

حلقة عمل التعليم المتسارع



الصورة: © المفوضية السامية
للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين

دليل الميسرين - اليوم الخامس

جداول أعمال التعلم والعروض التقديمية للفرق

ماذا ستتناول حلقة عمل اليوم:

ستوجه الدعوة اليوم إلى شخص للحديث عن الأبحاث في مجال التعليم المتسارع. وستشارك أيضًا مثالين من جداول أعمال التعلم. وبعد ذلك، سيتاح للمشاركين الفرصة للانتهاء من عروضهم التقديمية التي سيقدمونها بعد الغداء. وستختتم اليوم بمطالبة المشاركين بتقييم حلقة العمل وأداء النشاط الختامي.

أهداف التعلم:

في نهاية اليوم الخامس، سيتمكن المشاركون من:

- التعرف على نماذج يحتذى بها لمشروع أبحاث برنامج التعليم المتسارع والأسئلة البحثية ذات الصلة ببرنامج التعليم المتسارع لبلدهم.
- التعرف على القضايا البحثية الرئيسية في جداول أعمال التعلم لفريق عمل التعليم المتسارع ووصفها.
- بيان بنود العمل الرئيسية اللازمة لتنفيذ برنامج التعليم المتسارع الذي وضعه فريقهم ووصف كيفية إنجاز خطوات العمل هذه.

لمحة سريعة عن جدول أعمال اليوم:



1. ترحيب بالعودة		
08:30 – 09:00	1.1 ترحيب بالعودة واستعراض	30 دقيقة
2. الأبحاث في مجال التعليم المتسارع آراء المتخصصين		
09:00 – 09:30	2.1 أبحاث التعليم المتسارع: آراء المتخصصين	30 دقيقة
3. جداول أعمال التعلم		
09:30 – 9:50	3.1 عرض تقديمي: جدول أعمال التعلم في إطار التعليم المتسارع	20 دقيقة
09:50 – 10:30	3.2 نشاط: أسئلة تؤخذ في الاعتبار	15 دقيقة
	3.3 نشاط: اختر الأسئلة ذات الأولوية	25 دقيقة
10:30 – 11:00	استراحة	30 دقيقة
4. تصميم العروض التقديمية للفريق القطري المعني بالتعليم المتسارع		
11:00 – 12:00	4.1 العمل الجماعي لإتمام العروض التقديمية	60 دقيقة

12:00 – 13:00	الغداء	60 دقيقة
5. العروض التقديمية للفرق القطري المعني بالتعليم المتسارع		
13:00 – 14:00	5.1 عروض الفريق القطري المعني بالتعليم المتسارع	60 دقيقة
6. التقييم واختتام الدورة		
14:00 – 14:45	6.1 التقييم	15 دقيقة
	6.2 نشاط ختامي	25 دقيقة
	6.3 تلخيص	5 دقائق
إجمالي الوقت شاملاً فترات الاستراحة والغداء		
6 ساعات و15 دقيقة		

الأدوات اللازمة لهذا اليوم:



- ❑ حاسوب متصل بجهاز عرض الشرائح
- ❑ مجموعة شرائح عرض PowerPoint لليوم الخامس: قم بتحميلها وتجهيزها للاستخدام من خلال الرابط (<https://inee.org/resources/accelerated-education-workshop-policy-and-practice-accelerated-education>)
- ❑ استثمارة التسجيل (الملحق 4 في دليل الميسرين "المقدمة والموارد")
- ❑ جدول أعمال اليوم الخامس: نسخة واحدة لكل مشارك (الملحق 5 في دليل الميسرين "المقدمة والموارد") (أو يمكنك رسم جدول الأعمال)
- ❑ جدول أعمال التعلم لفريق عمل التعليم المتسارع: سيتسلمه المشاركون في اليوم الأول، لكنهم سيحتاجون إليه اليوم (متوفر من خلال الرابط <https://inee.org/resources/accelerated-education-working-group-learning-agenda>)
- ❑ استثمارة إبداء الملاحظات على العروض التقديمية للفريق. يحصل كل مشارك على استثمارة واحدة لكل فريق يقوم بتقييمه. (الملحق 11 في دليل الميسرين "المقدمة والموارد")
- ❑ استثمارة تقييم حلقة العمل: نسخة واحدة لكل مشارك. ستنشئ هذه الاستثمارة بنفسك، ويمكنك استخدام القالب المتوفر هنا: (الملحق 12 في دليل الميسرين "المقدمة والموارد")
- ❑ كرة لينة يمكن رميها داخل القاعة دون إيذاء أي شخص: (لمجموعات حلقة العمل المكونة من 30 مشاركاً أو أقل).
- ❑ سبورة ورقية قلابة مع العديد من الورق
- ❑ أقلام سبورة: قلم واحد على الأقل لكل مجموعة

