمل أن يصبح غير فعال عندما يحدث تغير مفاجئ في السياق. وقد يتطلب هذا التغيير استراتيجية جديدة.

### شريحة العرض 10

#### حلقات إبداء التعليقات



مأخوذ من: أريك تورير، الموجهة العامة، 2013، ص 70

#### حلقات التعليقات

**وضّح** أنه في السياقات التي كنت تناقشها، ليس الغرض من الرصد والتقييم المساءلة فحسب، وإنما للدروس المستفادة والتكيف أيضًا. يمكننا القيام بذلك من خلال عقد حلقات مستمرة ودورية لإبداء التعليقات.

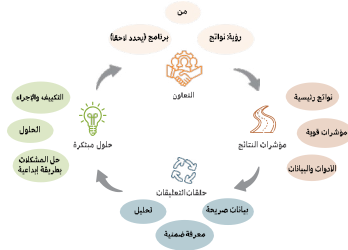
**قل:** ذكر المشاركون بالأسهم الموجودة بجانب نظرية التغيير التي رأيناها أمس. كان أحدها **"الدروس المستفادة والتكيف"**.

**اذكر** أن مفهوم حلقات إبداء التعليقات يعتمد على التكرار. ويشمل ذلك التجارب المستنيرة وجمع التعليقات والتكيف.

**وضّح** أنه قد يلزم تكيف تصميمات البرامج استنادًا إلى الدروس المستفادة. قد يتطلب ذلك تمويلًا إضافيًا والتفاوض مع الجهة المانحة أو الوصول إلى مرافق جديدة، وهو ما قد يتطلب بدوره التفاوض والتعاون مع وزارة التربية والتعليم.

## شريحة العرض 11

### حلقات إبداء التعليقات



## حلول مبتكرة

- **قل:** يرجى إلقاء نظرة على هذا المخطط البياني. من المهم القيام بما يلي:
  - « **التعاون** مع أصحاب المصلحة.
  - « **الخروج بمؤشرات نتائج** ملائمة.
  - « **وعقد حلقات التعليقات** المهمة التي ناقشناها.
- **قل:** تحتاج إلى القيام بذلك للتأكد مما يلي:
  - « **يمكن تكييف** تصميم برنامجك بناءً على التعليقات.
  - « **يمكنك أنت وأصحاب المصلحة** التعاون للتوصل إلى **حلول مبتكرة**.
  - **أكد** أن هذه عملية معقّمة ومستمرة.
  - **اطلب** من المشاركين بعض الأمثلة عن كيفية تكييف برامجهم للتعليم المتسارع على أساس تغير السياق أو التعليقات من أصحاب المصلحة.
  - **خصّص** 5 دقائق للأسئلة في نهاية العرض التقديمي.

وقت الاستراحة: 30 دقيقة

## شريحة العرض 12

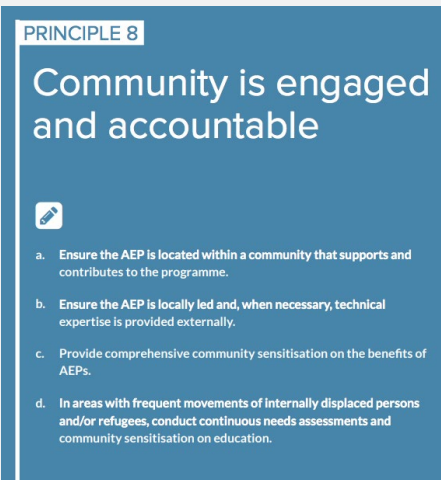


## شريحة العرض 13



## نشرات التدريب

- **المبدأ 8:** (الصفحات 58 – 61 في دليل مبادئ التعليم المتسارع، الذي يجب إحضاره معهم):



## 4.1 حلقة نقاش: المشاركة المجتمعية في برنامج التعليم المتسارع

الوقت: 30 دقيقة

ملحوظة: سيقدم أحد المشاركين في حلقة النقاش عرضًا تقديميًا مدته 10 دقائق حول كيفية تعاون برنامجهم مع المجتمعات المحلية.