ملاحظات الإعداد:

- إضافة إلى جمع المواد السالفة الذكر، اتبع هذه الإرشادات للاستعداد لليوم الرابع:
 - إضافة إلى جمع المواد السالفة الذكر، اتبع هذه الإرشادات للاستعداد لليوم الخامس:
 - أضف بياناتك الخاصة لشريحة العرض 1 من ملف PowerPoint لليوم الخامس.
 - ادعُ مشارِكًا أو ضيفًا لتقديم عرض تقديمي حول الدراسات الجارية أو المكتملة مؤخرًا في مجال التعليم المتسارع أو حول نتائج التقييم. اطلب من مقدم العرض التحدث لمدة لا تزيد عن 20 دقيقة والاستعداد للإجابة عن الأسئلة التي قد تُثار. اكتب اسم هذا المتحدث في شريحة العرض 4 في ملف PowerPoint.
 - قم بالإعداد لعرض روابط الأبحاث أثناء عرض جدول أعمال التعلم. يمكن الاطلاع عليها من خلال الرابط <https://inee.org/collections/accelerated-education>.
 - خطط لكيفية تنظيم الفرق لتقديم العروض النهائية. سيعتمد ذلك على عدد المشاركين وما إذا كنت تيسّر حلقة عمل يشارك فيها العديد من البلدان أو حلقة عمل يشارك فيها بلد واحد.
- حلقة عمل يشارك فيها العديد من البلدان:
- ستحتاج إلى أن تقرر مسبقًا كيفية تنظيم الفرق لتقديم عروضهم، مع الأخذ في الاعتبار إجمالي عدد المشاركين في المجموعة وأهمية البلد. على سبيل المثال:
 - « إذا كانت مجموعة المشاركين في حلقة العمل لديك كبيرة للغاية، فاطلب من عدة فرق التكايف وتقديم عروضهم لبعضهم بعضًا بحيث يمكن لأكثر من فريق تقديم عروضه في نفس الوقت. على سبيل المثال، يمكن دمج فريقين معًا لتقديم عروضهم لبعضهم بعضًا.
 - « قد تهتم بعض البلدان المتجاورة بالسماع من بعضها بعضًا، أو قد تهتم بلدان في مراحل مختلفة من سياسات برنامج التعليم المتسارع بالاستفادة من بعضها بعضًا.
 - بما أنك صحبتهم على مدار أسبوع كامل، فلا بد أنك بوسعك أن تقرر كيفية تجميع الفرق.
 - أخفي شريحة العرض 11 نظرًا لأنها غير ملائمة إلا لحلقات العمل التي يشارك فيها بلد واحد.
- حلقة عمل يشارك فيها بلد واحد:
- لن يحضر كل عضو في كل فريق. بدلاً من ذلك، اطلب من كل فريق اختيار ممثل واحد أو اثنين لتقديمه نيابة عن الفريق.
 - نظرًا لوجود أربعة عروض تقديمية فقط، وبما أن كل عرض يغطي منطقة مختلفة، فمن المهم أن يستمع جميع المشاركين إلى العروض التقديمية الأربعة.
 - أخفي شريحة العرض 10 نظرًا لأنها غير ملائمة إلا لحلقات العمل التي يشارك فيها العديد من البلدان.
 - تذكر أن هذه العروض التقديمية قصيرة وديناميكية والتي يجب ألا تتجاوز مدة كل منها 10 دقائق.
 - يرجى الرجوع إلى تعليمات اليوم الأول لمزيد من التفاصيل عن كيفية تنظيم هذه الفرق.

خطوات اليوم الخامس:

شرائح العرض ونشرات التدريب	ما يجب قوله وفعله
<p>شريحة العرض 1</p> 	<p>افتتاح الدورة</p> <p>اعرض هذه الشريحة أثناء دخول المشاركين وجلسهم في أماكنهم.</p>
<p>شريحة العرض 2</p> 	<p>1.1 ترحيب بالعودة واستعراض</p> <p>الوقت: 30 دقيقة</p> <ul style="list-style-type: none"> ● رَحِّب بعودة المجموعة. ● قل: تناولنا أمس المبادئ 7 – 10. ما الشيء الأكثر تميزًا في الأنشطة والمحادثات التي جرت أمس؟ ● أجب عن أي أسئلة لديهم.

شريحة العرض 3

الأبحاث في مجال التعليم المتسارع: آراء المتخصصين



شريحة العرض 4

المحاور في حلقة النقاش

2.1 الأبحاث في مجال التعليم المتسارع: آراء المتخصصين

الوقت: 30 دقيقة

- **اعرض** شريحة العرض 3.
- **اذكر** أنك ستستمع عن الأبحاث في مجال التعليم المتسارع من شخص كان يعمل في هذا المجال، وعزّف المشاركين بالمتحدث الضيف.
- **انتقل** إلى شريحة العرض 4.
- **ادعُ** مقدم العرض للتحدث لمدة 20 دقيقة حول الأبحاث الجارية أو المكتملة مؤخرًا في مجال التعليم المتسارع أو حول نتائج التقييم.
- بعد انتهاء العرض التقديمي، **خصّص** 10 دقائق للأسئلة.
- **شارك** النقاط التالية:
 - « من خلال هذا العرض التقديمي، يمكنك معرفة مقدار ما يمكننا تعلمه من الأبحاث وكيف يمكن أن يُصقل ذلك برامجنا ويؤثر في قراراتنا بشأن تصميم البرامج وتكييفها وتقييمها.
 - « لدى العديد من المنظمات جداول أعمال للتعلم تحدد الموضوعات ذات الأولوية والمسائل التي يحتاجون إلى معرفة المزيد عنها.

شريحة العرض 5

جدول أعمال التعلم



3.1 عرض تقديمي: جدول أعمال التعلم في إطار برنامج التعليم المتسارع

الوقت: 20 دقيقة

• شارك النقاط التالية:

« توضّح أهداف التنمية المستدامة جليًا ضرورة حصول جميع الأطفال والشباب على فرص تعليمية مناسبة. ومع ذلك، فإن قاعدة الأدلة على فعالية برنامج التعليم المتسارع ضعيفة على نحو ملحوظ.

« يكمن التحدي الأساسي في أن هناك مجموعة كبيرة جدًا من الآراء حول المقصود ببرنامج التعليم المتسارع. وقد زاد ذلك من صعوبة إجراء الأبحاث والتقييمات عبر العديد من المشاريع.

« كلّفت الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية بإجراء استعراض للمؤلفات في مجال التعليم المتسارع وخلصت إلى أن: "هناك مجموعة متنوعة مهولة من البرامج التي يطلق عليها برامج التعليم المتسارع. لا تستجيب برامج التعليم المتسارع للسياقات المختلفة فحسب، وإنما تتطور أهدافها أيضًا بتطور المواقف التي تستجيب لها... وثمة تباين بدرجة عالية في كثافة وجودة تنفيذ مختلف عناصر برامج التعلم والتعليم المتسارع" (المرصد الوطني لحقوق الطفل، 2016).

- هذا التنوع في البرامج يعني أنه من الصعب للغاية مقارنة برامج التعليم المتسارع. وقد أوصى الاستعراض الذي أجراه المرصد الوطني لحقوق الطفل بوضع إرشادات معيارية للبرنامج. وقد تحقق ذلك من خلال إطار مفاهيمي وإصدار فريق عمل التعليم المتسارع مجموعة من الأدوات والإرشادات.
- نؤّه الاستعراض الذي أجراه المرصد أيضًا إلى ضرورة إنشاء قاعدة أدلة باستخدام التقييمات والأبحاث ودراسات التقييم لمساعدة الباحثين والممارسين وواضعي السياسات على فهم فعالية التعليم المتسارع.
- وتوصّل الاستعراض أنه في ذلك الوقت، كان عدد ضئيل جدًا من البرامج يجمع البيانات بطريقة منهجية ويرفع تقارير بها تفيد بتحسين الوصول إلى التعليم (بما في ذلك الالتحاق بالمدرسة وإكمال الدراسة والتسرب) واختيار نتائج التعلم والانتقال إلى المدرسة أو العمل — وجميعها ضمن الأهداف الرئيسية لبرامج التعليم المتسارع.