- **اعرض** شريحة العرض 12. اقرأ (أو اطلب من شخص قراءة) المبدأ 8 بصوت عالٍ.
- **انتقل** إلى شريحة العرض 13.
- **اطلب من المشاركين الانتقال إلى صفحة 58 من دليل مبادئ التعليم المتسارع والمتابعة مع نقاط العمل أثناء تلخيص الموضوعات الرئيسية.**
- **لخص** النقاط الرئيسية للمبدأ 8:

« لنجاح برنامج التعليم المتسارع واستدامته، فمن الأهمية بمكان المشاركة المجتمعية.

« كثيرًا ما تأتي هذه المشاركة في شكل **لجنة مجتمعية منظمة لشؤون التعليم أو عاملين في مجال التوعية المجتمعية**. توفر هذه المجموعات أو الأفراد حلقة وصل ضرورية بين برنامج التعليم المتسارع والمجتمعات المحلية، وهو ما يضمن إدارة البرنامج كما ينبغي وملاءمته للسياق.

« تتضمن المشاركة المجتمعية الفعالة عبر ذلك التنظيم **حملات التوعية ورفع مستوى الوعي**، لا سيما تلك التي تركز على فوائد التعليم، وخصوصًا بالنسبة للفتيات.

« تنطوي المشاركة المجتمعية الفعالة أيضًا على **المشاركة النشطة** في تخطيط البرامج وإدارتها.

« في بعض المواقع، قد تكون **لجان التعليم المجتمعية (CECs)** قائمة بالفعل. وقد توفر نقطة دخول مهمة لبرامج التعليم المتسارع. في حالة عدم وجودها، يجب إنشاؤها بدعم محلي وتمثيل واسع وشامل.

« في حالة وجود تنقلات متكررة للنازحين داخليًا أو اللاجئين، يجب إجراء تقييمات مستمرة للاحتياجات للتأكد من أن المجتمع على علم ببرنامج التعليم المتسارع.

● ادعُ المشارك في حلقة النقاش لمشاركة تجاربه.

## شريحة العرض 14



## شريحة العرض 15

### تعليمات

1. انضموا إلى مجموعات.
2. اقرأوا التعليمات الواردة في نشرة التدريب. ستمثلون عقد لقاء مجتمعي وفقًا لمحو تركيز معين:
- أ- اختيار أصحاب المصلحة لتمثيل المجتمع المحلي
- ب- اختيار المتعلمين
- ج- نوعية المجتمع: أساليب للمشاركة
- د- المجتمعات المتنقلة
- هـ- المساهمات المجتمعية
3. يجب أن يسود نشاط لعب الأدوار هذا أجواء المرح والنشاط. استخدم الإكسسوارات!

## نشرات التدريب

### ● نشاط لعب الأدوار المجتمعية

Group 1  
Session handout: 3.3 Principle 8 – Community is Engaged and Accountable

Principle 8: Community is engaged and accountable

Action Points:

- a. Ensure the AEP is located within a community that supports and contributes to the program.
- b. Ensure the AEP is locally led and, when necessary, technical expertise is provided externally.
- c. Provide comprehensive community sensitisation on the benefits of AEPs.
- d. In areas with frequent movements of internally displaced persons and/or refugees, conduct continuous needs assessments and community sensitisation on education.

Activity:

Your group will do a role play. In your group decide on the community members you will represent and act out a community meeting that demonstrates the focus below.

The role play should only last 5 minutes.

Be imaginative, make us laugh, use the props to dress up!

The focus of your role play is:

Selection of stakeholders to ensure community representation

Consider here who should be selected to ensure representation of the community that you work in and who has influence.