شريحة العرض 5 (متابعة)

جدول أعمال التعلم



- أجريت العديد من التقييمات/الأبحاث الأخرى في مجال التعليم المتسارع:

« أتمّ المجلس النرويجي للاجئين استعراضًا للتقييمات حول برامج التعليم المتسارع لديه، أكد فيه أن تتبع نتائج الطلاب بعد البرنامج شكل تحديًا رئيسيًا لبرامج التعليم المتسارع. حيث توصلوا إلى هذه النتيجة على الرغم من أن إعادة الاندماج في نظام التعليم الرسمي شكل تحديًا كبيرًا معروفًا.

« أجرى مركز جنيف العالمي ومؤسسة Strømme Foundation أيضًا دراسات تقييمية حول التقدم في مستوى الطلاب بعد إكمال برامج التعليم المتسارع.

« أتمت منظمة إنقاذ الطفولة دراسة بحثية حول التعليم المتسارع تعرّفت خلالها على وجهات نظر الأطفال والأسر والمعلمين وأصحاب المصلحة الأوسع نطاقًا في مجال التعليم حول سبل دعم أو معوقات الانتقال في مراحل التعليم خلال رحلة النزوح.

« توصّل تقييم جرى مؤخرًا بتمويل من الوكالة النرويجية للتعاون الإنمائي لآثار برنامج Speed School الذي أطلقته مؤسسة Strømme Foundation إلى أن برنامج التعليم المتسارع يقدم وسيلة ذات كفاءة وميسورة التكلفة لإعادة الأطفال غير الملتحقين بالمدرسة إلى ساحات التعليم مرة أخرى.

- **قل:** بوسعنا تقديم جميع تقارير عن هذه الدراسات البحثية إذا كنت تود قراءتها!
- **اعرض** روابط هذه الأبحاث، وهي متوفرة من خلال الرابط <https://inee.org/collections/accelerated-education>. يمكن للمشاركين الاطلاع على هذه التقارير لاحقًا إن كانوا يودون ذلك.

شريحة العرض 5 (متابعة)

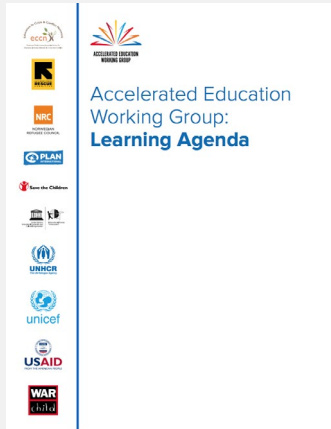
جدول أعمال التعلم



Photo: © USAID

نشرات التدريب

- جدول أعمال التعلم لفريق عمل التعليم المتسارع



جداول أعمال التعلم لفريق عمل التعليم المتسارع

- **اطلب** من المشاركين فتح جدول أعمال التعلم لفريق عمل التعليم المتسارع. يمكنهم مطالعته أثناء حديثك. عندما تتحدث عن موضوعات وأسئلة البحث، يرجى الإشارة إليه حتى يعلم المشاركون ماذا يجب مطالعته.
- شارك النقاط التالية:
 - « يهدف جدول أعمال التعلم هذا، الذي وضعه فريق عمل التعليم المتسارع، إلى إيجاد الأدلة وتنظيمها للاسترشاد بها في التخطيط الاستراتيجي وتصميم المشروع وتنفيذه والرصد والتقييم وفي جهود التدريب على التعليم المتسارع أثناء العمل.
 - « يحتوي الجدول على مجموعة من الموضوعات والأسئلة البحثية في مجالات التنمية ذات الأولوية التي يعتزم فريق عمل التعليم المتسارع تنظيم ونشر المعرفة والبيانات القائمة، وإيجاد أدلة جديدة وتقديم استنتاجات وتوصيات. سيقوم الفريق بذلك من خلال الأبحاث الأكاديمية وتقييمات البرامج والاختبارات متعددة الأساليب للافتراضات والمبادئ التي وضعت لتوجيه برامج التعليم المتسارع.
 - « يسري جدول أعمال التعلم مدة خمس سنوات (منتصف 2017 حتى منتصف 2022) مع مراجعته سنوياً.
- **أكد** أن جداول أعمال التعلم تساعد على بناء قاعدة الأدلة للتعليم المتسارع.
- **أخبر** المشاركين بأن أمامهم وقت للنظر في جداول أعمال التعلم بمزيد من التفاصيل لاحقاً.