## نشاط: الإعداد لنشاط لعب الأدوار في المشاركة المجتمعية

### الوقت: 60 دقيقة

**ملحوظة:** يعتمد الوقت الذي يستغرقه هذا النشاط على عدد المجموعات لديك. تقدّم التعليمات التالية على أساس وجود خمس مجموعات تستعرض أدائها للمجموعة الأكبر بأسرها. إذا كان لديك مجموعات أقل، أو إذا قسّمت المجموعات حسب اللغة بحيث تستعرض أكثر من مجموعة إدائها في نفس الوقت لجمهور يتحدث لغة محددة، فسيستغرق هذا النشاط وقتًا أقل.

● **اعرض** شريحة العرض 14، واذكر أنك ستبدأ الآن نشاط لعب الأدوار.

● **انتقل** إلى شريحة العرض 15.

● **قسّم** المشاركين إلى خمس مجموعات. يجب أن تضم كل مجموعة مشاركين يتحدثون نفس اللغة. ستؤدي كل مجموعة لغوية دورها لبقية المشاركين في المجموعة اللغوية (مثل الفرنسية إلى الفرنسية، والإنجليزية إلى الإنجليزية).

● **أعط** كل مجموعة صفحة مختلفة من نشرة نشاط لعب الأدوار المجتمعية. إذا كان المشاركون من دول متعددة، ضع في اعتبارك السياق، وحدد محاور تركيز وفقًا لذلك. شجع المشاركين على استخدام اللغات المحلية.

● **اطلب** من المجموعات إيجاد مجال التركيز المخصص لهم في أسفل نشرة النشاط، حيث تذكر عبارة "محور تركيز دورك هو ..."

● **استعرض** نشرات التدريب في جلسة عامة، مع توضيح النقاط التالية:

« الغرض من نشاط لعب الأدوار هو مساعدتك على تعزيز فهمك للمبدأ 8 "مشاركة المجتمع وتحمله المسؤولية". أثناء التخطيط لنشاط لعب الأدوار، ضع في اعتبارك رجاء أهمية الملكية والمشاركة المجتمعية لبرامج التعليم المتسارع. ستري نقاط عمل المبدأ 8 في نشرة التدريب لديك.



## شريحة العرض 15 (متابعة)

## تعليمات

1. انضموا إلى مجموعات.
2. اقرأوا التعليمات الواردة في نشرة التدريب ستمثلون عقد لقاء مجتمعي وفقًا لمحوور تركيز معين:
  - أ- اختيار أصحاب المصلحة لتمثيل المجتمع المحلي
  - ب- اختيار المتعلمين
  - ج- نوعية المجتمع: أساليب للمشاركة
  - د- المجتمعات المتنقلة
  - هـ- المساهمات المجتمعية
3. يجب أن يسود نشاط لعب الأدوار هذا أجواء المرح والنشاط. استخدم الأكسسوارات!

« في دورك، ستقرر مجموعتك أعضاء المجتمع الذين سيجري تمثيلهم وستقيم اجتماع مجتمعي يوضح محور التركيز المبين في نشرة التدريب لذلك النشاط. توضح شريحة العرض كل مجال من مجالات التركيز الخمسة، يخصص مجال واحد لكل مجموعة.

« يجب ألا تتجاوز مدة دورك في النشاط خمس دقائق.

« تنطبق التعليمات نفسها على كل مجموعة مع محور تركيز مختلف.

« احظ ببعض المرح وكن مبدعًا.

● **أطلعهم** على الأكسسوارات المتوفرة للاستخدام.

● **اطلب** من المجموعات أن تبدأ في تخطيط أدوارهم التي سيلعبونها، وأخبرهم بأن لديهم 45 دقيقة للتحضير. يُقام نشاط لعب الأدوار بعد الغداء.

● أثناء حديث المجموعات، **طف** نحو كل مجموعة وشارك النقاط الإضافية ذات الصلة:

« للمجموعة 1:

- محور تركيزكم هو اختيار أصحاب المصلحة للتمثيل المجتمعي.
- يجب أن يركز دوركم على نوع الجنس والدين والطلاب وأولياء الأمور، وإذا كان ذلك ملائمًا لسياقكم، على تمثيل مجتمع النازحين.

## شريحة العرض 15 (متابعة)

## تعليمات

1. انضموا إلى مجموعات.
2. اقرأوا التعليمات الواردة في نشرة التدريب. ستمثلون عقد لقاء مجتمعي وفقًا لمحور تركيز معين:
  - أ- اختيار أصحاب المصلحة لتمثيل المجتمع المحلي
  - ب- اختيار المتعلمين
  - ج- نوعية المجتمع: أساليب للمشاركة
  - د- المجتمعات المتنقلة
  - هـ- المساهمات المجتمعية
3. يجب أن يسود نشاط لعب الأدوار هذا أجواء المرح والنشاط. استخدم الأكسسوارات!

« للمجموعة 2:

- محور تركيزكم هو اختيار المتعلمين.
- يجب أن يؤكد دورك على الحاجة إلى وضع معايير تضمن اختيار الأطفال والشباب الأكثر حرماً. من هؤلاء الأطفال والشباب، وكيف سيتم اختيارهم؟ ما المعايير الواجب تضمينها؟ ضع في الاعتبار العمر، عدم الالتحاق بالمدرسة، الأمهات الشابات وضمان التنوع (مثل اللغة، متنقل، نازح، الخلفية الدينية)؟ ماذا ستفعل إذا كان عدد المتعلمين الذين تنطبق عليهم المعايير كبير؟

« للمجموعة 3:

- محور تركيزكم هو توعية المجتمع - أساليب المشاركة.
- يجب أن يركز دوركم على الأساليب الناجحة التي استخدمتموها في سياقكم. من بين تلك اللقاءات المجتمعية مع الآباء والشباب، وحملات كسب التأييد باستخدام الإذاعة/التلفاز أو الوسائط المتعددة، وغيرها من الأساليب. فكر فيمن يجب أن تستهدفه ولماذا.

**شريحة العرض 15 (متابعة)****تعليمات**

1. انضموا إلى مجموعات.
2. اقرأوا التعليمات الواردة في نشرة التدريب ستمثلون عقد لقاء مجتمعي وفقًا لمحو تركيز معين:
  - أ- اختيار أصحاب المصلحة لتمثيل المجتمع المحلي
  - ب- اختيار المتعلمين
  - ج- نوعية المجتمع: أساليب للمشاركة
  - د- المجتمعات المتنقلة
  - هـ- المساهمات المجتمعية
3. يجب أن يسود نشاط لعب الأدوار هذا أجواء المرح والنشاط. استخدم الأكسسوارات!

« للمجموعة 4:

- ينصب تركيزكم على العمل مع المجتمعات المتنقلة.
- يجب أن يركز دوركم على الأساليب الناجحة التي استخدمتموها في سياقاتكم. من بين تلك اللقاءات المجتمعية مع الآباء والشباب، وحملات كسب التأييد باستخدام الإذاعة/ التلفاز أو الوسائط المتعددة، والمناهج التي تتوافق مع أولويات المجتمع، والاستعانة بمعلمين من المجتمع، وغيرها من الأساليب. فكر فيمن يجب أن تستهدفه في هذه المجتمعات ولماذا.

« للمجموعة 5:

- محور تركيزكم هو مساهمات المجتمع.
- يجب أن يؤكد دوركم على الأساليب الناجحة التي استخدمتموها في سياقاتكم، والفوائد الفريدة وأهمية المساهمات المجتمعية، والمهارات والمعارف المحددة التي يمكن أن تقدمها المجتمعات المحلية.