3.2 نشاط: جدول أعمال تعلم الفريق

الوقت: 15 دقيقة

- **اطلب** من المشاركين الانضمام إلى الفرق التي سيتعاونون معها لتقديم عروضهم التقديمية النهائية.
- **أعط** كل فريق لوحة ورقية قلابة وقلم سبورة.
- **اطلب** من الفرق التفكير في الأسئلة الأربعة التالية:
 1. ما الذي تريد معرفته؟
 2. ما الأكثر فائدة للبرنامج؟
 3. ماذا سيكون مفيدًا لكسب التأييد والتمويل؟
 4. ماذا سيكون مفيدًا لوضع السياسات؟
- **اطلب** من الفرق إجراء عصف ذهني للإجابات وكتابتها على اللوحات الورقية.

شريحة العرض 6

ضع هذه الأسئلة في الاعتبار



- ما الذي تريد معرفته؟
- ماذا سيكون الأكثر فائدة لبرامجكم؟
- ماذا سيكون الأكثر فائدة لكسب التأييد/التمويل؟
- ماذا سيكون مفيدًا لوضع السياسات؟

Photo: © USAID

تعديل حلقة عمل يشارك فيها بلد واحد

اتبع التوجيهات السالفة الذكر، ولكن اطلب من الفرق الإجابة عن الأسئلة بناءً على محور العرض التقديمي. على سبيل المثال، يجب أن تجيب المجموعة التي تركز على المعلمين عن الأسئلة المتعلقة بالمعلمين، ويجب أن تجيب المجموعة التي تركز على المتعلمين عن الأسئلة المتعلقة بالمتعلمين.

1. ما الذي تريد معرفته؟ (مثلاً عن المعلمين والمتعلمين)
2. ماذا سيكون مفيدًا لوضع السياسات؟ (مثلاً عن المعلمين والمتعلمين)
3. ماذا سيكون مفيدًا لكسب التأييد والتمويل؟ (مثلاً عن المعلمين والمتعلمين)
4. ماذا سيكون مفيدًا لوضع السياسات؟ (مثلاً عن المعلمين والمتعلمين)

3.3 نشاط: اختيار الأسئلة ذات الأولوية

الوقت: 25 دقيقة

ملحوظة: يجب أن تظل الفرق معًا خلال هذا النشاط.

- **اعرض** شريحة العرض 7.
- **وُضِّح** أنهم سيعملون الآن جماعيًا لاختيار مسألة بحثية لعرضهم التقديمي النهائي.
- **انتقل** إلى شريحة العرض 8.
- **اطلب** من الفرق القيام بما يلي (كما هو موضح في شريحة العرض 8):
« استعرض جداول أعمال التعلم لفريق عمل التعليم المتسارع.
« مراجعة إجاباتهم عن الأسئلة الأربعة في النشاط الأخير، والتفكير مليًا في أهم سؤال يرغبون في العثور على إجابة له.
« اختيار مسألة ذات أولوية لعرضهم التقديمي النهائي.

شريحة العرض 7

نشاط: اختيار مسألة بحثية؟



شريحة العرض 8

تعليمات النشاط

1. استعرض جداول أعمال التعلم لفريق عمل التعليم المتسارع.
2. في مجموعتكم، فكروا فيما يلي:
أ- ما الذي تريد معرفته؟
ب-ماذا سيكون الأكثر فائدة لبرامجكم؟
ج-ماذا سيكون الأكثر فائدة لكسب التأييد/التمويل؟
د- ماذا سيكون مفيدًا لوضع السياسات؟
3. اختر مسألة بحثية واحدة.

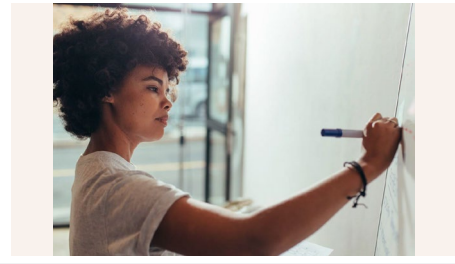
تعديل حلقة العمل التي يشارك فيها بلد واحد

اطلب من الفرق اختيار مسألة بحثية حسب محور تركيز عرضهم التقديمي. على سبيل المثال، المجموعة التي تركز على المعلمين، يجب أن تختار مسألة بحثية متعلقة بالمعلمين.

وقت الاستراحة: 30 دقيقة

شريحة العرض 9

إعداد العرض التقديمي للفرق



شريحة العرض 10

العروض التقديمية النهائية (حلقة عمل يشارك فيها العديد من البلدان)

1. باستخدام القائمة المرجعية (ص 8)، اختر ثلاث نقاط عمل ذات أولوية ستكون محور تركيز فريقك.
2. بين كيف ستجز ما يلي:
 - أ- الخطوات الرئيسية
 - ب-ما الجهات المعنية؟
 - ج- العوائق
 - د- إجراءات فورية أو قصيرة الأجل
3. بين المسألة البحثية التي اخترتها.
4. أمامك 10 دقائق فقط! اجعل الأمر سريعاً وشائفاً.
5. سيقدم أفراد الجمهور ملاحظات مكتوبة على كل من العروض التقديمية.

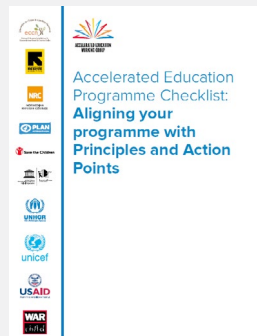
شريحة العرض 11

العروض التقديمية النهائية (حلقة عمل يشارك فيها بلد واحد)

1. ركز على مجال واحد: المعلمين أو إدارة البرنامج أو الالتحاق مع السياسات.
2. لا تراجع إلا نقاط العمل في القائمة المرجعية التي تتعلق بمجال تركيزك.
3. باستخدام القائمة المرجعية (ص 8)، اختر ثلاث نقاط عمل ذات أولوية ستكون محور تركيز فريقك.
4. بين كيف ستجز ما يلي:
 - أ- الخطوات الرئيسية
 - ب-ما الجهات المعنية؟
 - ج- العوائق
 - د- إجراءات فورية أو قصيرة الأجل
5. بين المسألة البحثية التي اخترتها.
6. أمامك 10 دقائق فقط! اجعل الأمر سريعاً وشائفاً.
7. سيقدم أفراد الجمهور ملاحظات مكتوبة على كل من العروض التقديمية.

نشرات التدريب

- القائمة المرجعية لبرنامج التعليم المتسارع (التي يجب عليهم إحضارها)



عمل جماعي للانتهاء من العروض التقديمية لفريق التعليم المتسارع

الوقت: 60 دقيقة

ملحوظة: إذا كنت تعمل مع مجموعة مشاركين من بلد واحد، يرجى الاطلاع على التعديل الخاص بحلقة العمل التي يشارك فيها بلد واحد.

- **اعرض** شريحة العرض 9 وأخبر المشاركين بأن الوقت قد حان للانتهاء من إعداد عروضهم التقديمية النهائية.
- **انتقل** إلى شريحة العرض 10 (لحلقة العمل التي يشارك فيها العديد من البلدان).
- **اشرح** التعليمات التالية:

« ستكمل الجزء الثاني في صفحة 8 من القائمة المرجعية لبرنامج التعليم المتسارع. للقيام بذلك، راجع ما قمت به بالفعل في الصفحات 3 – 7. غير أنك ستختار ثلاث نقاط عمل ذات أولوية فقط للتركيز عليها لبلدك، وليس خمس نقاط كما تشير صفحة 8.

« بمجرد تحديد نقاط العمل الثلاث ذات الأولوية، ناقش ودوّن ملاحظاتك حول كيفية إنجاز خطوات العمل الثلاث هذه. بين:

- **الخطوات الرئيسية: اسرد 3 – 5 خطوات ستأخذها.**

● **ما الجهات المعنية: اسرد أصحاب المصلحة المشاركين في إنجاز نقاط العمل هذه.** على سبيل المثال، هل وزارة التربية والتعليم أم مركز تطوير المناهج الوطنية أم أفراد المجتمع؟ فكر في الدور الذي يقوم به كل من أصحاب المصلحة. على سبيل المثال، إذا كانت نقطة عملك تكمن في العمل في مناهج التعليم المتسارع، فسوف يشمل ذلك مركز تطوير المناهج الوطنية أو ما يعادله. إذا كانت نقطة عملك هي تحديد هوية المتعلمين المستهدفين، فقد ينطوي ذلك على التعاون بين سلطات التعليم المحلية وأعضاء المجتمع. فكر فيما سيتعين على كل صاحب مصلحة فعله وكيف ستعاونون معًا لتحقيق نقطة عملك ذات الأولوية.