**وقت الغداء: 60 دقيقة**

**ملحوظة:** خلال استراحة الغداء، قم بتهيئة الغرفة لإتاحة مساحة مخصصة لنشاط لعب الأدوار ومساحة للجمهور للجلوس والمشاهدة.

**4.3 نشاط: أداء نشاط لعب الأدوار للمشاركة المجتمعية****الوقت: 30 دقيقة****رحّب** بالجميع مرة أخرى.

**اطلب** من المشاركين الانضمام إلى مجموعاتهم لنشاط لعب الأدوار والاستعداد للأداء.

**أمهل** كل مجموعة 5 دقائق لأداء دورها، مع السماح بنحو دقيقتين بين كل مجموعة.

## 5.1 عرض تقديمي: مقدمة للمبدأ 9

## الوقت: 5 دقائق

- **وَجِّه** المشاركين إلى المبدأ 9 في الصفحات 62-65 في دليل مبادئ التعليم المتسارع.
- **انقر فوق** الشريحة 17 لإظهار نقطة عمل واحدة للمبدأ 9 في كل مرة. بمجرد ظهور كل نقطة عمل، اقرأها على المجموعة.
- **اعرض** الشريحة بأكملها مع الرسم.
- **اشرح** أن هذا الرسم يوضح مسارًا واحدًا.
- **اطرح** الأسئلة التالية واستنبط الإجابات:
  - « أين تتوقع وجود منح شهادة في هذا الرسم البياني؟
  - « أين تتوقع وجود الاختبار بدون منح شهادة؟
  - « ماذا تضيف إلى الرسم البياني لبيان الاندماج في العمل؟ (قد يكون من بين الأمثلة التدريب التقني الذي ليس تعليمًا وتدريبًا في المجال التقني والمهني).
- **أجب** عن الأسئلة التي قد تكون لديهم حول نقاط العمل هذه.

## شريحة العرض 16



## شريحة العرض 17

في البداية:

**المبدأ 9: برنامج التعليم المتسارع خيار تعليمي مشروع وموثوق يفضى إلى حصول المتعلم على شهادة في التعليم الابتدائي.**

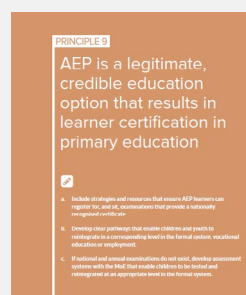
عندما تظهر جميع أجزاء شريحة العرض:

**المبدأ 9: برنامج التعليم المتسارع خيار تعليمي مشروع وموثوق يفضى إلى حصول المتعلم على شهادة في التعليم الابتدائي.**



## نشرات التدريب

- المبدأ 9 (الصفحات 62-65 في دليل مبادئ التعليم المتسارع، الذي يجب إحصاره معهم):



## 5.2 عرض تقديمي: مقدمة للمبدأ 10

الوقت: 5 دقائق

- وجه المشاركين إلى المبدأ 10 في الصفحات 66-69 في دليل مبادئ التعليم المتسارع.
- اطلب من المشاركين قراءة نقاط العمل في الصفحة 66 أو في شريحة العرض.
- أجب عن الأسئلة التي قد تكون لديهم حول نقاط العمل هذه. تأكد من فهمهم النقاط التالية:
  - « تتعلق "هياكل المساعدة الإنسانية" بالآزمات الإنسانية وخطط الاستجابة الإنسانية (HRP) والمفاهيم المماثلة.
  - « تقييم نتائج التعلم (نقطة العمل "ج") مرتبط بأعمال وضع المناهج الدراسية التي تتم بموجب المبدأ 2 ويشكل جزءًا منها.

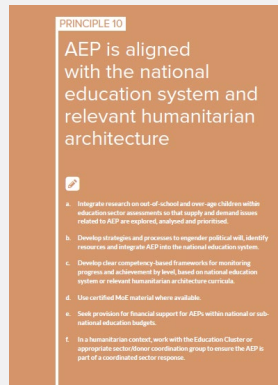
## شريحة العرض 18

المبدأ 10: يجب أن يتماشى برنامج التعليم المتسارع مع نظام التعليم الوطني والإطار الإنساني ذو الصلة.