- **العوائق:** ما قد يشكل بعض العوائق؟ على سبيل المثال، أيمن أن يشكل نقص التمويل أو طول الوقت اللازم لتغيير السياسات معوقات؟
- **الإجراءات طويلة أو قصيرة الأجل:** اسرد نحو ثلاثة إجراءات قصيرة الاجل يمكنك اتخاذها في 12 شهرًا القادمة. ثم اسرد نحو ثلاثة إجراءات طويلة الأجل يمكنك اتخاذها في مدة تتراوح ما بين 12 إلى 36 شهرًا أو مدة أطول.
- ينبغي أن يبين عرضك التقديمي أيضًا **المسألة البحثية التي اخترتها.**
- يمكنك استخدام قالب PowerPoint لتنظيم عرضك التقديمي أو اختيار تنسيق آخر.
- يجب ألا يتجاوز عرضك التقديمي 10 دقائق. سيكون العرض محددًا بوقت، وسيطلب منك التوقف إذا تجاوزت هذا الحد الزمني. يضمن ضغط الوقت هذا إتاحة وقت كافٍ لجميع الفرق ويجبرك على التركيز فقط على العناصر الأكثر أهمية.
- حاول أن تجعله ممتعًا وبوتيرة سريعة.

تعديل حلقة العمل التي يشارك فيها بلد واحد

اعرض شريحة العرض 11 بدلاً من 10.

ستتبع حلقتنا العمل التي يشارك فيها العديد من البلدان والتي يشارك فيها بلد واحد التعليمات الرئيسية، لكن بالنسبة لحلقات العمل التي يشارك فيها بلد واحد ستركز كل مجموعة على أحد هذه المجالات:

« المعلمون

« المتعلمون

« إدارة البرنامج

« الاتساق مع السياسات

لن نُشير الفرق إلا إلى نقاط العمل المتعلقة بمجال تركيزهم.

ما زال ينبغي لكل مجموعة تحديد ثلاث نقاط عمل واتباع التعليمات الرئيسية ومناقشة وتدوين الملاحظات حول كيفية إنجاز خطوات العمل الثلاث هذه. سيصفون ما يلي:

« الخطوات الرئيسية

« الجهات المعنية

« العوائق

« الإجراءات طويلة أو قصيرة الأجل

ستقدم كل مجموعة عرضها إلى جميع المشاركين.

في نهاية حلقة العمل، سيكون لدى المشاركين 12 نقطة عمل ذات أولوية لتحسين التعليم المتسارع والنهوض به في بلدهم.

وقت الغداء: 60 دقيقة

شريحة العرض 12

العروض التقديمية للفرق



نشرات التدريب

- استمارة إبداء الملاحظات على العروض التقديمية للفرق

Annex 12: Workshop Evaluation (Day 5)

Dear workshop participant,

Now that the workshop has finished, we would like you to complete a short survey, similar to the one you took at the beginning of the day. The survey is broken up into three parts.

Part A specifies a number of statements about accelerated education. These are the same statements you responded to earlier. Please indicate your level of agreement to each of these statements, based on your current knowledge of what accelerated education is. This is not a quiz, and there are no "right" answers. The aim is for us to understand if your opinion or understanding has changed on any of your earlier responses.

Part B asks a few open-ended questions. Please respond to these questions as openly and candidly as you can.

To begin, please tell us about yourself:

What organisation do you work for?

What role/function do you have in this organisation?

PART A: Please tick the box which aligns most closely with your level of agreement to the following statements, keeping in mind that 1=strongly disagree, 4=strongly agree.

Instructions: Please indicate your level of agreement to the following statements	1 Strongly disagree	2 Disagree	3 Agree	4 Strongly agree
Accelerated education is an appropriate response for any child who is out of school.				
All accelerated education programming should aim to reintegrate children into the formal schooling system within one to two years, irrespective of learners' ages.				
All accelerated education programming should strive to be recognized, validated, and accredited by national education authorities.				
Accelerated education programming should be aligned with the formal education system, as much as possible.				
The main difference between accelerated education and formal education provision is the pace at which curriculum is covered.				

5.1 العروض التقديمية لفرق التعليم المتسارع القطرية

الوقت: 60 دقيقة

ملحوظة: سيعتمد الإطار الزمني لهذه العروض التقديمية على عدد الفرق التي لديك وهل سيقدمون عرضهم لمجموعة المشاركين في حلقة العمل بأسرها أو لمجموعات فرعية أصغر. ستحتاج إلى تحديد هذه الخدمات اللوجستية في وقت سابق (يرجى الاطلاع على ملاحظات إعداد اليوم لمزيد من الإرشادات).

- **قَدِّم** للمشاركين ما يكفي من استمارات إبداء الملاحظات لتقييم كل عرض تقديمي سيشهدهونه.
- **وَضِّح** أن عليهم ملء استمارة إبداء الملاحظات بعد كل عرض تقديمي يقدمه أحد الفرق وتسليم استماراتهم بعد إكمالها إلى ذلك الفريق.
- **أخبرهم** بأنه عقب كل عرض تقديمي مدته 10 دقائق، سنخصص 5 دقائق للأسئلة والإجابة عنها.
- **ادعُ** فريقًا واحدًا كل مرة لتقديم عرضه (أو العديد من الفرق إذا كانوا يقدمون عرضهم إلى مجموعات أصغر). يرجى الاطلاع على ملاحظات الإعداد لذلك اليوم لمزيد من المعلومات عن كيفية تنظيم هذه العروض التقديمية.
- ينبغي لأحد الميسرين **مراقبة الوقت** أثناء تقديم كل فريق عرضه.
- بعد انتهاء كل فريق من عرضه، **خصص** 5 دقائق للجمهور لطرح الأسئلة بغرض مساعدة الفريق على تعزيز عرضهم التقديمي.
- **ذكّر** أفراد الجمهور بتسليم استمارة إبداء الملاحظات بعد إكمالها إلى كل فريق بعد تقديم عرضه.
- إذا سمح الوقت، بوسعك عقد جلسة عامة عن العروض التقديمية بعد انتهاء جميع الفرق من تقديم عروضها.

شريحة العرض 13



6.1 التقييم

الوقت: 15 دقيقة

- **أعطِ** لكل مشارك استمارة تقييم.
- **اطلب** منهم ملء الاستمارة بملاحظاتهم الصادقة.
- **أكد** أن هذه الملاحظات عظيمة القيمة ومن شأنها المساعدة على تحسين البرنامج للمشاركين في المستقبل.

شريحة العرض 13 (متابعة)



6.2 نشاط ختامي

الوقت: 25 دقيقة

بالنسبة للمجموعات التي تضم أقل من 30 مشاركًا:

- **اطلب** من المشاركين تكوين دائرة. يمكنهم الجلوس أو الوقوف.

- **أعطِ** التعليمات التالية:

« عندما تمسك بالكرة، قل عبارة واحدة. يمكن أن تكون درسًا تعلمته أو أمرًا تخطط القيام به أو أمرًا لم تتوقعه. يمكن أن يكون أيضًا تعليقًا عن الميسرين أو التمارين أو الأنشطة الجماعية. فقط قل أي شيء! » حاول عدم تكرار ما قاله شخص آخر بالفعل.

- **أمهّل** الجميع لحظات قليلة للتفكير فيما يمكن قوله.

- **ألقِ** الكرة إلى أحد المشاركين لبدء النشاط.

- بعد أن يقول المشارك مقولته، **اطلب** منه إلقاء الكرة إلى شخص آخر.

- يجب أن يواصل المشاركون إلقاء الكرة إلى غيرهم حتى يحظى الجميع بفرصة للتعليق.

- **تأكد** من حصول الجميع على الفرصة.

بالنسبة للمجموعات التي تضم أكثر من 30 مشاركًا:

- **تجول** في الغرفة ملوحًا بيدك في الهواء.

- **قل:** عندما أصبح "توقف!" اختر أو صافح الشخص الأقرب إليك وكوّن مجموعات ثنائية وشارك الرسالة الأهم التي تعلمتها من هذا التدريب.

- **كرّر** هذا الإجراء مرة إلى ثلاث مرات بحسب الوقت المتبقي لديك.

شريحة العرض 13 (متابعة)



6.3 تلخيص

الوقت: 5 دقائق

- **شارك** ملاحظاتك الختامية. ينبغي فعل ذلك بنبرة إيجابية مليئة بالأمل وينبغي التحلي بالذوق والمجاملة للمشاركين ولعملية تدريب التعليم المتسارع بوجه عام. فإنك تود أن يغادر المشاركون بعزم متجدد وشعور بالثقة في التعليم المتسارع.

- **توجه بالشكر** للجميع على مشاركتهم وإسهاماتهم.