- أ- يجب تضمين الأبحاث حول الأطفال ممن هم خارج المدرسة والأطفال الذين تجاوزوا سن الدراسة في تقييمات قطاع التعليم.
- ب- يجب وضع استراتيجيات ومبادرات لإيجاد الإرادة السياسية، وتحديد الموارد ودمج برنامج التعليم المتسارع في نظام التعليم الوطني.
- ج- يجب وضع إطار واضحة قائمة على الكفاءة لرصد التقدم المحرز وإنجاز حسب المستوى.
- د- يجب استخدام مواد معتمدة من وزارة التربية والتعليم حيثما توفرت.
- هـ- يجب السعي للحصول على دعم مالي لبرنامج التعليم المتسارع ضمن ميزانيات التعليم الوطنية أو ما دون الوطنية.
- و- يجب العمل مع المجموعة المعنية بالتعليم أو فريق التنسيق المعنى بالقطاع لضمان تضمين برنامج التعليم المتسارع ليكون جزءًا من استجابة قطاعية منسقة.

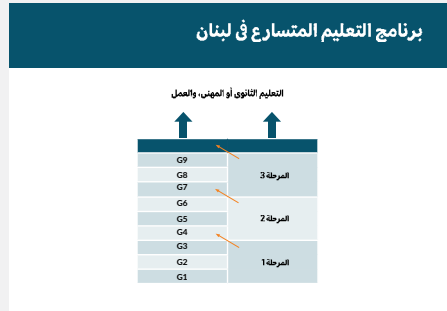
## نشرات التدريب

- المبدأ 10 (الصفحات 66-69 في دليل مبادئ التعليم المتسارع، الذي يجب إحضاره معهم):





### شريحة العرض 19



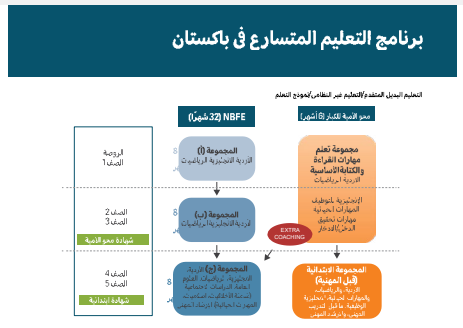
### 5.3 عرض تقديمي: مجموعة مختارة من نماذج برامج التعليم المتسارع

الوقت: 10 دقائق

#### لبنان

- **قل:** تستخدم برامج التعليم المتسارع نماذج مختلفة في بلدان مختلفة، بمعدلات تسارع مختلفة. سننظر الآن في ثلاثة نماذج.
- **اطلب** منهم إلقاء نظرة على شريحة العرض 19.
- **اشرح** النقاط التالية حول النموذج اللبناني:
  - « لدى لبنان تسارع بوتيرة كبيرة: تكثّف 9 سنوات من التعليم الأساسي (الابتدائي والإعدادي) في 3 سنوات، و3 سنوات في سنة واحدة. تُعرف هذه بالمراحل.
  - « بدأ هذا النموذج خلال الأزمة السورية للاجئين السوريين.

### شريحة العرض 20



#### باكستان

- **اشرح** النقاط التالية حول النموذج الباكستاني:
  - « في باكستان، تكثّف 6 سنوات من التعليم سنتين ونصف.
  - « هناك تركيز على تعلم مهارات القراءة والكتابة والحساب الأساسية في الصفوف الأربعة الأولى التي يكملها الطلاب في 16 شهرًا.
  - « تقدم المجموعة "أ" اللغة الإنجليزية والرياضيات والأردية/السندية (شاملة الدراسات الاجتماعية والعلوم) في 8 أشهر.
  - « تقدم المجموعة "ب" اللغة الإنجليزية والرياضيات والأردية/السندية (شاملة الدراسات الاجتماعية والعلوم). حيث تغطي الصفين الثاني والثالث وتستمر مدة 8 أشهر. تُضاف مواد إضافية بعد ذلك في آخر 16 شهرًا للصفين الرابع والخامس.
  - « تقدم المجموعة "ج" اللغة الإنجليزية والرياضيات والأردية/السندية، والعلوم والدراسات الاجتماعية. حيث تغطي الصفين الرابع والخامس وتستمر مدة تتراوح بين 14 و16 شهرًا. بعد ذلك يخضع الطلاب لامتحان إتمام المرحلة الابتدائية.

## كينيا

### • اشرح النقاط التالية حول نموذج كينيا:

« يتبع طلاب التعليم المتسارع المناهج التعليم غير النظامي التي وضعها معهد كينيا لتطوير المناهج (KICD). فيما يلي نسخة مكثفة من المناهج الابتدائية، حيث تسمح للطلاب بإكمال 8 سنوات من التعليم الابتدائي في 4 سنوات.

« يوجد ثلاثة مستويات:

- المستوى الأول ويغطي الصفوف من الأول إلى الرابع ومدته عامان.
- المستوى الثاني ويغطي الصفين الخامس والسادس ومدته عام واحد.
- والمستوى الثالث ويغطي الصفين السابع والثامن ومدته عام واحد.

• ويوجد العديد من نقاط الدخول والخروج.

• في مدينة كاكوما، ينتقل الطلاب إلى المرحلة الابتدائية الرسمية في الصف السابع ويكملون الصف الثامن.

• في مدينة داداب، يمكن للطلاب إكمال المرحلة الابتدائية بالكامل في برنامج التعليم المتسارع، ثم التقدم لامتحان المرحلة الابتدائية الوطنية (امتحان إتمام المرحلة الابتدائية).

• يخضع جميع طلاب التعليم المتسارع للامتحان الوطني ويحصلون على الشهادة.

## شريحة العرض 21

### برنامج التعليم المتسارع في كينيا



## شريحة العرض 22

### نشاط: وضع بالرسم كيف يتماشى برنامج التعليم الرسمي مع نظامي التعليم الوطني في بلدك



- يجب التركيز على ما يلي:
- مسارات الانتقال للدمج بين النظام الرسمي وبرنامج التعليم المتسارع.
- متى يتم منح الشهادات.
- المسارات المتاحة للمتعلمين في برنامج التعليم المتسارع بعد إتمام البرنامج.
- أي دورات تأسيسية أو تقييمية يطلقها المتعلمون في برنامج التعليم المتسارع لتقييم مستواهم قبل الاندماج بالبرنامج.
- انظر في نقاط عمل الميداني 9 و10، وضح ما تراه ملائماً لسياقتك.

## 5.4 نشاط: موازنة برنامج التعليم المتسارع

الوقت: 50 دقيقة

### • أعط هذه التعليمات بخصوص النشاط:

« ستعملون في الفرق نفسها التي عملتم معها لإعداد عروضكم التقديمية النهائية.

« ستوضحون على لوحة ورقية قلابة كيف يتوافق برنامج التعليم المتسارع مع نظام التعليم الوطني في بلدكم.

« في شريحة العرض هذه سترون مثالاً على كيفية تنفيذ إحدى المجموعات ذلك.

## شريحة العرض 22 (متابعة)

**نشاط: وضع بالرسم كيف يتماشى برنامج التعليم الرسمي مع نظامي التعليم الوطني في بلدك**



يجب التركيز على ما يلي:

- مسارات الانتقال للدمج بين النظام الرسمي وبرنامج التعليم المتسارع.
- متى يتم منح الشهادات.
- المسارات المتاحة للمتعلمين في برنامج التعليم المتسارع بعد إتمام البرنامج.
- أي دورات تأسيسية أو تقييمية ينفذها المتعلمون في برنامج التعليم المتسارع لتقييم مستواهم قبل الاندماج بالبرنامج.
- انظر في نقاط عمل المبدأين 9 و10، وضمن ما تراه ملاماً لسياقك.

« ركز على الأجزاء التالية من العملية:

- مسارات الانتقال للجمع بين النظام الرسمي وبرنامج التعليم المتسارع.
- متى يحدث منح الشهادات.
- المسارات المتاحة أمام طلاب التعليم المتسارع بعد إتمام برنامج التعليم المتسارع.
- أي دورات تأسيسية أو تقييمية يحصل عليها طلاب برنامج التعليم المتسارع لتقييم مستواهم قبل دخول برنامج التعليم المتسارع.
- انظر في نقاط عمل المبدأين 9 و10 وأدرج ما يلائم سياقك.
- **اطلب** من المشاركين الانضمام إلى فرقهم.
- **امنحهم** 30 دقيقة للعمل في هذا النشاط.
- بعد 30 دقيقة، **اطلب** من المجموعات تعليق رسوماتهم التوضيحية على الحائط.
- **اطلب** من عضو واحد من كل فريق البقاء في منصة فريقه. سيتولى هذا الشخص الإجابة عن أسئلة المشاركين الآخرين.
- **اطلب** من الجميع الانتقال من منصة إلى أخرى، وإمضاء ثلاث دقائق أمام كل منها (15 دقيقة إجمالاً، مع إتاحة 5 دقائق للتنقل). اقرع جرساً عندما يحين وقت انتقال المشاركين إلى المنصة التالية. يجب أن تجري جولة المعرض هذه بسرعة ولا تخلو من المرح وتقدم للمشاركين لمحة عامة عن برنامج التعليم المتسارع في كل سياق.

## تعديل حلقة عمل يشارك فيها بلد واحد

- إذا كان جميع المشاركين من بلد واحد، فيجب استخدام المخططات البيانية نفسها.
- قسّم المشاركين إلى مجموعات تضم كل منها نحو 4 – 5 مشاركين (حتى تتكون 5 مجموعات). يُطلب من كل مجموعة توضيح برنامجها للتعليم المتسارع حسب التعليمات في الدليل.
- بدلاً من الانتقال من منصة إلى أخرى للتعرف على النماذج المختلفة، اطلب من جميع المشاركين أن يجتمعوا معاً، واجعل المجموعات تتناوب على تقديم عروضها.
- اطلب من الآخرين التعليق على الاختلافات التي لاحظوها من المخططات البيانية لفرقهم.
- شجع إجراء مناقشة حول نقاط الانتقال وأين يمكن لطلاب التعليم المتسارع الانتقال إلى النظام الرسمي.

### شريحة العرض 23



### 5.5 المتحدث الضيف (ممثل وزارة التربية والتعليم)

الوقت: 20 دقيقة

- **رَحِّبْ** بالمتردد الضيف. سيتحدث ممثل وزارة التربية والتعليم هذا عن مدى توافق برنامج التعليم المتسارع في بلده مع نظام التعليم الرسمي هناك. يجب ألا تتجاوز مدة حديثه 15 دقيقة.
- ما أن ينتهي المتردد، **اطلب** من المشاركين طرح أي أسئلة أو طلبات توضيح لديهم. خُصص 5 دقائق لهذه المناقشة.

### وقت الاستراحة: 30 دقيقة

### شريحة العرض 24



### 6.1 تسجيل حضور الفرق

الوقت: 30 دقيقة

- **اطلب** من الفرق أن يجتمعوا ويقوموا بما يلي:
  - « أكمل القائمة المرجعية للمبادئ 10 – 7 في الصفحات 5 – 7 في القائمة المرجعية لبرنامج التعليم المتسارع.
  - « شارك الملاحظات وناقش الأمور الواجب تضمينها في عرضهم التقديمي.
- **أخبرهم** بأنهم سيمنحون وقتًا غداً لإعداد عروضهم التقديمية. سيشمل ذلك إكمال الجزء الثاني في الصفحة 8 في القائمة المرجعية لبرنامج التعليم المتسارع. إذا كان لديهم وقت اليوم، فبوسعهم البدء في القيام بذلك.
- يجب ألا تغادر المجموعات حتى تكمل القائمة المرجعية الخاصة بها للمبادئ 5 إلى 7، أو يجب أن يخططوا وقتًا للقيام بذلك قبل بدء اليوم الخامس.

### نشرات التدريب

- القائمة المرجعية لبرنامج التعليم المتسارع (يجب إحضارها معهم)

